**Projekt umowy nr ………………..**

na realizację zadania: pn.

„Dostawa 3 sztuk komputerów All-In-One do Urzędu Gminy w Janowcu Wielkopolskim”   
zawarta w dniu ………………………………roku w Janowcu Wielkopolskim

zwana dalej **„Umową”** pomiędzy:

**Gminą Janowiec Wielkopolski z siedzibą w Janowcu Wielkopolskim,**

**ul. Gnieźnieńskiej 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski**

NIP: 562 - 17 - 13 - 940 REGON: 092 - 351 - 191

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

- Pana Leszka Grzeczkę - Burmistrza Janowca Wielkopolskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Piotra Balcerka

a firmą:

**………………………………………………**

**……………………………………………….**

**………………………………………………**

reprezentowaną przez: Pana …………………………

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

łącznie dalej zwanych **„Stronami”** lub z osobna **„Stroną”,**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dalej zwaną ustawa **Pzp** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) strony zawierają umowę   
o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot zamówienia**

1.Wykonawca , zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy, zobowiązuje się na dostawę do siedziby Zamawiającego 3 sztuk komputerów All-In-One   
o odpowiedniej jakości, gwarantującej wykorzystanie ich zgodności z przeznaczeniem.

2.Wspólny Słownik Zamówień CPV:

***Kod Główny CPV* 30213000-5- Komputery osobiste**

**3. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w poniższych dokumentach:**

-Załącznik nr 1- Opis Oferowanego Przedmiotu Zamówienia- Stacja robocza All-In-One - 3 sztuki;

**§ 2 Termin realizacji zamówienia**

1.Termin realizacji przedmiotu umowy:

**……dni kalendarzowych od podpisania umowy.**

2.Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego.

3.Dostawa zostanie zrealizowana zgodnie z następującymi warunkami :

1) Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, nie noszący znamion użycia, niezniszczony, nieuszkodzony, pełnowartościowy i oryginalnie zapakowany;

2) Organizacja transportu i odpowiedzialność za transport Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy;

3) Wykonawca zabezpieczy Przedmiot Umowy na czas transportu w następujący sposób: elementy dostawy zostaną dostarczone w oryginalnych opakowaniach, dodatkowo zabezpieczonych przed uszkodzeniem podczas załadunku, transportu i rozładunku.

**§ 3 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

Zamawiający zobowiązuje się :

1. Udostępnić Wykonawcy dostęp do pomieszczeń w budynku, w których należy złożyć przedmiot zamówienia.

2. Dokonać odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 7 niniejszej umowy.

3. Dokonać zapłaty za wykonane i odebrane dostawy.

**§4 Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dokonać dostawy w zadeklarowanym terminie.

2. Zrealizować przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji zamówienia, a także obowiązującymi przepisami i normami.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyposażenia o parametrach jakościowych podanych   
w dokumentacji SWZ, ofercie.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania dostawy, również za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

5. W przypadku zniszczenia mienia Zamawiającego podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać jego naprawę na własny koszt i doprowadzić do stanu poprzedniego.

6. Zapewnić obsługę serwisową i gwarancyjną.

**§ 5 Warunki dostawy sprzętu**

1.Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni robocze przed tym terminem.

2. Potwierdzeniem realizacji umowy i jej terminu będzie protokół zdawczo-odbiorczy dostarczonych elementów zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w godzinach jego urzędowania.

4. Integralną część protokołu zdawczo-odbiorczego w zależności od elementów dostawy stanowić będą wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, gwarancje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji; w protokole będą wymienione numery identyfikacyjne (np. seryjne, fabryczne itp.) dostarczonego towaru.

5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:

1) niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu lub niekompletny, 2)posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub wady uniemożliwiające jego użycie,

- Wykonawca bezzwłocznie wymieni część lub całość sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny zwrotu. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

6. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad.

7. W przypadkach określonych w ust. 5 i ust. 6 , przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a Wykonawca jest obowiązany do wymiany sprzętu na nowy wolny od wad o tych samych lub lepszych parametrach technicznych. Jeżeli termin dostawy przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umową zgodnie z § 9.

