



ZBILK.IOZP.BB.241.P.14.2024

Załącznik nr 10 do SWZ

WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ 2

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdynia – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557), **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa** (ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia), reprezentowaną przez Katarzynę Tylingo – Chmielewską – Dyrektora jednostki, zwaną dalej Zamawiającym

a

..... – Wspólnika, zwanym dalej Wykonawcą

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) o numerze ZBILK.IOZP.BB.241.P.14.2024

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Usługa utrzymania czystości w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni** przy ul. Wójta Radtkego 36,38,40 (zwanym dalej ZMHT) zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
2. Usługą utrzymania czystości objęte są wszystkie budynki będące w zarządzie Zamawiającego które wchodzi w skład Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni (tj. Hala Łukowa, Hala Płaska, Hala Rybna oraz zadaszony Plac Targowy) wraz z terenem przyległym, w tym parkingami, obejmującymi działki o numerach 990, 984, 985, 986, 987, 988, 989 (obręb 0026 Śródmieście), wpisane do księgi wieczystej o numerze KW GD1Y/00005112/1.
3. SWZ, OPZ oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

§2

Opis ZMHT

1. Specyfika poszczególnych obiektów należących do ZMHT:
 - 1) HALA PŁASKA I HALA ŁUKOWA (stanowią jeden obiekt zamknięty):
 - a) w części nadziemnej znajdują się 182 zamykane boksy handlowe, 3 otwarte stoiska oraz 3 dostawki przy boksach, zabezpieczone plandekami po godzinach handlu oraz 1 pomieszczenie dla ochrony,
 - b) w części podziemnej znajduje się 77 zamykanych boksów, pomieszczenia W.C., magazynowe i chłodnie,
 - c) Hala wyposażona jest w 2 windy towarowe,



ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH W GDYNI

- d) Hala czynna jest w dni robocze w godzinach 8:00 do 18:00, w soboty w godzinach 8:00 do 15:00, oraz 7 niedziel w roku tj. 28.01, 24.03, 28.04, 30.06, 25.08, 15.12, 22.12 w godz. 8:00 do 15:00;
- 2) HALA RYBNA (obiekt zamknięty):
- w części naziemnej znajduje się 11 zamykanych boksów handlowych,
 - w części podziemnej pomieszczenia magazynowe i chłodnie w części podziemnej,
 - budynek posiada 1 windę towarową,
 - Hala Rybna wyposażona jest w system alarmu p.poż. sprzężony z centralą alarmową p.poż., oraz antywłamaniową, uzbrajaną każdorazowo po zamknięciu Hali Rybnej i wyłączaną każdorazowo przy wykonywaniu obchodów ochrony,
 - Hala Rybna czynna jest w dni robocze w godzinach 8:00 do 17:00, w soboty w godzinach 8:00 do 15:00 oraz 7 niedziel w roku tj. 28.01, 24.03, 28.04, 30.06, 25.08, 15.12, 22.12 w godz. 8:00 do 15:00;
- 3) ZADASZONY PLAC TARGOWY:
- na terenie placu znajduje się 180 zamykanych boksów handlowych, ławy dla potrzeb handlu oraz 4 zamykane kompleksy pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, określanymi jako "Etapy" I, II, III, IV,
 - ponadto na Placu Targowym, znajduje się kontener biurowy dla potrzeb ochrony,
 - na Placu Targowym handel odbywa się w dni robocze w godzinach 8:00 do 18:00, w soboty w godzinach 8:00 do 15:00 oraz 7 niedziel w roku tj. 28.01, 24.03, 28.04, 30.06, 25.08, 15.12, 22.12 w godz. 8:00 do 15:00
- 4) TERENY ZEWNĘTRZNE I PAKINGI
- miejsca parkingowe, chodniki i place znajdujące się na terenie ZMHT
2. Na terenie Hali Płaskiej/Łukowej oraz na Zadaszonym Placu Targowym prowadzony jest handel produktami ogólnospożywczymi, mięsem, wędlinami, nabiałem, warzywami, owocami, odzieżą, obuwiem, pamiątkami, prasą, alkoholem, towarami przemysłowymi, kwiatami, sadzonkami itp. Na terenie Hali Rybnej prowadzony jest handel rybami oraz przetworami z ryb.
3. Zestawienie powierzchni zadaszonych przedstawia się następująco:

Części obiektów	HALA PŁASKA I HALA ŁUKOWA	HALA RYBNA	ZADASZONY PLAC TARGOWY	TERENY ZEWNĘTRZNE I PARKINGI
	Pow. m ²	Pow. m ²	Pow. m ²	Pow. m ²
Parter cz. wspólne	2193	600	5 500	X
Piwnica cz. wspólne	1694	600	x	x
Ogółem	3887	1 200	5 500	3 544

4. Zestawienie i opis toalet w ZMHT:

OBIEKT	Toalety damskie		Toalety męskie			Toalety dla osób niepełnosprawnych		
	zlewy	kabiny	zlewy	pisuary	kabiny	zlewy	pisuary	kabiny



HALA PŁASKA - PODZIEMIE	2	4	2	4	4	1	-	1
	3+1 (techniczny)	4	3	4	4	-	-	-
HALA ŁUKOWA - PODZIEMIE	1	1	1	1	1	-	-	-
HALA RYBNA	1	2	1	1	1	-	-	-
PLAC TARGOWY „ETAP” I	-	-	1+1 (brodzik zewn.)	1	2	-	-	-
PLAC TARGOWY „ETAP” II	1+1 (brodzik)	2	-	-	-	-	-	-
PLAC TARGOWY „ETAP” III	1	2	-	-	-	-	-	-
PLAC TARGOWY „ETAP” IV	-	-	1	1	2	-	-	-

§3

Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy ustala się następujące definicje i wymagania:

- 1) **Dyżur** - pod tym pojęciem należy rozumieć jedną zmianę, w ramach której świadczony będzie przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Dyżur rozpoczynał się i kończył w godzinach wskazanych w Umowie;
- 2) **Osoby wykonujące przedmiot zamówienia** - są to pracownicy Wykonawcy, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia w poszczególnych grupach sprzątających.
- 3) **Protokół kontroli czystości** - protokół sporządzany każdorazowo po przeprowadzeniu przez Zamawiającego kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia, który zatwierdza pracownik Zamawiającego oraz pracownik Wykonawcy, który posiada upoważnienie do tej czynności. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po zawarciu Umowy przedstawi Zamawiającemu upoważnienie do tej czynności udzielone swoim pracownikom - na każdej zmianie wymagana jest minimum jedna osoba (pracownik wykonujący przedmiot zamówienia), która posiada takie umocowanie.
- 4) **Karta kontroli czystości** - Zamawiający wymaga, aby w każdej toalecie wywieszona była aktualna karta kontroli czystości, na której podpisy składają pracownicy wykonujący czynności związane z utrzymaniem czystości toalety, celem potwierdzenia wykonanej pracy (sprzątanie, kontrola czystości, uzupełnianie środków higienicznych, w częstotliwości nie rzadziej niż co godzinę).
- 5) **Ewidencja pracowników wykonujących dyżur** - Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący przedmiot umowy dokonywali wpisu w przechowywanej w pomieszczeniu ochrony lub innym wskazanym przez Zamawiającego na terenie ZMHT - ewidencji pracowników, z którego wynikać będzie data oraz godzina rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez danego pracownika.
- 6) **Środki eksploatacyjne** - pod tym pojęciem rozumie się środki służące zachowaniu czystości i realizacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z Umową zapewnić tj. środki czystości, środki higieniczne, worki na śmieci.
- 7) **SWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia, na podstawie której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej Umowy;



- 8) **USTAWA PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11.09.2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)
- 9) **KODEKS PRACY** – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 26.06.1974 *Kodeks Pracy*. (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.)

§4

Zasady i harmonogramy świadczenia usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi we wszystkie dni, w które otwarty jest ZMHT w ciągu roku.
2. Usługa świadczona ma być w sposób ciągły i na bieżąco. W związku z czym Wykonawca zobowiązany jest ją świadczyć za pomocą co najmniej dwóch Grup sprzątających składających się z osób wg poniższego zestawienia i koordynatora grup sprzątających:

GRUPA SPRZATAJĄCA NR 1

- a. Grupa licząca minimum 5 osób w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdy dzień roboczy w godz. od 6:00 do 14:00
- b. Grupa licząca minimum 4 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdą sobotę oraz niedziele handlowe w godz. od 8:00 do 14:00

