

UMOWA NR ..... /2023/Kz  
**Jednorazowy zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek.**

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

.....

*imię, nazwisko i stanowisko służbowe*

zwany dalej Zamawiającym, a

**(w przypadku osób fizycznych)**

.....

*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń*

.....

zarejestrowaną w ..... pod nr .....

REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*

zarejestrowana w ..... pod nr .....

REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu*

.....

*wysokość kapitału zakładowego*

reprezentowana przez :

.....

*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*

REGON ..... NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1**, nr sprawy **Kz-2380/05/2023/ZW-KS** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowy zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych.
2. Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w odniesieniu do asortymentu wymienionego w poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo - cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w cenę asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

6. Przedmiot umowy zostanie dostarczany przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy będzie nowy, kompletny oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.

#### § 2

1. Umowa zostanie zrealizowana **w terminie do .....** dni od daty podpisania umowy /termin wskazany w formularzu ofertowym.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, uznaje się datę odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego, **ul. Stokowska 21/25, 92-104 Łódź.**
3. W przypadku niedotrzymania wymaganego terminu wykonania niniejszej umowy, określonego w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych o których mowa w § 10 ust 1.

#### § 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie zgodności z treścią umowy oraz składania szczegółowych zamówień będą:
  - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi - tel: 47 841 32 32, 47 841 32 55, fax. 47 841 12 01
  - upoważnieni pracownicy Zespół Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi tel: 47 841 32 87 fax. 47 841 12 01
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi za dokonanie odbioru ilościowego dostawy będą:
  - upoważnieni pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel: 47 841 32 48, fax.47 841 12 01
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
  - p. .... nr tel. ...., e-mail:.....nr. faksu.....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

#### § 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi- załącznik nr 3

#### § 5

1. Dostawa zostanie zrealizowana w „dzień roboczy” na podstawie umowy, zgodnie z ilością asortymentu wskazanego w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy przedmiot umowy został w całości dostarczony do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.

#### § 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) - poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie przesyłając (faksem lub e-mailem)

- zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanej reklamacji ilościowej nastąpi w ciągu 2 dni roboczych przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
  4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem lub drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi przesyłając (faksem lub e-mailem) zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierzonego faksem lub e-mailem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towar wadliwy na wolny od wad albo na towar zgodny ze złożoną ofertą w ciągu 2 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem lub drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 8

1. Wykonawca udzieli min. **12 miesięcy gwarancji** licząc od terminu dostawy na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe w przypadku:
  - uszkodzeń podczas transportu,
  - wad ukrytych
3. W ramach gwarancji Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wymieni towar na wolny od wad na swój koszt.

#### § 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:  
wartość brutto: ..... zł, słownie: .....zł.,  
przy cenach jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr. 1 do niniejszej umowy.  
Sposób finansowania: **pozycja budżetowa 6-421001, rozdziały 75401, 75402, 75404, 75405, 75407**
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

9. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w jego dostawie, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy, o której mowa § 9 ust. 1.;
  - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 2, § 5, § 6, § 7 umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy o której mowa § 9 ust. 1.;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 2, § 5, § 6 i § 7,
  - 2) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 2 dni od wystąpienia naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku sytuacji, o której jest mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą naliczyć strony to 40 % wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.

#### § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust.1 pkt. 3.

#### § 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

#### § 13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 12.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Karta akceptacji projektu umowy dotycząca postępowania nr Kz-2380/05/2023/ZW-KS

1)

.....  
kierownik komórki organizacyjnej  
lub jego Zastępca

2)

.....  
Główny Księgowy –  
Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Łodzi

3)

akceptacja pod względem formalno- prawnym

.....  
radca prawny Zespołu Prawnego KWP w Łodzi