

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu .....2021 roku w Bobolicach pomiędzy

**Gminą Bobolice** w imieniu, której działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Bobolic, tj. Zarządzenia nr 68/2015 z dnia 30 marca 2015 r.:

**Grażyna Wiater – Zastępca Burmistrza Bobolic,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....  
, reprezentowanym przez:

1. ....,  
zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1129 ze zm.).

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

**„Całoroczna obsługa i administrowanie cmentarzami komunalnymi, utrzymanie i konserwacja terenów zieleni oraz utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Bobolice”.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SWZ: Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia”. Przedmiot zamówienia składa się z 3 następujących zadań:

**2.1. Zadanie nr 1:** Całoroczna obsługa i administrowanie cmentarzami komunalnymi położonymi na terenie Gminy Bobolice, zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje w administrowanie cmentarze komunalne będące własnością Gminy Bobolice w miejscowościach: Chmielno, Drzewiany, Gozd, Kłanino, Kurowo, Bobolice, Porost, Cmentarz wojenny – Panteon w Bobolicach. Przyjęcie przedmiotu Umowy w administrowanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** dokumentację dotyczącą przedmiotu Umowy i dokumentację związaną z funkcjonowaniem cmentarzy wymaganą prawem. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie w/w protokołu. Osobą do kontaktów z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** jest **Inspektor ds. komunalnych i ochrony środowiska, tel. 94 34 58 426, email: [kos@bobolice.pl](mailto:kos@bobolice.pl)**;

Osobą upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy będzie Pan(i) ....., tel. ...., email: .....

**2.2. Zadanie nr 2:** Utrzymanie czystości i porządku na terenach gminnych Gminy Bobolice.

**Wykonawca** przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na **utrzymaniu czystości i porządku na terenach gminnych Gminy Bobolice** w zakresie m.in. oczyszczania, sprzątania terenów gminnych, odśnieżania i likwidacji śliskości ciągów dla pieszych gminnej infrastruktury drogowej, prac konserwacyjnych i porządkowych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bobolicach. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu niniejszej Umowy, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, aktualnym

---

**„Całoroczna obsługa i administrowanie cmentarzami komunalnymi, utrzymanie i konserwacja terenów zielonych oraz utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Bobolice”<sup>1</sup>**

poziomem wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy, przy dołożeniu należytej staranności. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy będzie **Inspektor ds. gospodarki odpadami i rolnictwa tel. 94 34 58 427, email: [odpady@bobolice.pl](mailto:odpady@bobolice.pl)**.

Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy będzie Pan(i) ....., tel. ...., email: .....@.....

**2.3. Zadanie nr 3:** Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni na obszarze gminy Bobolice.

W zakres Umowy wchodzi:

- a) pielęgnacja, wykaszanie i konserwacja zieleni niskiej (trawniki, kwietniki, runo, krzewy), wraz z całorocznym utrzymaniem czystości i porządku na terenie parków i zieleńców;
- b) cięcie pielęgnacyjne, formujące drzewa i krzewy;
- c) nasadzenia i dostawa materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji prac ogrodniczych, w tym materiału roślinnego;

Przedmiot Umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez **Wykonawcę**. Materiały, o których mowa w pkt.2.2.c), powinny odpowiadać, co do jakości, wymaganiom **Zamawiającego**. Zakres prac wycinki drzew będzie zlecany każdorazowo przez osobę wyznaczoną przez **Zamawiającego**, w tym: przystąpienie **Wykonawcy** do rozpoczęcia wycinki drzew nastąpi w uzgodnionym z **Zamawiającym** terminie od daty przekazania zlecenia/ zamówienia oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na usunięcie danego drzewa/drzew i krzewów. Osobą do kontaktów z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** jest **Inspektor ds.** Osobą upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy będzie Pan(i) **Inspektor ds. komunalnych i ochrony środowiska, tel. 94 34 58 426, email: [kos@bobolice.pl](mailto:kos@bobolice.pl)**; Osobą upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy będzie Pan(i) ....., tel. ...., email: .....@.....

## ROZDZIAŁ II

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. Definicje podstawowych pojęć i określeń.

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- 1.1. „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- 1.2. „Cena jednostkowa” – cena jednostki zawierająca koszty wykonania i zysk **Wykonawcy**.
- 1.3. „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
- 1.4. „Dokumentacja Umowy” lub „Dokumenty Umowne” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
- 1.5. „Oferta” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie przedmiotu umowy z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
- 1.6. „Podwykonawca” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie dostaw objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
- 1.7. „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia.
- 1.8. „Umowa” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie dostaw w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- 1.9. „Umowa o podwykonawstwo” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcą** a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 1.10. „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 ze zm.

- 1.11. „Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
- 1.12. „Zamawiający”** – jest to Gmina Bobolice.
- 1.13. „Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji dostawy.
- 1.14. „Zmiana”** – każda zmiana w wykonaniu przedmiotu umowy przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.