8. Osobami upoważnionymi do odbioru, realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:

- Pan Michał Szczepanek – Inspektor ds. informatycznych, nr tel. 523023034;

- Pani Dominika Raczyńska - Podinspektor ds. zamówień publicznych;

9. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy ze strony Wykonawcy są:

- Pan/i………………………………….. , nr tel……………………………………..

**§ 6 WYNAGRODZENIE**

1.Zgodnie ze złożoną ofertą, należność za dostawę do siedziby Zamawiającego 3 sztuk komputerów All-In-One o parametrach określonych w załączniku nr 1 do oferty- Opis Oferowanego Przedmiotu Zamówienia – Stacja robocza All-In-One - 3 sztuki stanowi łączną kwotę w wysokości:

Cena razem brutto: …………………………………………………zł;

słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia**  **(1.nazwa producenta/ typ/ model/**  **2.nazwa systemu operacyjnego)\*** | **Ilość**  **szt.** | **Cena jednostkowa netto**  **zł.** | **Wartość netto**  **ogółem**  **(kol.3xkol.4)**  **zł.** | **Wartość brutto ogółem**  **(VAT 23%)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **1** | **Stacja robocza All-In-One –**  **3 sztuki – zgodnie z SWZ**  1…………………………………………………  …………………………………………………..  2………………………………………………… | **3 szt.** |  |  |  |

2.Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej na:

**Nabywca:**

Gmina Janowiec Wielkopolski,

ul. Gnieźnieńska 3,

88-430 Janowiec Wielkopolski,

NIP: 562 171 39 40

**Odbiorca:**

Odbiorca: Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim

ul. Gnieźnieńska 3;

88-430 Janowiec Wielkopolski

3. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy   
w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, potwierdzającym zgodność dostawy z umową.

4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym   
(Dz. U. 2020 r., poz. 1666 ), Zamawiający umożliwia odbiór od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

5.Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie innych dokumentów ustrukturyzowanych   
za pośrednictwem PEF  (Platformy Elektronicznego Fakturowania), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 856).

6. Wynagrodzenie jednostkowe brutto jest niezmienne przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: koszty transportu i rozładunku oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu umowy, jeśli występują, a strony wykluczają jego zwiększenie w przyszłości.

**&7 ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.

2. Karty gwarancyjne dostarczone zostaną wraz z przedmiotem umowy.

3. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, zaś odbiór jakościowy zostanie dokonany przez beneficjenta docelowego, po przekazaniu mu sprzętu będącego przedmiotem umowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny   
z opisem dostawy i parametrami wynikającymi z oferty lub, że sprzęt jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, zastosowanie znajdzie zapis § 5 ust. 5 umowy.

5.Dostawa Produktów odbędzie się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–15.00, przy czym Zamawiający ma prawo wyznaczyć inne godziny realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 8 GWARANCJA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest zgodny ze szczegółowym opisem zawartym   
w załączniku Nr 1 do SWZ nr IN.271.1.13.2022 oraz że jest wolny od jakichkolwiek wad.

2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone komputery objęte są gwarancją udzieloną przez Wykonawcę   
na okres ………. miesięcy, a uprawnienie z tytułu gwarancji będzie realizowane na zasadach określonych w wystawionym dokumencie gwarancyjnym.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w przypadku bezzasadnego niezrealizowania bądź niezgodnego z prawem lub z zasadami określonymi przez producenta lub Wykonawcę zrealizowania uprawnień gwarancyjnych, a także w przypadku dostarczenia Produktu nieobjętego ochroną gwarancyjną producenta bądź gdy ochrona gwarancyjna producenta nie spełnia wymogów w zakresie gwarancji określonych przez Zamawiającego w SWZ, załącznikach do SWZ i umowie.

4. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, udostępni do wglądu aktualne dokumenty dopuszczające towar do obrotu na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca ponosi wszelkie uzasadnione koszty realizacji uprawnień gwarancyjnych jeżeli nie zostały one pokryte przez producenta podczas realizacji obowiązków płynących z udzielonej gwarancji.

6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego   
wynikających z przepisów o rękojmi za wady Produktu.

7. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Produktu z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w SWZ i załącznikach do SWZ, dokumentacji udzielenia zamówienia publicznego, formularzu oferty oraz niniejszej umowie.

**§ 9 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1)w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy;

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2 umowy;

3) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia;

2. Stwierdzenie wad następuje każdorazowo protokołem w obecności przedstawiciela Wykonawcy.   
W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy odmówi udziału w kontroli lub odbiorze, strony ustalają, że podstawą do naliczenia kar umownych będzie jednostronny protokół kontroli lub odbioru. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany zastosować się do ustaleń pokontrolnych   
lub poodbiorowych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn,   
za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

4. Zamawiający ma prawo do łącznego naliczenia kar umownych.

5. Niezależnie od naliczonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Kary umowne i odszkodowania podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy -   
z faktur za wykonane dostawy.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.

**§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w n/w przypadkach:

1) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową.

2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części przedmiotu umowy.

3) Gdy zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne w takim zakresie, że istniałaby obawa niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni z uzasadnieniem.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia.

2) Wykonawca sporządzi wykaz zakupionych elementów wyposażenia, które nie będą mogły być zwrócone lub wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych dostaw, jeżeli odstąpienie   
od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostaw zrealizowanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za dostarczone elementy wyposażenia oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

**§11 ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp tj.:

1) wystąpienia zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług-cena netto pozostaje   
bez zmian a zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia   
w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT.;

2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw lub wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

3) Zmiany przedmiotu umowy, polegające na zmianie zaoferowanego sprzętu komputerowego na inne, które zostały szczegółowo opisane i wymienione w Opisie Oferowanego Przedmiotu Zamówienia załączonym do oferty Wykonawcy. Dokonanie zmiany jest możliwe tylko w niżej wymienionych okolicznościach:

- komputery zostały wycofane z produkcji oraz nastąpiło wyczerpanie zapasów magazynowych   
u ewentualnych dystrybutorów,

- zaoferowany sprzęt zamienny posiada parametry nie gorsze od tych, które zostały zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie,

- cena zaoferowanego sprzętu komputerowego nie będzie wyższa, niż cena podana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, przepisów mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy,

4) gdy zmiana spowodowana jest zmiana obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;

5)inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości wykonywania dostawy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;

6) zmiany określone w art. 455 ust. 1 pkt 2-4, ust.2 ustawy Pzp;

3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie warunków określonych w ust. 2 możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu realizacji umowy, ani dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli przedłużenie terminu lub zwiększenie wynagrodzenia wynikną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do przedłożenia uzasadnionego, pisemnego wniosku wraz z udokumentowaniem zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

7. Nie stanowi zmiany umowy:

1)zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót, zmiana nr rachunku bankowego);

2)zmiany danych teleadresowych;

**§ 12 OCHRONA DANYCH**

1.Strony Umowy oświadczają, że zapewnią przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępniane w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016   
z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”.

2.Strony Umowy zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.

3.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1 i 2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.

4.Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

5.Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Umowy.

6.Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie   
o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych),(Dz.U. z 2019; poz. 730) - dalej „RODO - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu.

**§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Spory w sprawie majątkowej powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia   
w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4.Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią   
bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden   
dla Wykonawcy.

**Integralną część umowy stanowi:**

1.Oferta Wykonawcy ;

2.SWZ z załącznikami;

3.karta gwarancyjna;

Wykonawca: Zamawiający:

**IN.271.1.13.2022 załącznik Nr 3 do Umowy**

**WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ**

Karta gwarancyjna nr **………………………..** z dnia …………………………..

dotyczy umowy pn.:

„Dostawa 3 sztuk komputerów All-In-One do Urzędu Gminy w Janowcu Wielkopolskim”

**I. Przedmiot karty gwarancyjnej:**

Gwarantem jest Wykonawca dostawy do siedziby Zamawiającego 3 sztuk komputerów All-In-One zrealizowanych w ramach Umowy nr ………………. z dnia …………………roku pn.„Dostawa 3 sztuk komputerów All-In-One do Urzędu Gminy w Janowcu Wielkopolskim”