GRUPA SPRZATAJĄCA NR 2

- a. Grupa licząca minimum 4 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdy dzień roboczy w godz. od 12:00 do 20:00
- b. Grupa licząca minimum 3 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdy dzień roboczy w godz. od 16:00 do 20:00
- c. Grupa licząca minimum 4 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdą sobotę oraz niedziele handlowe w godz. od 12:00 do 18:00

Dzień roboczy - dyżury / zmiany sprzątania	Grupa Nr 1	Grupa Nr 2
od godz. 6:00 - do godz. 14:00	5 osób (po 8 godzin)	
od godz. 12:00 - do godz. 20:00		4 osoby (po 8 godzin)
od godz. 16:00 - do godz. 20:00		3 osoby (po 4 godziny)
Soboty oraz niedziele handlowe - dyżury / zmiany sprzątania	Grupa Nr 1	Grupa Nr 2
od godz. 8:00 - do godz. 14:00	4 osoby (po 6 godzin)	
od godz. 12:00 - do godz. 18:00		4 osoby (po 6 godzin)

KOORDYNATOR GRUP SPRZATAJĄCYCH

- a. 1 osoba obecna na Obiekcie przez 6 godzin (po 3 godziny we wskazanym zakresie godzin) w każdy dzień roboczy oraz soboty i niedziele handlowe w godz. od 6:00 do 18:00 wg poniższego zestawienia:



Dzień roboczy - dyżury	Koordinator grup sprzątających obecny na Obiekcie
od godz. 6:00 - do godz. 9:00	1 osoba (3 godziny)
od godz. 15:00 - do godz. 18:00	1 osoba (3 godziny)
Soboty oraz niedziele handlowe - dyżury	Koordinator grup sprzątających obecny na Obiekcie
od godz. 6:00 - do godz. 9:00	1 osoba (3 godziny)
od godz. 15:00 - do godz. 18:00	1 osoba (3 godziny)

3. O godz. 7:00 rano wszystkie budynki i powierzchnie mają być każdego dnia posprzątane i czyste, a toalety wyposażone w środki higieniczne (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, wkłady do odświeżaczy powietrza).
4. W okresie zimowym odśnieżanie miejsc dostaw towarów musi być wykonane do godz. 04:00, pozostałe miejsca do godz. 05:00.
5. W ramach utrzymania czystości należy dokonywać na całej powierzchni objętej usługą:
 - 1) bieżącej kontroli czystości i w razie potrzeby:
 - a) na bieżąco zbierać odpady (w szczególności paragony, papiery, opakowania, liście, odpady wytworzone na placu targowym) porzucone przez odwiedzających ZMHT,
 - b) opróżniać zapełnione a ustawione na terenie ZMHT kosze na śmieci,
 - c) w czasie opadów atmosferycznych na bieżąco usuwać wodę i błoto z podłóg i mat wejściowych,
 - d) na bieżąco usuwać odchody ptasie,
 - e) na bieżąco usuwać ewentualne wycieki z kontenerów na odpady oraz zmyć powierzchnię wokół i ją zdezynfekować,
 - 2) codziennie zamiatać i myć podłogi (posadzki), lamperie i wnętrza wind towarowych w budynkach,
 - 3) codzienne mycie powierzchni przeszkleń (drzwi przesuwne, wiatrołapy, balustrady),
 - 4) maszynowe doczyszczanie posadzek minimalnie co 3 dni, we wszystkich obiektach (termin i odbiór wykonania prac w uzgodnieniu z Zamawiającym);
 - 5) bieżącego, codziennego utrzymania porządku i czystości we wszystkich toaletach znajdujących się w ZMHT zgodnie z zestawieniem objętym §2 ust.4 , w szczególności:
 - mycie luster, armatury;
 - utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody);
 - bieżące dbanie o higienę urządzeń sanitarnych: muszle klozetowe, umywalki, pisuary;
 - codzienne mycie wraz z dezynfekcją muszli klozetowych, pisuarów i umywalk;
 - codzienne mycie podłóg, drzwi, ścianek działowych i glazury;
 - czyszczenie kloszy oświetleniowych nad lustrami;
 - wymiana worków na śmieci i czyszczenie pojemników;
 - uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników i wkładów zapachowych;
 - Wykonawca w każdej toalecie zobowiązany jest wywiesić kartę kontroli czystości, która



będzie służyła do kontroli częstotliwości wizyt pracownika dyżurującego. Wykonawca w toaletach co godzinę będzie poświadczać kontrolę czystości oraz uzupełniać środki higieniczne.

