

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na praniu wodnym, czyszczeniu i dezynfekcji, oraz prasowaniu i maglowaniu niżej wymienionego asortymentu:
 - a) pościel (poszwa, poszewka, prześcieradło) – 1.100 kg i jest to maksymalna ilość w trakcie trwania umowy.
 - b) Koce – 750 kg i jest to maksymalna ilość w trakcie trwania umowy.
2. Pranie kocy odbywać się będzie z częstotliwością przynajmniej dwa razy w trakcie trwania umowy, natomiast pranie i maglowanie pościeli minimum raz na dwa miesiące.
3. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi pralniczej zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie, z zastosowaniem dopuszczonych atestem PZH środków piorących i dezynfekujących, oraz odbiór i dostawa czystej pościeli i koców.
4. Pranie brudne przekazywane Wykonawcy będzie odpowiednio segregowane przez Zamawiającego ze względu na asortyment.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania brudnego asortymentu z siedziby Ośrodka Szkolenia i Wychowania w Ząbkowicach Śl. (OSiW), z uwzględnieniem transportu do pralni oraz dostarczanie czystego asortymentu do siedziby OSiW pod adres:

- **Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP
ul. Cukrownicza 8**

57-200 Ząbkowice Śląskie

Osoba do kontaktu: **Krystyna Zerbok** – Kierownik OSiW w Ząbkowicach Śl., lub inny pracownik wyznaczony przez Kierownika OSiW

tel. 74 641-01-39, 74 641-01-38

6. Wykonawca odbiera od Zamawiającego brudny asortyment w terminie 24 godzin od dnia złożenia pisemnego zamówienia przesłanego pocztą elektroniczną i zwraca do Zamawiającego pranie wysuszone i wyprasowane – na koszt Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00.
7. Zwrot czystego prania ma nastąpić w terminie do 5 dni, licząc od dnia przekazania brudnego asortymentu do prania – na koszt Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00.

- 8.** Zwrócone czyste i wyprasowane pranie będzie posegregowane, zapakowane i opisane przez Wykonawcę.
- 9.** Czynności zdawczo – odbiorcze prania między stronami będą dokonywane przez uprawnione osoby, za potwierdzeniem na dokumentach sporządzonych wg ustalonego wspólnie wzoru, z wyszczególnieniem:
 - a) oddanego do prania brudnego asortymentu z podaniem wagi (dokument przekazania do wykonania usługi prania)
 - a) odebranego z pralni czystego asortymentu z podaniem wagi (dokument odbioru wykonanej usługi)
- 10.** Wynagrodzenie za wykonaną usługę pralniczą obliczane będzie po każdym zleconym zamówieniu w wysokości iloczynu ceny jednostkowej za 1 kg i ilości wypranej pościeli i kocy w kg.
- 11.** Usługi realizowane będą w pralni Wykonawcy z wyłącznym użyciem jego środków, w tym: proszków, płynów do prania, płukania, środków do dezynfekcji a zastosowanie przez Wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
- 12.** Koszty transportu obciążają Wykonawcę.
- 13.** Reklamacje w zakresie braków ilościowych lub wad w jakości prania będą składane do 7 dni od daty odbioru asortymentu. Rozpatrzenie złożonej reklamacji powinno nastąpić do 7 dni od daty jej otrzymania.
- 14.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pranie źle uprane lub uszkodzone zostanie ponownie uprane, a uszkodzone podlegać będzie wymianie na koszt Wykonawcy.