**Przedmiot zamówienia :**

**Usługa uruchomienia i utrzymania przez okres 24 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących**.

|  |
| --- |
| **I ZAMAWIAJĄCY:** |

SPZOZ W RYPINIE

Ul. 3 Maja 2

87-500 Rypin

NIP: 892 12 96 985

Tel. . 54 23 08 723 lub 54 23 08 649

|  |
| --- |
| **II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** |

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 24 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy;
2. udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
	1. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących (w zależności od technologii urządzenia) z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;
	2. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy na wszystkich urządzeniach Zamawiającego;
3. zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;
4. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego ( w zależności od technologii urządzenia ) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru). Zamawiający wymaga dostarczania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń drukujących oraz dowolnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących będących własnością Zamawiającego zgodnie z wykazem wszystkich urządzeń drukujących stanowiących załącznik nr 1.
5. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego powinien nastąpić na żądanie Zamawiającego najpóźniej 3 dni od zgłoszenia mailowego.

**Wymagania ogólne**

1. Szacowana ilość stron A4 wydruku w ramach realizacji całości przedmiotu zamówienia: 1.600.000 / 24 miesięcy/ tj. w ujęciu rocznym około 800.000 stron - dane te to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia.
2. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia oraz urządzenia drukujące wydzierżawione przez Wykonawcę w ramach usługi dzierżawy urządzeń.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość wydzierżawienia dodatkowo następujących typów urządzeń stanowiących załącznik nr 2 w tym :
	1. drukarka laserowa, monochromatyczna A4;
	2. drukarka laserowa, kolorowa A4;
	3. urządzenie wielofunkcyjne mono A4;
	4. urządzenie wielofunkcyjne mono A3/A4;
	5. urządzenie wielofunkcyjne kolor A3/A4;

Wszystkie typy urządzeń muszą posiadać sterowniki do systemu wydruku CUPS.

1. Zamawiający dopuszcza wymianę urządzeń będących jego własnością.
2. System zarządzania musi zapewniać:
	1. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
	2. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
	3. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
	4. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych
	z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
	5. możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
	6. instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
	7. możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;
	8. brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
	9. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu *(tzw: ”indywidualny panel administracyjny„),* umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.
3. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie bez ingerencji Zamawiającego do wyznaczonego pokoju Zamawiającego w którym znajduje się dane urządzenie. Zamawiający będzie zamawiał materiały eksploatacyjne u Wykonawcy na podstawie formularza zamówień stanowiącego załącznik nr 2 do umowy tylko w przypadku niekompatybilności urządzeń drukujących Zamawiającego z aplikacją dostarczoną przez Wykonawcę. Dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych powinna być zrealizowana w kolejnym dniu roboczym w godzinach pracy Zamawiającego czyli od 7 25 do 15 00 licząc od daty wysłania formularza zamówienia przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie mailowej lub faxem.
5. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
6. Raport dotyczący stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnejsporządzany będzie na koniec miesiąca:
	1. w formie papierowej i dołączany do faktury;
	2. w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.
7. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:
8. wykonywanie konserwacji i przeglądów  technicznych na życzenie wykonawcy w terminach  uzgodnionych z Zamawiającym,

                a w szczególności:

* całkowity demontaż drukarki, dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
* ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
* odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
* oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
* oczyszczenie układu napędowego drukarki,
* oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
* oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
* smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
* wymianę uszkodzonych części,
* montaż oczyszczonych elementów,
* sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
* oczyszczenie obudowy drukarki,
* wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi
* z tym, że kopie testowe wykonane podczas przedmiotowego testowania będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych wydruków,
1. naprawy  polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
2. dostawę tonerów oraz  dostawę i wymianę innych materiałów eksploatacyjnych,
3. dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego jednostki,
4. wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
5. Zamawiający informuje iż czas reakcji serwisowej liczony od dnia telefonicznego lub mailowego zgłoszenia może wynosić maksymalnie jeden dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia. Serwis powinien być zrealizowany w godzinach pracy Zamawiającego czyli od 7 25 do 15 00.
6. czas naprawy nie dłuższy niż 24 godziny od momentu przystąpienia do jej wykonywania,
7. h) dostarczenie urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy lub wyższej w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego
8. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych (jeżeli z jakichś przyczyn nie zostały odebrane w momencie dostawy nowych materiałów eksploatacyjnych
9. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne, materiały eksploatacyjne były najwyższej jakości i wolne od wad, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia, ani też uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
10. Na wymienione części i materiały eksploatacyjne oraz serwis Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji 12 miesięcznej.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia drukarki, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
12. Czynności serwisowe realizowane będą w siedzibie Zamawiającego w miejscu użytkowania drukarki, w dni robocze i w godzinach urzędowania Zamawiającego czyli od 7 25 do 15 00.
13. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia - niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części - zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp. ) Wykonawca przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji.

|  |
| --- |
| **III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** |

Od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy.

|  |
| --- |
| **IV TERMIN PŁATNOŚCI:** |

1. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i doręczenia jej Zamawiającemu.

**Zatwierdził**

**Formularz cenowy**

***tabela a):***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Przedmiot zamówienia** | **Jm** | **Ilość** | **Cena brutto****miesięcznej dzierżawy jednego urządzenia**  | **Wartość brutto** **miesięcznej dzierżawy wszystkich urządzeń jednego typu** | **Wartość brutto** **dzierżawy wszystkich urządzeń jednego typu przez cały okres trwania umowy (24 miesiące)**  |
| 1 | Dzierżawa urządzenia typ 1 | szt. | 29 |  |  |  |
| 2 | Dzierżawa urządzenia typ 2 | szt. | 2 |  |  |  |
| 3 | Dzierżawa urządzenia typ 3 | szt. | 12 |  |  |  |
| 4 | Dzierżawa urządzenia typ 4 | szt. | 2 |  |  |  |
| 5 | Dzierżawa urządzenia typ 5 | szt. | 1 |  |  |  |
| **Razem wartość brutto** |  |  |

***tabela b):***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba wydruków przez cały okres trwania umowy (24 miesiące)**  | **Cena brutto1 jednostronnego wydruku A4** | **Wartość brutto liczby wydruków A4 przez cały czas trwania umowy (24 miesiące)**  |
| 1 | Wydruk mono A4 na wszystkich urządzeniach zamawiającego | 800 000 |  |  |
| 2 | Wydruk mono A4 na wszystkich urządzeniach "typ 1" | 337 850 |  |  |
| 3  | Wydruk mono A4 na wszystkich urządzeniach "typ 2" | 12 000 |  |  |
| 4 | Wydruk kolor A4 na wszystkich urządzeniach "typ 2" | 24 000 |  |  |
| 5 | Wydruk mono A4 na wszystkich urządzeniach "typ 3" | 128 150 |  |  |
| 6 | Wydruk mono A4 na wszystkich urządzeniach "typ 4" | 200 000 |  |  |
| 7 | Wydruk mono A4 na wszystkich urządzeniach "typ 5" | 90 000 |  |  |
| 8 | Wydruk kolor A4 na wszystkich urządzeniach "typ 5" | 8 000 |  |  |
|  **Razem wartość brutto** |  |

***Cena oferty brutto (zsumowana wartości brutto tabeli a i b) ..………………………….…...........……………………………………………PLN***

***słownie złotych …………………………………………………………………………………….………………………………………………...............***

**Wartości należy wpisać do formularza ofertowego załącznik nr 1**

……………………………, dnia ……………………

...………………………………………

 (pieczęć i podpis upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy)