



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:** [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ZAKŁAD GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ  
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM SPÓŁKA Z O.O.**  
ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla zamówienia pn.:**

**Dostawa nowych worków do zbiórki odpadów komunalnych  
wykonanych z folii polietylenowej LDPE**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego  
na dostawy**

Tryb udzielenia zamówienia: **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

Oznaczenie sprawy: TWI.3201.3.2023

**ZATWIERDZAM**

dnia 27.01.2023 r.

/-/ Prezes Zarządu – Maria Chilińska

/-/ Zastępca Prezesa Zarządu – Paweł Rabczewski

Tomaszów Mazowiecki, dnia 27.01.2023 r.



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

### Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
- X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
- XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami, wyjaśnianie treści SWZ
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Wymagania dotyczące wadium
- XV. Opis sposobu przygotowania oferty – forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów
- XVI. Sposób obliczenia ceny
- XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Sposób oraz termin składania ofert
- XIX. Termin otwarcia ofert
- XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXIV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 4, 5, 6, 11 oraz podwykonawstwo
- XXV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 7, 8, 9
- XXVI. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 12
- XXVII. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 11,13,14,15,16,17,18
- XXVIII. Postanowienia wynikające z przepisów RODO w zakresie obowiązków informacyjnych



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

#### **ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.**

ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP 7732171153, REGON 590761733

Województwo Łódzkie, Polska

Numer telefonu: (44) 724 22 92

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zgwk.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk\\_tomaszow](https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow)

#### **ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk\\_tomaszow](https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow)

#### **ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwaną dalej także „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy, a w dalszej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
5. Niniejsze postępowanie jest jawne a Zamawiający nie ogranicza dostępu do informacji związanych z tym postępowaniem, a także nie określa w SWZ wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcom w toku postępowania.
6. Zamówienie nie jest finansowane ze środków zewnętrznych.

#### **ROZDZIAŁ IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

## **ROZDZIAŁ V. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych worków do zbiórki odpadów, wykonanych z folii polietylenowej LDPE tj.**

- a) worek na papier – 110.000 szt.**
- b) worek na metale i tworzywa sztuczne – 280.000 szt.**
- c) worek na szkło – 110.000 szt.**
- d) worek na odpady biodegradowalne – 300.000 szt.**
- e) worek na popiół – 30.000 szt.**

**a) Worek na papier – 110.000 sztuk:**

- kolor niebieski półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 80 litrów,
- minimalne wymiary 700mm x 800mm,
- grubość – nie mniej niż 35 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny „Papier” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

**b) Worek na metale i tworzywa sztuczne – 280.000 sztuk:**

- kolor żółty półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 120 litrów,
- minimalne wymiary 700mm x 1000mm,
- grubość – nie mniej niż 35 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny „Metale i tworzywa sztuczne” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

**c) Worek na szkło – 110.000 sztuk:**

- kolor zielony półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

44 724 22 92

Wydział Inwestycji

44 724 22 92 (wew. 124)

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

- pojemność 70 litrów,
- minimalne wymiary 600mm x 800mm,
- grubość – nie mniej niż 45 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny „Szkło” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

**d) Worek na odpady biodegradowalne – 300.000 sztuk:**

- kolor brązowy półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 80 litrów,
- minimalne wymiary 700mm x 800mm,
- grubość – nie mniej niż 45 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny „BIO” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego,
- wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm,
- wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. bez perforacji (separowane), umożliwiające łatwe oddzielenie worków od siebie oraz taśmą ściągającą umieszczoną w górnej części worka.

**e) Worek na popiół – 30.000 sztuk:**

- kolor szary, jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 60 litrów,
- minimalne wymiary 600mm x 700mm,
- grubość – nie mniej niż 60 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
- nadruk czarny dwustronny – „POPIÓŁ” wraz z grafiką i informacją tekstową zgodną ze wzorem ustalonym przez Zamawiającego, wymiary nadruku co najmniej 200mm x 370mm, wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń,
- ostateczna treść grafiki zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
- pakowany w rolkach po 10 szt. z perforacją umożliwiającą łatwe oddzielanie worków od siebie oraz taśmą ściągającą.



