Zaręby Kościelne 28.07.2021r.

RGK.271.5.2021

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

opracowana na podstawieArt. 281 *ustawy z 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych, w związku z nowelizacją z dnia 27 listopada 2020 roku (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129, ze zmianami), zwane dalej Pzp (p.z.p.)*

**GMINA ZARĘBY KOŚCIELNE**

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, stosownie do treści art. 275 pkt 1, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych w rozumieniu art.3 ustawy Pzp ( Dz. U. z 2021r poz. 1129 ze zm.) na

usługę dla zadania:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Zaręby Kościelne”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym : <https://platformazakupowa.pl/pn/zareby_kosc>

Opracowała: Zatwierdził :

*Bogusława Małkińska*

Wójt Gminy

***Urszula Wołosiewicz***

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;**

Gmina Zaręby Kościelne

ul. Kowalska 14

07 – 323 Zaręby Kościelne

NIP 7591624924 , REGON 450670120 ,

Tel. +48 862706004

Adres strony internetowej: www.zareby-kosc.pl

e-mail: ugzar@ornet.pl

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zareby_kosc>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/zareby_kosc>

**III. Tryb udzielenia zamówienia;**

1.Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym**,stosownie do treści **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp

4.Zamawaiajacy nie przewiduje aukcji elektronicznej .

5.Zamawiajacy nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych .

6.Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych .

8.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

9.Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – kodeks pracy ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495 ) obejmują następujące rodzaje czynności :

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – dotyczy zespołu projektowego, natomiast wykonania robót budowlanych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia;**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy Zaręby Kościelne z:

- nieruchomości zamieszkałych,

- nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,

- Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Zaręby Kościelne, ul. Czyżewska.

1. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (także rolniczą).
2. Szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

5.. Przedmiotowa usługa musi być świadczona z uwzględnieniem wymagań i obowiązków wynikających z **USTAWY** dnia 13 września 1996 r. **o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** stanowiącej załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 kwietnia 2021 r. (poz. 888)(Dz. U. z 12 maja 2021 roku).

**6. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia :**

1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych a w szczególności:

***a)*** ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm. ),

***b)*** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( **t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784**)

***c)*** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 12 maja 2021 roku, poz. 888).),

***d)*** ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ( t.j.

Dz. U. z 2020 r. poz. 1893, 2361),

***e)*** ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U.2020.0.1850)

***f)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm. ),

***g)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 ),

***h)*** ROZPORZĄDZENIE MINISTRA Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r., poz.10)

***i)*** ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KLIMATU z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie warunków uznania odpadów za posiadające właściwości zakaźne oraz sposobu ustalania tych właściwości (Dz. U. z 2020r., poz.3)

***j)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku ( Dz. U. z 2016 r., poz. 93),

***k))*** Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (**t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338, z 2021 r. poz. 802, 868),**

***l)*** Uchwały nr XXII/162/21Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 24 marca 2021r. w sprawie

określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3235 z dnia 24.04.2021r),

***ł)*** Uchwały Nr XXII/161/21 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 24 marca 2021r w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaręby Kościelne (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3234 z dnia 24 kwietnia 2021r).

**V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 Pzp;**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. **w** art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,7 ustawy Pzp , tj:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje;**

Warunki udziału w postępowaniu, stosownie do treści art. 112 Pzp, dotyczą

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Przedmiotowa usługa musi być świadczona z uwzględnieniem wymagań i obowiązków wynikających z **USTAWY z** dnia 13 września 1996 r. **o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** stanowiącej załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 kwietnia 2021 r. (Dz. U. z 12 maja 2021 roku, poz. 888). A zatem wykonawca musi posiadać:

a) zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784**)

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zaręby Kościelne ,

c) wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

* 1. Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę (przez usługę rozumie się wykonywanie prac na podstawie 1 umowy) polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w 12 następujących po sobie miesiącach o wartości minimum 300.000,00 zł brutto. W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej. Wartość i czas trwania wykonanej usług będą brane pod uwagę przy analizie spełniania warunku.
  2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą spełniać normy emisji spalin, co najmniej EURO 3, być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwałe i czytelnie oznakowane ( nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu ), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

**VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem 3 i 4
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni –podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zaręby Kościelne, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439),
7. Aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.)
8. Aktualna umowa/umowy zawarte z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zezwolenie, o którym mowa w art. 41 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn.zm.)
9. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie:

