Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
| **I. zamawiający** |
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  ul. ul. M. Curie-Skłodowskiej 14 15-097 Białystok  NIP: 542-25-42-016  tel. 85 66 54 457  e-mail: [ewa.januszewska@podlaskie.eu](mailto:ewa.januszewska@podlaskie.eu) |
|  |
| **II. przedmiot zamówienia** |
| Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja zagranicznej misji dla podlaskich startupów do Finlandii (Helsinki) w 2024 roku, w ramach projektu pn. „**Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”.**  Zamówienie będzie realizowane **w pięciu częściach**, tj. misje zagraniczne dla podlaskich startupów będą realizowane cyklicznie w ciągu kolejnych pięciu lat kalendarzowych, **w latach 2024 – 2028**.  Niniejsze zamówienie dotyczy **części nr 1**, która zostanie zrealizowana w 2024 r.  **Część nr 1. Kompleksowa organizacja zagranicznej misji dla podlaskich startupów do Finlandii (Helsinki) w 2024 roku, w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”**   * Termin misji zagranicznej – **listopad 2024 r.** W ramach misji zagranicznej planowany jest udział w konferencji **Slush for Startups Helsinki,** odbywającej się w dniach **20-21 listopada 2024 r.** * Czas trwania misji: **4 doby hotelowe** oraz do **2 dni przeznaczonych na podróż.** * **Planowany termin misji zagranicznej: 18-22 listopad 2024 r.** * Liczba uczestników misji – 8 osób, w tym 5 przedstawicieli startupów.   \*Lista uczestników wyjazdu zostanie przekazana Wykonawcy na maksymalnie  14 dni kalendarzowych przed planowanym wylotem.  W terminie uzgodnionym z Zamawiającym po podpisaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do podania **kosztu osobowego przypadającego na jedną osobę** uczestniczącą w misji zagranicznej, celem wyliczenia przyznanej przez Zamawiającego pomocy *de minimis*.  Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. „**Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”**, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,  **Priorytet I**.: Badania i innowacje,  **Działanie 1.5.:** Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw,  **Typ:** Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.  Głównym celem projektu jest wspieranie w sposób kompleksowy aktywności eksportowej mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa podlaskiego. Działania ukierunkowane są na wsparcie przedsiębiorców zainteresowanych rozszerzeniem prowadzonych już działań eksportowych, jak również podmiotów, które nie posiadają jeszcze doświadczenia w eksporcie swoich produktów czy usług na rynki zagraniczne, a chcą znacząco przyspieszyć ten proces. |

|  |
| --- |
| **III. obowiązki wykonawcy** |
| W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:   1. Transfer z Białegostoku na lotnisko w Warszawie w dniu wylotu oraz z lotniska  w Warszawie do Białegostoku w dniu powrotu. 2. Transport lotniczy na trasie Polska (Warszawa) – Finlandia (Helsinki) - Polska (Warszawa) 3. Usługę logistyczno-organizacyjną. 4. Usługę hotelową. |
| **IV. TRANSPORT LOTNICZY** |
| 1. Wykonawca zapewni transport lotniczy dla uczestników misji zagranicznej na trasie:   Warszawa – **Helsinki** – Warszawa.   1. Wykonawca przedstawi 3 propozycje najkorzystniejszych połączeń pod względem długości trasy i czasu podróży w klasie ekonomicznej w obu kierunkach. 2. Wykonawca zapewni najbardziej konkurencyjny cenowo bilet na wskazanej trasie, z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego. 3. W szczególnym przypadku dopuszcza się loty z jedną przesiadką, wówczas łączny czas przelotu nie może przekroczyć: 12 godzin (wraz z międzylądowaniem). 4. W sytuacji konieczności oczekiwania na lotnisku w trakcie podróży (w obie strony) przez okres równy 3 godziny lub dłuższy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom misji zagranicznej nielimitowanego dostępu do saloniku biznesowego wraz z dostępnym w nim serwisem. 5. Bilet lotniczy uwzględniać będzie możliwość zmiany rezerwacji (zmiana nazwiska) - bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. 6. Cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie podatki, opłaty lotniskowe i manipulacyjne związane z podróżą. 