**2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:**

- |  |                  |
|--|------------------|
| <b>2.1.</b> SWZ                          | – Załącznik Nr 1 |
| <b>2.2.</b> Formularz Oferty Wykonawcy   | – Załącznik Nr 2 |
| <b>2.3.</b> Protokół zdawczo – odbiorczy | – Załącznik nr 3 |

**3. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.**

- 3.1.** Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
- a) Prawo Zamówień Publicznych,
  - b) Kodeks Cywilny,
  - c) Polskie Normy, Branżowe Normy,
  - d) Kodeks Postępowania Cywilnego,
  - e) Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
- 3.2.** Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
- 3.3.** Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.

**4. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.**

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy:

- 4.1.** **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.2.** **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
- 4.3.** Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
- 4.4.** Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
- 4.5.** Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
- a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu Umowy;
  - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
  - c) termin wykonania usług objętych umową;

- d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
  - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot Umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
  - f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.6.** Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
- 4.7.** **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.8.** Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
- a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
  - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.9.** Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
- 4.10.** Niezależnie od postanowień ust. 4 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wykonywania przedmiotu umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
- 4.11.** Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji usług objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
- 4.12.** Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
- 4.13.** **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 4.12. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
- 4.14.** W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 4.15.** Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 4.14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 4.16.** Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
- 4.17.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę

wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

- 4.18.** Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
- 4.19.** **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
- 4.20.** Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
- 4.21.** Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.
- 4.22.** **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
- 4.23.** **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
- 4.24.** W odniesieniu do podwykonawcy który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **OBOWIĄZKI I RYZYKO WYKONAWCY**

- 1.** **Wykonawca** zobowiązany jest do sprawdzania otrzymanej od **Zamawiającego** dokumentacji związanej z Umową.
- 2.** Za wykonanie usług zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie ich **Zamawiającemu** w umownym terminie odpowiada **Wykonawca**. Do zadań **Wykonawcy** należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji zadań.
- 3.** Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w usługach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad usługami, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby usługi odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
- 4.** **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- 5.** **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, pod warunkiem spełnienia zapisów w SWZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy, musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego** w ciągu **7 dni** od dokonanej zmiany. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację dokonanej zmiany. Sprzeczne

z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

6. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:
  - 6.1. opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy,
  - 6.2. dokumenty potwierdzające uprawnienia/kursy kwalifikujące osób wskazanych do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 6.3. w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub na osobie, jakie będą miały miejsce w trakcie realizacji umowy, bez względu na przyczyny zdarzenia związanego ze szkodą.
8. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY**

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługi z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować usługi zgodnie z zapisami w Formularzu oferty określonym w **Załączniku Nr 1 do SWZ.**
3. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, oraz obowiązującymi przepisami.
4. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
5. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem usług tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania usług. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania usług w sposób wadliwy.
6. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
7. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub usług **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania usług przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego usługami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
8. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto

- zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu rękojmi na **Zamawiającego**.
9. Świadczenie, które ze względu na zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego** ani przyjęte ani wynagrodzone. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego** do dnia odbioru przedmiotu umowy dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
  10. **Wykonawca** wykonywać będzie usługi z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
  11. **Wykonawca** zapewni pełny dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
  12. **Wykonawca** ma obowiązek przez cały okres gwarancji i rękojmi uczestniczyć w przeglądach bez dodatkowego wynagrodzenia.
  13. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i wykończenia usług oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby - w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań Umowy - nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych prywatnych.
  14. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

## ROZDZIAŁ V

### UBEZPIECZENIA

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem umowy na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem Umowy.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu Umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania polisy OC) przedłużenia terminu ważności polisy zachowując jej ciągłość wraz z dowodem opłaty.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży terminu ważności polisy, **Zamawiający** może zawrzeć Umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
5. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

## ROZDZIAŁ VI

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.**
2. Ustala się oficjalnych przedstawicieli stron do: nadzoru nad realizacją umowy, otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z dostarczeniem i odbiorem przedmiotu umowy:  
2.2. ze strony **Zamawiającego** upoważnionym jest ....., numer

- telefonu ....., numer faksu ....., e-mail: .....
- 2.3.** ze strony **Wykonawcy** upoważnionym jest ....., numer telefonu ....., numer faksu ....., e-mail: .....
- 3.** Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## ROZDZIAŁ VII

### WYNAGRODZENIE

- 1.** Całkowita wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikająca z niniejszej Umowy, stanowiąca jednocześnie maksymalną wartość Umowy, wynosi ..... zł brutto (słownie: ...../100).
- 2.** Zapłata należności wynikającej z niniejszej Umowy regulowana będzie na podstawie comiesięcznej faktury wystawionej na koniec danego miesiąca na Gminę Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, NIP 499 044 1187 , Odbiorca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, zgodnie z poniższym harmonogramem (tabela).