*- w wykazie należy wymienić wykonane bądź wykonywane usługi polegające na odbieraniu i przekazywaniu do odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, bądź są wykonywane oraz załączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,*

1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

*- w wykazie należy wymienić pojazdy, którymi dysponuje, bądź będzie dysponował Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia*,

1. opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy,

- *należy złożyć opis posiadanej bazy magazynowo-transportowej zawierający dane, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).*

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument, dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.2. Udostępnienie zasobów**

Stosownie do treści art. 118. Ustawy Pzp

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do-świadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
      4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
     + 1. Stosownie do treści art. 119 ustawy Pzp**.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. A zatem podmioty udostępniające zasoby będą zobowiązani złożyć podmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale 7 pkt 1 niniejszej SWZ
       2. Stosownie do treści art. 123 ustawy Pzp, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
       3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniających zasoby,, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp;**

Zamawiający wymaga wykonywania usług zgodnie z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)

Rodzaj czynności **związanych z realizacją** zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **czynności pracowników fizycznych bezpośrednio przy pełnieniu usługi odbioru odpadów np. kierowanie pojazdem, obsługa śmieciarki**;

Zamawiający dokonywał będzie weryfikacji zatrudnienia tych osób;

Zamawiający będzie dokonywał kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz zastosuje sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Stosownie do treści art. 438 ustawy Pzp, w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów − zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**9. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**10. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**11. Termin wykonania zamówienia;**

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie 12 miesięcy tj. w terminie: od dnia **01.09.2021 r.** do dnia **31.08.2022 r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w terminie późniejszym niż wskazano w ust. 1 w przypadku przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie realizacji zamówienia we wskazanym w ust. 1 terminie – początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres.
4. Pozostałe terminy obowiązujące Wykonawcę z którym zostanie podpisana umowa.
   1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia mieszkańcom pierwszego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (tj. na okres do 31.12.2021 r.) nie później niż na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zamówienia. Każdy kolejny harmonogram należy dostarczyć mieszkańcom najpóźniej na 7 dni przed końcem okresu obowiązywania aktualnego harmonogramu
   2. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki i worki najpóźniej do dnia od którego będzie obowiązywała umowa

**Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zareby\_kosc**

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp.z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**

7. Za datę:

1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Uwaga!.

Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie musi być zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).

Zgodnie z **§ 2.** 1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1.

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**§ 10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:**

**1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;**

**2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;**

**3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;**

**4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.**

**§ 11.** 1. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp, oferty oraz prace konkursowe, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy Pzp, oraz dodatkowo:

1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;

3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w § 8;

4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;

5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;

6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego;

7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;

8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;

9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;

10) umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;

11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;

12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4 i 5–10.

**13. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp;**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**14. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wadium.

**15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;**

Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest Pan Antoni Nienałtowski

**16.Termin związania ofertą;**

Wykonawca, stosownie do treści art. 220 ust. 1 Pzp jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, , **tj. do dnia 03.09.2021 r.** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**17. a) Opis sposobu przygotowania oferty;**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2-załączniki nr 3 i 4 do SWZ, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby-załączniki nr 3 i 4 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**,** Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy-załącznik nr 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy

6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**b) Informacja dotycząca ofert wariantowych**, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

**c) Informacja dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

**d) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**18. Sposób oraz termin składania ofert;**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:

1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)–jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym –jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

3) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym –jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym –w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy **https://platformazakupowa.pl/pn/zareby\_kosc**

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.

10.**Termin składania ofert upływa w dniu 05.08.2021 r., o godz.10:00.** decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.

13. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**19. Termin otwarcia ofert;**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 5 sierpnia 2021 roku o godz. 11.00.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania(Platformie).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania(Platformie)informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**20. Sposób obliczenia ceny;**

* + - * 1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy   
           z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r.   
           poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
        2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
        3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
        4. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** **do SWZ.**
        5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyka pojawiającego się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w SWZ, projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
        6. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy. Cena, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy, będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
        7. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

1. wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ,
2. wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
3. formę wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ryczałtowej ceny jednostkowej zawartej w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie odebranych   
   i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia. Cena ryczałtowa jednostkowa jest stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w załączniku nr 8 do SWZ,
   * + 1. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
       2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia — poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
       3. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
4. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
5. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
6. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie,
7. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**21. Informacja dotycząca walut obcych**, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

**22. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;**

1.Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Zgodnie z art. 246.2 ustawy PZP stanowiącym „2. Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.” Zamawiający ustanawia następujące kryterium

wartość punktowa wagi w %

**Cena oferty 100 %**

2. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie obliczana zgodnie z wzorem:

**PK** **= (CN / CR x 100%) x 100**

CN – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

CR – cena oferty badanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następujących zasad: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający, zgodnie z art. 248 ust. 3 wzywa wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**23. Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje;**

Zamawiający, stosownie do treści art. 452 ust. 2 Pzp wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie, stosownie do treści art. 450 ust. 1 Pzp może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**26. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**27. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**;

* + - * 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ustawy.
        2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
        3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
        4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
        5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w niniejszej SWZ*,*
2. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy),
   * + - 1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
         2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone **w dziale IX ustawy Pzp**.

**29. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;**

Zawarte są w załączniku nr 6.

**30. RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne jest Wójt Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne.   
  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres   
e-mail: iod@zareby-kosc.pl

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.   
Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:   
• prawo dostępu do danych osobowych,

• prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,

• prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach

określonych w art. 17 RODO,

• prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

• prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

• prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,

• prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

**31. Wykaz aktów prawnych mających zastosowanie w niniejszej procedurze, m.in.:**

[**https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/nowe-akty-wykonawcze**](https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/nowe-akty-wykonawcze)

**1.Podstawa prawna: art. 3 ust. 3 ustawy Pzp**

[obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów **(M. P. poz. 11)**](https://monitorpolski.gov.pl/MP/2021/11)

2. Podstawa prawna: art. 70 ustawy Pzp

[rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2452)

3. Podstawa prawna: art. 80 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 2434)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2434)

4. Podstawa prawna: art. 81 ust. 2 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2406)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2406)

5. Podstawa prawna: art. 128 ust. 6 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2415)

6. Podstawa prawna: art. 272 ust. 2 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2439)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2439)

7. Podstawa prawna: art. 394 ust. 4 ustawy Pzp

[rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie organów właściwych do występowania do Komisji Europejskiej z wnioskiem o stwierdzenie prowadzenia działalności na rynku konkurencyjnym, do którego dostęp nie jest ograniczony (Dz. U. poz. 2460)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2460)

8. Podstawa prawna: art. 544 ust. 4 ustawy Pzp

[rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2453)

9. Podstawa prawna: art. 576 ustawy Pzp

[rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2437)

10. USTAWA z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590, 2294).

11. OBWIESZCZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku, poz.2247).

2. USTAWA z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730).

13.USTAWA z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne , załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 grudnia 2019 r. (poz. 2460).

14. ROZPORZNDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Poz. 1389).

15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 roku (poz.1129)

16. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Warszawa, dnia 27 lipca 2016 r. Poz. 1125).

17. Ustawadnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215)

18. Ustawa z 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333)

19. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV)

20. Inne.

Załączniki:

1. Druk oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.
4. Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasobyskładane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
5. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych.
6. Wykaz usług
7. Wykaz narzędzi.
8. Projektowane postanowienia umowy.

#### Załącznik nr 1 do SWZ

**Oznaczenie sprawy: ……………….**

**FORMULARZ OFERTY**

………………….….…………

………………….….…………

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nr tel/fax Wykonawcy …………………………………………………………

NIP/PESEL………………………………………… REGON………………………………………

e-mail ……………………………………………..

**Zamawiający: Gmina Zaręby Kościelne**

**ul. Kowalska 14**

**07 – 323 Zaręby Kościelne**

Nawiązując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Zaręby Kościelne”,** zobowiązujemy się wykonaćprzedmiot zamówienia **w terminie i na warunkach szczegółowo określonych w SWZ za cenę** przedstawioną w niniejszej ofercie:

1) Stawka za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wynosi:

cena netto : …………………………………………………. zł

podatek VAT : ………………………………………………zł

cena brutto : ………………………………………………... zł

*(słownie: …………………………………………………….)*

2) **Szacunkowa wartość** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w okresie od dnia

01 września 2021r. do dnia 31 sierpnia 2022 r. wynosi :