Firma:

**…………………………………………….**

**……………………………………………**

- Telefon:………………………………..; e-mail: …………………………

Zwanym dalej - **„ Gwarantem’**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest -

**Gmina Janowiec Wielkopolski; ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski**

**telefon: 52 30 23 034; e-mail:** [**urzad@um-janowiecwlkp.pl**](mailto:urzad@um-janowiecwlkp.pl)

– zwana dalej „**Zamawiającym”**

**II**. **Ogólne** **warunki gwarancji :**

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszym dokumentem przedmiot gwarancji został wystawiony zgodnie z Umową oraz innymi dokumentami stanowiącymi integralną jej częścią, zasadami wiedzy technicznej i odpowiednimi przepisami prawa.
2. Do karty gwarancyjnej załącza się certyfikaty lub inne dokumenty dopuszczające sprzęt i urządzenia do spełnienia wymaganym prawem przepisów i norm.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostarczonego sprzętu.

**III. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi:**

1. Na dostarczone urządzenia oraz świadczenie usług serwisowych Wykonawca udzieli gwarancji   
   na okres ……. miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi wynosi …….. miesięcy od daty odbioru końcowego urządzeń.
3. Gwarancja i rękojmia ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. o czas liczony   
   od zgłoszenia do usunięcia wady.

**IV. Tryb usuwania wad:**

1. W okresie gwarancji Wykonawca:
   1. jest obowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach wykonanego przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady (powiadomienia telefonicznego i/lub pocztą elektroniczną);
   2. winien przestrzegać czasu wykonania naprawy w okresie nie dłuższym niż 20 dni, a w przypadku nie możliwości zrealizowania naprawy w tym terminie Wykonawca zobowiązany jest   
      do dostarczenia urządzenia zastępczego o tych samych lub lepszych parametrach bądź do wymiany uszkodzonego sprzętu na fabrycznie nowy;
   3. w terminie nie dłuższym niż 20 dni zapewnia wymianę sprzętu na nowy, wolny od wad tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych, w przypadku jego trzykrotnej awarii w okresie gwarancji.
   4. ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w przypadku bezzasadnego niezrealizowania bądź niezgodnego z prawem lub z zasadami określonymi przez producenta realizowania uprawnień gwarancyjnych przez producenta, a także w przypadku dostarczenia Produktu nieobjętego ochroną gwarancyjną producenta bądź gdy ochrona gwarancyjna producenta nie spełnia wymogów w zakresie gwarancji określonych przez Zamawiającego w SWZ, załącznikach do SWZ i umowie;
   5. ponosi wszelkie uzasadnione koszty realizacji uprawnień gwarancyjnych jeżeli nie zostały one pokryte przez producenta podczas realizacji obowiązków płynących z udzielonej gwarancji;
   6. jest odpowiedzialny względem uprawnionych z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne Produktów;

(Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Produktu z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w SWZ i załącznikach do SWZ, dokumentacji udzielenia zamówienia publicznego, formularzu oferty oraz niniejszej umowie);

* 1. udzielać będzie wsparcia telefonicznego (konsultacje telefoniczne) w dni robocze w godzinach 8-16 bez limitu zgłoszeń;

1. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad lub wymiany wyposażenia/sprzętu na nowe/y.

3. Usuniecie wad i usterek uważa się za skuteczne po podpisaniu przez strony protokołu odbioru usunięcia wad i usterek.

**V**. **Inne warunki gwarancji:**

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:

* siły wyższej (czyli zdarzenia o charakterze zewnętrznym; niemożliwie lub prawie niemożliwie   
  do przewidzenia; którego skutkom nie można zapobiec);
* szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie użytkowania sprzętu komputerowego w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,

1. W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.

3.Gwarancja wygasa automatyczne na te elementy, które Użytkownik poddał naprawie lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną stosuje się zapisy umowy   
nr …………………. z dnia …………………….. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

……………………………………….. .......................................

(podpis/y upoważnionych (podpis/y upoważnionych

przedstawicieli Zamawiającego) przedstawicieli Wykonawcy