7. Cena biletu zawierać będzie bagaż podręczny (8-12 kg) i bagaż rejestrowany (min. 20 kg). 8. Podczas podróży lotniczej (dotyczy tras pozaeuropejskich) na pokładzie samolotu musi być zapewniony przynajmniej jeden ciepły posiłek dla podróżnego i nieograniczony dostęp do napojów bezalkoholowych. 9. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej samodzielnej odprawy na lotniskach w klasycznych lub automatycznych stanowiskach *check in* albo dokona odprawy internetowej w imieniu wszystkich pasażerów. 10. Wykonawca zapewni koszt opłat wizowych dla wszystkich uczestników misji zagranicznej (jeśli dotyczy). 11. Wykonawca zapewni i opłaci ubezpieczenie dla każdego uczestnika misji zagranicznej obejmujące:  * ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym (min. 50 tys. Euro/os.), * kosztów leczenia i pomocy assistance (min. 50 tys. Euro/os.), * następstwa nieszczęśliwych wypadków - NNW (min. 50 tys. zł/os.), * ubezpieczenie utraty, kradzieży lub uszkodzenia bagażu podróżnego (min. 1000 zł/os.) - w tym ubezpieczenie sprzętu elektronicznego, * ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróżnego (min. 600 zł/os.), * ubezpieczenie opóźnienia lotu (min. 200 Euro/os.).  1. W terminie określonym między Stronami, Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników misji zagranicznej, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem misji zagranicznej. 2. Wykonawca będzie przekazywał wszystkie informacje i szczegóły podróży na bieżąco, 3. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o finansowaniu misji zagranicznej ze środków Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 oraz oznaczeń zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia oraz w miejscu, w którym będzie odbywać się misja zagraniczna. |
| **V. usługa logistyczno-organizacyjna** |
| 1. Wykonawca zapewni transport minibusem/autokarowy z Białegostoku (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym) do Warszawy (lotnisko Okęcie) i powrót z Warszawy (lotnisko Okęcie) do Białegostoku (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym). Pojazd ma posiadać wystarczającą ilość miejsca na bagaż rejestrowany (min. 20 kg)  i podręczny wszystkich uczestników. Pojazd ma być sprawny technicznie i posiadać aktualny przegląd techniczny. 2. Wykonawca zapewni: odbiór uczestników misji zagranicznej z lotniska w kraju docelowym oraz transfer na lotnisko do/z hotelu, przejazdy lokalne w kraju docelowym,  w tym transport uczestników do/z hotelu i do/z miejsc wszystkich spotkań. 3. Wykonawca zapewni transport minibusem/autokarem maksymalnie 7-letnim, wyposażonym w sprawne pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów, system ABS, klimatyzację, do dyspozycji Zamawiającego w godzinach od rozpoczęcia do zakończenia spotkań biznesowych w danym dniu, zgodnie z programem misji zagranicznej zaakceptowanym przez Zamawiającego. Pojazd ma być sprawny technicznie i posiadać aktualny przegląd techniczny. 4. W przypadku awarii pojazdu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 3h. Jeżeli z powodu awarii pojazdu wystąpi konieczność noclegów na trasie, a podstawienie pojazdu zastępczego nie jest możliwe w czasie 3h, koszty zakwaterowania i wyżywienia pokrywa Wykonawca (nocleg w hotelu min. 4\*, pokoje jedno- i dwuosobowe z pojedynczymi łóżkami, pokoje z łazienką). 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany trasy przejazdu w razie potrzeby oraz skrócenia czasu korzystania z pojazdu. 6. Wykonawca zapewni, opłaci i przekaże Zamawiającemu **bilety wstępu** na konferencję **Slush for Startups Helsinki w 2024 r.** dla wszystkich uczestników misji zagranicznej. Bilety zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej 24h przed terminem poprzedzającym udział Zamawiającego w konferencji. 7. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zgłoszenie/zarejestrowanie osób wskazanych przez Zamawiającego. 8. Wykonawca zorganizuje w kraju docelowym jedno lub dwa spotkania/wizyty  w instytucjach związanych z ekosystemem innowacji np. parki naukowo-technologiczne, inkubatory przedsiębiorczości, ośrodki B+R (przykładowo: Kampus Startupów Maria 01 w Helsinkach), **zgodnie z opcją wskazaną w formularzu ofertowym**. Zamawiający dopuszcza organizację wizyty na terenie regionu Uusimaa (Finlandia). 