

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**BZP.271.1.28.2021.WIM**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**Dostawa mebli do Zakładu Opieki Długoterminowej przy ul. Bydgoskiej 14  
w Świnoujściu**

Spis treści	
ROZDZIAŁ 1 .....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego .....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia .....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia .....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	4
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP .....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	6
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	10
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami .....	10
DZIAŁ XI Termin związania ofertą .....	12
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty .....	12
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert .....	15
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny .....	16
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert .....	17
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
DZIAŁ XVIII Wadium .....	18
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	19
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	20
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....	21
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	22
ROZDZIAŁ 2 .....	23
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	23
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../21 .....	34

## ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### DZIAŁ I Dane Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Regon: 811684290

NIP: 855 15 71 375

- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.platformazakupowa.pl/um\\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie)
- adres poczty elektronicznej: [bpz@um.swinoujscie.pl](mailto:bpz@um.swinoujscie.pl)
- kontakt:
  - Telefon: +48 91 321 27 80

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP);
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawę, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne<sup>1</sup>.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.
5. Na podstawie art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli do Zakładu Opieki Długoterminowej przy ul. Bydgoskiej 14 w Świnoujściu**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy **ul. Bydgoska 14 w Świnoujściu**. (kod PL42 województwo zachodniopomorskie).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
Główny kod CPV	39100000-3	Meble

	numer	nazwa
Dodatkowe kody CPV	39110000-6	Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
	39150000-8	Różne meble i wyposażenie

<sup>1</sup> Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

4. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części. **Liczba części wynosi 3 (trzy).** Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną część, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty w obrębie jednej części przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w ramach tej części.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
9. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych.
12. W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak wniesienie, montaż, konfiguracja, utylizacja odpadów, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.
13. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.
14. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
15. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
16. Wszystkie wymienione sprzęty muszą spełniać następujące warunki:
  - są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
  - wszystkie zastosowane płyty meblowe posiadają klasę higieniczności E1;
  - zastosowana tapicerka wykonana z tkanin trudnozapalnych (posiadających atest EN1021 -1,2 lub równoważny)
  - posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
  - posiadać okres gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy – chyba, że z postanowień Rozdziału 2 SWZ wynika inny okres wymaganej gwarancji.
17. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi i dane techniczne w języku polskim.
18. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji – do 50% wartości każdej z części zamówienia.
19. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ. Warunki realizacji zamówienia określa również projekt umowy (Rozdział 3 SWZ).

#### **DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:
    - a) w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne opisywanym w Rozdziale 2 SWZ, do oferty należy dołączyć:
      - dokumentację techniczną producenta oferowanego asortymentu – w języku polskim lub angielskim, której autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę, z której będzie wynikało, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania wskazane przez zamawiającego w Rozdziale 2 SWZ
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia**

1. Maksymalny termin wykonania zamówienia: 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

#### **DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**

  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

#### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**

##### **(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
    - 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - 2) w przypadkach, o których mowa w:
      - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
      - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
      - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Minimalny poziom zdolności:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

**Dla części 1** - co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) brutto każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się zamówienia polegające na realizacji dostaw krzeseł i/lub foteli biurowych.

**Dla części 2** - co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł) brutto każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się zamówienia polegające na realizacji dostaw mebli tapicerowanych.

**Dla części 3** - co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż **300 000,00 PLN** (słownie: trzysta tysięcy zł) brutto każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się zamówienia polegające na realizacji dostaw asortymentu łóżek szpitalnych i/lub wyposażenia pokoi w podmiotach leczniczych.

**UWAGA:**

- 1) W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

**DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
  - a) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych

podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

- b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

## 2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
- e) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz



załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**).

**UWAGA:**

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) i 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) oświadczenia podmiotu, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);

- 4) oświadczenia podmiotu o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP (wzór – załącznik nr 4 do SWZ);

**Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio.**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP .
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. e), dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/um\\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie);
- 2) poczty elektronicznej: [bzp@um.swinoujscie.pl](mailto:bzp@um.swinoujscie.pl)  
- z zastrzeżeniem, iż oferta (wraz z załącznikami) oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

**DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Anna Szablewska, e-mail: [dyrektor@zpo.swinoujście.pl](mailto:dyrektor@zpo.swinoujście.pl),
  - Ewa Bimkiewicz, e-mail: [bzp@um.swinoujście.pl](mailto:bzp@um.swinoujście.pl).
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. ([www.platformazakupowa.pl/um\\_swinoujście](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście)).
  3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/um\\_swinoujście](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [bzp@um.swinoujście.pl](mailto:bzp@um.swinoujście.pl).
  4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl/um\\_swinoujście](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście)
  7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
  9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/um\\_swinoujście](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście) za pomocą poczty elektronicznej na adres [bzp@um.swinoujście.pl](mailto:bzp@um.swinoujście.pl).
  10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0. **Platforma zakupowa będzie wspierać przeglądarkę Internet Explorer do 17 sierpnia 2021 r.,**
    - włączona obsługa JavaScript,
    - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

## DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 14.09.2021 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

## DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/um\\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie)
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)**.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
  - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - d) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 1, Dział IV SWZ.
  - e) Potwierdzenie wniesienia wadium.
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
11. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl/um/swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um/swinoujscie), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem

platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
14. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
15. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
17. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
24. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
26. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
27. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/um\\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie) w terminie najpóźniej do dnia **17.06.2021 r. do godziny 11:30.**

### **DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.06.2021 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/um\\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie) o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

## DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość netto i brutto dla pozycji zadania (dla każdej z części odrębnie), stawkę VAT oraz wartość netto i brutto zadania na **formularzu oferty**.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe podane w ofercie są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

## DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

1) <b>cena brutto</b>	-	<b>60%</b>
2) <b>termin realizacji</b>	-	<b>20%</b>
3) <b>gwarancja i rękojmia</b>	-	<b>20%</b>

2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(Cn : Cb) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Kryterium 2** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin realizacji zamówienia} = [(Tn : Tb) \times 20 \%] \times 100$$

gdzie:

Tn - najkrótszy termin realizacji zamówienia

Tb - termin realizacji zamówienia podany w ofercie badanej

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem realizacji.**

**UWAGA:**

**Zaproponowanie terminu realizacji dłuższego niż 60 dni kalendarzowych od zawarcia umowy spowoduje odrzucenie oferty. Zaproponowanie terminu krótszego niż 30 dni kalendarzowych**



będzie skutkowało obliczeniem punktacji w kryterium „termin realizacji zamówienia” jak za 30 dni kalendarzowych. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia poniżej 30 dni, do umowy zostanie wpisany termin realizacji zamówienia zaproponowany przez Wykonawcę.

