Opole, dnia 19.05.2023 r.

ZO.2521-15/2023

**Z A P R O S Z E N I E**

**do złożenia oferty na dostawę naturalnej wody mineralnej gazowanej**

**i niegazowanej w butelkach plastikowych o pojemności 1,5 litra**

**oraz 0,5 litra dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu**

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o. o., 45-215 Opole, ul. Luboszycka 19, tel. 77 4023100, e-mail: mzk@mzkopole.pl.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Postępowanie sektorowe, do którego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawy”) nie stosuje się ze względu na wartość przedmiotu zamówienia. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu.

**SPECYFIAKCJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Opolu, zwany dalej **Zamawiającym**, ogłasza postępowanie na **dostawę naturalnej wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach plastikowych o pojemności 1,5 litra oraz 0,5 litra dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu**

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

15981000-8 – wody mineralne

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa naturalnej wody mineralnej gazowanej i niegazowanej

**średnio zmineralizowanej w butelkach plastikowych PET o pojemności: 1,5 litra, w ilości 12 000 sztuk oraz 0,5 litra, w ilości 9.000 sztuk;**

1. Oferowane wody powinny być produktami o uznanej pozycji na rynku.
2. Ofertę cenową można złożyć na 1, 2, lub 3 rodzaje wód różniących się nazwą, ewentualnie producentem - jeżeli takie wody występują w Państwa ofercie handlowej - wypełniając odpowiednią krotność formularza cenowego. Ostatecznego wyboru dostawcy i rodzaju wody dokona Kupujący.
3. Woda butelkowana o pojemności 1,5 litra będzie kupowana w okresie czerwiec – wrzesień 2023 r., oraz w okresie kwiecień - maj 2024 r. i będzie przeznaczona przede wszystkim do spożycia przez kierowców autobusów. Zamówienia składane będą jeden raz w miesiącu na około 3-6 palet.
4. Woda w butelkach o pojemności 0,5 litra będzie kupowana przez cały okres trwania umowy, w wybranych miesiącach. Zamawiane będą całe palety lub ich połowy.
5. Koszty transportu powinny zostać wliczone w cenę wody.
6. dostawy do MZK Sp. z o.o. w Opolu i odbiór: wody i palet powinny odbywać się na podstawie składanych zamówień przez Sprzedawcę, własnym transportem Dostawcy i na jego koszt.

Szczegółowe zasady i sposób realizacji dostaw określa załączony projekt umowy (istotne postanowienia).

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**IV. MIEJSCE DOSTAWY/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Opolu, ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Zamawiający dokona porównania, oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie spośród ofert, które zostały złożone przez Wykonawców:
3. spełniających wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty,
4. posiadających wiedzę i doświadczenie oraz dysponujących potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
6. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
7. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub osobie trzeciej.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni brakujących dokumentów.
11. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia.
12. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków zawartych w SWZ podlegać będą odrzuceniu.

**VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

1. Oferta złożona w formie elektronicznej winna zawierać następujący zestaw dokumentów:
2. wypełniony druk *OFERTA* (zał. nr 1 do Zaproszenia);
3. wypełniony druk FORMULARZ CENOWY (zał. nr 1 do Oferty);
4. druk OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (zał. nr 2 do Oferty);
5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty. Zamawiający samodzielnie pobierze właściwy dokument, jeśli będzie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
6. oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie reprezentowany przez osoby wskazane w dokumentach wymienionych w pkt. a-d, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ogólne uwierzytelnione za zgodność z oryginałem lub oryginał pełnomocnictwa szczególnego udzielonego do reprezentacji w postępowaniu, zawarcia umowy lub reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia w terminie 4 dni następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału i brak podstaw wykluczenia:**
8. ogólną opisową charakterystykę oferowanej wody wraz ze wskazaniem rodzaju mineralizacji (nisko czy średnio zmineralizowana), jej składu chemicznego, walorów smakowych, itd.;
9. certyfikat HACCP, który jest nadany dla danego producenta wody;
10. ocena i kwalifikacja rodzajowa wody oraz ocena fizykochemiczna wody, wydane przez PZH - obowiązujące w okresie trwania umowy, dla oferowanej wody mineralnej, atest higieniczny PZH na oferowany typ dystrybutora (dotyczy tylko oferty na wodę źródlaną);