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**18930000-7** – worki i torby  
**19520000-7** – produkty z tworzyw sztucznych
3. Dokumenty stanowiące opis przedmiotu zamówienia są udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk\\_tomaszow](https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow)

#### **ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

#### **ROZDZIAŁ VII. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)**

##### **Podstawy wykluczenia obligatoryjne, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba z Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu łączne spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy.**
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający Wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
8. Zamawiający zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej „usrpaU”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tejże ustawy, stosuje sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Pzp
9. Biorąc pod uwagę powyższe – Zamawiający na podstawie **art. 7 ust. 1 usrpaU wykluczy Wykonawcę:**



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) *Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:* [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU,
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU.
10. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 8.
  11. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 8, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
  12. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 8, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
  13. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 12, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

**Podstawy wykluczenia fakultatywne, o których mowa w art.109 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określa i nie będzie badał przesłanek fakultatywnych wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 3.1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.*
  - 3.2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.*





**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- 3.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.*
- 3.4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:  
*Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.*

**ROZDZIAŁ IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający:
  - 1.1. Nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;  
Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane wraz z ofertą przez Wykonawcę na formularzu załącznika nr 3, stanowi w niniejszym postępowaniu dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odpowiednio na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
  - lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk\\_tomaszow](https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.**

**ROZDZIAŁ XII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami oraz zasady wyjaśniania treści SWZ**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia (sprawy merytoryczne):  
Aleksandra Dziubałtowska, e-mail: [ad@zgwk.pl](mailto:ad@zgwk.pl)
  - 2) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:  
Agnieszka Iwanicka, e-mail: [agnieszkaiwanicka@zgwk.pl](mailto:agnieszkaiwanicka@zgwk.pl)
2. Komunikacja ustna jest niedopuszczalna w odniesieniu do informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert.
3. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych Zamawiającego) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą 30 dni** od upływu terminu składania ofert - pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa 07.03.2023 r.**, przy czym w przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu** związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) **Formularz oferty** – formularz **załącznika nr 1** do SWZ  
*W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.*
  - 2) **Formularz cenowy** – formularz **załącznika nr 2** do SWZ  
*W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu cenowym.*
  - 3) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia** – formularz **załącznika nr 3** do SWZ  
Ww. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania, odpowiednio na dzień złożenia oferty. Ww. oświadczenie **uwzględnia przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy**



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.
3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę zakupową Zamawiającego [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk\\_tomaszow](https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow)
8. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.2), składa każdy z Wykonawców.**
9. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip, tar, gz, 7z). Wykonawca zobowiązany jest, wraz przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji - zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
10. Do oferty należy dołączyć odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy):
  - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej jednym z dostępnych podpisów kwalifikowalnych lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

12. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.**
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie lub postaci elektronicznej w formacie danych: **txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, tif, png, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
14. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu kwalifikowalnego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.**
15. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, następnie folder należy skompresować do jednego pliku archiwum (zip, tar, gz, 7z) (bez nadawania mu hasła).

**Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:** [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia). Zgodnie z § 7
  13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
  14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
  15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 rozporządzenia).
  16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
  17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
  18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
  19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą





97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

wydruku; muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## ROZDZIAŁ XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa jest ceną oferowaną za dostawę nowych worków do zbiórki odpadów komunalnych wykonanych z folii polietylenowej LDPE w ilościach określonych w OPZ – rozdział V SWZ oraz załączniku nr 4 - projektowanych postanowieniach umowy.
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto na **Formularzu oferty** (formularz załącznika nr 1 do SWZ), podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.
3. Wykonawca obliczy cenę zamówienia przez:
  - ustalenie ogólnej wartości netto, na podstawie cen jednostkowych poszczególnych pozycji wskazanych na **Formularzu cenowym** (formularz załącznika nr 2 do SWZ), uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,
  - ustalenie ogólnej wartości podatku VAT,
  - ustalenie ogólnej wartości brutto, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
4. Wykonawca przedłoży Formularz cenowy (formularz załącznika nr 2 do SWZ) – ze wskazaniem cen jednostkowych oraz wartości netto i brutto dla poszczególnych pozycji będących przedmiotem zamówienia. Cena netto oferty na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) - to suma wartości netto z Formularza cenowego (załącznik nr 2 do SWZ).
5. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę (określić jej składniki) z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik 4 do SWZ.
7. **Ceną oferty jest kwota brutto, wymieniona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), stanowiąca całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia.**
8. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty, udzielane Zamawiającemu, winny być od razu ujęte w obliczanej cenie, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
9. **Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentacji przetargowej oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty.**
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. **Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich**



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

## **ROZDZIAŁ XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następujących kryteriów i wag:  
Kryterium „Cena ofertowa” – (C) – 100%:  
Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:  
Cena najniższa  
$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$
2. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie ww. kryterium stanowić będą końcową ocenę danej oferty. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zamówień publicznych Zamawiającego. Sposób złożenia oferty opisany został w Rozdziale XI. SWZ oraz szczegółowo w Instrukcji użytkownika dostępnej pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk\\_tomaszow](https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow)
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 06.02.2023 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zamówień publicznych Zamawiającego.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
9. **Termin składania ofert wyznaczono zgodnie z art. 283 ustawy Pzp - składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1.**