9. Wykonawca zapewni **opiekuna technicznego**, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich zleconych w ramach zamówienia usług (transportu, biletów, ustaleń ws. usług gastronomicznych, noclegów, odprawy biletowej, koordynację pracy kierowcy oraz innych aspektów związanych z logistyką na miejscu) i pozostanie do dyspozycji Zamawiającego podczas trwania misji. Opiekun techniczny będzie posługiwał się językiem powszechnie używanym w danym kraju oraz językiem polskim, a także będzie posiadał aktualną i praktyczną wiedzę dotyczącą obowiązujących praw i realiów życia w kraju docelowym. 10. Kierowca lub opiekun techniczny odbierze uczestników misji zagranicznej z lotniska (przy wyjściu ze strefy przylotów/odbioru bagażu). 11. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. 12. Nie dopuszcza się korzystania z transportu publicznego. 13. Wykonawca zapewni 2 karty SIM z pakietem 60 minut rozmów i 6 GB pakietowej transmisji danych, które zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po przylocie – **dotyczy misji odbywających się poza krajami Unii Europejskiej**. 14. Wszelkie koszty związane z obecnością opiekuna technicznego np. wyżywienie, karty wstępu itp. pokrywa Wykonawca. 15. Bilety wstępu, opłaty lub inne nie wymienione koszty związane z organizacją wizyty studyjnej Wykonawca ponosi na koszt własny. 16. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z opiekunem technicznym, tłumaczem, kierowcami i innymi osobami, które zaangażowane będą w realizację przedmiotu zamówienia. |
| **VI. usługa hotelowa** |
| 1. Usługa hotelowa będzie realizowana w czasie adekwatnym do daty i godziny podróży lotniczej uczestników misji zagranicznej. 2. W skład usługi hotelowej wchodzi nocleg ze śniadaniem. 3. Wykonawca zapewni i pokryje koszty dodatkowo czterech ciepłych posiłków (typu obiad/kolacja) podczas misji zagranicznej dla wszystkich uczestników. Organizacja posiłku będzie ustalana na bieżąco z Zamawiającym. 4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, na co najmniej 14 dni przed planowanym wyjazdem, propozycję trzech hoteli o standardzie minimum czterogwiazdkowym lub więcej w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego:   **Helsinki**: centrum.   1. Obiekt hotelarski będzie spełniał wymogi – co do wielkości obiektu, jego wyposażenia  i zakresu świadczonych usług - odpowiadające kategorii obiektów hotelarskich w Polsce o standardzie min. czterogwiazdkowym zdefiniowanych w Ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211), które spełniają przesłanki Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j.Dz.U.2017.2166) umożliwiające zaszeregowanie danego obiektu do kategorii nie niższej niż trzy gwiazdki. 2. Wszyscy uczestnicy misji zagranicznej muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu. 3. Wymagane są pokoje jednoosobowe z indywidualną łazienką, klimatyzacją i bezpłatnym, nielimitowanym dostępem do wi-fi. 4. Pokoje powinny być dodatkowo wyposażone w lodówkę, czajnik, jednorazowe pakiety kawy i herbaty oraz wodę butelkowaną (przynajmniej 1 litr/dobę) – codziennie, bezpłatnie uzupełniane na koszt hotelu lub Wykonawcy. 5. Wszystkie pokoje muszą być dla osób niepalących. 6. Wskazany przez Wykonawcę hotel nie może żądać od gości okazania karty płatniczej/ kredytowej ani uiszczenia opłaty gotówkowej w celu zameldowania lub gwarantowania jakichkolwiek płatności. 7. Każdy pokój będzie miał wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe (podatek miejski), klimatyczne itp. 8. Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usług, które wpływałyby na zakres świadczonych usług i komfort przebywających tam osób. 9. Zamawiający informuje, że nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby uczestniczące w wyjeździe oraz kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Ewentualne ww. koszty zostaną opłacone indywidualnie przez uczestników misji zagranicznej. |
| **VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE** |
