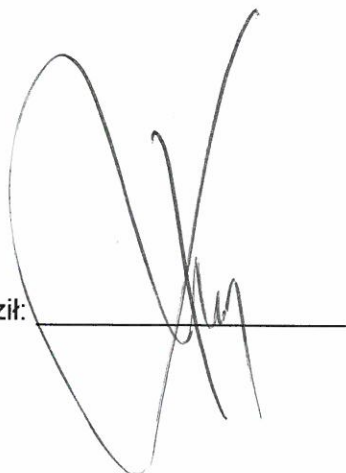




SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego
na
„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”

Gdańsk, dnia 02.12.2021.

Zatwierdził:



Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk,
tel. +48 58 348 11 54, faks +48 58 345 22 83, Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy
KRS pod nr: 0000075422
NIP: 5220010256, Regon: 010365722, Kapitał zakładowy: 125 290 000,00 PLN,
Zarząd: Tomasz Kloskowski – Prezes Zarządu,

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w tym na potrzeby korzystania z praw przysługujących w związku z przetwarzaniem kontakt możliwy jest e-mail: iod@airport.gdansk.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- **administrator powierzył przetwarzanie danych podmiotowi przetwarzającemu, którym jest Open Nexus Sp. z o.o. – operator serwisu platformazakupowa.pl,**
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują poniższe prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- w związku z ograniczeniami przewidzianymi w RODO we wskazanych okolicznościach nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Polityka prywatności Portu Lotniczego Gdańsk sp. z o.o. jest dostępna pod adresem <https://www.airport.gdansk.pl/informacje/polityka-prywatnosci-p66.html>

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa oraz adres zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. ul. Słowackiego 200, 80-298

Gdańsk

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Sławomir Kurowski
telefon numer: +48 (58) 3481154; faks +48 (58) 345 22 83, e-mail

s.kurowski@airport.gdansk.pl,

Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722

Bank prowadzący konto Zamawiającego

Bank Pekao SA, ul.Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 w zw. z art. 378 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY.**

2. Na Przedmiot Zamówienia składa się:

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy w Gdańsku przy ulicy Słowackiego 200, w tym m. in. utrzymywanie terenów zielonych oraz obsługa wózków bagażowych, wraz z dostarczeniem wszelkich niezbędnych środków do utrzymania czystości.

Powierzchnie przeznaczone do sprzątnięcia w PLG wynoszą:

Powierzchnia wewnętrzna – 51.932,74 m²

Powierzchnia zewnętrzna – 17.569,00 m²

Zamawiający informuje, iż wielkość powierzchni wewnętrznej oraz zewnętrznej może ulec powiększeniu o około 20% z uwagi na rozbudowę drugiego terminala pasażerskiego w Porcie Lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku. Przewidywany termin zmiany powierzchni to lipiec 2022r.

Po rozbudowie drugiego terminala pasażerskiego Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie zakresu usług dla Terminala Pasażerskiego T1 i wprowadzeniu wariantu 2 opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, o czym Zamawiający poinformuje

Wykonawcę co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed zawarciem Umowy, czy usługa będzie realizowana w wariantie 1 czy w wariantie 2 dla Terminala Pasażerskiego T1. Zmiana wariantów możliwa jest także w okresie obowiązywania Umowy.

3. Szczegółowy wykaz powierzchni objętych utrzymaniem czystości w rozbiciu na poszczególne obiekty budowlane i tereny przyległe przedstawiono w załączniku nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający w dniu 21.12.2021 roku o godzinie 10.00 zorganizuje wizję lokalną z potencjalnymi Wykonawcami. Miejsce spotkania "Brama główna" w Porcie Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk. Przedstawiciele Wykonawców proszeni są o posiadanie przy sobie dokumentu tożsamości (dokument konieczny do otrzymania przepustki tymczasowej). Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.
5. Przedmiot Zamówienia określa niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 8 do SWZ) oraz Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 9 do SWZ, dalej także jako „Wzór umowy”).
6. Załącznik nr 1 do OPZ jest dostępny w wersji elektronicznej na serwerze FTP, adres, hasło i login zostaną udostępnione Wykonawcy na pisemny wniosek złożony Zamawiającemu, zawierający oświadczenie Wykonawcy, że materiały te będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby niniejszego przetargu.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
Główny kod CPV: 90910000, 90911300.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. Podstawy wykluczenia. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

A. Podstawy wykluczenia (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.1).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076

- i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) jeżeli to niezbędne - oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).

Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

B. Sytuacja finansowa (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.2).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (warunek, o którym mowa w pkt 3) oraz dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (warunek, o którym mowa w pkt 4).
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400.000,00 (słownie: czterysta tysięcy 00/100) zł.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 4.000.000,00 (słownie: cztery miliony 00/100).

C. Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.3).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 3 SWZ, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich

3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia jednego budynku minimum 32.000,00 m², przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy, a jego wartość za 12 miesięcy musi wynosić co najmniej 2.000.000,00 (słownie: dwa miliony 00/100) złotych netto.

4. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1 i pkt 3 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w pkt 3, spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.

D. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 1) SWZ oraz Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 1) SWZ oraz Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 3) SWZ oraz Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 3) ogłoszenia o zamówieniu, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 4) SWZ oraz Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 4) ogłoszenia o zamówieniu, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 5) SWZ oraz Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 5) ogłoszenia o zamówieniu – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1-ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienie ust. VI lit. D pkt 1-2 SWZ oraz Sekcji VI.3) pkt 1-2 ogłoszenia o zamówieniu stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

E. Pozostałe informacje.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
2. Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej).
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
- 1) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

- 3) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 6) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
 - 7) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α : (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.
4. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert.
- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Postanowienie ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Postanowienie ppkt 1)–3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Forma dokumentów wystawionych przez **Wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:**
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. VI lit E pkt 8 ppkt 2 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 przy czym poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
10. Forma dokumentów wystawionych przez **podmioty upoważnione inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:**
 - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez



upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ust. VI lit E pkt 9 ppkt 2 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

11. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk.
6. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
7. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
9. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
Sławomir Kurowski telefon numer: +48 (58) 3481154; faks +48 (58) 345 22 83.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy).
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121 z oznaczeniem: Wadium – Utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2)–4), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2)–4), powinno być nieodwołalne i musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 11.04.2022r.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferty oraz jednolity dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich

formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać w terminie do dnia 11.01.2022r. do godziny 10.00
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 11.01.2022r. o godzinie 10.05
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będą wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie cen z zastosowaniem upustu.
3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie ceny jednostkowe poszczególnych usług oraz cenę za jeden miesiąc świadczenia poszczególnych usług, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Na potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawca winien określić w ofercie stawki jednostkowe oraz cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz łączną cenę za wykonywanie usługi w okresie obowiązywania Umowy obliczoną ściśle według postanowień formularza ofertowego. Obliczona cena oferty służy wyłącznie ocenie i porównaniu ofert i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zapłaty w tej wysokości w okresie obowiązywania umowy.
5. Zarówno cena jednostkowa, cena za jeden miesiąc kalendarzowy, jak i cena łączna podane w ofercie muszą być podane w PLN w kwocie brutto oraz wskazywać cenę netto oraz wartość podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wykonania Zamówienia wszelkich kosztów i zobowiązań towarzyszących kompleksowemu wykonaniu Przedmiotu Zamówienia, w tym kosztów zakupu i dostawy środków i urządzeń do utrzymania czystości.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

Cena – 100 %

Cenę należy rozumieć jako łączną cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia w całym okresie obowiązywania Umowy tj. 48 miesięcy, wyszczególnioną w formularzu oferty i ustaloną zgodnie z formularzem oferty.

2. Sposób przyznawania punktów:

Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena.

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 2,5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, na zasadach określonych w SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.

2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego: 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121.
 6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę w okresie rękojmi lub gwarancji jakości. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę. Poręczenia i gwarancje nie mogą zawierać ograniczeń, zakazów, warunków ani wyłączeń w przenoszeniu lub rozporządzaniu wierzytelnościami z nich wynikającymi.
 7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd powszechny siedziby zamawiającego.
 8. Termin ważności zabezpieczenia wniesionego dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od zakończenia obowiązywania Umowy.
 9. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminie wskazanym w ust. 8, Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.
 10. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 nie doręczy Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia Zamawiającego opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 9 do SWZ.
2. Na treść Umowy składać się będą się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - 1) Umowa zawarta na podstawie Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami nr 8, 10 i 11.

- 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na warunkach i w zakresie przewidzianym w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy wymaga, aby wykonawca i jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
10. Podwykonawcy.
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający może żądać od wykonawcy oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 3 ppkt 1)- 6) SWZ dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

XX. Załączniki.

- Zał. nr 1 Wzór oferty.
- Zał. nr 2 Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- Zał. nr 3 Wzór oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086).

- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
- Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- Załącznik nr 6 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 7 Wzór wykazu usług.
- Załącznik nr 8 Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 9 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Załącznik nr 10 Wykaz Instrukcji i Zarządzeń wraz z Instrukcjami Bezpieczeństwa oraz informacji p-poz. obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.
- Załącznik nr 11 ZASADY DOPUSZCZENIA PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY DO ROBÓT NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY.



OFERTA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
NIP wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Numer telefonu*
<u>Adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela</u> (W przypadku, gdy wadium zostanie złożone w formie gwarancji lub poręczenia)	

Przedmiot zamówienia	“UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”
----------------------	--

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zobowiązuję/my się wykonać Zamówienie za następujące stawki jednostkowe i wynagrodzenie za 1 miesiąc poszczególnych usług:

Pomieszczenia wewnątrz Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy

Pomieszczenie	Powierzchnia	Wynagrodzenie netto za 1 miesiąc	* Wynagrodzenie netto za 1 metr kwadratowy
---------------	--------------	--	---

Terminal T1 wariant I			
Toalety			
hall + sale przylotów/odlotów + klatki schodowe			
Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego			
Centrum Bezpieczeństwa			
Piwnica			
Maszynownie			
Terminal T1 wariant II			
Toalety			
hall + sale przylotów/odlotów + klatki schodowe			
Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego			
Centrum Bezpieczeństwa			
Piwnica			
Maszynownie			
Pomieszczenia Budynku Administracyjnego			

Pomieszczenia budynku Cargo				
Hall				
Sanitariaty (w tym sanitariaty w piwnicy budynku Cargo)				
Pomieszczenia Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Lotniska				
Pomieszczenia w piwnicy Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej (przedsiónek z WC i szatnią zaplecza siłowni)				
Pomieszczenia Służby Ochrony Lotniska				
Sanitariaty				
Pozostałe pomieszczenia wartowni				
pomieszczenia biurowe Szefa SOL				
Pomieszczenia Działu Eksploatacji w budynku Bazy Technicznej				

Pomieszczenia kierowców				
Pomieszczenia sanitarne				
Szatnie				
Korytarze				
pomieszczenie Zastępcy Kierownika Działu Eksploatacji				
Pomieszczenia TOS-u				
Toalety				
pomieszczenia biurowe Działu Operacyjnego oraz Teleinformatyków				
Brama główna oraz jej otoczenie				
Terminal T2				
Toalety				
Hall + sale odlotów + klatki schodowe				
Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego				
Pomieszczenia VIP i Executive Lounge				

Centrum Bezpieczeństwa				
Piwnica				
Obsługa wózków bagażowych				

* wynagrodzenie netto za 1 metr kwadratowy wykazane w tej pozycji zestawienia musi wynikać z przeliczenia tj. podziału ceny za 1 miesiąc netto oraz powierzchni.

Pomieszczenia na zewnątrz Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy

Pomieszczenie	Powierzchnia	Wynagrodzenie netto za 1 miesiąc	*Wynagrodzenie netto za 1 metr kwadratowy
Utrzymanie nawierzchni trawiastych i utwardzonych			

* wynagrodzenie netto za 1 metr kwadratowy wykazane w tej pozycji zestawienia musi wynikać z przeliczenia tj. podziału ceny za 1 miesiąc netto oraz powierzchni.

Na potrzeby oceny ofert wynagrodzenie w całym okresie umowy wyliczone w oparciu o powyższe stawki jednostkowe i wynagrodzenie netto za 1 miesiąc wynosi:

Pomieszczenia wewnątrz Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy

Pomieszczenia / budynki	Okres umowy (miesiące)	Wynagrodzenie netto w całym okresie umowy*
Terminal T1 wariant	4	
Terminal T1 wariant II	44	

Pomieszczenia Budynku Administracyjnego	48	
Pomieszczenia budynku Cargo	48	
Pomieszczenia Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Lotniska	48	
Pomieszczenia Działu Eksploatacji w budynku Bazy Technicznej	48	
Pomieszczenia TOS-u	48	
Brama główna oraz jej otoczenie	48	
Terminal T2	48	
	Suma	

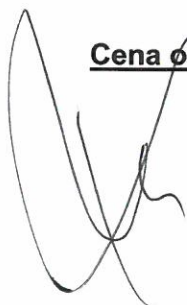
*Wynagrodzenie netto w całym okresie umowy musi wynikać z przemnożenia zsumowanych podanych powyżej odpowiednich cen za 1 miesiąc netto oraz liczby miesięcy.

