***ZAŁĄCZNIK 1 do SWZ***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. ***SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA***

Przedmiot zamówienia pn. KURSY ZAWODOWE I ZAJĘCIA ZEWNĘTRZNE W BRANŻACH KLUCZOWYCH DLA POWIATU LĘBORSKIEGO realizowany w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją   
w przyszłość powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

***Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 następujących części:***

**Część 1 - Przeprowadzenie kursu z zakresu projektowania instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pompą ciepła + egzamin**

1. ***Cel kursu***

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest wdrożenie w zagadnienia fotowoltaiki, zdobycie umiejętności projektowania instalacji fotowoltaicznych i ich montażu oraz wdrożenie w zagadnienia pomp ciepła.

1. ***Adresaci***

Udział w zajęciach mogą wziąć wyłącznie uczniowie – Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lęborku biorący udział w projekcie „*Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego*”, kształcący się zawodowo w branży BUDOWNICTWO.

1. ***Liczba uczestników:***

Liczba grup - 1

Łączna liczba uczestników kursu – 8 osób w 1 grupie.

1. ***Czas trwania i termin przeprowadzenia:***

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 36 godzin

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku.

1. ***Miejsce realizacji zajęć:***

Miejsce realizacji zajęć na terenie województwa pomorskiego, nie dalej niż 100 km od Lęborka.

1. **Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:**

* informacje z zakresu elektrotechniki, energetyki, fotowoltaiki
* nauka projektowania instalacji fotowoltaicznych
* omówienie montażu instalacji fotowoltaicznych
* wdrożenie w zagadnienia pomp ciepła
* przygotowanie do doboru urządzeń (instalacji z pompą ciepła)

**Część 2 - Przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych+egzamin**

1. ***Cel kursu***

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest uzyskanie kwalifikacji w zakresie operatora wózków widłowych z wymianą butli gazowych.

1. ***Adresaci***

Udział w zajęciach na terenie Lęborka mogą wziąć wyłącznie uczniowie biorący udział w projekcie „*Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego*” i mogą być to uczniowie:

1. Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lęborku, kształcący się zawodowo w branży BUDOWNICTWO oraz TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA
2. Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku kształcący się zawodowo w branży TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA
3. ***Liczba uczestników:***

Łączna liczba grup - 10

Łączna liczba uczestników kursu w jednej grupie– 8 osób.

Uczniowie biorący udział w kursie to:

- 16 osób kształcących się zawodowo w branży Budownictwo w PCE w Lęborku – 2 grupy

- 48 uczniów kształcących się zawodowo w branży Transport, Logistyka i Motoryzacja w PCE w Lęborku – 6 grup

- 16 uczniów kształcących się zawodowo w branży Transport, Logistyka i Motoryzacja w ZSMI w Lęborku– 2 grupy

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 67 godzin. Łączna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia – 670 godzin.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły. Po zakończeniu kursu odbędzie się egzamin (przerwa pomiędzy zakończeniem kursu a egzaminem nie powinna być znaczna), termin realizacji egzaminu akceptuje wyznaczony pracownik szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

**Termin przeprowadzenia kursu z egzaminem**: od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku.

1. ***Miejsce realizacji zajęć:***

Sale Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych oraz Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lęborku, posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia zajęć jako wkład własny Powiatu Lęborskiego do projektu.

**W przypadku wymaganego sprzętu specjalistycznego i sal specjalistycznych (19 godzin zajęć   
w każdej grupie poza szkołą)- Wykonawca zapewnia niezbędne sale i sprzęt.**

1. **Program kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:**

* Przepisy BHP.
* Typy stosowanych wózków jezdniowych.
* Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
* Wiadomości o dozorze technicznym.
* Budowa wózków jezdniowych.
* Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy.
* Zajęcia praktyczne.
* Szkolenie z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowych.

**Część 3 - Przeprowadzenie kursu spawania+egzamin**

1. **Cel kursu:**

Głównym celem kursu jest praktyczne i teoretyczne zdobycie przez uczestników kursu umiejętności spawania blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi metodą MAG (135).

Kurs zakończy się egzaminem wg. Wytycznych Instytutu Spawalnictwa nr W-14/IS-17. W wyniku pozytywnie zdanego egzaminu składającego się z części teoretycznej i praktycznej absolwenci kursu spawania blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi metodą MAG (135) otrzymają: Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza oraz Książkę Spawacza według normy PN-EN ISO 9606-1 wystawionej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. Uzyskane uprawnienia dają kwalifikacje Europejskiego Spawacza Ręcznego w danej metodzie.

