

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi szkoleniowe dla pracowników działu IT w ramach realizacji projektu pt. „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie”

CZĘŚĆ A. OPIS WSPÓLNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE SZKOLEŃ / WARSZTATÓW WYMIENIONYCH W CZĘŚCI A.

- 1) Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe
- 2) Wydanie zaświadczenia zgodnie z wytycznymi określonym w Wytycznych MNiR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnego na lata 2014-20. Nabycie kwalifikacji: formalny wynik oceny i walidacji;
- 3) Opatrzanie wszelkiej dokumentacji szkoleniowej logotypami, które są dostępne na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacją o współfinansowaniu zajęć z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
- 4) Potwierdzenie wykonanego przedmiotu zamówienia protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, przedstawienie ewidencji godzin, poświęconych na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia - na potrzeby wdrażania i rozliczania projektu, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 6) Przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego;
- 7) Opracowanie programu/sylabusu zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, opracowanie i udostępnienie w wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie zajęć, teoretyczna i praktyczna weryfikacja nabytych kompetencji przez uczestników na podstawie opracowanych kryteriów oceny, wydanie stosownych zaświadczeń/certyfikatów w j. polskim, sporządzenie dziennika zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym arkusza nabytych kompetencji, sprawozdania z realizacji zajęć, określającego stopień nabycia kompetencji, tj. dokonanie porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (efektami uczenia się), po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, oraz wszelkie inne koszty, związane z realizacją zajęć.
- 8) Zajęcia realizowane będą w siedzibie zamawiającego

TERMIN REALIZACJI USŁUGI – do 27 października 2023 r.

CZĘŚĆ B. OPIS SZCZEGÓŁOWY SZKOLEŃ / WARSZTATÓW

Lp.	NAZWA SZKOLENIA / WARSZTATÓW	OPIS SZKOLENIA / WARSZTATÓW	MINIMALNE WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE WZGLĘDEM PROWADZACYCH ZAJĘCIA
1.	Realizacja raportów dla systemów USOS oraz TetaEdu A-VISTA	<p>Zajęcia realizowane będą dla 3 osób indywidualnie przez 5 dni w wymiarze 8 godzin dziennie, łącznie 120h. Szkolenie dostosowane do potrzeb indywidualnych uczestników/uczestniczek, zajęcia w trybie ciągłym bądź modułowym (konieczność dostosowania się do preferencji pracowników PANS w Chełmie, zamawiający ustali szczegółowy harmonogram zajęć). Usługa realizowana w siedzibie zamawiającego, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm</p> <p>Program szkolenia powinien obejmować, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawienie narzędzia, w tym skąd można je pobrać; - przedstawienie skrótowe schematu bazy, w tym strony schematy, przykład jak pobrać indeks studenta i nazwę jego jednostki; - przedstawienie struktury birta, w tym wyjaśnienie co to są raporty lokalne; - utworzenie nowego projektu w eclipse; - elementy raportu; - data source, data set, parametry; - sposób odpytywania bazy z użyciem parametrów; - linkowanie parametrów raportu do zapytania; - struktura samego raportu, szczególnie grid, tabela, dynamic text; - testowanie raportu; - umieszczenie raportu w obrębie birta. 	<p>a. co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem magistra,</p> <p>b. udokumentowane przygotowanie do prowadzenia szkoleń (studia o kierunku związanym z przedmiotem szkolenia lub certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu merytorycznym kursu),</p> <p>c. posiada doświadczenie zawodowe - min. 3 lata – umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,</p>

2	Baza danych Oracle dla systemów USOS oraz TetaEdu A-VISTA	<p>Zajęcia realizowane będą dla 3 osób indywidualnie przez 5 dni w wymiarze 8 godzin dziennie, łącznie 120h. Szkolenie dostosowane do potrzeb indywidualnych uczestników/uczestniczek, zajęcia w trybie ciągłym bądź modułowym (konieczność dostosowania się do preferencji pracowników PANS w Chełmie, zamawiający ustali szczegółowy harmonogram zajęć). Usługa realizowana w siedzibie zamawiającego, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm</p> <p>Program szkolenia powinien obejmować, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogólne omówienie architektury systemu; - przedstawienie strony docs; - przedstawienie mechanizmu migracji, zasady działania migracji danych oracle <-> usos, oracle <-> teta; - działania administratorów, szczególnie sposoby nadawania superadministratora w aplikacjach; - parametry systemu w bircie i szarym; - dodanie nowego użytkownika; - czym różni się osoba, rola i konto; - proces aktualizacji bazy; - kolejność, pobranie repozytorium, pliki readme; - proces aktualizacji aplikacji; - podparte docsami; - jak podmieniać certyfikaty; - pliki konfiguracyjne aplikacji; - jak podmieniać grafiki; - sposób rozwiązywania problemów; - sentry, pliki logów aplikacji, pliki logów usług; - redmine; 	<p>a. co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem magistra,</p> <p>b. udokumentowane przygotowanie do prowadzenia szkoleń (studia o kierunku związanym z przedmiotem szkolenia lub certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu merytorycznym kursu),</p> <p>c. posiada doświadczenie zawodowe - min. 3 lata – umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,</p>
---	---	--	--