**stawka za 1 Mg …………. odebranych i zagospodarowanych odpadów x 560 Mg**

**( szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem )**

cena netto : …………………….. zł

podatek VAT: …………………. zł

cena brutto : …………………… zł

*(słownie: ………………………………………………. )*

Termin płatności faktury 30 dni

Termin realizacji zamówienia do 31.08.2022r

**Oświadczam/-y, że:**

1. zapoznałem/-liśmy się z treścią SWZ i nie wnoszę/-simy do niej zastrzeżeń, oraz że uznaję/-emy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
2. zdobyłem/-liśmy wszelkie informacje dotyczące przyszłej usługi, konieczne do przygotowania oferty;
3. cena oferty odpowiada całemu zakresowi usług wynikającemu z dokumentacji niniejszego postępowania, a ponadto zawiera koszty wszystkich usług towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe,
4. zamówienie zamierzam/-y wykonać bez udziału podwykonawców/ za pomocą podwykonawców, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na (**należy wskazać części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę i adres podwykonawcy**) – w przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. wypełniłem/-liśmy i załączyłem/-liśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki lub dokumenty,
2. najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniosę/wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: ……………………….………………..………………………………
3. uważam/-y się za związanego/-ych ofertą na okres wskazany w treści SWZ, tj. przez okres 30 dni.
4. w razie dokonania wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym odpowiedni załącznik **do SWZ**, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. **oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10) Zgodnie z definicją małych i średnich przedsiębiorstw zawartą w Rozporządzeniu Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r L 187/70 moja firma kwalifikuje się jako …………………………………………(Mikro, Małe, Średnie lub duże przedsiębiorstwo)

**Załącznikami do oferty są:**

………………………………

………………………………

………………………………

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

*Załącznik nr 3 do SWZ*

*(Składany wraz z ofertą)*

**Oznaczenie sprawy: …………**

**Zamawiający**

**Gmina Zaręby Kościelne**

**ul. Kowalska 14**

**07 – 323 Zaręby Kościelne**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca1:**

………………………………………

……………………………………......

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. …………………………………………………………………………………...,,,,,………………,prowadzonego przez **…………………………………………………..***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY1:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 4 do SWZ

**Oznaczenie sprawy: …………………………** (Składamy wraz z ofertą )

**Zamawiający**

**Gmina Zaręby Kościelne**

**ul. Kowalska 14**

**07 – 323 Zaręby Kościelne**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

…………………………………………………………………………….....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego……………………………………………………………………………………………………., nr ref. ………………………….. prowadzonego przez **………………………………………….***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w ……………………..…………………………………………………..……………………………………………

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..…………………….…………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………..………………………………………………

…………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**1 – niepotrzebne skreślić;**

**2 – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 5 do SWZ

(Składany wraz z ofertą)

**Oznaczenie sprawy: …………………………**

**Zamawiający: Gmina Zaręby Kościelne**

**ul. Kowalska 14**

**07 – 323 Zaręby Kościelne**

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów**

**w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My.......................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia ……………………………………….., nr ref…………………………….w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze2** w zakresie ………………………………………………….1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)*

na okres ……………………………………………………………………………………1

**1 – należy wypełnić**

**2 – niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PD***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

(składany na wezwanie, stosownie do treści art. 274 ust. 1 Pzp

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych)

**Oznaczenie sprawy: …………………………**

**Zamawiający: Gmina Zaręby Kościelne**

**ul. Kowalska 14**

**07 – 323 Zaręby Kościelne**

**Wykonawca**

…………………………………………………………………………….....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Dotyczy: postępowania ……………………………………………………………………………………..,

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **PODMIOT ZLECAJĄCY**  **(nazwa, adres)** | **Miejsce wykonania usług** | **Przedmiot usługi** | **Wartość wykonanych usług w PLN (brutto)** | **Daty wykonywania**  ***dzień/miesiąc/ rok*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w wierszu ….. – …… usługi wykonane zostały w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

(składany na wezwanie, stosownie do treści art. 274 ust. 1 Pzp

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych)

**Oznaczenie sprawy: …………………………**

**Zamawiający: Gmina Zaręby Kościelne**

**ul. Kowalska 14**

**07 – 323 Zaręby Kościelne**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania ……………………………………………………………………………………..,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis ( rodzaj )** | **Liczba jednostek** | **Kubatura w m³/ładowność w t.** | **Informacja o podstawie dysponowania tym narzędziem** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\***Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostepnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu ……………………. r. pomiędzy Gminą Zaręby Kościelne reprezentowaną przez:

**Urszuli Wołosiewicz – Wójta Gminy,**

przy kontrasygnacie

**Agnieszki Rostkowskiej – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”

a

…………………………. NIP ……………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp ( Dz. U z 2021r poz. 1129 ze zm. ), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Zaręby Kościelne”

2.Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

3.Integralną częścią niniejszej umowy jest także oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu.