- 6) codziennie należy kontrolować sprawność urządzeń sanitarnych (spłuczki, krany) a w razie wykrycia nieprawidłowości zgłaszać zarządcy nieruchomości,
 - 7) należy prać ekstrakcyjnie maty wejściowe co 30 dni,
 - 8) w okresie zimowym systematyczne zgarnianie śniegu w zależności od warunków atmosferycznych (odsnieżanie winno odbywać się w systemie ciągłym w trakcie opadów i zakończyć w ciągu godziny od ustania opadów), zapobieganie i likwidowanie skutków gołoledzi, posypywanie piaskiem (dostawa piasku w gestii Wykonawcy); śnieg winien być przyzrywany w miejscach niepowodujących utrudnień w handlu, dostawach towaru i miejscach parkowania pojazdów,
 - 9) mycie cokołów (płytki klinkierowa) na elewacji zewnętrznej obiektów (cokoły o wysokości około 80 cm oraz wnęki wejściowe o wysokości około 250 cm) wchodzących w skład ZMHT, zgodnie z poniższym opisem (łączna powierzchnia około 329 m²):
 - a) Hala Łukowa - elewacja:
 - strona północna 53 m²
 - strona wschodnia 86 m²
 - strona zachodnia 24 m²
 - b) Hala Płaska - elewacja:
 - strona północna 77 m²
 - strona zachodnia 24 m²
 - c) Hala Rybna z trzech stron 65 m²
 - 10) czyszczenie cokołów zewnętrznych odbywać się będzie jeden raz w miesiącu. Raz w roku – w miesiącu Lipiec, Wykonawca winien umyć cokoły zabezpieczyć środkiem do impregnacji np. olejem do klinkieru lub innym preparatem zabezpieczającym
 - 11) utrzymanie porządku i czystości w biurze administracji oraz pomieszczeniu ochrony znajdujących się na parterze Hali Łukowej i Hali Płaskiej poprzez codzienne zamiatanie i mycie podłóg, ścieranie kurzu z biurek, szaf, aparatów telefonicznych, innych sprzętów i wyrzucanie śmieci;
 - 12) sprawdzanie, czy w pomieszczeniach (poza wynajętymi boksami) nie pozostawiono niebezpiecznych materiałów mogących wywołać pożar lub inne zagrożenie i informowanie o tym niezwłocznie osobę do kontaktu ze strony Zamawiającego wskazaną w §12 ust.1 pkt 2,
 - 13) odchwaszczanie wszelkiej roślinności wyrastającej dziko pomiędzy płytkami, przy krawężnikach,
 - 14) wykonywać poszczególne czynności związane z utrzymaniem czystości zgodnie z warunkami i częstotliwością określoną w Umowie.
6. Minimalna częstotliwość uzupełniania środków higienicznych w toaletach:

Liczba dozowników mydła:	10 szt. (pojemność 250 ml) - uzupełnianie według potrzeb, średnio 1 raz na 3 dni.
Liczba zawieszek papieru toaletowego:	w każdej kabinie tj. 30 szt. - uzupełnianie według potrzeb, średnio 2 razy w ciągu dnia.



Liczba podajników do ręczników:	20 szt. - uzupełnianie według potrzeb, średnio 1 raz dziennie.
Liczba elektronicznych odświeżaczy powietrza:	21 szt. uzupełnianie nie rzadziej niż co 30 dni (pojemność 100 ml, typ dozownika do uzupełniania Airoma)

Podana częstotliwość uzupełniania środków higienicznych jest jedynie prognozowana i przypuszczalna. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzupełniał środki higieniczne na bieżąco i w ilości zgodnej z faktycznym zużyciem. Wykonawca odpowiada za stałe zapewnienie środków higienicznych. Toalety przeznaczone są do korzystania przez najemców ZMHT.

Wykonawca odpowiada za stałe zapewnienie środków higienicznych w ramach wynagrodzenia określonego w §11 ust.2.