Lp.	Nazwa usługi (zadania)	Sierpień		Wrzesień		Październik		Listopad		Grudzień		RAZEM	
		Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)	Cena (zł) (netto)	Cena (zł) (brutto)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Ł	M
1.	<b>Zadanie 1</b> Całoroczna obsługa i administrowanie cmentarzami komunalnym i położonymi na terenie Gminy Bobolice												
2.	<b>Zadanie 2</b> Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni na obszarze Gminy Bobolice												
3.	<b>Zadanie 3</b> Utrzymanie czystości i porządku na terenach gminnych Gminy Bobolice												
	<b>OGÓLEM</b>												

**„Całoroczna obsługa i administrowanie cmentarzami komunalnymi, utrzymanie i konserwacja terenów zielonych oraz utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Bobolice”<sup>8</sup>**



3. Płatność prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu według danych: Nabywca/Odbiorca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, NIP 4990441187.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.  
NIP Wykonawcy: .....
5. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** poleceniem przelewu na rzecz **Wykonawcy**, na konto **Wykonawcy**.....
6. W przypadku przedstawienia przez **Wykonawcę** nieprawidłowej faktury, **Zamawiający** ma prawo odmówić jej przyjęcia.
7. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
8. Zapłata:
  - 8.1. Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.),
  - 8.2. Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Okres gwarancji wynosi **5 lat** od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy. Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w ciągu 5 dni od daty ich protokolarnego stwierdzenia.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad przedmiotu Umowy (w tym m. in. pogorszenia jakości wykonanych usług) nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Wykonawcy**.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji napraw przedmiotu umowy, gwarancja ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego **Zamawiający** wskutek wady rzeczy nie mógł korzystać z przedmiotu umowy lub jego części.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia na swój koszt we wszystkich przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez **Zamawiającego**.

## ROZDZIAŁ IX

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych.
2. **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną:
  - 2.1. za odstąpienie **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
  - 2.2. za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
  - 2.3. za wprowadzenie podwykonawcy, w celu wykonania zakresu przedmiotu Umowy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami niniejszej Umowy w Rozdziale II ust. 4 w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 2.4. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 2.5. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami Rozdziale II ust. 4 w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 2.6. w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
  - 2.7. za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 2.8. za każde opóźnienie przystąpienia do wykonania usługi według zadeklarowanego przez **Wykonawcę** czasu reakcji, **Zamawiający** naliczy karę w wysokości 500 zł (słownie pięćset złotych).
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
  - 3.1. za odstąpienie od Umowy z winy **Zamawiającego** – w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
4. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy podlegają sumowaniu.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
6. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
7. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

## ROZDZIAŁ X

### ODSTĄPIENIA OD UMOWY I ZMIANY UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
    - a) **Wykonawcy** zostanie cofnięte lub wygaśnie zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy,
    - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
    - c) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
  - 1.2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
- 4.1. Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
  - 4.2. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej,
  - 4.3. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 4.4. Zmiany terminu obowiązywania umowy. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w Rozdziale III ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić w przypadku, gdy do zakończenia pierwotnego terminu realizacji umowy **Zamawiający** nie zawrze nowej umowy na usługi objęte niniejszą umową, a całkowita wartość wynagrodzenia brutto, wskazanego w Rozdziale IV ust. 1 nie zostanie w pełni wykorzystana.
5. Termin realizacji przedmiotu Umowy w odniesieniu do pkt. 4.2, 4.3, 4.4, może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
6. Zgodnie z art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
- 6.1. wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę](#),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych](#) (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572);Jeżeli powyższe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.

- 6.2. W przypadku określonym w SWZ w Rozdziale VII ust. 6 pkt. 1) lit. a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z Rozdziałem IV niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług, w stawce obowiązującej zgodnie z przepisami podatkowymi.
- 6.3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w SWZ w Rozdziale VII ust. 6 pkt. 1) lit. od a) do d), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w SWZ w Rozdziale VII ust. 6 pkt. 1. lit. od a) do d) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
- 6.4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w SWZ w Rozdziale VII ust. 6 pkt. 3), **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
- 6.5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w SWZ w Rozdziale VII ust. 6 pkt. 4), jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w SWZ w Rozdziale VII ust. 6 pkt. 1) lit. od a) do d) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
- 6.6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w SWZ w Rozdziale VII ust. 6 pkt. 1) lit. od a) do d).
7. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
- 8.

## ROZDZIAŁ XI

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 450 ust. 1 ustawy, w wysokości 2% ceny całkowitej oferty, tj. .... zł (słownie: ..... /100).
2. 100% powyższej kwoty tj. .... zł (słownie: ..... /100) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność, i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia

zabezpieczenia w formie pieniężnej.

- 10. Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....  
z dnia ..... r.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** nie może przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
5. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
7. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

#### **Załączniki do Umowy:**

1. SWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół zdawczo odbiorczy

#### **PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

Sprawdził

pod względem merytorycznym:.....

Sprawdził

pod względem formalno – prawnym:.....