**§ 2**

***Obowiązki Wykonawcy :***

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy na zasadach i zgodnie z zakresem podanym przez Zamawiającego w SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz całej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

Wykonawca zobowiązany jest również do prowadzenia i odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych usytuowany w Zarębach Kościelnych przy ulicy Czyżewskiej.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości i informowania Zamawiającego o każdym fakcie stwierdzenia naruszenia zasad segregacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną, adres nieruchomości, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi. Dokumentację tę Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych w formie pisemnej i elektronicznej.

W przypadku, gdy zajdzie konieczność odbioru odpadów z nieruchomości nieujętej w wykazie, Wykonawca winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Po weryfikacji informacji, Zamawiający podejmie decyzję odbioru odpadów z tej nieruchomości i natychmiast przekaże ją Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.

Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących :

***a)*** ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm. ),

***b)*** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( **t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784**)

***c)*** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 12 maja 2021 roku, poz. 888).),

***d)*** ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ( t.j.

Dz. U. z 2020 r. poz. 1893, 2361),

***e)*** ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U.2020.0.1850)

***f)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm. ),

***g)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 ),

***h)*** ROZPORZĄDZENIE MINISTRA Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r., poz.10)

***i)*** ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KLIMATU z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie warunków uznania odpadów za posiadające właściwości zakaźne oraz sposobu ustalania tych właściwości (Dz. U. z 2020r., poz.3)

***j)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku ( Dz. U. z 2016 r., poz. 93),

***k))*** Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (**t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338, z 2021 r. poz. 802, 868),**

***l)*** Uchwały nr XXII/162/21Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 24 marca 2021r. w sprawie

określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3235 z dnia 24.04.2021r),

***ł)*** Uchwały Nr XXII/161/21 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 24 marca 2021r w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaręby Kościelne (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3234 z dnia 24 kwietnia 2021r).

i innych

* + - * 1. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić każdą dokumentację związaną z przedmiotem umowy w terminie 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.

**§ 3**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia przez Gminę Zaręby Kościelne wymaganego poziomu:

1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;

2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;

3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

* + - 1. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w art.9 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
      2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje, o których mowa w § 4 Umowy.
      3. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami :

1. w zakresie transportu:
2. zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
3. zakazuje się odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym;
4. odbiór w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
5. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
6. w zakresie zagospodarowania odpadami:
7. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych o których mowa w art.38b ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach
8. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
9. gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art.3b ust 1 i 2 oraz art.3c ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

**§ 4**

* + - * 1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu **miesięcznych raportów** zawierających informacje, o ilości zebranych odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów ,ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
        2. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej (tabela xls. lub inny format) uzgodnionej z Zamawiającym.
        3. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
        4. Zamawiający akceptuje raport lub zgłasza uwagi w terminie 7 dni od jego otrzymania.
        5. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
        6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
        7. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego w trybie natychmiastowym w zakresie kontroli pojazdów, ich wagi, wagi odpadów zebranych i zgromadzonych w pojeździe, częstotliwości i jakości wykonanej usługi.
        8. Zamawiający może dokonać w każdym momencie ważenia pojazdu i odpadów zgromadzonych w pojeździe na wadze instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, na wadze w bazie Wykonawcy lub na innej niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego posiadającej stosowną legalizację.

**§ 5**

***Harmonogram odbioru odpadów komunalnych***

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych i przedłożenia go Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram winien uwzględnić odbiór odpadów selektywnie zebranych oraz zmieszanych. Częstotliwość odbioru odpadów i adresy nieruchomości, z których należy odebrać odpady określa opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia mieszkańcom pierwszego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (tj. na okres do 31.12.2021 r.) nie później niż na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zamówienia. Każdy kolejny harmonogram należy dostarczyć mieszkańcom najpóźniej na 7 dni przed końcem okresu obowiązywania aktualnego harmonogramu.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów będzie wymagała akceptacji ze strony Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych w jednym dniu.