**Kryterium 3 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:**

Gwarancja i rękojmia =  $[(Gb : Gn) \times 20\%] \times 100$ ,

gdzie: Gb - okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej

Gn - najdłuższy oferowany okres gwarancji i rękojmi

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji i rękojmi.**

**UWAGA: Maksymalna liczba 20 punktów, zostanie przyznana za udzielenie 60 miesięcznej lub dłuższej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi dłuższej niż 60 miesięcy, do oceny kryterium będzie brany okres 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi powyżej 60 miesięcy na etapie realizacji zamówienia wiążący będzie okres zaproponowany przez Wykonawcę.**

**Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi lub brak informacji spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi dotyczy całego asortymentu w ramach danej części zamówienia.**

*Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 - 3 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.*

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 ppkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

#### **DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **DZIAŁ XVIII Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) Dla części 1 - 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych).
  - 2) Dla części 2 - 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset 00/100 złotych).
  - 3) Dla części 3 - 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy 00/100 złotych).
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeń o których mowa w ust. 2, dokument wadialny winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) Wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/poręczenia; wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji, tj.:

**Gmina Miasto Świnoujście**  
**ul. Wojska Polskiego 1/5,**  
**72-600 Świnoujście**

wskazanie Gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub instytucji poręczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia dokumentu wadialnego tj. **„Dostawa mebli do Zakładu Opieki Długoterminowej przy ul. Bydgoskiej 14 w Świnoujściu”.**
- 3) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona dokumentem wadialnym,
- 4) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- 5) określenie terminu ważności gwarancji/poręczenia,
- 6) zobowiązanie gwaranta do: *„nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszły okoliczności wskazane w art. 98 ust. 6 PZP”.*
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – na rachunek bankowy Bank PEKAO S.A. Oddział w Świnoujściu nr rachunku 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa mebli do Zakładu Opieki Długoterminowej przy ul. Bydgoskiej 14 w Świnoujściu, dla części nr ...”.** Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – 4 SWZ (art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP) wykonawca składa wraz z ofertą.

**Uwaga:**

- Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie w Systemie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony Gwaranta.
- Dokument wadialny złożony w postaci elektronicznej nie powinien zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) z dnia wystawienia dokumentu wadialnego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wystawieniem dokumentu wadialnego.

**DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość 5 (pięć) % Wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto) w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od jego formy musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
  4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
    - a. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
    - b. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji; kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
  5. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
  6. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

#### **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawiciele);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawiciele;
  - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej

Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

## **DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako „RODO”), informuję, że:
  - 1.1. administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście z siedzibą: Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście;
  - 1.2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Świnoujście, mail: [iodo@um.swinoujscie.pl](mailto:iodo@um.swinoujscie.pl);
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa; Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
  - 1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.9. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ 1:

Lp.	Symbol w Projekcie aranżacji wnętrz	Nazwa	Opis	Ilość
1.	C10ap	taboret tapicerowany z regulacją wysokości, kolor pomarańczowy z oparciem	Średnica siedziska 30-35cm, sprężyna gazowa, oparcie, ergonomiczna regulacja wysokości od 48 cm do 60 cm, komfortowe siedzisko z systemem wysokoelastycznych pianek min. 4 cm, podgumowane kółka, tapicerka zmywalna koloru pomarańczowego wykonana z niepalnego materiału odpornego na działanie środków dezynfekujących Dopuszczalne obciążenie min.120 kg	3
2.	C10ap	taboret tapicerowany z regulacją wysokości, kolor pomarańczowy	Średnica siedziska 30-35cm, sprężyna gazowa, ergonomiczna regulacja wysokości od 48 cm do 60 cm, komfortowe siedzisko z systemem wysokoelastycznych pianek min. 4 cm, podgumowane kółka, tapicerka zmywalna koloru pomarańczowego	5

			wykonana z niepalnego materiału odpornego na działanie środków dezynfekujących Dopuszczalne obciążenie min.120 kg	
3.	C10ap	taboret tapicerowany z regulacją wysokości, kolor pomarańczowy, bez kółek	Średnica siedziska 30-35cm, sprężyna gazowa, ergonomiczna regulacja wysokości od 48 cm do 60 cm, komfortowe siedzisko z systemem wysokoelastycznych pianek min. 4 cm, tapicerka zmywalna wykonana z niepalnego materiału odpornego na działanie środków dezynfekujących Dopuszczalne obciążenie min.120 kg	2
4.	C10az	taboret tapicerowany z regulacją wysokości, kolor żółty	Średnica siedziska 30-35cm, sprężyna gazowa, ergonomiczna regulacja wysokości od 48 cm do 60 cm, komfortowe siedzisko z systemem wysokoelastycznych pianek min. 4 cm, podgumowane kółka, tapicerka zmywalna koloru żółtego wykonana z niepalnego materiału odpornego na działanie środków dezynfekujących Dopuszczalne obciążenie min.120 kg	5
5.	C10az	taboret tapicerowany z regulacją wysokości, kolor żółty z oparciem	Średnica siedziska 30-35cm, sprężyna gazowa, oparcie, ergonomiczna regulacja wysokości od 48 cm do 60 cm, komfortowe siedzisko z systemem wysokoelastycznych pianek min. 4 cm, podgumowane kółka, tapicerka zmywalna koloru żółtego wykonana z niepalnego materiału odpornego na działanie środków dezynfekujących Dopuszczalne obciążenie min.120 kg	4
6.	C10an	taboret tapicerowany z regulacją wysokości, kolor niebieski z oparciem	Średnica siedziska 30-35cm, sprężyna gazowa, oparcie, ergonomiczna regulacja wysokości od 48 cm do 60 cm, komfortowe siedzisko z systemem wysokoelastycznych pianek min. 4 cm, podgumowane kółka, tapicerka zmywalna koloru niebieskiego wykonana z niepalnego materiału odpornego na działanie środków dezynfekujących Dopuszczalne obciążenie min.120 kg	5
7.	C10an	taboret tapicerowany z regulacją wysokości, kolor niebieski	Średnica siedziska 30-35cm, sprężyna gazowa, ergonomiczna regulacja wysokości od 48 cm do 60 cm, komfortowe siedzisko z systemem wysokoelastycznych pianek min. 4 cm, podgumowane kółka, tapicerka zmywalna koloru niebieskiego wykonana z niepalnego materiału odpornego na działanie środków dezynfekujących Dopuszczalne obciążenie min.120 kg	11
8.	C10an	taboret tapicerowany z regulacją wysokości, kolor niebieski bez kółek	Średnica siedziska 30-35cm, sprężyna gazowa, ergonomiczna regulacja wysokości od 48 cm do 60 cm, komfortowe siedzisko z systemem wysokoelastycznych pianek min. 4 cm, tapicerka zmywalna koloru niebieskiego wykonana z niepalnego materiału odpornego na działanie środków dezynfekujących Dopuszczalne obciążenie min.120 kg	2
9.	C10as / Ba2	taboret tapicerowany z regulacją wysokości, kolor szary	Średnica siedziska 30-35cm, sprężyna gazowa, ergonomiczna regulacja wysokości od 48 cm do 60 cm, komfortowe siedzisko z systemem wysokoelastycznych pianek min. 4 cm, podgumowane kółka, tapicerka zmywalna koloru szarego wykonana z niepalnego materiału odpornego na działanie środków dezynfekujących Dopuszczalne obciążenie min.120 kg	8