1. ***Adresaci***

Udział w zajęciach mogą wziąć wyłącznie uczniowie Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lęborku biorący udział w projekcie „*Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego*”.

1. ***Liczba uczestników:***

Łączna liczba grup - 2

Łączna liczba uczestników kursu w jednej grupie– 8 osób.

Uczniowie biorący udział w szkoleniu to łącznie 16 osób kształcących się zawodowo w branży BUDOWNICTWO.

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania kursu dla jednej grupy 8 osobowej wynosi 146 godzin zajęć (26 godzin teoria, 120 godzin praktyka).  
Łączna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia (dla 2 grup) – 292 godzin zajęć (52 godziny teorii, 240 godzin praktyki).

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły. Po zakończeniu kursu odbędzie się egzamin (przerwa pomiędzy zakończeniem kursu a egzaminem nie powinna być znaczna), termin realizacji egzaminu akceptuje wyznaczony pracownik szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu z egzaminem: od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku.

1. ***Miejsce realizacji:***

Zamawiający dysponuje pracownią/spawalnią na terenie miasta Lęborka, w której mogą odbywać się zajęcia praktyczne oraz egzamin. Pracownia/spawalnia wyposażona jest w spawarki MIG/MAG.

Zamawiający udostępni Wykonawcy na terenie miasta Lęborka nieodpłatnie pracownię/spawalnię oraz sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych   
i praktycznych. Sale, pracownia/spawalnia będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę (Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lęborku) do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Lęborskiego do projektu.

1. ***Program***

Programy do prowadzenia kursu zostały opracowane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach-Ośrodek Certyfikacji IS w Gliwicach i zatwierdzone /autoryzowane/ przez:

- certyfikat Europejskiej Federacji Spawalniczej nr 16 wydany 15.11.1996 r., nadający Ośrodkowi Certyfikacji Instytutu Spawalnictwa Status Autoryzowanej organizacji Krajowej (Authorised National Body – ANB). Są to:

- Wytyczne W-14/IS-02-Programy szkolenia spawaczy metodą MAG (135) blach i rur ze stali ferrytycznych   
i nierdzewnych;

**Część 4 - Przeprowadzenie kursu „SEP do 1 KV”+egzamin**

1. **Cel kursu:**

Celem kursu jest zdobycie wiedzy oraz uprawnień pozwalających na obsługę urządzeń elektrycznych   
w miejscu pracy. Wymienione wyżej uprawnienia przyznawane są przez **Stowarzyszenie Elektryków Polskich**, uprawniają do opieki i eksploatacji urządzeń sieci i instalacji elektrycznych w obrębie stanowiska pracy.

1. ***Adresaci***

Udział w kursie mogą wziąć uczniowie – Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lęborku oraz Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”.

1. ***Liczba uczestników:***

Łączna liczba grup - 4

Łączna liczba uczestników kursu w jednej grupie– 8 osób.

Uczniowie biorący udział w kursie to łącznie 32 osoby, w tym:

- 8 osób kształcących się zawodowo w branży BUDOWNICTWO w PCE w Lęborku – 1 grupa

- 24 uczniów kształcących się zawodowo w branży ICT I ELEKTRONIKA w ZSMI w Lęborku– 3 grupy

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców.

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania kursu dla jednej grupy 8 osobowej wynosi 48 godzin zajęć.

Łączna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia (dla 4 grup) – 192 godziny zajęć.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły. Po zakończeniu kursu odbędzie się egzamin (przerwa pomiędzy zakończeniem kursu a egzaminem nie powinna być znaczna), termin realizacji egzaminu akceptuje wyznaczony pracownik szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu z egzaminem: od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku..

1. ***Miejsce realizacji:***

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Lęborka posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji   
i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę (Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lęborku oraz Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku) do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Lęborskiego do projektu.

