



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA LOKALI I INNYCH POMIESZCZEŃ
ORAZ WYKONYWANIA PRZEPROWADZEK - CZĘŚĆ**

UU/...../NZ/2023/NZ/...../P/D/U*
nr systemowy nr NZ

na podstawie wniosku nr WZ/..../EE/2023

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Miastem Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47, reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach – Marcina Gawlika** działającego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Prezydenta Miasta Katowice,
2. **Zastępcę Dyrektora ds. Eksploatacyjnych – Justynę Rusnarczyk** działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

z siedzibą w przy ul. pod numerem

z dnia prowadzonego /ej przez

reprezentowanym/a* przez:

1.
.....
2.
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwani dalej łącznie „Strony”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (postępowanie nr NZ.____.2023). Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie:
 - a) opróżniania lokali i innych pomieszczeń,
 - b) przewodzących do lokali i pomieszczeń tymczasowych z nieruchomości położonych w Katowicach,
zarządzanych przez Oddział Eksploatacji Budynków nr Zamawiającego - część zamówienia.
2. Poprzez usługę opróżniania lokali i innych pomieszczeń należy rozumieć usunięcie wskazanych przez Zamawiającego ruchomości i odpadów z lokali lub innych pomieszczeń przynależnych (lokal mieszkalny, użytkowy, pomieszczenie tymczasowe, strych, piwnica, garaż, pomieszczenie gospodarcze np. komórka itp.), w tym także ruchomości znajdujących się w meblach, szafkach, półkach itp., demontaż mebli i wyposażenia oraz, po uprzedniej segregacji, wywiezienie ich do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów lub innego miejsca prawem dopuszczonego.
3. Poprzez usługę przewodzących Zamawiający rozumie opróżnienie lokali i innych pomieszczeń oraz transport wskazanych przez Zamawiającego ruchomości w związku z przeniesieniem lub eksmisją i ich wniesienie do lokali lub pomieszczeń (w tym noclegowni) wskazanych przez Zamawiającego.
4. Kopia oferty Wykonawcy stanowi integralną część umowy (załącznik nr 3).

§ 1¹.

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji**. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zakresie opróżnień i/lub przewodzących w okresie obowiązywania niniejszej umowy określonym w § 2 po zrealizowaniu przez Wykonawcę gwarantowanego zakresu zamówienia, czyli m² w zakresie opróżnień oraz m² w zakresie przewodzących. Zamówienie może się zwiększyć maksymalnie o m² w zakresie opróżnień oraz m² w zakresie przewodzących. **Maksymalna ilość powierzchni, z której konieczne będzie świadczenie usługi opróżnienia wyniesie m², a usługi przewodzących m².**
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia w okresie obowiązywania umowy ilości metrów kwadratowych powierzchni lokali i pomieszczeń, z której konieczne będzie świadczenie usługi ich opróżniania lub przewodzących w stosunku do ilości minimalnych (gwarantowanych) oraz wykorzystania całej kwoty przewidzianej dla zamówienia gwarantowanego, określonej w § 6 ust. 2 lit. b).
3. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest pisemne złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zamawiający jednak **zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia stanowiącej maksymalną ilość, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu**. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego.

§ 2.

Termin realizacji

1. **Umowa zawarta jest na czas określony: 6 miesięcy** od dnia wystawienia pierwszego zlecenia.
2. Zamawiający wystawi pierwsze zlecenie nie wcześniej niż 01.12.2023 r. i nie później niż 31.12.2023 r.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (pracownicy/osoby faktycznie realizujące zlecenie powinny być w tym zakresie przeszkolone) oraz zapewnić Zamawiającemu kontakt za pośrednictwem telefonu/e-maila i pozostawać do jego dyspozycji w godzinach pracy Zamawiającego.
2. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia, w zależności od treści zlecenia, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) w zakresie § 1 ust. 1 lit. a):
 - opróżnienia zawartości mebli, szafek, półek, itp.,
 - demontażu mebli i wyposażenia,
 - segregacji mienia/ruchomości (tj. plastik, metal, papier, szkło, sprzęt elektryczny i elektroniczny itp., zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Katowice w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów),
 - przewiezienia mienia/ruchomości do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów albo innego miejsca prawem dopuszczonego,
 - b) w zakresie § 1 ust. 1 lit. b):
 - przygotowania mienia/ruchomości do transportu i jego zabezpieczenia przed uszkodzeniem,
 - wniesienia przetransportowanych mienia/ruchomości do lokalu docelowego (ewentualnie magazynu) wskazanego przez Zamawiającego,
 - przewiezienia mienia/ruchomości do lokalu docelowego (ewentualnie magazynu) wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) w zakresie § 1 ust. 1 lit. a) i b):
 - wyniesienia i wywozu mienia/ruchomości znajdującego się w lokalu lub pomieszczeniu, a także w pomieszczeniach przynależnych (piwnice, komórki, pomieszczenia gospodarcze) i jego załadunku na podstawiony przez siebie środek transportu,
 - posprzątania lokalu lub pomieszczenia (w tym pomieszczeń przynależnych) oraz miejsc zabrudzonych podczas prowadzonych czynności (w szczególności poprzez omieszczenie pomieszczeń),
 - d) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (w szczególności kontenera na odpady, gdy Wykonawca uzna jego podstawienie za niezbędne do wykonania zlecenia, samochodu odpowiedniego do wywozu ruchomości i odpadów, worków na odpady, ubrań roboczych dla osób wykonujących zlecenie, worków, kartonów, zadaszego samochodu do transportu mebli i innych ruchomości, wyposażonego w burty, pasy zabezpieczające itp.).