Pomieszczenia na zewnątrz Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy

Pomieszczenie	Okres umowy (miesiące)	Wynagrodzenie netto w całym okresie umowy*
Utrzymanie nawierzchni trawiastych i utwardzonych	48	

*Wynagrodzenie netto w całym okresie umowy musi wynikać z przemnożenia podanej powyżej ceny za 1 miesiąc netto oraz liczby miesięcy.

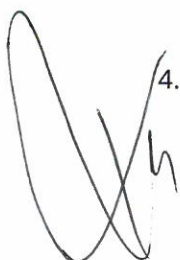
Cena oferty w całym okresie umowy



Pomieszczenie	Wynagrodzenie netto w całym okresie umowy	Stawka podatku od towarów i usług i kwota podatku	Wynagrodzenie brutto w całym okresie umowy
Pomieszczenia wewnątrz Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy			
Pomieszczenia na zewnątrz Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy			
Wynagrodzenie brutto w całym okresie umowy			

(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

- Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
- Oświadczamy, że wyżej podane ceny ryczałtowe obejmują realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami. W podanych cenach ryczałtowych zostały uwzględnione wszystkie koszty i zobowiązania związane z kompleksowym wykonaniem Zamówienia, które na podstawie Wzoru Umowy i SIWZ i przepisów prawa są określone jako zobowiązania Wykonawcy, w tym kosztów zakupu i dostawy środków i urządzeń do utrzymywania czystości.
- Oświadczamy, że Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas w pełni zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.



5. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT*

do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 6 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny



Załącznik nr 2 do SWZ

Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Odrębny plik

A handwritten signature or mark consisting of several overlapping loops and lines, located in the bottom left corner of the page.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.), pod nazwą:

“UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”

1. Oświadczam, że w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):

- 1)
 - 2)
 - 3)
-*

2. Oświadczam, że w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):

- 1)
 - 2)
 - 3)
-*

3. Oświadczam, że w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej*

(*) Niepotrzebne skreślić.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz z oświadczeniem składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny !



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.), pod nazwą:

“UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.).*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....
.....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa podmiotu, NIP)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

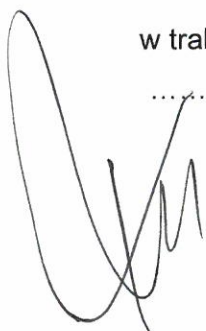
.....
.....

(nazwa wykonawcy, NIP)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
.....

(nazwa zamówienia)



Oświadczam, iż:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3) Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

4) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
.....
.....

5) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą: (Tak/Nie).

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny



WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem co najmniej utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia jednego budynku minimum 32.000,00 m ² , przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy?	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1		TAK* / NIE*			
2		TAK* / NIE*			
..		TAK* / NIE*			

(*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
---	--

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny !
--



Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy initial 'M' followed by a vertical line and a small flourish.

Załącznik nr 8 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami


ODRĘBNY PLIK

A large, stylized handwritten mark or signature in black ink, consisting of a large loop and several vertical strokes.

Załącznik nr 9 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ODRĘBNY PLIK

A large, stylized handwritten signature or mark in black ink, consisting of several overlapping loops and lines.

Załącznik nr 10 do SWZ

Wykaz Instrukcji i Zarządzeń wraz z Instrukcjami Bezpieczeństwa oraz informacji p-pož. obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany stosować się w całym okresie realizacji Zamówienia do zasad określonych wymienionymi dokumentami.