1. **Program kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:**

* urządzenia prądotwórcze przyłączone do sieci krajowej;
* sieci elektroenergetyczne bez względu na wysokość;
* urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
* urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV ;
* urządzenia elektrotermiczne;
* urządzenia do elektrolizy ;
* sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;
* elektryczna sieć trakcyjna;
* elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym;
* aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania   
  i zabezpieczeń urządzeń i instalacji

**Część 5 - Przeprowadzenie kursu spedytora**

1. **Cel kursu:**

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest warsztatowe poznanie standardów pracy związanych z pracą w transporcie oraz zapoznanie się z zasadami pracy spedytora. Uczestnicy kursu zapoznają się   
z zagadnieniami prawnymi związanymi z pracą w transporcie, programami komputerowymi wspomagającymi prace spedytora oraz ogólnymi zasadami eksploatacji pojazdów ciężarowych.

1. ***Adresaci***

Udział w zajęciach na terenie Lęborka mogą wziąć wyłącznie uczniowie Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lęborku biorący udział w projekcie „*Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego*”.

1. ***Liczba uczestników:***

Łączna liczba grup - 6

Łączna liczba uczestników kursu w jednej grupie– 8 osób.

Uczniowie biorący udział w kursie to łącznie 48 osób kształcących się zawodowo w branży TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA (kierunek kształcenia: technik logistyk).

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania kursu dla jednej grupy 8 osobowej wynosi 48 godzin zajęć (łączna liczba godzin   
do przeprowadzenia w ramach zamówienia – 288 godzin).

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku.

1. ***Miejsce realizacji:***

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Lęborka posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji   
i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć - sale Powiatowego Centrum Edukacyjnego   
w Lęborku. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia zajęć jako wkład własny Powiatu Lęborskiego do projektu.

1. ***Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:***

-podstawowe umiejętności związane z zarządzaniem taborem ciężarowym;

-zamawianie usług przewozowych w transporcie drogowym rzeczy;

-uzyskanie podstawowych informacji w zakresie logistyki przedsiębiorstw;

- zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi elektronicznych giełd towarowych.

**Część 6 - Przeprowadzenie kursu pn. „MS EXCEL JAKO NARZĘDZIE FINANSOWO-STATYSTYCZNE"**

1. ***Cel kursu:***

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest warsztatowe uzyskanie nowych umiejętności w zakresie pracy z obiektami Excela. Uczestnicy kursu zdobędą podstawową wiedzę w zakresie wykorzystywania programu MS Excel jako narzędzia finansowego oraz statystycznego. W ramach kursu uczestnicy zdobędą umiejętności: wykonywania obliczeń (formuły), formatowania tabeli, tworzenia wykresów, tworzenie formuł; formatowania danych.

1. ***Adresaci***

Udział w zajęciach na terenie Lęborka mogą wziąć wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku, biorący udział w projekcie „*Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego*”.

1. ***Liczba uczestników:***

Łączna liczba grup - 2

Łączna liczba uczestników kursu w jednej grupie– 8 osób.

Uczniowie biorący udział w kursie to łącznie 16 osób kształcących się zawodowo w branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE.

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 30 godzin. Łączna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia (dla 2 grup) – 60 godzin zajęć. Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku.

1. ***Miejsce realizacji zajęć:***

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Lęborka posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji   
i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć - sale Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej   
i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia zajęć jako wkład własny Powiatu Lęborskiego do projektu.

1. ***Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:***

* przedstawienie programu Excel (zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego, funkcje zagnieżdżone, tabele przestawne, formatowanie warunkowe etc.).
* przedstawienie zastosowań programu MS Excel w analizie finansowej i statystycznej
* zagadnienia związane z matematyką finansowa, konstrukcją modeli zysków, tworzenie finansowego biznesplanu

**Część 7 - Przeprowadzenie kursu „Absolwent na rynku pracy w środowisku wielokulturowym- poruszanie się po międzynarodowym rynku pracy w branży BPO/SSC"**

1. **Cel kursu:**

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest warsztatowe ukazanie standardów pracy w środowisku wielokulturowym, wynikającego z tego odmiennego podejścia do pracy, przekazanie informacji z zakresu dynamicznie zmieniającego się języka korporacyjnego, reklamowego, korespondencji internetowej, bezpieczeństwa danych wrażliwych w kontaktach międzynarodowych.

1. ***Adresaci***

Udział zajęciach na terenie Lęborka mogą wziąć wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”.

1. ***Liczba uczestników:***

Łączna liczba grup - 2

Łączna liczba uczestników kursu w jednej grupie– 8 osób.