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy lub wskutek ich niewłaściwego wykonania oraz zobowiązuje się do **posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie objętym umową na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) i dowód opłacenia składki.

4. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich na skutek szkód powstałych z działania lub zaniechania Wykonawcy będzie on zobowiązany do ich niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu.

5. Wykonawca lub podwykonawca będzie **zobowiązany zatrudniać na podstawie stosunku pracy** w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług polegające w szczególności na opróżnianiu mebli, szafek, półek itp., demontażu mebli i sprzętów, segregacji mienia, pakowaniu ruchomości, wyniesieniu ruchomości i odpadów z lokalu/pomieszczenia, załadunku na samochód i rozładunku ruchomości i odpadów, zabezpieczeniu na czas transportu, wniesieniu do lokalu/pomieszczenia docelowego, sprzętnięciu lokalu/pomieszczenia po wykonanych czynnościach, przewiezienia i przekazania odpadów do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów lub innego miejsca dopuszczonego prawem. Wymóg nie dotyczy m. in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów stawianych w niniejszej umowie i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów niniejszej umowy w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) **oświadczenie pracownika, Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu, zakresu obowiązków i określeniem ilości osób otrzymujących minimalne miesięczne wynagrodzenie za pracę. Wykonawca ma obowiązek

przedłożyć oświadczenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1). Kopia umowy/umów powinna zawierać imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy oraz wymiar etatu (pozostałe dane powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dokumenty w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego,

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek); Wykonawca ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie w terminie 21 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego,

4) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi o ochronie danych osobowych z wyłączeniem imienia i nazwiska, które nie podlega anonimizacji. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć zgłoszenie w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego.

8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 5, chyba, że niespełnienie tego wymogu nie wynika z winy Wykonawcy lub podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do udowodnienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie stosownych dokumentów. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 5 umowy.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia w trakcie jej obowiązywania spełniał wymagania określone przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Zgodnie z art. 68 ust. 3 oraz art. 35 ust. 2 ww. ustawy Zamawiający, jako jednostka samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 35 ust. 2, będzie zobowiązany wykonywać lub zlecać wykonywanie zadania publicznego podmiotowi, którego udział wymaganego rodzaju pojazdów we flocie pojazdów

użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi procent wskazany w ww. ustawie. Udział pojazdów wskazanych w ww. ustawie przy realizacji zamówienia będzie wymagany w przypadku wykonywania usługi opróżnień i przeprowadzek i w tym zakresie Wykonawca musi spełniać wymogi, wynikające z powyżej cytowanej ustawy od dnia wskazanego ww. ustawie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany przepisów przez ustawodawcę w tym zakresie, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

11. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 10, w szczególności wykaz pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zadania ze wskazaniem ich rodzaju.

12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 10 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust.1 lit. c) umowy.

§ 4.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca przy pomocy podwykonawcy: (podać firmę podwykonawcy) wykona następującą część zamówienia: (wskazać zakres). Udział podwykonawcy w realizacji zamówienia wynosi..... (określić udział - procentowo lub wartościowo). Dane kontaktowe podwykonawcy: tel., e-mail:*

3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązuje się do podania - nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi - o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 5.