10.	C10as / Ba2	taboret tapicerowany z regulacją wysokości, kolor szary	Średnica siedziska 30-35cm, sprężyna gazowa, oparcie, ergonomiczna regulacja wysokości od 48 cm do 60 cm, komfortowe siedzisko z systemem wysokoelastycznych pianek min. 4 cm, podgumowane kółka, tapicerka zmywalna koloru szarego wykonana z niepalnego materiału odpornego na działanie środków dezynfekujących Dopuszczalne obciążenie min.120 kg	6
11.	FB1	Fotel dyrektora	fotel dyrektora; brązowa skóra naturalna; podstawa krzyżak na kółkach; Podłokietniki regulowane góra-dół; Regulacja wysokości podparcia lędźwiowego	1
12.	FB2	Fotel lekarski z zagłówkiem	fotel lekarski Z ZAGŁÓWKIEM kolor granat tapicerka z ochroną antybakteryjną o odporności min. 300.000 cykli Martindale; nadająca się do zmywania;; Podłokietniki regulowane góra-dół; zagłówek Regulowany góra-dół	6
13.	FB3	Fotel administracyjny z zagłówkiem	fotele administracyjne Z ZAGŁÓWKIEM; czarna ekoskóra;; Podłokietniki regulowane góra-dół;	9
14.	FB4	Fotel administracyjny bez zagłówka	fotele administracyjny bez zagłówka; czarna ekoskóra;; oparcie siatkowe; Podłokietniki regulowane góra-dół	33
15.	K1	Fotel tapicerowany sztaplowany niebieski	fotel naprzeciwko biurka gabinet dyrektora na płozie sztaplowane; tapicerka kolor niebieski; PŁOZA CZARNY LAKIER RAL 9005;	4
16.	K5	Fotel tapicerowany sztaplowany czerwony	fotel w poczekalniach przy biurach, sztaplowane; tapicerka kolor czerwony z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy; PŁOZA CZARNY LAKIER RAL 9005;	6
17.	K2	Krzesło tapicerowane, kolor czerwony	krzesło tapicerowane w całości tkaninami; tapicerka kolor czerwony; Szerokość - 53cm; Głębokość-53cm; Wysokość- 90cm; Głębokość siedziska-44cm; Wysokość siedziska-49cm	6
18.	K3	Krzesło tapicerowane, kolor czerwony	w całości tapicerowane; tapicerka kolor czerwony; Możliwość sztaplowania do 4 sztuk; Szerokość - 53cm; Głębokość-53cm; Wysokość- 90cm; Głębokość siedziska-44cm; Wysokość siedziska-49cm	9
19.	K4	Krzesło tapicerowane, sztaplowane, kolor niebieski	krzesło w całości tapicerowane; tapicerka kolor niebieski; Możliwość sztaplowania do 4 sztuk; Szerokość - 53cm; Głębokość-53cm; Wysokość-90cm; Głębokość siedziska-44cm; Wysokość siedziska-49cm	6

20.	K15	Krzesło tapicerowane, sztaplowane na płozach metalowych, kolor niebieski, tapicerka antybakteryjna	krzesło naprzeciwko biurka w gabinetach lekarskich ; krzesło z korpusem sklejka bukowa grubość 9mm; w całości tapicerowane; ekoskóra w kolorze niebieskim; tapicerka z ochrona antybakteryjną min. 300.000 cykli Martindale; nadająca się do zmywania; Możliwość sztaplowania do 4 sztuk; Szerokość - 53cm; Głębokość-53cm; Wysokość- 90cm; Głębokość siedziska-44cm; Wysokość siedziska-49cm	12
21.	K6	Krzesło drewniane sztaplowane, kolor buk	krzesła do kaplicy bukowe, sztaplowane; z pełnym oparciem, siedzisko tapicerowane ekoskóra - szary, wysokość całkowita 840 mm, wysokość do siedziska 480 mm; korpus ze sklejki giętej; noga o przekroju prostokątnym, (Model krzesła taki sam jak K7 ale bez podłokietnika)	20
22.	K7	Krzesło drewniane sztaplowane z podłokietnikiem, kolor buk	krzesła do kaplicy bukowe, sztaplowane z podłokietnikami; z pełnym oparciem, siedzisko tapicerowane ekoskóra - szary, wysokość całkowita 840 mm, wysokość do siedziska 480 mm; korpus ze sklejki giętej; noga o przekroju prostokątnym, przechodząca w podłokietnik; (Model krzesła taki sam jak K6 ale z podłokietnikiem)	20
23.	K8	Krzesło tapicerowane sztaplowane z podłokietnikiem, kolor żółty	krzesło tapicerowane, z zaokrąglonym oparciem, niepełnym, tapicerowanym ekoskóra Żółty, z podłokietnikiem, drewno dębowe, wysokość całkowita 810 cm, wysokość do siedziska 480 cm; krzesło sztaplowane	39
24.	K9a	Krzesło sztaplowane, kolor zielony	bukowe w kolorze zielonym, z tapicerowanym siedziskiem oparcie ze sklejki osadzone na konstrukcji z drewna bukowego; wysokość całkowita 82cm, wysokość do siedziska 49 cm; tapicerka na siedzisku kolor zielony z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy, kolor emalii wybierany wg wzornika RAL pod kolor tapicerki; krzesło sztaplowane do 6 szt.	26
25.	K9b	Krzesło sztaplowane, kolor granatowy	bukowe w kolorze granatowym, z tapicerowanym siedziskiem; oparcie ze sklejki osadzone na konstrukcji z drewna bukowego; wysokość całkowita 82cm, wysokość do siedziska 49 cm; tapicerka na siedzisku kolor granatowy z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy, kolor emalii wybierany wg wzornika RAL pod kolor tapicerki; krzesło sztaplowane do 6 szt.	18
26.	K10	Krzesło drewniane z ażurowym oparciem, tapicerowane siedzisko, kolor beżowy	Krzesło drewniane, kolor orzech, z ażurowym oparciem, giętym, tapicerka na siedzisku kolor beżowy z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy, wysokość całkowita 775 cm, wysokość do siedziska 490mm	20
27.	K11	Krzesło drewniane, gięte z tapicerowanym siedziskiem, kolor	Krzesło drewniane, kolor orzech, gięte, tapicerka na siedzisku kolor beżowy z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy, wysokość	22

		beżowy	całkowita 880 mm, wysokość do siedziska 540mm; nogi o przekroju okrągłym	
28.	K12	Krzesło drewniane, gięte z podłokietnikiem, z tapicerowanym siedziskiem i oparciem, kolor beżowy	Krzesło drewniane, kolor orzech, gięte z podłokietnikiem, tapicerowane na oparciu i siedzisku kolor beżowy z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy, wysokość całkowita 835 mm, wysokość do siedziska 460 mm; nogi o przekroju okrągłym	16
29.	K13	Krzesło drewniane sztaplowane, kolor buk	krzesła bukowe, sztaplowane; z pełnym oparciem, tapicerowane siedzisko, ekoskóra - Beżowy, wysokość całkowita 840 mm, wysokość do siedziska 480 mm; korpus ze sklejki giętej; noga o przekroju prostokątnym,	37
30.	K14	Krzesło bukowe sztaplowane	krzesła bukowe, twarde; oparcie i siedzisko ze sklejki bukowej; wysokość całkowita 76cm, wysokość do siedziska 46 cm; łączona noga przednia i tylna; tylna ustawiona pod skosem; krzesło sztaplowane do 6 szt.	8
31.	K16	Krzesło drewniane kolor jasny dąb, z tapicerowanym siedziskiem w kolorze szarym	krzesła do stolika w pokoju sypialnym, kolor - jasny dąb, siedzisko tapicerowane ekoskóra SZARE, wysokość do siedziska 490mm, wysokość całkowita 830mm; noga o przekroju okrągłym; oparcie z elementów skrzyżowanych ze sobą; łącznik z drewna giętego pod siedziskiem	96
32.	K17n	Krzesło drewniane kolor orzech, z tapicerowanym siedziskiem w kolorze niebieskim	krzesła do pokoju śniadań, drewniane, kolor orzech, oparcie pełne sklejkowe zwężające się w górniej części, siedzisko tapicerowane ekoskóra kolor niebieski, wysokość całkowita krzesła 870mm, wysokość do siedziska 490 mm, sztaplowane; nogi o przekroju kwadratowym	21
33.	K17z	Krzesło drewniane kolor orzech, z tapicerowanym siedziskiem w kolorze żółtym	krzesła do pokoju śniadań, drewniane, kolor orzech, oparcie pełne sklejkowe zwężające się w górniej części, siedzisko tapicerowane ekoskóra kolor żółty, wysokość całkowita krzesła 870mm, wysokość do siedziska 490 mm, sztaplowane; nogi o przekroju kwadratowym	6
34.	K18	Krzesła poczekalniowa - ławka 3 siedziska	krzesła poczekalniowe; ławka 3 siedziska; tworzywo oparcia kolor beżowy; tapicerka z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy; Konstrukcja czarna wykonana z polimeru o dużej wytrzymałości (nylon) + belka w kolorze czarnym	8
35.	K19	Krzesło sztaplowane z podłokietnikiem z siedziskiem tapicerowanym antybakteryjnym niebieskim	Siedzisko tapicerowane antybakteryjne kolor niebieski / oparcie plastik kolor biały; konstrukcja rurka metalowa malowana proszkowo; Stopki na podłogi ceramiczne, betonowe i wykładziny; krzesło sztaplowane, z podłokietnikiem	4

## CZĘŚĆ 2:

Lp.	Symbol w Projekcie aranżacji wnętrz	Nazwa	Opis	Ilość
1.	T3A	Sofa 2,5 tapicerowana, kolor granatowy	Sofa 2,5 wymiary min.: 180x90x87cm; TAPICERKA kolor granat z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy, sofa w prostej formie; prosty podłokietnik; podstawa - metalowa rama z nóżkami; 2 poduszki siedziskowe i oparciowe	4
2.	T3B	Sofa 2,5 tapicerowana, kolor zielony	Sofa 2,5 wymiary: 180x90x87cm; TAPICERKA kolor zielony z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy; sofa w prostej formie; prosty podłokietnik; podstawa - metalowa rama z nóżkami; 2 poduszki siedziskowe i oparciowe	1
3.	T3C	Sofa 2,5 tapicerowana, kolor rudy	Sofa 2,5, wymiary: 180x90x87cm; TAPICERKA kolor rudy z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy; sofa w prostej formie; prosty podłokietnik; podstawa - metalowa rama z nóżkami; 2 poduszki siedziskowe i oparciowe	1
4.	T3D	Sofa 2,5 tapicerowana, kolor beżowy	Sofa 2,5 wymiary: 180x90x87cm; TAPICERKA kolor beżowy z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy; sofa w prostej formie; prosty podłokietnik; podstawa - metalowa rama z nóżkami; 2 poduszki siedziskowe i oparciowe	1
5.	F1A	Fotel z podnóżkiem tapicerowany na drewnianych nóżkach, kolor żółty	Żółty fotel, wysokość całkowita 1040 mm, szerokość 750 mm, wysokość do siedziska 450 mm + PODNÓŻEK z tej samej serii - prostokątny; tapicerka z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy, nadająca się do czyszczenia;	3
6.	F1B	Fotel z podnóżkiem tapicerowany na drewnianych nóżkach, kolor szary	Szary fotel, , bukowych, wysokość całkowita 1040 mm, szerokość 750 mm, wysokość do siedziska 450 mm + PODNÓŻEK z tej samej serii - prostokątny; tapicerka z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy	1
7.	F1C	Fotel z podnóżkiem tapicerowany na drewnianych nóżkach, kolor beżowy	Beżowy fotel, bukowych, wysokość całkowita 1040 mm, szerokość 750 mm, wysokość do siedziska 450 mm + PODNÓŻEK z tej samej serii - prostokątny; tapicerka przeznaczona do przestrzeni publicznych, nadająca się do czyszczenia;	1
8.	F1D	Fotel z podnóżkiem tapicerowany na drewnianych nóżkach, kolor granatowy	Granatowy fotel, na toczonych nóżkach drewnianych, bukowych, wysokość całkowita 1040 mm, szerokość 750 mm, wysokość do siedziska 450 mm +PODNÓŻEK z tej samej serii - prostokątny; tapicerka z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy	1

9.	F2A	Fotel bujany na konstrukcji drewnianej, kolor żółty	fotel bujany na konstrukcji z drewna giętego; tapicerowany tkanina w kolorze żółtym lub pomarańczowym z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy	1
10.	F2B	Fotel bujany na konstrukcji drewnianej, kolor zielony	fotel bujany na konstrukcji z drewna giętego; tapicerowany tkanina w kolorze zielonym z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy	1
11.	F3	Fotel klubowy	fotel typu klubowego; z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy -kolor szary	4
12.	F3a	Fotel tapicerowany	Fotel typu MULA, Konstrukcja stalowo-drewniana, nogi proste wykonane ze stali, lakierowane proszkowo - CZARNY RAL 9005; tapicerowany tkaniną tapicerską -eko skóra kolor niebieski	4
13.	F3b	Fotel tapicerowany	Fotel typu MULA, Konstrukcja stalowo-drewniana, nogi proste lakierowane proszkowo - CZARNY RAL 9005; tapicerowany tkaniną tapicerską - eko skóra kolor granatowy	4
14.	F3c	Fotel tapicerowany	Konstrukcja stalowo-drewniana, nogi proste, lakierowane proszkowo - CZARNY ral 9005; tapicerowany tkaniną tapicerską - eko skóra kolor zielony	5
15.	T1a	Sofa z otomaną, kolor beżowy	sofa z otomaną min. 280x180; kolor beżowy; wypełnienie sofy: sprężyny faliste, tapicerka z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy	1
16.	T1b	Sofa z otomaną, kolor granatowy	sofa z otomaną min. 280x180; kolor granat z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy; wypełnienie sofy: sprężyny faliste i wysokoelastyczna pianka poliuretanowa; podłokietnik o szerokości 17cm	1
17.	T1c	Sofa z otomaną, kolor szary	sofa z otomaną min. 280x180; kolor szary z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy; wypełnienie sofy: sprężyny faliste i wysokoelastyczna pianka poliuretanowa; podłokietnik o szerokości 17cm	1
18.	T2a	Sofa prosta, kolor pomarańczowy	sofa prosta kolor pomarańcz lub żółty z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie, uniemożliwiającej wchłanianie cieczy; wypełnienie sofy: sprężyny faliste i wysokoelastyczna pianka poliuretanowa; podłokietnik o szerokości 17cm	1
19.	T2b	Sofa prosta, kolor zielony	sofa prosta; kolor zielony z tkaniny zmywalnej, o podwyższonej odporności na ścieranie; wysokość siedziska 43 cm; wysokość całkowita sofy - 82 cm; wypełnienie sofy: sprężyny faliste i wysokoelastyczna pianka poliuretanowa;; podłokietnik o szerokości 17cm	2

### CZĘŚĆ 3:

Lp.	Symbol w Projekcie aranżacji wnętrza	Nazwa	Opis	Ilość
1.	A2a	łóżko szpitalne do opieki długoterminowej wraz z materacem	<p>Konstrukcja łóżka wykonana ze stali węglowej lakierowanej proszkowo lakierem poliestrowo-epoksydowym, odpornym na uszkodzenia mechaniczne, chemiczne oraz promieniowanie UV. Kolor jasno-szary</p> <p>Podstawa łóżka składa się z konstrukcji nożycowej, podpierające leże w 4 punktach gwarantujące jego stabilność</p> <p>Wolna przestrzeń pomiędzy podłożem a całym podwoziem 130-150mm w zależności od zastosowanych kół</p> <p>Wymiary zewnętrzne</p> <p>Długość 2080mm +/- 30mm</p> <p>Szerokość z zamontowanymi barierkami 1060mm +/- 30mm</p> <p>Wymiar leża 870x2000mm</p> <p>Łóżko musi posiadać możliwość przedłużenia leża o 20cm</p> <p>Regulowana odległość leża od podłogi (38-80cm)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Segment oparcia pleców 0-70°</li> <li>-segment uda 0 - 30°</li> <li>- regulacja segmentu podudzia – 0 - 17°</li> <li>- kąt przechyłu Trendelenburga</li> <li>- kąt przechyłu anty-Trendelenburga</li> <li>- Regulacja segmentu podudzia – ręczna mechanizmem zapadkowym.</li> </ul> <p>Segment oparcia pleców z możliwością mechanicznego szybkiego poziomowania (CPR) – dźwignia umieszczona pod leżem, oznaczona kolorem czerwonym.</p> <p>Autokontur segmentu oparcia pleców i uda.</p> <p>Autoregresja segmentu oparcia pleców oraz segmentu uda zapobiegająca przed zsuwaniem pacjenta oraz dodatkowo zapobiegająca powstawaniu odleżynom.</p> <p>Łóżko sterowane przewodowym pilotem z możliwością blokady funkcji przez personel medyczny. Optyczny wskaźnik podłączenia do sieci oraz ładowania akumulatora.</p> <p>Łóżko z możliwością szybkiego montowania po obu stronach łóżka.</p> <p>Pilot wyposażony w 3 poziomy bezpieczeństwa.</p> <p>Poziom pierwszy – możliwość korzystania ze wszystkich funkcji pilota.</p> <p>Poziom drugi – możliwość korzystania z przycisku regulacji oparcia, autokontur, regulacji wysokości oraz przycisków góra i dół.</p> <p>Poziom trzeci – całkowita blokada przycisków.</p> <p>Łóżko wyposażone w panel sterowania umożliwiający blokowanie funkcji pilota</p> <p>Rama szczytów rurowa lakierowana proszkowo z wypełnieniem płytą HPL dwustronnie laminowaną okleiną imitującą drewno (jasny dąb) odporną na działanie wysokiej temperatury, uszkodzenia mechaniczne chemiczne oraz promieniowania UV</p> <p>Szczyty szybko i łatwo demontowane bez konieczności użycia narzędzi oraz konieczności</p>	83

			<p>zwalniania blokad.</p> <p>Łóżko wyposażone w cztery opuszczane i składane obok leża niezależnie aluminiowe barierki boczne, nie powiększające gabarytów łóżka, zabezpieczające pacjenta na całej długości. Każda barierka umożliwia wykorzystanie jako słupek ułatwiający wstawanie lub siadanie. Tworzywo umieszczone na barierkach pełni funkcję listwy odbojowej. Barierki w części środkowej wyposażone w tunel na przewód odprowadzający płyny fizjologiczne. Spełniające normę bezpieczeństwa EN 60601-2-52 lub równoważną. Możliwość regulacji barierki do 4 poziomów wysokości.</p> <p>Łóżko wyposażone w metalowe uchwyty materaca przy min. dwóch segmentach leża, dopasowane do szerokości materaca, zapobiegające powstawaniu urazów kończyn.</p> <p>Podstawa łóżka jezdną wyposażona w antystatyczne koła o średnicy min. 125 mm, z centralną blokadą kół oraz blokadą kierunkową. –.</p> <p><u>Bezpieczne obciążenie min. 250 kg potwierdzone przez niezależny podmiot badawczy</u></p> <p>Możliwość montażu ramy wyciągowej, wysięgnika z uchwytem do ręki i wieszaka kroplówki (możliwość zamontowania wieszaka w dwóch narożnikach leża)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materac przeciwoleżynowy pasywny na łóżko o następujących cechach (po 1 sztuce na łóżko):</li> <li>- wymiary 2000x870x140mm</li> <li>- max masa pacjenta 230kg</li> <li>- materac dwuwarstwowy:</li> </ul> <p>warstw górna 5cm z pianki viskozowej o gęstości 52kg/m<sup>3</sup> z funkcją pamięci kształtu ciała  warstwa dolna 9cm z pianki zimnej o gęstości 50kg/m<sup>3</sup> ze wzmocnionymi dłuższymi bocznymi krawędziami</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- górna warstwa materaca pokryta materiałem zmiennofazowym do kontroli ciepła pacjenta. (technologia absorbuje i rozprowadza ciepło po całej powierzchni materaca).</li> <li>- materac z możliwością zastosowania do stanu odleżyn IV stopnia</li> <li>-materac spełnia wymogi normy CRIB 5 (ochrona p.poż) lub równoważnej,</li> <li>-pokrowiec materaca pokryty powłoką anti-mikrobową (spełnia wymogi CRIB 7 lub równoważnej) z dwoma uchwytami do transportu</li> <li>- pokrowiec z zamkiem błyskawicznym 360°</li> <li>- pokrowiec odporny na:</li> </ul> <p>wszystkie środki dezynfekcyjne nie zawierające chloru; pranie w temp. do 75°C; dezynfekcję termiczną, parową w 75°C. I prasowanie do 110°C albo posiadający strukturę zapobiegającą powstawaniu zagnieceń</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokrowiec materaca:</li> </ul> <p>wodoszczelny, nieprzepuszczalny dla zabrudzeń i zanieczyszczeń ciekłych (wydaliny, wydzieliny)  Oddychający , paroprzepuszczalny, przepuszczający powietrze (przepuszczalność powietrza nie gorsza niż 1000g/m<sup>2</sup>/24h w temperaturze 38°C)</p> <p>Łóżko musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklaracja zgodności ze znakiem CE,</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• WPIS lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych lub spełniający normę MDR 2017/745.</li> <li>• Certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny potwierdzający zdolność do ciągłego dostarczania wyrobów zgodnie z wymaganiami</li> <li>• Certyfikat ISO 13485:2016 lub równoważny potwierdzający, że producent wdrożył i utrzymuje system zarządzania jakością dla wyrobów medycznych.</li> <li>• Certyfikat ISO 14001:2015 lub równoważny potwierdzający, że producent wdrożył i utrzymuje system zarządzania środowiskiem</li> <li>• Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 lub równoważny Klasa wodoodporności IP 44 Gwarancja min. 36 m-cy Serwis pogwarancyjny, odpłatny przez okres min. 10 lat Gwarancja zapewnienia zakupu części zamiennych przez okres 10 lat Czas reakcji serwisu max. 72 godz.</li> </ul>	
2.	D70a	szafa ubraniowa szer.60cm	szafa ubraniowa dwudrzwiowa sypialniana 60x60 niestandard + nadstawka 60x60x60 ; w środku drążek na ubrania oraz półki(min.5); płyta melaminowana 28 mm, obrzeża ABS; zamek baskwilowy; półka - płyta melaminowana 18 mm, zabezpieczenie przed przypadkowym wysunięciem, obrzeże ABS; Stopki 27 mm - regulacja poziomu od wewnątrz w zakresie 5 mm, kolory zgody z okleiną łóżek pacjentów - jasny dąb	96
3.	B104a	szafka łóżkowa	<p>Konstrukcja szafki wykonana z blachy stalowej, ocynkowanej lub z blachy pokrytej lakierem proszkowym, odpornej na uszkodzenia mechaniczne, chemiczne i działanie promieni UV Szafka przystosowana do mycia i dezynfekcji</p> <p>Błat główny wykonany z tworzywa HPL odpornego na wilgoć, dezynfekcję oraz promieniowanie UV. Grubość płyty min. 6 mm. Okleina drewnopodobna jasny dąb (zgodna z kolorem okleiny łóżka)</p> <p>Jeden z boków szafki wyposażony w aluminiowy reling z tworzywowym wieszakiem na ręczniki oraz tworzywowym uchwytem na szklankę. Uchwyty z możliwością ich przesuwania na całej długości relingu.</p> <p>Szafka dwustronna, składająca się z szuflady i kontenera pomiędzy, którymi znajduje się półka na prasę wysokości min. 150mm. Szuflada wysuwana na prowadnicach, zabezpieczona przed całkowitym wysunięciem</p> <p>Drzwi wyposażone w mechanizm samo domykający – magnes</p> <p>Wnętrze szuflady wypełnione wyjmowanym wkładem z tworzywa z możliwością dezynfekcji</p> <p>Drzwi szafki oraz fronty szuflady pokryte lakierem proszkowym odpornym na uszkodzenia mechaniczne, chemiczne i promieniowanie UV.</p> <p>Wnętrze dolnej części szafki, podzielone na 2 części, poprzez wyciąganą metalową półkę, lakierowaną proszkowo.</p> <p>Bok szafki wyposażony w kosz lub wypraskę na</p>	83