Uczniowie biorący udział w kursie to łącznie 16 osób kształcących się zawodowo w branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE.

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 12 godzin. Łączna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia (dla 2 grup) – 24 godziny zajęć. Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku.

1. ***Miejsce realizacji:***

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Lęborka posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji   
i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Lęborskiego do projektu.

1. ***Program* powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:**

* standardy pracy w środowisku wielokulturowym, wynikające z tego odmienne podejście do pracy
* informacje z zakresu dynamicznie zmieniającego się języka korporacyjnego
* informacje z zakresu języka reklamowego
* informacji z zakresu korespondencji internetowej
* informacji z zakresu bezpieczeństwa danych wrażliwych w kontaktach międzynarodowych

**Część 8 - Przeprowadzenie szkolenia z programu ERP-SAP + egzamin**

**a) Cel szkolenia**

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na standaryzację procesów i skrócenie czasu potrzebnego na ich obsługę z wykorzystaniem systemu. Egzamin końcowy obejmuje test sprawdzający wiadomości teoretyczne oraz umiejętności praktyczne   
z wykorzystywania zintegrowanego systemu informatycznego SAP w przedsiębiorstwie.

**b) Adresaci**

Udział w szkoleniu mogą wziąć wyłącznie uczniowie – Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej   
i Agrobiznesu w Lęborku) biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”, kształcący się w branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE

**c) Liczba uczestników:**

Liczba grup - 1

Łączna liczba uczestników szkolenia – 8 osób w 1 grupie.

Uczniowie biorący udział w szkoleniu to łącznie 8 osób kształcących się zawodowo w branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE

**d) Czas trwania:**

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 40 godzin

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Po przeprowadzonym szkoleniu uczniowie przystąpią do egzaminu.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Szkolenie należy przeprowadzić w dni uzgodnione z pracownikiem szkoły, wg bieżących preferencji   
i możliwości uczniów. Możliwe jest uczestnictwo uczniów w zajęciach od poniedziałku do soboty.

Termin przeprowadzenia szkolenia: od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku.

**e) Miejsce realizacji zajęć:**

Miejsce realizacji zajęć na terenie województwa pomorskiego, nie dalej niż 300 km od Lęborka.

**f) Program powinien składać się z części teoretycznej i praktycznej oraz zawierać powinien co najmniej następujące zagadnienia:**

**Gospodarka materiałowa (MM)**

1. Zarządzanie materiałami w przedsiębiorstwie  
2. Zarządzanie danymi zakupowymi  
3.Definiowanie dostawców i klientów. Walidacja dostawców  
4. Inwentaryzacja  
5. Przyjęcia towarów  
6. Proces zakupu materiałów

**Planowanie i kontrolowanie produkcji (PP)**

1. Wielopoziomowe struktury materiałowe   
3. Planowanie procesu produkcyjnego  
4. Raportowanie z produkcji  
5. Zapotrzebowania materiałowe  
6. Różne typy produkcji

**Sprzedaż i dystrybucja (SD)**

1. Plany sprzedażowe  
2. Wysyłka towarów  
3. Wystawianie dokumentów sprzedażowych  
4. Strategie cenowe, promocje i obniżki  
5. Zarządzanie sprzedażą i wysyłką. Integracja modułu sprzedaży z procesem produkcyjnym

**Kontrola jakości (QM)**

1. Charakterystyki i plany kontroli  
2. Proces kontroli jakości w zakupach, produkcji i sprzedaży  
3. Automatyzacja procesów

**Zarządzanie magazynem (WM)**

1. Zarządzanie magazynem.

2. Proces kontroli jakości na magazynie

**Wprowadzenie do systemu SAP**

1. Wprowadzenie do systemów baz danych

2.Bezpieczeństwo w Internecie

3. Zintegrowane systemy informatyczne

5. Wprowadzenie do systemów ERP na przykładzie danych -  zakłady pracy - wycieczki

A/PLANOWANIE PRODUKCJI

B/ ROZLICZENIE PRODUKCJI

C/ZARZĄDZANIE MAGAZYNEM

D/ RAPORTY I ANALIZY

**g) Formuła realizacji szkolenia:**

Dla każdej grupy Wykonawca zobowiązany jest w ramach 40h szkolenia zorganizować co najmniej   
3 wizyty on-line w zakładach pracy (w branży przemysł, spożywczy, chemiczny), celem przedstawienia funkcjonowania podmiotów gospodarczych  w realnych warunkach rynkowych. Propozycja podziału godzin na 3 branże dowolna /zależy od wielkości przedsiębiorstwa i technologii produkcji/.