Realizacja usługi

1. Każdorazowa realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie przekazanego Wykonawcy e-mailem, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, pisemnego zlecenia – **„Zlecenie wykonania usługi ...” (załącznik nr 1).**

2. Zlecenie czynności w ramach umowy musi zostać potwierdzone przez Strony poprzez podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron oraz określać między innymi:
 - a) miejsce wykonania usługi i jej zakres,
 - b) termin realizacji usługi (uwzględniający datę wystawienia zlecenia i zakończenia realizacji usługi),
 - c) ustalone przez Strony wynagrodzenie za usługę.
3. Pojedyncze zlecenie może obejmować jedną lub więcej nieruchomości. Zamawiający będzie wystawiał zlecenia odrębnie dla nieruchomości Skarbu Państwa.
4. Podpisane zlecenie będzie przekazywane przez Zamawiającego e-mailem. W celu potwierdzenia odbioru zlecenia Wykonawca zobowiązany jest odesłać podpisany przez siebie skan zlecenia e-mailem w terminie do 4 godzin od chwili jego przesłania przez Zamawiającego.
5. W przypadku niedochowania terminu wskazanego w ust. 4 zlecenie uważa się za odebrane w tym terminie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego dostarczenia podpisanego przez siebie skanu zlecenia e-mailem do Zamawiającego.
6. Przed każdorazowym przystąpieniem do wykonywania prac wskazanych w zleceniu Wykonawca winien poinformować telefonicznie (także e-mailem) przedstawiciela Zamawiającego o dokładnym czasie rozpoczęcia poszczególnej usługi.
7. Usługi zlecane w związku z eksmisją realizowane są w czasie wskazanym przez komornika prowadzącego egzekucję, a pozostałe usługi realizowane są w ciągu 24 godzin licząc od chwili rozpoczęcia, wskazanej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 6.
8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji danej usługi zaistnieje obiektywna przeszkoda nie leżąca po stronie Wykonawcy, uniemożliwiająca jej zakończenie w terminie, termin realizacji usługi ulega wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia zaistniałej przeszkody.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny jednostkowej netto wskazanej w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 3:
 - cena netto za 1m² powierzchni, z której wykonano usługę opróżniania lokali i pomieszczeńzł,
 - cena netto za 1m² powierzchni, z której wykonano usługę przeprowadzekzł.
2. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę:
 - a) nie wyższą niż:
 - netto:.....zł
 - (słownie:.....)
 - brutto:.....zł,
 - (słownie:.....),
 - b) nie niższą niż (wynagrodzenie gwarantowane):
 - netto:.....zł,
 - (słownie:.....),

brutto:.....zł,
(słownie:.....).

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT podlega ona zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek zgodnie z wystawioną fakturą. Zapis zdania poprzedniego nie zwalnia z obowiązku sporządzenia aneksu do umowy, który powinien być sporządzony w zakresie zapisów ust. 2.

4. Przez metr kwadratowy powierzchni, z której wykonano usługę, o którym mowa w ust. 1 rozumie się nie metr powierzchni danego lokalu lub pomieszczenia a metr powierzchni faktycznie zajmowanej fizycznie przez ruchomości wskazane odpowiednio do opróżnienia albo przeprowadzki.

W przypadku zleceń obejmujących zarówno opróżnienie jak i przeprowadzkę, Zamawiający wskaże metraż zajmowany faktycznie przez ruchomości przeznaczone do opróżniania oraz metraż zajmowany faktycznie przez ruchomości przeznaczone do przeprowadzki.

§ 7.

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/faktur. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/faktur i jej/ich wysokość są faktycznie wykonane usługi będące przedmiotem zamówienia.

2. Podstawą do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury jest podpisany obustronnie Protokół odbioru usługi (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

3. Sporządzony przez Wykonawcę „Protokół...” będzie każdorazowo przekazywany drogą mailową do Zamawiającego celem jego weryfikacji. Sprawdzony Protokół zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy drogą mailową.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego w ten sposób, aby faktury za wykonane usługi dotyczące nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa wystawiane były oddzielnie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT z następującym oznaczeniem Zamawiającego:

Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47,

**Odbiorca: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach,
ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice.**

6. Wystawioną fakturę wraz z obustronnie podpisanym Protokołem, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Grażyńskiego 5 w Katowicach w terminie do 7 dni od wykonania usługi. Jeżeli koniec terminu dostarczenia faktury przypada na dzień ustawowo wolny od pracy termin upływa następnego dnia roboczego.

7. Brak obustronnie podpisanego Protokołu stanowi podstawę odmowy zapłaty faktury przez Zamawiającego.

8. Zapłata wynagrodzenia będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu (oddzielnie dla każdego zlecenia) lub daty podpisania Protokołu odbioru usługi (Załącznik nr 2), potwierdzającego prawidłową realizację umowy oraz zawierającego ewentualne uwagi dotyczące jakości i terminowości wykonania usługi, podpisanego przez osoby upoważnione, odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy – w zależności, która data jest późniejsza. W

przypadku rozbieżności między terminem zapłaty wskazanym na fakturze a określonym w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią. W razie naruszenia tego postanowienia Zamawiający może wypowiedzieć umowę.

