**UMOWA nr ……………….**

zawarta w dniu ……………. r. w Siechnicach pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach, NIP 912-10-05-691, REGON 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Łukasza Kropskiego - Burmistrza Siechnic,

a

…………………………………………………………………………………………………………………zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: …………………………………………………..

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą".

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzenia audytu otwarcia w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Świętej Katarzynie ([Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna](https://www.google.com/maps/place/data%3D%214m2%213m1%211s0x470fdc5efa987b71%3A0x940c847ee7a5f00c?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111)), zwanej dalej „ZGK sp. z o. o.”, który obejmowałby okres od 1 stycznia 2019 roku do 6 maja 2024 roku:

1) analizę sytuacji finansowej spółki z oceną możliwości realizacji zadań bieżących
i inwestycyjnych do roku 2029,

2) analizę dokumentacji organizacyjnej i pracowniczej, w tym wynagrodzeń premii
i dodatków, wraz z oceną rzetelności i prawidłowości audytowanych dokumentów,

3) analizę realizacji wybranych procesów inwestycyjnych uzgodnionych z Zamawiającym,

4) analizę dokumentacji z inwentaryzacji, wraz z oceną rzetelności i prawidłowości audytowanych dokumentów,

5) analizę dokumentacji zamówień publicznych, wraz z oceną rzetelności i prawidłowości audytowanych dokumentów,

6) analizę dokumentacji związanej z zarządzaniem mieniem gminnym będącym w zarządzie spółki, wraz z oceną rzetelności i prawidłowości audytowanych dokumentów,

7) analiza dokumentów umów zleceń z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gosp. i z firmami, wraz z oceną rzetelności i prawidłowości audytowanych dokumentów.

2. Wykonawca sporządzi następujące dokumenty z audytu, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, to jest:

1) sprawozdanie z audytu, ze wskazaniem ustaleń i rekomendacji audytu, obejmujące ustalenia i rekomendacje audytu, ze wskazaniem oceny rzetelności, prawidłowości analizowanych dokumentów będących przedmiotem audytu,

2) notatki z otwarcia i zamknięcia zadania audytowego,

3) test zgodności lub lista kontrolna, audytowanego zagadnienia,

4) notatka z doboru próby.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 zostaną dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach PDF z możliwością wyszukiwania w tekście.

**§ 2.**

**TERMIN**

Termin wykonania przedmiotu umowy: do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**§ 3.**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający zobowiąże ZGK Sp. z o. o. do udostępniania Wykonawcy w uzgodnionych terminach niezbędnych materiałów (dokumentów) i informacji w formie elektronicznej na specjalnie utworzonym do tego celu zasobie udostępnionym w trybie on-line.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu projektu harmonogramu/planu audytu w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy celem akceptacji i stosowania.

3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy dokumentów i informacji cząstkowych, będących w posiadaniu Zamawiającego.

4. Pracownicy Zamawiającego zobowiązani są do udzielania wyjaśnień na wniosek Wykonawcy. Formą kierowania przez Wykonawcę wniosków oraz odpowiedzi pracowników Zamawiającego jest korespondencja e-mail.

5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji usługi, na żądanie Zamawiającego.

**§ 4.**

**OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Umowy w sposób staranny, sumienny
i prawidłowy, zgodnie z jego specyfiką oraz informacjami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, a także zgodnie z ofertą przygotowaną dla Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości …………………. zł netto tj. ………………… zł brutto (słownie: ……………………………).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy. Wynagrodzenie będzie niezmienne

i Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.

3. Podstawą wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru.

4. Termin płatności za wynagrodzenia wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym podstawę jej wystawienia.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną w formacie PDF, na adres e-mail: faktura@umsiechnice.pl

**§ 6.**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania Przedmiotu umowy dla każdego z zakresu określonego w § 1 ust. 2.

2. Przekazanie Przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji z audytu odbędzie się elektronicznie, na adres e-mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 8 umowy.

3. Niezwłocznie po przekazaniu Przedmiotu umowy, Zamawiający przystąpi do jego odbioru.

Za odbiór strony uznają podpisanie bez uwag protokołu odbioru przez Zamawiającego.

4. Czynności odbiorowe będą przeprowadzane osobno dla każdego zakresu, określonego w § 2 ust. 1.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, że dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru, w którym zamieści uwagi do poprawności jego wykonania i/lub skompletowania z wykazem wad i z wyznaczonym terminem ich usunięcia.

6. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń protokołów uznaje się, że cały Przedmiot umowy lub odpowiednio jego część nie są odebrane jako wykonane.

7. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

8. Protokół odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku o którym mowa w ust. 5 – protokół odmowy odbioru, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, z którego dokumentacja została przekazana do odbioru.

**§ 7.**

**ZARZĄDZANIE PERSONELEM**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy.

2. Wykonawca będzie realizował Umowę co najmniej z udziałem osób wskazanych w ofercie jako osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do realizacji Umowy i odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy tj.:

1) ... tel.:…………………., e-mail: ………………………………….,

2) ... tel.:…………………., e-mail: ………………………………….,

3) ... tel.:…………………., e-mail: ………………………………….

3. Osoby wskazane w ust. 2 nie mogą być zaangażowane w realizację innych umów
w sposób kolidujący z obowiązkami wynikającymi z Umowy. W szczególności muszą być dyspozycyjne dla potrzeb Zamawiającego.

4. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę osoby, o której mowa w ust. 2, w przypadku jej śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych.

5. Zamawiający może żądać zmiany osób, o których mowa w ust. 2, jeżeli w ocenie Zamawiającego osoby te nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki wynikające
z umowy lub też nie dają one gwarancji prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w określonym zakresie, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywierają istotny negatywny wpływ na realizację umowy.

6. Powyższe postanowienia stosuje się także do tych członków Personelu Kluczowego, którzy zostali udostępnieni Wykonawcy przez inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
z zastrzeżeniem, że:

1) Zamawiający może zażądać, a Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia członków Personelu Kluczowego od prac w sytuacji, w której Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego zasoby innym podmiotem,

2) Wykonawca jest uprawniony do zmiany członków Personelu Kluczowego, jeżeli dokona zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 - 6, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tych osób osobami posiadającymi nie mniejsze kwalifikacje niż członkowie zastępowani, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania. Każdorazowa zmiana wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.

8. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy (koordynator) jest …………………… e-mail: ………………………. Osoba ta nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Jej zmiana nie wymaga aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji.

10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:

1) wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.

2) ilekroć Wykonawca, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do rezygnacji z danego podwykonawcy (zastąpienia podwykonawcy lub zrezygnowania
z podwykonawstwa w danym zakresie), zobowiązany jest także do zastąpienia członków Personelu Kluczowego zapewnianych przez tego podwykonawcę.

**§ 8.**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców:

1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej
o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, rezygnacji z Podwykonawcy, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy ze wskazaniem danych nowego Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 oraz części zamówienia, która ma zostać powierzona Podwykonawcy.

4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców, rezygnacji z Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.

5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wraz z tą informacją Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu informacji o których mowa w ust. 2.

6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania
z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się
w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków udziału
w postępowaniu, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania
z Wykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.

9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować
z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy.

10. W przypadku gdy Wykonawca nie spełni obowiązku określonego w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do wysokości wynagrodzenia przysługującego za część zamówienia powierzonego nowemu Podwykonawcy.

11. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania.

12. Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe do Wykonawcy w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zwrotu całej zapłaconej Podwykonawcom kwoty. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić żądaną kwotę w terminie 7 dni od dnia wezwania do zwrotu.

**§ 9.**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, całość autorskich praw majątkowych oraz własność dokumentacji
z audytu - w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a także oświadcza, że jakiekolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Wykonawcy.

2. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do dokumentacji obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji wymienionych w ustawie
z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:

1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie Dokumentacji zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,

2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Dokumentacji – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,

3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 3 – wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu (dokumentacji)
w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet;

3. Przeniesienie praw obejmuje prawo Zamawiającego do:

1) korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do Dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa
w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

2) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie Dokumentacji, stworzonych na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający nabywa własność nośników, na których Dokumentacja została utrwalona, a wydanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem
w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych dotyczących Dokumentacji, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego,
w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

6. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą, przekazania Dokumentacji,
z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej Umowy
w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą wszystkie prawa do Dokumentacji w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w tym także nieukończonych Dokumentacji pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

**§ 10.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy
z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji zadania określonego w § 1 Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego
w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku zaufania poufności, o którym mowa w § 14.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

5. Naliczenie zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.

6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.