**Część 9 – Przeprowadzenie szkolenia MS 20741 Networking with Windows Server 2016 + egzamin**

1. ***Cel szkolenia***

Celem realizacji szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności umożliwiających planowanie, konfigurację   
i rozwiązywanie problemów związanych z konfiguracją usług sieciowych w sieci Windows Server 2016.

Szkolenie skierowane do uczniów Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku zainteresowanych zdobyciem certyfikatu MCSA: Windows Server 2016.

1. ***Adresaci:***

Udział w szkoleniu na terenie Lęborka mogą wziąć wyłącznie uczniowie – Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku biorący udział w projekcie „*Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego*”.

1. ***Liczba uczestników:***

Łączna liczba grup - 1

Łączna liczba uczestników kursu w jednej grupie– 8 osób.

Uczniowie biorący udział w szkoleniu to łącznie 8 osób kształcących się zawodowo w branży ICT   
i Elektronika.

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 40 godzin.  
Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników szkolenia są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia szkolenia z egzaminem: od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku.

1. ***Miejsce realizacji:***

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Lęborka posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji   
i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć - sale Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku. Sale dydaktyczne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia szkolenia jako wkład własny Powiatu Lęborskiego do projektu.

1. ***Program* powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:**

* Planowanie i wdrażanie sieci IPv4.
* Wdrażanie DHCP.
* Implementacja IPv6.
* Wdrażanie DNS.
* Implementacja i zarządzanie adresami IP (IPAM).
* Wdrażanie DirectAccess.
* Planowanie dostępu zdalnego.
* Implementacja wirtualnych sieci prywatnych (VPNs).
* Implementacja sieci w oddziałach przedsiębiorstwa.
* Konfiguracja zaawansowanych funcji sieciowych.
* Implementacja programowo zdefiniowanej sieci (Software Defined Networking).

**Część 10 – Przeprowadzenie kursu pn. „CISCO Routing&Switching "+ egzamin**

1. ***Cel kursu***

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest uzyskanie umiejętności zabezpieczania sieci na poziomie urządzeń, protokołów oraz aplikacji sieciowych. Szkolenie skierowane do uczniów Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku zainteresowanych poszerzeniem wiedzy w tym zakresie.

1. ***Adresaci:***

Udział w kursie na terenie Lęborka mogą wziąć wyłącznie uczniowie – Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku biorący udział w projekcie „*Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego*”.

1. ***Liczba uczestników:***

Łączna liczba grup - 1

Łączna liczba uczestników kursu w jednej grupie– 8 osób.

Uczniowie biorący udział w kursie to łącznie 8 osób kształcących się zawodowo w branży ICT i Elektronika (kierunki kształcenia: technik informatyk, technik teleinformatyk, technik mechatronik, monter elektronik/elektronik/technik elektronik).

1. ***Czas trwania:***

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 40 godzin.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu z egzaminem: od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku.

1. ***Miejsce realizacji:***

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Lęborka posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji   
i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć - sale Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku. Sale dydaktyczne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia szkolenia jako wkład własny Powiatu Lęborskiego do projektu.

1. ***Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:***

* wprowadzenie do sieci
* podstawy routingu i przełączanie
* skalowanie sieci
* łączenie sieci rozwiązywanie problemów związanych z infrastruktura sieciową

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI – dot. części od 1 do 10:**

**Podstawowe obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zorganizowania i przeprowadzania kursów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu/szkolenia;
2. opracowania i przekazania Zamawiającemu programu kursu/szkolenia oraz harmonogramu i ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie udziału w kursie/szkoleniu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
3. zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu/szkolenia materiałów szkoleniowych (np. skrypt, książka)
4. skierowania uczestnika kursu/szkolenia na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w kursie/szkoleniu (jeżeli są wymagane),
5. zapewnienia niezbędnej odzieży ochronnej, jeżeli jest wymagana
6. **organizacji i poniesienia kosztu egzaminu** potwierdzającego nabycie przez każdego uczestnika/uczestniczkę kursu/szkolenia kwalifikacji zawodowych/umiejętności w zakresie zgodnym   
   z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami - dla szkoleń/kursów, gdzie wskazano konieczność przeprowadzenia egzaminu lub dla kursów/szkoleń kończących się egzaminami z mocy prawa,
7. poniesienia kosztów dojazdu uczestników kursu/szkolenia, jeśli jest organizowany przez Wykonawcę w innej miejscowości niż Lębork oraz na egzamin z Lęborka do miejsca egzaminu i z powrotem (jeśli dotyczy);
8. zapewnienia pokrycia wszelkich innych kosztów związanych z organizacją kursu/szkolenia.

**Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):**

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z wyznaczonymi pracownikami szkół oraz uczestnikami kursu/szkolenia. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców. Preferowane przez uczestników kursu/szkolenia są co do zasady: weekendy lub godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) – opis pod każdym kursem/szkoleniem.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi   
   i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników zajęć. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału   
   w kursie na początku jego trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszedł w miejsce osoby rezygnującej.
7. **Wykonawca zapewnia ekspertów – wykładowców**, niezbędnych do przeprowadzenia   
   o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć będących przedmiotem zamówienia. Miejsce realizacji zadań ekspertów-wykładowców zgodnie z miejscem realizacji określonym przez Zamawiającego. **Dopuszcza się prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, jeżeli sytuacja epidemiologiczna (Covid-19) w ustalonym terminie uniemożliwi przeprowadzenie szkolenia w trybie stacjonarnym, tj. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół ponadpodstawowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**
8. **Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego** harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów   
   i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.
9. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:**

* wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
* bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
* umożliwienia odpracowania uczestnikowi szkoleń/kursów godzin, na których nie był obecny,
* sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć,
* odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z [*Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020   
  w zakresie informacji i promocji*](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf) oraz *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
* przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
* terminowego dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
* rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć,
* posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji   
  i uprawnień objętych kierunkiem kursu/szkolenia, jeżeli są one wymagane,
* przekazania każdemu uczestnikowi kursu/szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu/szkolenia oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów,
* zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom kursu/szkolenia, w tym uczestnicy kursu/szkolenia muszą być **ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 20 000 zł,
* przygotowania ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i na zakończenie udziału w kursie/szkoleniu, które po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników odpowiednio na początku i zakończeniu kursu/szkolenia. Ankieta ma na celu zbadanie przyrostu zakładanych w programie kompetencji,
* przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet i przedstawi ich wyniki w raporcie. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny Wykładowców,
* umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć,
* zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia,
* rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
* przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”,

* realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
  z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie   
  z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
  z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

1. **Po zakończeniu realizacji kursu**/**szkolenia dla każdej grupy osobno - maksymalnie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia kursu**/**szkolenia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację rozliczeniową za zrealizowaną grupę :**
2. harmonogram powykonawczy zajęć zdalnych lub stacjonarnych (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
3. dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz okresem realizacji potwierdzające udział w kursie/szkoleniu:

- w przypadku kursów/szkoleń prowadzonych w formie stacjonarnej – podpisy uczestników kursu/szkolenia

- w przypadku kursów/szkoleń prowadzonych w formie zdalnej – print screeny/wydruki z platform, na których prowadzone są zajęcia (zawierające m.in monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu ma temat aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w kursie/szkoleniu). Na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu.

wraz z liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć,

1. protokół odbioru – (miesięczna karta czasu pracy) zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin. W przypadku realizacji zadań w formie zdalnej należy zamieścić dopisek w każdym dniu-praca zdalna,
2. protokół z pracy zdalnej - w przypadku realizacji zadań w formie zdalnej wraz z dokumentacją w postaci print screenów/wydruków z platform, na których prowadzone są zajęcia. Wykonawca realizujący kurs/szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na kursie/szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu ma temat aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w kursie/szkoleniu),
3. dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć wykonanych podczas realizacji zajęć, przedstawiających uczestników biorących udział w zajęciach,
4. 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych, w które Wykonawca wyposaży uczestników/uczestniczki kursu/szkolenia (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej),
5. zbiorcze zestawienie zawierające imię i nazwisko oraz poświadczenie przez uczestników dotyczące odbioru przez uczestników kursu/szkolenia materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów (wykaz),
6. wykaz wydanych zaświadczeń/ certyfikatów/świadectw, kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursu/szkolenia, np. zaświadczeń /certyfikatów/ świadectw potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz w przypadku wydania ww. dokumentów bez odpowiedniego oznaczenia kserokopie wydanych zaświadczeń/ certyfikatów/świadectw potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
7. kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
8. raport z wykonanej usługi zawierający m.in.:

- analizę ankiet wejścia i wyjścia,

- imienny wykaz osób, które:

- ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym,

- nie ukończyły kursu,

- zdały egzamin (jeśli był przeprowadzany),

- nie przystąpiły do egzaminu (jeśli był przeprowadzany),

- nie zdały egzaminu,

- wypełnione ankiety ewaluacyjne na rozpoczęcie i na zakończenie udziału w kursie wraz z ich analizą,

1. protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych   
   z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

**Część 11 – Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu certyfikowanego AUTOCAD**

1. ***Cel realizacji***

Celem realizacji egzaminu z zakresu AUTOCAD jest zdobycie certyfikatu Autocad, wydanego przez firmę autoryzowaną, potwierdzającego posiadane umiejętności przez uczniów, którzy uczestniczyli w kursie   
z zakresu obsługi AUTOCAD realizowanym na terenie szkoły Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku.

Certyfikat Autodesk to uznawane w branży świadectwo potwierdzenia posiadanych umiejętność pracy w programie. Zdobycie certyfikatu przyczyni się do wzrostu motywacji oraz zdobycia potwierdzenia wysokich kwalifikacji i budowania przewagi na konkurencyjnym rynku pracy oraz dostępności międzynarodowego rynku pracy.

1. ***Adresaci:***

Do egzaminu przystąpić mogą uczniowie Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku, którzy ukończyli kurs obsługi programu AUTOCAD (80h) w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

1. ***Program kursu, który przejdą uczniowie przed przystąpieniem do egzaminu:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dział | Temat zajęć | Cele szczegółowe | Liczba godzin |
| 1. | Wprowadzenie do CAD | Zapoznanie ze środowiskiem programistycznym CAD | Opis środowiska pracy | 2 |
| 2. | Przydatność CAD w Informatyce i innych dziedzinach. | Uruchamianie programu, zapis i odczyt danych, Interfejs użytkownika | 2 |
| 3. | Ustawienia okna i właściwości zaawansowane, | Zoom, ustawienia zaawansowane programu CAD | 2 |
| 4. | Narzędzia Rysunkowe w CAD | Rysowanie odcinków i linii i polilinii. Rzuty płaskie | Zasady rzutowania. Użycie lini i polilinii | 4 |
| 5. | Warstwy w CAD. Rzuty prostokątne | Tworzenie warstw. Ustawianie ich włąściwości | 4 |
| 6. | Okręgi łuki i wielokąty. Uproszczenia rysunkowe | Zastosowanie i właściwości | 4 |
| 7. | Rysunki złożeniowe | Wykonanie zgodnie z zasadami rysunku technicznego | 4 |
| 8. | Rysunki schematyczne | Wykonanie zgodnie z zasadami rysunku technicznego | 4 |
| 9. | Współrzędne względne | Rysowanie za pomocą współrządnych względem punktu (0,0) | 4 |
| 10. | Skok i siatka | Włączanie parametrów i rysowanie z ich pomocą | 4 |
| 11. | Rysowanie precyzyjne, skok i siatka | Wykorzystanie znaczników obiektów, zarządzanie znacznikami | 4 |
| 12. | Narzędzia modyfikacji obiektów | Umiejętność modyfikacji narysowanych obiektów | 4 |
| 13. | Linie przerywane, osie symetrii | Rysowanie i ustawianie na warstwach | 2 |
| 14. | Szyk kołowy i prostokątny | Powielanie obiektów w tzw szyku | 4 |
| 15. | Pole powierzchni, obwód | Obliczanie | 2 |
| 16. | Kreskowanie rysunków | Zapełnianie przekrojów | 2 |
| 17. | Napisy w CAD | Opisywanie tabel i elementów na rysunku wykonawczym | 2 |
| 18. | Wymiarowanie rysunków w CAD i drukowanie | Zastosowanie wszystkich opcji wymiarowania | 4 |
| 19. | Projektowanie w CAD | Baza gotowych komponentów.Symbole graficzne stosowane w Informatyce. | Tworzenie własnych obiektów i zapisywanie do bazy gotowych elementów | 4 |
| 20. | Projektowanie sieci komputerowych | Tworzenie rysunków sieci komputerowych | 10 |
| 21. | Własne projekty w CAD | Własne projekty w CAD | 8 |