7. Przedmiotem usługi nie są objęte boksy handlowe, które przeznaczone są do wynajmu kupcom. Przedmiotem usługi objęte są części wspólne oraz pomieszczenia przewidziane dla ochrony lub wykorzystywane przez Zamawiającego.
8. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki na odpady:
 - 1) poj. 60 l – 80 sztuk dziennie,
 - 2) poj. 120 l – 40 sztuk dziennie,
 - 3) poj. 160 l – 200 sztuk dziennie.przez cały okres trwania umowy (dot. dni handlowych).

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z użyciem własnego sprzętu, narzędzi oraz materiałów i środków chemicznych.
2. Wykonawca będzie stosował biodegradowalne środki myjąco-czyszczące posiadające aktualne atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania. Ponadto, środki czystości powinny być dostosowane do poszczególnych powierzchni celem zagwarantowania bezpieczeństwa (antypoślizgowego).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia osób wykonujących przedmiot umowy w jednakową, estetyczną odzież roboczą z widocznym logo lub nazwą Wykonawcy oraz przestrzegania jej noszenia.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany pracownika wykonującego przedmiot umowy w przypadku, gdy pomimo skierowanych zastrzeżeń przez Zamawiającego dotyczących jakości pracy nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu przedmiotu umowy przez tego pracownika.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić codzienną Ewidencję pracowników wykonujących dyżur, w której każdy pracownik podpisem potwierdza godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy.
6. Świadczenie usługi przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym będzie potwierdzone w Protokole, podpisanym przez obie strony. W Protokole odnotowane będą ewentualne uwagi co do jakości świadczonych usług i obowiązków umownych Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia wskazania Koordynatora tj. osoby do kontaktu nadzorującej świadczenie usług i obowiązków objętych Umową. Kontakt z Koordynatorem musi być możliwy przez 24 godziny na dobę, codziennie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wjazdem lub postojem, zajmowaniem pasa jezdni pojazdów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.



§6

1. Zgodnie z dyspozycją art.95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób wykonujących wszystkie czynności polegające na utrzymaniu czystości (prace porządkowo – sprzątające).
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od wezwania przedstawić dowody zatrudnienia (np. zanonimizowane umowy o pracę, imienne zestawienia osób itp.) osób, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku zatrudnienia osób na podstawie umowę o pracę przy realizacji zamówienia lub nieprzedstawienia dowodów potwierdzających takie zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona odpowiednia kara umowna określona w §15 ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawców) wymagania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w zakresie wskazanym w Umowie, poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.
5. Przed przystąpieniem do pracy każdy pracownik musi przejść odpowiednie przeszkolenia stanowiskowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od zawarcia Umowy następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia, że osoby jakimi posługiwać się będzie przy wykonywaniu zamówienia w zakresie określonym w ust.1 zatrudnione są przez niego (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu z potwierdzającego zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 19.

§7

Termin realizacji umowy

1. Umowa zawarta została na czas określony od dnia jej zawarcia (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2025 r.) do dnia 31.12.2025 r.
2. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku utraty prawa do zarządzania ZMHT lub w przypadku likwidacji jednostki budżetowej.

§8

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami (w tym dotyczącymi BHP, przeciwpożarowych, dotyczących gospodarki odpadami oraz ochrony środowiska) oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego dotyczącymi ZMHT, z zachowaniem należytej zawodowej staranności oraz z zasadami wiedzy branżowej.
2. W związku z tym, że usługi świadczone będą na czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia oraz tak aby jak najmniej zakłócać korzystanie kupcom i konsumentom z obiektu.



- Przed przystąpieniem do wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób (zawierający imiona i nazwiska), którymi posługiwać się będzie w świadczeniu usługi, ze wskazaniem Grupy sprzątającej do której zostali przypisani zgodnie z §4 ust. 2. Wykonawca traktuje obowiązywania Umowy w razie zmian zobowiązany jest do aktualizacji Wykazu.

§9

Odpowiedzialność Wykonawcy

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym względem osób trzecich oraz za wszelkie szkody powstałe w wyniku używania nieodpowiednich materiałów i środków.

§10

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- wskazania miejsca wywożenia odpadów i innych zanieczyszczeń,
- zapewnienia nieodpłatnie dostępu do wody oraz prądu.