**§ 6**

***Obowiązki Zamawiającego***

Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady na min. 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy zakres adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. Do wykazu Zamawiający załączy również wykaz obejmujący poszczególne ulice.

Zamawiający zobowiązany jest wspólnie z Wykonawcą do bieżącego informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej informacje przekazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

**§ 7**

***Termin realizacji :***

Strony ustaliły następujące terminy realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie realizował usługę objętą przedmiotem zamówienia przez okres **12 miesięcy.**

Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w dniu 01.09.2021r. Czynności przygotowawcze m.in. opracowanie harmonogramu, rozwiezienie pojemników i worków musi nastąpić przez rozpoczęciem realizacji usługi.

Planowany termin zakończenia realizacji umowy 31.08.2022r

**§ 8**

***Wynagrodzenie***

Wartość niniejszej umowy wynosi …………………………………..….zł brutto

( słownie:………………………………………………………………………….) i została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych i cen jednostkowych zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy z dnia …………..

* + - 1. Rzeczywiste wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie zależne od ilości faktycznie zebranych i zagospodarowanych odpadów.
      2. Strony ustalają, że cena jednostkowa za odbieranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Gminy Zaręby Kościelne w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosić będzie: cena netto za 1 Mg ………………… zł + …..%VAT tj. cena brutto za 1 Mg ……… (słownie :………………….. złotych brutto ).
      3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
      4. Cena określona w ust. 1 dotyczy wszystkich frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odpadów zebranych w PSZOK.
      5. Wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z ceny jednostkowej, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie faktury VAT obejmującej faktycznie odebrane ilości odpadów ( faktycznie odebrane i zważone ilości odpadów ) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 4 ust 1-5 umowy.
      6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, z terminem płatności ……. dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
      7. Do miesięcznej faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty rozliczeniowe:
      8. protokół wykonania usług zawierający m.in.

- opis wykonanych usług,

- ilość wykonanych jednostek miary, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi masę odpadów przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów - cena jednostkowa brutto, wartość brutto, łączna wartość brutto,

- ilość i rodzaj odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z podaniem kodów tych odpadów.

* + - 1. dokumenty z dokonania ważenia pojazdów do odbioru odpadów,
      2. informację (raport) z instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów o ilości odpadów przekazanych do tej instalacji z Gminy Zaręby Kościelne o którym mowa w § 4 ust 1-5 umowy.

Niekompletność dokumentów rozliczeniowych stanowi podstawę zwrotu faktury przez Zamawiającego.

Faktury VAT należy wystawiać na dane:

Nadawca: Gmina Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07 – 323 Zaręby Kościelne, NIP 759-162-49-24

Odbiorca: Urząd Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07 – 323 Zaręby Kościelne

W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, do którego bank prowadzi rachunek VAT .

Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Za nieterminową płatność faktur przysługują odsetki ustawowe.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych.

W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcę, wraz z fakturą Wykonawca składa dokumenty świadczące o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Wskazane jest aby Wykonawca dostarczył dokument o nazwie: „Wykaz podmiotów, które wykonywały usługi w ramach składanej faktury, tj. faktury nr …. z dnia ….:.”. Wykaz ten powinien zawierać: nazwę podmiotu, zakres usług wykonanych przez dany podmiot oraz wartość w złotych należną danemu podmiotowi. Ogólna wartość środków finansowych należnych poszczególnym podmiotom musi być równa wartości danej faktury. Załącznik ten musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Zamiast podpisania wykazu, o którym mowa powyżej, dopuszcza się złożenie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osobnego oświadczenia o akceptacji wykazu do faktury nr …. z dnia …

**§ 9**

***Podwykonawcy :***

1. Przedmiot Umowy może zostać zrealizowany przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców – zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w ofercie.
2. W przypadku gdy Wykonawca wskazał w ofercie że wykona część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, oraz w przypadku zmiany zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy, rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia w trakcie realizacji Umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 2, zamawiający bada czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia z postępowania poprzez żądanie oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 Pzp.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
6. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
7. Każda umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy
8. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę do wystawionej faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność́ jest częścią składową wystawionej faktury, iż̇ dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub nie przedstawi kserokopii potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
10. Wykonawca obowiązany jest informować́ Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o ich zapłatach.
11. W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać́ zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność́ przekazać́ bezpośrednio podwykonawcy.
12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Wykonawca musi zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy dotyczące możliwości zmiany wynagrodzenia – zgodnie z zapisami w niniejszej umowie dotyczącymi tej kwestii.