**§ 11.**

**SIŁA WYŻSZA**

1. W czasie trwania siły wyższej, strony Umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu Umowy. Postanowienie ze zdania poprzedzającego zastosowanie będzie miało również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu Umowy.

2. Przez „siłę wyższą”, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć zdarzenie

o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Wykonawcy lub Zamawiającego, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie,
w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, włamanie, długotrwały zanik energii elektrycznej wywołany awarią dostawcy energii, zaprzestanie funkcjonowania sieci Internet, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego etc.

3. Strona Umowy uprawniona będzie do powoływania się na siłę wyższą jednie w sytuacji, w której niezwłocznie poinformuje o powyższym drugą stronę, w sytuacji w której posiądzie przekonanie, że zdarzenie to uniemożliwia lub znacznie utrudnia wykonanie Umowy.

**§ 12.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli:

1) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu umowy, skutkująca opóźnieniem jej odbioru w stosunku do terminu wskazanego w Umowie w § 2 wyniesie co najmniej 7 dni,

2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace na okres dłuższy niż 7 dni,

3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 7 dni lub nie kontynuuje prac mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,

4) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,

5) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 13.**

**ZMIANY UMOWY. PROCEDURA KONTROLI ZMIAN**

1. Strony przewidują następujące zmiany Umowy:

1) Zmiana terminu realizacji umowy:

a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a okoliczności te miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu umowy,

b) w przypadku udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,

c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, pod warunkiem, że wystąpienie siły wyższej będzie miało wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia,

2) Zmiana w zakresie Podwykonawstwa – w szczególności powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy w uzasadnionym przypadku, za uprzednią zgodą Zamawiającego; wprowadzenie Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy; powierzenie Podwykonawstwa innemu podmiotowi niż zostało to wskazane w ofercie Wykonawcy; rezygnacja z Podwykonawcy;

3) zmiany w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności.

a) w związku ze zmianami terminu realizacji przedmiotu umowy niezależnymi od Wykonawcy,

b) w związku ze zmianami wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp,

4) zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy,
w sytuacji gdy zaistnieje potrzeba wykonania prac nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania.

2. Wprowadzenie zmian do umowy określonych w ust. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1) będące wynikiem zaistnienia okoliczności ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy w pierwotnym kształcie;

2) w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;

3) w konsekwencji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian Umowy.

3. Wprowadza się następującą procedurę wprowadzania zmian w umowie:

1) wszelkie zmiany, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą umową, lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian określonej w pkt 2-4 poniżej.

2) W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:

a) przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;

b) przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.

3) Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia,
w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.

4) Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią umowy, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac.

**§ 14.**

**ZASADA ZACHOWANIA TAJEMNICY**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, warunków Umowy oraz ustaleń dokonanych w czasie obowiązywania niniejszej Umowy (Informacje Poufne), chyba że do udzielenia informacji w określonym zakresie obligują stronę przepisy prawa.

2. Strony zobowiązane są w szczególności do:

1) nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;

2) niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Przedmiotu umowy;

3) przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.

3. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane
i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźniej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.

4. Każda ze stron uprawniona jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy.
W takim przypadku strona przekazująca Informacje Poufne ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.

**§ 15.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”),
a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych
z mocy prawa.

3. W związku z zawarciem i realizacją umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:

a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię
i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,

b) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

4. Strony umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.

5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rodo.html

7. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązanie dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

8. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Gminę.

9. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:

a) Urzędu Miejskiego w Siechnicach odpowiada Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski, e-mail: iod@umsiechnice.pl

b) Wykonawcy odpowiada – ………………………………………………………………………

10. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Wykonawca i ZGK sp. z o. o. zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez ZGK sp. z o. o. – wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

**§ 16.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Opis przedmiotu zamówienia,

2) Oferta Wykonawcy,

3) Klauzula informacyjna,

4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**