## **ROZDZIAŁ XIX. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.02.2023 r., o godzinie 10:05**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, **udostępni na stronie internetowej** prowadzonego postępowania **informacje o:**
  - a) nazwach albo imionach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający **przekazuje Prezesowi UZP informację o złożonych ofertach**, nie później niż w terminie 7 dni od otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
  - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały na załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp – istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp – dopuszcza się zmianę zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 tego art.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. **Ogłoszenie o wyniku postępowania** zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - a) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - b) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  8. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierającego informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXIV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust.2 pkt 4,5,6,11 ustawy Pzp oraz zapisy dotyczące podwykonawstwa**

1. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych** (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiotowe zadanie.

Przyczyny: podział zamówienia na części z możliwością składania ofert częściowych i zawarcia z różnymi Wykonawcami kilku umów mógłby skutkować niewłaściwym wykonaniem zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje zakłócenia konkurencyjności. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, wobec czego wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogą brać udział w postępowaniu.

Jak wskazano w *Prawie Zamówień Publicznych Komentarzu* pod redakcją Huberta Nowaka i Mateusza Winiarza, Warszawa 2021, z przepisu wynika, że Zamawiający ma obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji o ewentualnym podziale i powodach tego podziału. Dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych jest zatem wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, nie obowiązkiem – nawet jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie o niezastosowanie podziału na części.

2. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy (art. 91 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 92 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego – art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia na dodatkowe dostawy w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

6. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ust. 1).
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (art. 462 ust. 2).

**ROZDZIAŁ XXV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 7, 8, 9 ustawy Pzp**

1. Niniejsze postępowanie nie dotyczy usług ani robót budowlanych, wobec powyższego Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXVI. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie wymaga w celu złożenia oferty obligatoryjnego odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów postępowania (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp). Nie odbycie wizji przez Wykonawcę nie będzie wiązać się z odrzuceniem oferty.

**Rozdział XXVII. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

**ROZDZIAŁ XXVIII. Postanowienia wynikające z przepisów RODO w zakresie obowiązków informacyjnych – art. 19 ustawy Pzp**

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „**RODO**”, informujemy, że:



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, adres: ul. Kępa 19, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki,**
- 2) w sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych z administratorem danych można się skontaktować pisząc na adres e-mail: [rodo@zgwk.pl](mailto:rodo@zgwk.pl) lub pod numerem tel./fax (44) 724-22-92. Dane kontaktowe są także dostępne w zakładce „KONTAKT” na stronie [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl),
- 3) udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Państwem a Administratorem w przedmiocie dostarczania wody i/lub odbierania ścieków (zwanej dalej „Umową”). W przypadku nieudostępnienia danych osobowych, zawarcie i wykonanie Umowy nie będzie możliwe,
- 4) dane będą przetwarzane na potrzeby zawarcia i wykonania Umowy na podstawie prawnej określonej w art. 6 ust 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – przez czas trwania Umowy,
- 5) dane będą przetwarzane także w zakresie niezbędnym dla wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust 1 lit. f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy,
- 6) dane będą przetwarzane w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie przepisów podatkowych, przepisów z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywać dane,
- 7) przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania takich danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 8) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest właściwym organem nadzorczym w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 9) odbiorcami Państwa danych osobowych, w związku z koniecznością prawidłowej realizacji Umowy są:
  - a) urzędy, instytucje i inne podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) zleceniobiorcy lub Wykonawcy usług na rzecz Administratora, w związku z prawidłową realizacją Umowy, m.in.:
    - dostawcy usług IT w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
    - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, w celu dostarczenia korespondencji,
    - podmioty świadczące usługi doradcze,
    - podmioty zewnętrzne, które prowadzą na rzecz administratora prace budowlane, remontowe itp.



**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19**

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: [sekretariat@zgwk.pl](mailto:sekretariat@zgwk.pl), [www.zgwk.pl](http://www.zgwk.pl) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: [www.zgwk.pl/rodo](http://www.zgwk.pl/rodo)

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2 – wzór formularza cenowego
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 4) załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

**ZATWIERDZAM**

dnia 27.01.2023 r.

/-/ Prezes Zarządu – Maria Chilińska

/-/ Zastępca Prezesa Zarządu – Paweł Rabczewski