**§ 10**

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:***

1. Wykonawca, przed zawarciem Umowy - chyba że ustawa Pzp stanowi inaczej, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie tj. **w kwocie………………… zł (słownie:…………………………………….. )**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelew na konto w **Banku Spółdzielczym w Zarębach Kościelnych** nr **61 8923 1050 0800 0417 2008 0014**

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy.
7. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia na inną, przewidzianą w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 11**

***Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:***

Zamawiający, oprócz przypadków określonych w art. 456 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

* 1. wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
  2. rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

* 1. nie rozpoczął wykonywania usług w zakresie objętym umową wciągu 21 dni od podpisania umowy**,**
  2. zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  3. pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

**§ 12**

***Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:***

Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

1. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
2. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
3. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin ( nie krótszy niż 7 dni ) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

**§13**

Wymagania dot. zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj. pracowników wykonujących następujące czynności: **czynności pracowników fizycznych bezpośrednio przy realizacji usługi odbioru odpadów np. kierowanie pojazdem, obsługa śmieciarki.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania czynności określonych w ust. 1.
3. W odniesieniu do osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu na wezwanie:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
5. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
7. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określone ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
2. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3,
3. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
4. Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę i spowoduje naliczenie kary umownej z tego tytułu.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 14**

***Kary umowne:***

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości kary pieniężnej, o której mowa w art.9z ust.2 ustawy z dnia13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu:

1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne lub ;

2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne lub;

3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wysokość kary pieniężnej naliczona na podstawie ust. 1 zostanie wyliczona zgodnie z ustawą.

Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1. w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości pomimo zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego telefonicznie,
2. w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmieszania przez Wykonawcę odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi lub zmieszania poszczególnych frakcji odpadów segregowanych,
3. w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów, do Instalacji Komunalnej,
4. w wysokości 50.000,00 zł za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
5. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto,
6. w wysokości 200,00 zł za przekazanie nierzetelnego (niekompletnego, zawierającego błędy) sprawozdania lub raportu, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy,
7. w wysokości 200,00 zł za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 22 umowy,
8. za niezłożenie na wezwanie Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień dotyczących zatrudniania na umowę o pracę – w wysokości 1.000,00 zł - kara może być nakładana po raz kolejny jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wymaganych dokumentów
   * + 1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej nie zapłacenia w terminie określonym w ust powyżej.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :

1. ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,
2. karę umowną – w wysokości 50 000,00 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

**Łączna maksymalna wysokość kar umownych** które mogą dochodzić stronynie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego.

§ **15**

**Warunki zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ustawy Pzp lub w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Umowie.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w części dotyczącej terminu realizacji usługi w przypadku:
3. wystąpienia istotnej okoliczności, niezależnej od Zamawiającego, której Zamawiający pomimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
4. nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentacji do której przekazania Zamawiający był zobowiązany,
5. wystąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej prowadzenie usług, albo innych zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy
6. przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej Umowy, a także procedury mającej na celu wyłonienie kolejnego Wykonawcy świadczącego przedmiotowe usługi.

W przypadku zmiany terminu realizacji, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania ww. okoliczności. W sytuacji zmiany terminu wykonania zamówienia na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej zmianę w realizacji zamówienia - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Sytuację związaną z Covid 19 lub innymi podobnymi zagrożeniami traktuje się jako siłę wyższą
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 16**

***Sprawy nieuregulowane:***

Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożliwości ustalenia kompromisu będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 wrześni 2019r Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o :

* 1. zmianie siedziby lub nazwy firmy, w przypadku braku powiadomienia o zmianie aneksu doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będą uważane za skuteczne,
  2. ogłoszeniu upadłości,
  3. ogłoszeniu likwidacji,
  4. zawieszeniu działalności,

**§ 17**

***Egzemplarze:***

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy .

*WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:*

*………………………. ……………………*

\*Zamawiający zastrzega sobie, po wyborze oferty, prawo wprowadzenia do Umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.