§11

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób zapłaty

- Wartość umowy wynosi netto (słownie: 00/100) plus podatek od towarów i usług, co daje łącznie kwotę: **brutto** (słownie: 00/100).
- Wykonawca otrzymywać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto (słownie: 00/100) plus podatek od towarów i usług, co daje łącznie kwotę:**zł brutto** (słownie: 00/100).
- Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wystawi fakturę tytułem wynagrodzenia za miesiąc poprzedni, w którym realizowana była usługa. Obligatoryjnym załącznikiem do faktury jest Protokół potwierdzający wykonanie usługi, o którym mowa w §5 ust. 6, bez zastrzeżeń.
- Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze (zgłoszony do właściwego US).
- W przypadku braku zgłoszenia przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w US właściwym dla podmiotu, płatność za wystawioną fakturę będzie wstrzymana do momentu pojawienia się numeru konta w wykazie Ministerstwa Finansów zwanym „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.”
- Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Faktury wystawione zostaną przez Wykonawcę z uwzględnieniem poniższych danych:

Nabywca: Gmina Miasta Gdyni

Al. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
NIP 5862312326.



Odbiorca: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa
ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.

8. Wykonawca ma możliwość przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 9. Jest to uprawnienie a nie obowiązek Wykonawcy.
9. Wykonawca korzystając z uprawnienia określonego w ust. 8 przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>.

Dane konta Zamawiającego:

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni

Adres PEF: Nr PEPOL – 586 229 58 23

§12

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy – Koordynator o którym mowa w §5 ust. 7 tel. e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego –, tel., e-mail:
2. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§13

Kontrola należytego wykonania usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą Umową.
2. W ramach kontroli osoba upoważniona ze strony Zamawiającego ma prawo wskazywania Wykonawcy właściwego sposobu wykonywania czynności objętych niniejszą Umową i zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu ich wykonywania.
3. W przypadku uwag Zamawiającego co do jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego powtórzenia czynności co do której Zamawiający wniósł zastrzeżenia.
4. Kontrola należytego wykonywania przedmiotu Umowy będzie prowadzona w obecności pracownika Wykonawcy.

§14

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzegł w trybie art. 121 Ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania zamówień przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powierzy wykonanie zamówień następującym Podwykonawcom:
 - 1) - w zakresie,
 - 2) - w zakresie,
3. W przypadku, gdyby Wykonawca w późniejszym terminie zamierzał powierzyć wykonanie części Umowy innemu podwykonawcy niż wskazany w ust. 2 zobowiązany jest o tym powiadomić Zamawiającego wskazując dane podwykonawcy, w tym kontaktowe oraz zakres ich czynności.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych podwykonawcy oraz zmianie zakresu wykonywanych przez niego czynności.



5. Wykonawca może w trakcie trwania Umowy dokonać zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana albo rezygnacji z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Ustawy PZP, w celu wykonania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przed zmianą Umowy Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wykonywania umowy za pomocą Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca nie może uwolnić się odpowiedzialności wobec Zamawiającego powołując się na brak winy w wyborze.

7. Wykonawca podnosi odpowiedzialność także za to, że osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia w zakresie opisanym w §2 zatrudnione będą przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na podstawie umowy o pracę.

8. Podwykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy, w szczególności od nieszczęśliwych wypadków, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż łączna wartość Umowy o podwykonawstwo oraz do przedłożenia Zamawiającemu w terminie dni od dnia zawarcia Umowy o podwykonawstwo kserokopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność z oryginałem. Podwykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.

§15

Kary umowne

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 30 % łącznej wartości Umowy wskazanej w §11 ust.1,
 - za każdy przypadek niewykonania przedmiotu Umowy, w tym za każdy przypadek nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w §4 - §8 oraz § 19, w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, zgodnie z art. 11 ust. 2.
- W przypadku niewypełnienia/niedotrzymania zobowiązań wynikających z obowiązku zatrudniania na podstawie umowy pracę osób przewidzianych do wykonania zamówienia wskazanych przez Zamawiającego czynności na podstawie 95 ust. 1 Ustawy PZP w zakresie realizacji zamówienia – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości umowy określonej w §11 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie.
- Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przenosić będzie wartość zastrzeżonej(ych) kar(y).
- Za zwłokę w dostarczeniu jakiegokolwiek wymaganego dokumentu określonego w niniejszej Umowie, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek, w tym również w przypadku niezłożenia dokumentów o których mowa w § 6 ust.2 lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 6 ust. 1, 2, 3, 4 i 6 niniejszej Umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego);