Do OFERTY należy również dołączyć po jednej butelce każdej oferowanej wody w celu ich przetestowania i potwierdzenia zgodności z opisem wymagań określonych w SWZ. Próbki zapakowane w kartonowym pudełku należy złożyć w siedzibie lub na adres Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu, ul. Luboszycka 19, Portiernia Główna, z dopiskiem: *„Postępowanie na dostawę naturalnej wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach plastikowych o pojemności 1,5 litra oraz 0,5 litra dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu”* do dnia 29.05.2023 r., do godz. 11.00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2023 r. o godz. 11:30.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:**
2. Złożenie w przedmiotowym postępowaniu oferty oznacza akceptację wszystkich warunków określonych przez Zamawiającego, wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz projekcie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączonych drukach. Pozostałe dokumenty Wykonawca sporządza we własnym zakresie.
4. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie **elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana w niniejszym SWZ jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może złożyć skan oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
11. **Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
12. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku.
13. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.
17. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**
18. Oferty elektroniczne należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej **do dnia 29.05.2023 r. do godz.: 11:00.**
19. Butelki wód mineralnych należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o., ul. Luboszycka 19, Portiernia Główna, **do dnia 29.05.2023 r., do godz.: 11.00.**
20. Termin składania ofert upływa w dniu **29.05.2023 r. o godz.: 11:00.**
21. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 29.05.2023 r.

1. **KRYTERIUM OCENY OFERT:**
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany komisyjnie na posiedzeniu zamkniętym w dniu **29.05.2023 r., o godz.: 11.30**.
3. Kryterium wyboru ofert będzie stanowiła cena oferty brutto i jakość wody:

* cena brutto oferty: waga **60 %.** Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 pkt, pozostałym ofertom punkty zostaną naliczone proporcjonalnie.
* jakość wody (zawartość składników zdrowotnych i smak wody): waga **40 %**, Oferta wyceniona w tym kryterium najwyżej otrzyma 40 pkt. tj. 40 pkt, pozostałym ofertom punkty zostaną naliczone proporcjonalnie.

1. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, a jego oferta będzie zgodna   
   z wymogami określonymi w SWZ, w porównaniu do innych złożonych ofert otrzyma 100 pkt., pozostałym Wykonawcom punkty zostaną wyliczone proporcjonalnie.
2. Oferty, które będą niekompletne lub będą proponować wodę mało znaną na rynku albo będą oferować mniej korzystne warunki dostaw niż przedstawione w niniejszym SWZ,   
   w tym również w umowach – zostaną odrzucone.

**XI. OTWARCIE I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Otwarcie ofert złożonych elektronicznie nastąpi w dniu **29.05.2023 r. o godz.: 11:30** na posiedzeniu zamkniętym.
2. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi w formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:**
5. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> oraz korespondencji mailowej: mzk@mzkopole.pl z zastrzeżeniem, że ofertę elektroniczną można złożyć tylko za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>.
7. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
10. Szczegółowe informacje w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków sporządzenia oferty udziela Pani Karolina Nowicka, tel.: 77 40 23 109, e-mail: [karolinan@mzkopole.pl](mailto:karolinan@mzkopole.pl)
11. Zapytania należy kierować przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: mzk@mzkopole.pl.

**XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny   
  Sp. z o. o. z siedzibą ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole, tel. 77/4023100*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w MZK Sp. z o. o. jest Pan Waldemar Kostrzycki, kontakt:ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – ZO.2521-15/2023,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Oferta
2. Wzór umowy.