***Uczniowie pracują na programie* AUTOCAD 2017.**

1. ***Liczba uczestników:***

Uczniowie biorący udział w egzaminie to łącznie do 40 osób kształcących się zawodowo w branży ICT   
i Elektronika. Istnieje możliwość podziału uczniów w grupy wg możliwości i preferencji Wykonawcy, jednakże powyższe należy uzgodnić z Zamawiającym, który dokona analizy możliwości proponowanego przez Wykonawcę podziału.

1. ***Czas trwania:***

Terminy i godziny egzaminu dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły. Termin przeprowadzenia kursu z egzaminem: od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku.

1. ***Miejsce realizacji:***

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Lęborka, posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji   
i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu (oprogramowanie AUTOCAD 2017) - sale Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku. Sale dydaktyczne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia szkolenia jako wkład własny Powiatu Lęborskiego do projektu.

1. ***Poziom egzaminacyjny:***

Poziom Associate. Certyfikacja Autodesk Certified User (ACU), certyfikat o charakterze międzynarodowym. Poziom egzaminacyjny musi być spójny z programem przeprowadzonego kursu.

**Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji   
   o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI – dot. części 11:**

**Podstawowe obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zorganizowania i przeprowadzania egzaminów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych egzaminem certyfikowanym AUTOCAD;
2. **organizacji i poniesienia kosztu egzaminu** potwierdzającego nabycie przez każdego uczestnika/uczestniczkę kursu kwalifikacji zawodowych/umiejętności w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
3. poniesienia kosztów dojazdu i innych kosztów związanych z zapewnieniem niezbędnej kadry do przeprowadzenia egzaminu.

**Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):**

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z wyznaczonymi pracownikami szkół oraz uczestnikami. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi   
   i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników egzaminu.
7. **Wykonawca zapewnia ekspertów**, niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć będących przedmiotem zamówienia.
8. **Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego** harmonogramu ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera miejsce prowadzenia egzaminu wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin listę planowanych zagadnień i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację.. Wszelkie zmiany terminów realizacji egzaminu dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie egzaminu powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu.
9. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:**

* wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
* bieżącego monitorowania obecności uczestników w terminach realizacji egzaminu w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu (najpóźniej następnego dnia roboczego),
* sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć,
* odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z [*Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf) oraz *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
* przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
* terminowego dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
* rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia,
* przekazania każdemu uczestnikowi oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów,
* zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom egzaminu, w tym uczestnicy egzaminu muszą być **ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków** w dniach przeprowadzenia egzaminu (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie egzaminu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą **niż 20 000 zł**.
* umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
* rzetelnego przygotowywania się do przeprowadzenia egzaminu oraz należytej staranności   
  w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
* przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”;

* realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn;   
  w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

1. **Po zakończeniu realizacji egzaminu - maksymalnie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia ostatniej sesji egzaminacyjnej (ostatniej grupy) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację rozliczeniową:**
2. dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz okresem realizacji, liczbą poszczególnych godzin i tematów egzaminacyjnych,
3. dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań -minimum 10 zdjęć wykonanych dla podczas realizacji egzaminu, przedstawiających uczestników egzaminów,
4. harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji egzaminów określone w harmonogramie początkowym),
5. kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem,
6. raport z wykonanej usługi zawierający, min.:

- imienny wykaz osób, które:

- przystąpiły do egzaminu

- zdały egzamin

- nie przystąpiły do egzaminu końcowego

1. wykaz wydanych certyfikatów Autocad, wydanych przez firmę autoryzowaną, kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz kserokopie certyfikatów wydanych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
2. protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych   
   z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.
4. **Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, z zastrzeżeniem możliwości złożenia tylko jednej oferty na każdą część zamówienia.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

1. ***Wspólny Słownik CPV***

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

* + - * 1. Usługi szkolenia zawodowego

**Źródło finansowania zamówienia:**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3. Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej projekt „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego", Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).