10. Rachunek dedykowany do zapłaty za dostarczony towar lub wykonana usługę winien być wyłącznie rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się na tzw. białej liście podatników (elektroniczny wykaz podmiotów wymieniony w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

11. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, określa umowa regulująca współpracę tych Wykonawców, której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

12. W przypadku rozbieżności między terminem zapłaty wskazanym na fakturze, a określonym w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

13. Za datę spełnienia świadczenia Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

§ 8.

Kontrola wykonywania prac

1. Wykonywane usługi podlegają kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy lub bez jego udziału.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Zamawiający sporządzi na tę okoliczność notatkę oraz odnotuje ten fakt w Protokole odbioru usługi (załącznik nr 2). W przypadku wystąpienia uwag dotyczących realizacji usługi, stwierdzonych pod nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający przekaze stosowne informacje Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

3. **Nadzór nad realizacją umowy** w zakresie ogólnych postanowień umowy m. in. zapisów umowy, zmian personalnych, rozwiązywania umowy etc., ze strony Zamawiającego sprawuje:

1) Agata Szweda tel. 32 416 32 32, e- mail: eksploatacja@kzgm.katowice.pl,

2) Paweł Kościelny tel. 32 416 32 13, e- mail: eksploatacja@kzgm.katowice.pl.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie **bieżącej** realizacji umowy (tj. kontrola wykonywanych usług, wystawianie pisemnych zleceń) będą ze strony:

a) Zamawiającego.....tel.e- mail:

b) Wykonawcytel.e- mail:

5. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy będzie:

..... tel. e-mail:

6. Zmiany adresu e-mail, numeru tel. oraz osób wskazanych w ust. 3-5 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego/e-mailowego powiadomienia Strony umowy.

§ 9.

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania obowiązków umownych bez uzasadnionych przyczyn przez dłuższy okres niż 48 godzin od daty wskazanej w zleceniu lub nie kontynuuje prac mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub drogą elektroniczną,
 - b) pomimo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w formie sporządzonej na tę okoliczność notatki lub adnotacji w Protokole odbioru usługi, Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową albo zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego,
 - d) zostanie ogłoszona likwidacja lub egzekucja w stosunku do Wykonawcy stała się bezskuteczna,
 - e) Wykonawca zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - f) Wykonawca utraci zdolność do czynności prawnych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a)-c), Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów dokonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy przez okres 14 dni od upływu okresu wypowiedzenia w wysokości nieprzekraczającej kwoty wynikającej z pomnożenia dwukrotności stawek wskazanych w § 6 ust. 1 i ilości faktycznie wykonanych w tym okresie usług.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia polegającego w szczególności na niepełnej realizacji zlecenia lub nieterminowym wykonaniu zleceń Zamawiający naliczy Wykonawcy karę:
 - a) w wysokości 2% wartości netto wynagrodzenia przewidzianego w danym zleceniu pomnożoną przez liczbę naruszeń każdego z obowiązków Wykonawcy określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy odnotowanych w Protokole odbioru usługi,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub rozpoczęciu wykonywania zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15% wynagrodzenia netto przewidzianego w danym zleceniu,
 - c) z tytułu nieprzedłożenia kopii aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) lub dowodu opłacenia składek, o których mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Podstawą naliczania kary jest notatka służbowa sporządzona przez Zamawiającego i/lub zapisy sporządzone w Protokole odbioru usługi, na podstawie których będzie wystawiona nota księgową przez Zamawiającego.
3. Płatności z tytułu naliczonych kar są wymagalne w terminie płatności faktur i będą rozliczane w drodze potrącenia wierzytelności w trybie art. 498 Kodeksu Cywilny.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 6 ust. 2 lit. b).
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w § 3 ust. 5 lub dokumentów opisanych w § 3 ust. 7 – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy ustalonego w § 6 ust. 2 lit. b).

§ 11.

Zmiana postanowień umowy

1. Poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszej umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 3.
3. Strony mogą zmienić następujące istotne postanowienia zawartej umowy:
 - a) **Zmiana treści zlecenia** polegająca na zmianie terminu realizacji zlecenia lub wynagrodzenia będąca konsekwencją zmiany ilości powierzchni na której ma być świadczona usługa,
 - b) **Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu:**
 - zmiany stawki podatku VAT (w przypadku zmiany stawki podatku VAT, podlega ona zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek, zgodnie z wystawioną fakturą). Zapis zdania poprzedniego nie zwalnia z obowiązku sporządzenia aneksu do umowy, który powinien być sporządzony w zakresie zapisu § 6 ust. 2,
 - c) **Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy** - w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o zamówienie publiczne,
 - d) **Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy** - w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane w ofercie osoby, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach i uprawnieniach nie mniejszych niż wymagane w SWZ.
4. Umowa może zostać również zmieniona w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zlecenie wykonania usługi,

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi,

Załącznik nr 3 – Kopia oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

* niepotrzebne skreślić