			<p>butelki</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szerokość 500mm (+/-20mm),</li> <li>- głębokość 440mm (+/-20mm),</li> <li>- wysokość 850mm (+/-20mm)</li> </ul> <p>Koła jezdne o średnicy minimum 50mm w tym min. 2 z blokadą, z elastycznym, niebrudzącym podłóg bieżnikiem</p> <p>Możliwość wyboru kolorów frontów drzwi i szuflady z min. 2 kolorów oraz możliwość wyboru koloru ramy szafki w tym kolor szary.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny potwierdzający zdolność do ciągłego dostarczania wyrobów zgodnie z wymaganiami,</li> <li>• Certyfikat ISO 13485:2016 lub równoważny potwierdzający, że producent wdrożył i utrzymuje system zarządzania jakością dla wyrobów medycznych.</li> </ul> <p>Gwarancja min.36 m-cy</p> <p>Serwis pogwarancyjny, odpłatny przez okres min 10 lat</p> <p>Gwarancja zapewnienia zakupu części zamiennych przez okres min 10 lat</p> <p>Czas reakcji serwisu max. 72 godz.</p>	
4.		Stolik przyłóżkowy	<p>Konstrukcja stolika wykonana z kształtowników stalowych ocynkowanych pokrytych lakierem proszkowym, odpornym na uszkodzenia mechaniczne, chemiczne i działanie promieni UV. Kolor jasno-szary</p> <p>Stolik przystosowany do mycia i dezynfekcji</p> <p>Uchylny blat główny wykonany z tworzywa HPL odpornego na wilgoć, dezynfekcję oraz promieniowanie UV. Grubość płyty min. 6 mm. Okleina drewnopodobna jasny dąb. Blat wyposażony z dwóch stron w aluminiowe ranty zabezpieczające przedmioty przed zsuwaniem.</p> <p>Wymiary zewnętrzne stolika:</p> <p>Długość – 900mm (+/- 30mm)</p> <p>Szerokość – 430mm (+/-30mm)</p> <p>Wymiary blatu: 640 x 400 mm (± 20 mm)</p> <p>Wysokość blatu regulowana sprężyną gazową</p> <p>Zakres regulacji wysokości: 680 - 1050 mm (± 20 mm)</p> <p>Możliwość zmiany kąta pochylecia blatu za pomocą dźwigni o kąt 30 i 60 stopni w obie strony</p> <p>Możliwość najazdu blatu stolika nad łóżko pacjenta</p> <p>Dopuszczalne obciążenie stolika: min. 15 kg</p> <p>Podstawa stolika jezdna koła podwójne o średnicy 50mm, wyposażona w 4 koła, z których min. dwa posiadają blokadę jazdy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny potwierdzający zdolność do ciągłego dostarczania wyrobów zgodnie z wymaganiami,</li> <li>• Certyfikat ISO 13485:2012 lub równoważny potwierdzający, że producent wdrożył i utrzymuje system zarządzania jakością dla wyrobów medycznych.</li> </ul> <p>Gwarancja min.36 m-cy</p> <p>Serwis pogwarancyjny, odpłatny przez okres min 10 lat</p> <p>Gwarancja zapewnienia zakupu części zamiennych</p>	

			przez okres min 10 lat	
5.	Ar	Fotel wypoczynkowy dla pielęgniarek	Konstrukcja fotela: metalowa pokryta są trwałym lakierem proszkowym, odpornym na mycie i dezynfekcję szpitalną. Leże fotela wyposażone w mechanizm automatycznego rozkładania z pozycji siedzącej do leżącej i odwrotnie. Po rozłożeniu do pozycji leżącej, segmenty tworzą jedną, poziomą płaszczyznę do spania. Szuflada na pościel znajduje się pod siedziskiem fotela. Fotel wyposażony w koła prowadzące, ułatwiające jej wysuwanie. Tkanina pokryciowa materaca powinna posiadać właściwości antibakteryjne i antygrzybiczne oraz być trudnopalna.	3
6.	Wg	Wieszak gałkowy ścienny - SYPIALNIE PACJENTÓW	Wieszak gałkowy ścienny ubraniowy, montowany do ściany na wys. 150 cm, wykończenie imitacja dęb naturalny - 1 szt. / 1 sypialnia	43
7.	IN12	Stolik składany montowany do ściany 74x60 cm	stolik składany MDF montowany do ściany, kolor jasny dąb, wymiary 74x60cm	43

### ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY .....

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

....., reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

.....  
NIP.....reprezentowanym przez:

• .....

• .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr ..... w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zawarta została umowa następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowego asortymentu meblowego na potrzeby **Zakładu Opieki Długoterminowej przy ul. Bydgoskiej 14 w Świnoujściu**, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową (część nr ...), na warunkach

- określonych w specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Rozdział 2 SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
  3. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje nieodpłatny transport wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń oraz montaż.
  4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy i wolny od wad, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta w Polsce, a także nie jest urządzeniem odnawianym, demonstracyjnym, powystawowym, czy prototypowym.
  5. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki dostępu do lokali Zamawiającego oraz możliwych miejsc ustawienia urządzeń, w szczególności rodzaj i wielkość ciągów komunikacyjnych prowadzących do miejsc przewidzianych do ustawienia urządzeń i ograniczenia w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów przy wejściach do budynku. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać Wykonawcę z ograniczeniami i wymogami związanymi z ruchem osobowo-materiałowym na terenie obiektów Zamawiającego, do których przedstawiciele Wykonawcy oraz wszystkie inne osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, będą zobowiązane stosować się do obowiązujących w obszarach Zamawiającego zasad bezpieczeństwa fizycznego.
  6. **Wykonawca** oświadcza, iż dokona wniesienia, montażu, ustawienia we wskazanych miejscach, wypoziomowania oraz wyczyszczenia za pomocą środków czyszczących/konserwujących przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie .... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
  7. Potwierdzeniem wykonania umowy w zakresie dostarczenia wszystkich urządzeń, wdrożenia Przedmiotu Umowy, oraz przeprowadzenia szkoleń/instruktażu będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 5 Umowy i Wykonawcę Protokół odbioru.
  8. Wykonawca oświadcza, że te elementy przedmiotu umowy, które są jednocześnie sprzętem medycznym, spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.), w szczególności jest oznakowany znakiem CE, a jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana pod nadzorem jednostki notyfikowanej, to obok znaku CE jest umieszczony numer identyfikacyjny właściwej jednostki notyfikowanej.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawca za wykonanie całości przedmiotu Umowy wynosi .....PLN netto: (słownie złotych netto: ...../100), tj. ....PLN brutto: (słownie złotych brutto: ...../100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury obejmującej łączną kwotę brutto (netto + VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 Umowy wraz z załączoną do niej specyfikacją cen jednostkowych oraz załączonym protokołem odbioru bez uwag podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 podlega powiększeniu o należny w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę podatek od towarów i usług.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy lub w trakcie weryfikacji wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po usunięciu wad.

7. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez *Wykonawcę* na rzecz osób trzecich bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zapłaty wynagrodzenia nastąpi przelewem, na konto *Wykonawcy* wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru bez wad. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.

### **§ 3**

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* gwarancji i rękojmi na okres wskazany w ofercie *Wykonawcy*, początek licząc od daty podpisania Protokołu końcowego odbioru bez uwag.
2. *Zamawiający*, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem *Wykonawcy*, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uzgodnionym z *Wykonawcą*. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to poniesienia dodatkowych nakładów finansowych przez *Wykonawcę*.
3. W ramach udzielonej gwarancji *Wykonawca* jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania gwarancji. Działania powyższe *Wykonawca* podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców, w tym bezpłatnego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych i innych elementów niezbędnych do usuwania wad i utrzymania gwarancji.
4. W przypadku istnienia rozszerzonej gwarancji *Producenta* lub *Dostawcy* materiałów użytych do realizacji niniejszego zadania, *Wykonawca* uzyska taką gwarancję na rzecz *Zamawiającego*, a po upływie okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w ust. 1 dokumenty gwarancyjne zostaną przekazane niezwłocznie *Zamawiającemu*.
5. W przypadku, jeżeli usunięcie wady nie może zostać dokonane w miejscu wady, *Wykonawcę* obciążają koszty transportu z miejsca położenia rzeczy do miejsca jej naprawy i z powrotem. Czas transportu nie powoduje przedłużenia terminu wykonania usunięcia wady.
6. Okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez *Wykonawcę* ulega przesunięciu o czas usuwania wad.
7. Ilekroć w niniejszym § Umowy mowa jest o *Zamawiającym*, rozumie się przez to także *Użytkownika* - Zakład Opieki Długoterminowej przy ul. Bydgoskiej 14 w Świnoujściu

### **§ 4**

#### **Odbiory i przeglądy gwarancyjne**

1. Strony postanawiają, że odbiorowi końcowemu podlegać będzie przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Podczas odbioru przeprowadzone będą testy sprawności zamontowanej aparatury.
3. *Wykonawca* zgłosi przedstawicielowi *Inżyniera Kontraktu* gotowość do odbioru przedmiotu umowy w formie zgłoszenia pisemnego.
4. *Inżynier Kontraktu* zobowiązuje się do wyznaczenia terminu odbioru i jego rozpoczęcia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zawiadomienia o gotowości, zawiadamiając o tym pisemnie *Wykonawcę*.
5. *Wykonawca* przekaze przedstawicielowi *Inżyniera Kontraktu* wszelkie dokumenty potwierdzające gwarancję na dostarczony sprzęt oraz ewentualne certyfikaty użytkowania.
6. Przedstawiciel *Inżyniera Kontraktu* zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru przedmiotu umowy także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego *Wykonawcy*.

7. Zakończenie czynności odbiorowych zostanie potwierdzone Protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy.

## **§ 5**

### **Reprezentacja stron**

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

- a) Zamawiającego reprezentować będzie: .....
- b) Inżyniera Kontraktu reprezentować będzie .....
- c) Użytkownika, w sprawach związanych z realizacją uprawnień gwarancyjnych, reprezentować będzie
- d) Wykonawcę reprezentować będzie: .....

## **§ 6**

### **Kary umowne i odszkodowania**

1. *Zamawiający* może żądać od *Wykonawcy* następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – kara w wysokości 0,5 % wartości netto niezrealizowanej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu ustalonego w umowie, nie więcej jednak niż 25 % wartości netto niezrealizowanej części przedmiotu umowy,
  - b) za zwłokę w usunięciu wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, w tym jego naprawy lub wymiany – kara w wysokości 0,5 % wartości netto przedmiotu umowy podlegającego naprawie lub wymianie określonej w ofercie *Wykonawcy*, liczony od terminu ustalonego zgodnie z umową, nie więcej jednak niż 25 % wartości netto sprzętu przedmiotu umowy podlegającego naprawie lub wymianie określonej w ofercie *Wykonawcy*,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – kara w wysokości 15 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy jeżeli *Wykonawca* nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. W takiej sytuacji *Zamawiający* przed odstąpieniem od umowy wzywa *Wykonawcę* do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego *Wykonawcy* terminu.
2. *Zamawiający* może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż *wykonawca* w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, *zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1-3, *Wykonawca* może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych,
  - 2) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) siły wyższej, w tym klęski żywiołowej lub epidemii,
    - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowanego przez lub dającego się przypisać Zamawiającemu.
3. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
4. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 3 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna

## **§ 9**

### **Informacje prawnie chronione**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywnien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę ..... złotych, słownie: .....00/100 w formie .....
2. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodnie z umową wykonanie umowy i odpowiadająca 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Część zabezpieczenia, służąca do pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
4. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
5. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin.
6. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

## **§ 11.**

### **Klauzula salwatoryjna**

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

## **§ 12**

### **Adres do korespondencji**

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

## **§ 13**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail wskazane w umowie do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki,



- jakie zostały nałożone na Wykonawcę w umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
  12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
  14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej i mailowej.
  15. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  16. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
  17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