1. Instrukcja o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy wraz z załącznikami (**wersja elektroniczna**) adres <https://www.airport.gdansk.pl/lotnisko/bezpieczenstwo/wnioski-przepustkowe-p46.html>;
2. Zarządzenie Nr 6/18 Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 16 kwietnia 2018 roku w sprawie wnoszenia przedmiotów zabronionych przez osoby niebędące pasażerami do strefy zastrzeżonej Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. (**wersja elektroniczna**);
3. Zarządzenie Nr 20/16 Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 4 października 2016 roku w sprawie wyznaczania znanych dostawców zaopatrzenia portu lotniczego. (**wersja elektroniczna**);
4. Zarządzenie Nr 15/12 Zarządu Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 17 maja 2012 roku w sprawie procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących badań trzeźwości osób przebywających w części lotniczej Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy (**wersja elektroniczna**);
5. Instrukcja ruchu pojazdów i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy (**wersja elektroniczna**);
6. Instrukcja Operacyjna Lotniska im. Lecha Wałęsy (**wersja elektroniczna**);
7. Propozycja zaleceń i wskazówek dotyczących reżimu prowadzenia prac budowlanych w pobliżu Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa ruchu lotniczego (**wersja elektroniczna**);
8. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego (**wersja elektroniczna**);
 - a) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Terminali Pasażerskich T1 i T2 Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. (**wersja elektroniczna**),
 - b) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. (**wersja elektroniczna**), dostępne na serwerze FTP pod adresem: <ftp://ftp.airport.gdansk.pl/instrukcja>;
9. Instrukcja Łączności Radiotelefonicznej (**wersja elektroniczna**).

Załącznik nr 11 do SWZ

ZASADY DOPUSZCZENIA PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY DO ROBÓT NA TERENIE PORTU
LOTNICZEGO GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY.

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac ma obowiązek uzyskać status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego Gdańsk, wraz z niezbędnymi szkoleniami w tym zakresie.
2. W terminie czternastu dni przed przystąpieniem do robót Wykonawca uzgodni z Zamawiającym planowany sposób ochrony Placu Budowy oraz przekaze informacje dotyczące formalnych uprawnień wybranej firmy do wykonywania zadań w zakresie ochrony.
3. W terminie czternastu dni przed przystąpieniem do robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe pracowników przewidzianych do wykonywania zadań w zakresie ochrony, w celu stwierdzenia czy spełniają oni wymagania, konieczne do wykonywania prac zgodnie z zapisami określonymi w instrukcjach i zarządzeniach załączonych do SIWZ.
4. Koszty dodatkowej ochrony realizowanej przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Podmiot wykonujący instalacje teletechniczne, elektroniczne systemy kontroli dostępu, systemy telewizji przemysłowej powinien posiadać koncesję w zakresie ochrony osób i mienia realizowaną w formie zabezpieczenia technicznego, przez pracowników posiadających właściwe licencje pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 wraz z późniejszymi zmianami).
6. W terminie nie później niż jeden dzień przed przystąpieniem do prac Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu, dane osobowe pracowników, którzy będą wykonywali krótkotrwałe roboty specjalistyczne w strefach zastrzeżonych lotniska.
7. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę, przed otrzymaniem przepustki uprawniającej do przebywania na terenie stref zastrzeżonych Portu Lotniczego, i przed przystąpieniem do robót, zobowiązany jest do ukończenia szkolenia w zakresie ochrony ppoż. i zabezpieczenia pożarowego oraz w zakresie innych przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego.
8. Osoby skierowane przez Wykonawcą do realizacji Przedmiotu Zamówienia zobowiązane są do odbycia niezbędnych szkoleń w zakresie ochrony i bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego. Szkolenia na terenie Portu Lotniczego przeprowadzone będzie przez Zamawiającego. Opłaty za podstawowe szkolenia:
 - Szkolenie Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego wynosi netto 230,00 zł za osobę.
 - Szkolenie upoważniające do poruszania się pojazdami po całym terenie lotniska wraz z polem manewrowym wynosi netto 250,00 zł za osobę,
 - Szkolenie specjalistyczne osób bezpośrednio nadzorujących osoby stosujące środki kontroli w zakresie ochrony (przełożonych) wynosi netto 120,00 zł za osobę,
 - Szkolenie podstawowe z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego wynosi netto 230,00 zł za osobę,
 - Szkolenia w zakresie środków ochrony stosowanych przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu lotniczego innych niż kontrola bezpieczeństwa wynosi netto 120,00 zł za osobę,

- Szkolenie w zakresie łączności radiowej wynosi netto 50,00 zł za osobę.
- 9. Plac Budowy na którym prowadzone będą roboty budowlane może być w każdej chwili poddany kontroli bezpieczeństwa przeprowadzonej przez służby ochrony lotniska.
- 10. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę zobowiązany jest do poddania się kontroli bezpieczeństwa w przypadku przekraczania strefy zastrzeżonej lotniska.
- 11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk, a w szczególności przepisów określonych w:
 - Instrukcji o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk sp. z o.o.
 - Instrukcji Ruchu Pojazdów i Piesznych na Terenie Lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy – wydanie Luty 2014.