| **Założenia dotyczące organizacji misji zagranicznych na miejscu:**   1. Program misji zagranicznych będzie ustalany z Wykonawcą i ostatecznie akceptowany przez Zamawiającego. 2. Program wyjazdu powinien być zaplanowany na minimum tydzień przed planowanym terminem wyjazdu. Szczegóły dotyczące dat, godzin i miejsc spotkań mogą zostać przekazane w terminie późniejszym. Zamawiający zapewnia sobie prawo do wprowadzania zmian w programie, z zastrzeżeniem, że nie wpłyną one na przesunięcie początkowego i końcowego terminu realizacji umowy.   **Główne cele organizacji misji zagranicznej dla startupów:**   1. Wsparcie w ekspansji podlaskich startupów na rynki zagraniczne. 2. Promocja startupów z województwa podlaskiego oraz budowanie marki na rynkach zagranicznych. 3. Wymiana informacji i doświadczeń, poznanie najnowszych trendów w świecie ICT.   **Wykonawca będzie zobowiązany do:**   1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami gwarantującej właściwą realizację projektu - w formie kontaktów bezpośrednich, on-line, telefonicznych oraz e-mailowych. 2. Realizacji zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia. 3. Zachowania najwyższej staranności podczas realizacji przedmiotu zamówienia. 4. Przetwarzania danych osobowych uczestników wydarzenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE: 5. przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych oraz poleceń Zamawiającego, 6. realizacji obowiązków informacyjnych Administratora Danych Osobowych, pozyskiwania koniecznych zgód i innych oświadczeń  uczestników na rzecz Zamawiającego, 7. ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie wypełnienia obowiązków  ciążących na podmiocie przetwarzającym i przekazującym dane osobowe do państwa trzeciego z uwzględnieniem Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz decyzji wykonawczej o sygn. C(2021) 4800 przyjętej w dniu 28 czerwca 2021 r. przez Komisję Europejską stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych osobowych w Wielkiej Brytanii. 8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie  z „***Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027***”. 9. W zakresie podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych zobowiązany jest do stosowania „***Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027***”, umieszczenia na wszystkich materiałach dotyczących przedmiotu zamówienia, informacji o projekcie, programie i źródłach finansowania zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wymaganych logotypów. 10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym  w pkt III. będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. 11. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 7 nie dotyczy Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż wykonują przedmiotowe czynności osobiście. 12. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę będą wykonywały czynności polegające na:     1. koordynowaniu czynności związanych z realizacja zamówienia,     2. organizowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia. 13. Obowiązek, o którym mowa w punkcie 7, dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy). Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie  o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 9 czynności. 14. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 15. żądania przedłożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika, 16. żądania przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, 17. żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, 18. żądania przedłożenia innych dokumentów − zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy  o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. 19. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 10 we wskazanym terminie (nie krótszym niż 7 dni) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/ów wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kary umownej. 20. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania. 21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli postępów i sposobów realizacji zamówienia przez żądanie od Wykonawcy np. raportów z postępów prac w terminie 3 dni od otrzymania żądania od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nienależytego przeprowadzenia wywiadu, Wykonawca zobowiązuje się do jego powtórnego wykonania. |