5. Należne Zamawiającemu kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.

§16

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilny, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku:
 - 1) powtarzającej się złej jakości świadczonej usługi pomimo wcześniejszego upomnienia Zamawiającego i uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania obowiązków umownych;
 - 2) w przypadku nałożenia na Wykonawcę co najmniej po raz drugi kary umownej przez Zamawiającego;
 - 3) niedostarczenia polisy ubezpieczeniowej pomimo wezwania Zamawiającego.
 - 4) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie maksimum określone w § 15 ust. 6.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 Ustawy PZP,
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 108 Ustawy PZP,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§17

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do treści art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących warunkach:
 - 1) minimalny poziom zmiany dwóch podstawowych czynników cenotwórczych określonych w ofercie (wynagrodzenia i koszty pracownicze, koszty materiałów eksploatacyjnych) uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do kosztów w/w czynników cenotwórczych, z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę,



- 2) zmiana wynagrodzenia uwzględni różnice w poziomie kosztów przedmiotowych kosztów, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekraczać łącznie 5% wartości wynagrodzenia określonego w §11 ust.1,
 - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, o której mowa w ust. 1, ale nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia co do prac, które podlegać będą zafakturowaniu po dniu zgłoszenia wniosku. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną podwyżką wynagrodzenia, a zmianą wysokości kosztów związanych z realizacją zamówienia, na jaką się powołuje. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w celu potwierdzenia zasadności wniosku.
3. Zamawiający w sytuacji opisanej w ust. 1 może wnioskować o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Kolejne wnioski o zmianę wysokości wynagrodzenia mogą być składane przez Strony w odstępach nie krótszych niż kwartał.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie ust. 1, 2 lub 4 zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Podwykonawców.

§18

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej Umowy będzie możliwe w przypadkach nie prowadzących do istotnej jej zmiany w rozumieniu w art. 454 Ustawy PZP oraz w innych przewidzianym prawem sytuacjach, w tym w szczególności:
- 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
 - 2) mających na celu wyjaśnienia wątpliwości treści Umowy, jeżeli będzie budziła ona wątpliwości interpretacyjne między stronami;
 - 3) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - 4) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego;
 - 5) wyłączenia danego budynku/ terenu z przedmiotu Umowy z uwagi na utratę przez Zamawiającego prawa do jego administrowania lub w przypadku zmiany jego przeznaczenia,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 7) zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ustawowej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług;



- 8) wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przed zmianą Umowy Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§19

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie prowadzenia przedmiotu umowy, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy, w szczególności od nieszczęśliwych wypadków, na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenie nie mniejszą niż łączna cena ofertowa Wykonawcy wskazana w ofercie.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w ciągu 5 dni od podpisania umowy kopii umowy ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Postanowienia ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio do obowiązku zawarcia i posiadania obowiązku ubezpieczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Z tym, że suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wysokość wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) określonego w umowie o podwykonawstwo. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy ubezpieczenia powinna być dostarczona zamawiającemu w terminie 5 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo.

§20

Postanowienia końcowe

1. Wszelką korespondencję pisemną należy kierować na adresy:
 - 1) do Zamawiającego :
Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, ul. Kołłątaja 1, 81- 332 Gdynia, e-mail:
biuro@zbilk.gdynia.pl
 - 2)

Na wniosek strony, druga strona zobowiązana jest potwierdzić otrzymanie wiadomości e-mail.
2. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zmianie swojego adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia zgodności przetwarzanych danych osobowych ze wszelkimi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w szczególności RODO.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego i po jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do Umowy nr

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ewidencja pracowników wykonujących Dyżur

Data	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Imię i nazwisko pracownika	Podpis
.....				

Rubryki należy zwielokrotnić - zgodnie z liczbą dni w miesiącu.

.....
(podpis własnoręczny osoby
(osób uprawnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Umowy nr



Klauzula informacyjna zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbilk.gdynia.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18, art. 74 z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019) dalej „Pzp” lub na podstawie *ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej* oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



.Załącznik nr 3 do Umowy nr

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Podpis wykonawcy

**(data i podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)**
