

UMOWA nr

zawarta w dniu 2024 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – sprawa nr ZP 34/24 pomiędzy,

pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem im dr Wł. Biegańskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi, przy ul. Kniaziewiczza 1/5, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000151584 przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście, XX Wydział KRS, Regon 471219736; NIP 726-22-34-808, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Krzysztof Zarychta – Dyrektor Szpitala.

a:

.....

z siedzibą w, Regon, NIP
zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług serwisowych, w zakresie wskazanym w § 2 Umowy, dla Oprogramowania Aplikacyjnego AMMS, HRPortal oraz Infomedica wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2. Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach usług serwisowych, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnia:
 - a) Wykonanie do 60 godzin wizyt serwisowych miesięcznie w zakresie godzin 8.00-16.00 w dni robocze (jedna wizyta to 6 godzin pracy jednego pracownika Wykonawcy), w siedzibie Zamawiającego, z możliwością zamiany przez Zamawiającego poszczególnych wizyt i godzin świadczenia usług na usługi świadczone zdalnie;
 - b) udzielanie konsultacji telefonicznych (hot-line) w dni robocze od godziny 8.00 do 16.00, z wyznaczonymi przez upoważnionych użytkowników modułów;
 - c) Administrowanie bazą danych Oracle;
 - d) Instalację i konfigurację oprogramowania aplikacyjnego na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych i serwerach;
 - e) Dostosowywanie konfiguracji oprogramowania aplikacyjnego do potrzeb Zamawiającego, pomoc w definiowaniu szablonów, sprawozdań, słowników itp.;
 - f) Ponowne rekonfiguracje lub wdrożenia obecnie użytkowanych modułów oprogramowania aplikacyjnego, wraz ze szkoleniem personelu;
 - g) Udzielanie, w razie potrzeby, instrukcji w zakresie przygotowania różnorodnych raportów, sprawozdań, wg. potrzeb użytkownika;
 - h) Konsultacje uzupełniające, pomoc użytkownikom w obsłudze oprogramowania aplikacyjnego;
 - i) Obsługę zgłoszeń serwisowych za pomocą systemu zgłaszania Wykonawcy oraz poczty elektronicznej oraz telefonu;

2. W zakres usługi wchodzi także:
 - a) Aktualizacja systemu AMMS w godzinach 18:00 – 22:00 - na żądanie Zamawiającego, w ilości co najmniej 18,
 - b) Aktualizacja silnika bazodanowego (patchowanie) - na żądanie Zamawiającego, w ilości 1.
3. Rozliczenie roboczogodzin usług zdalnych następuje w okresie trwania umowy do ilości limitu umownego roboczogodzin, wskazanego w treści § 2 ust. 1 lit. a) umowy.
4. Minimalną jednostką rozliczeniową prac zdalnych jest okres 15 minut.
5. Obsługa sytuacji awaryjnych (całkowitego zatrzymania systemu) odbywała się będzie na następujących zasadach:
 - a) Sytuacje awaryjne będą zgłaszane poprzez system zgłaszania awarii, pocztę elektroniczną lub telefon przez upoważnionych pracowników szpitala,
 - b) Wykonawca będzie obsługiwał awarię 24 godz. / 7 dni w tygodniu w zakresie baz danych oraz aplikacji. Zamawiający jest odpowiedzialny za konfigurację i bezpieczeństwo zdalnego dostępu do baz danych (Zamawiający zapewni fizyczne funkcjonowanie sprzętu informatycznego i infrastruktury teleinformatycznej pozwalającej na zdalny dostęp do systemu informatycznego),
 - c) Czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach awaryjnych, tj. całkowitego zatrzymania systemu — maks. godziny (*maks. 4 godziny*) - zgodnie z ofertą ,
 - d) Rozpoczęcie działań zdalnych Wykonawcy w sytuacjach awaryjnych - maks. godzin (*maks. 8 godzin*) - zgodnie z ofertą,
 - e) Rozpoczęcie działań Wykonawcy w sytuacjach awaryjnych na terenie Zamawiającego, jeśli jest to jedyny sposób rozwiązania problemu — najbliższy dzień roboczy.
6. Na żądanie Zamawiającego zgłoszone nie później niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane umożliwiające dalsze świadczenie serwisu systemów będących przedmiotem umowy.

§ 3. Procedura odbioru prac

1. W celu rozliczenia limitu określonego w § 2 ust. 1 pkt a) wykonanie usług serwisowych potwierdzone będzie podpisaniem stosownego protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
Formularz wypełnia Wykonawca, a zatwierdza Zamawiający.
2. Protokół wykonania usług serwisowych będzie podstawą rozliczenia godzin/osobodni prac serwisowych.
3. Jeżeli Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, w ciągu 3 dni roboczych od dnia przedłożenia protokołu nie przeprowadzi procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi podpisania jakiegokolwiek protokołu w tym terminie, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego.
4. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy świadczenie usług serwisowych stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron zerwie niniejszą Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana (za porozumieniem Stron bądź na skutek wypowiedzenia lub z innych przyczyn), Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych.
5. W protokole stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz — w razie potrzeby — zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy. Strony mogą przewidzieć wykonanie usług dodatkowych, nie objętych przedmiotem

Umowy. Zasady realizacji usług dodatkowych, wysokość wynagrodzenia oraz inne istotne postanowienia, Strony określą w stosownym aneksie do niniejszej umowy. Do zasad odbioru usług dodatkowych postanowienia niniejszego paragrafu każdorazowo stosowane będą odpowiednio.

6. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest:
Kierownik Działu Gospodarowania Zasobami Informatycznymi: 042 251 61 77 e-mail:
helpdesk@bieganski.com.pl
7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest:
tel.: email:
8. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy.

§ 4. Zobowiązania Zamawiającego

I. Zamawiający jest zobowiązany do:

1. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację całości niniejszej Umowy (dane tej osoby zostały wskazane w § 3 ust 7 umowy) oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tej osoby (w formie pisemnej lub elektronicznej);
2. wyznaczenia administratorów systemu CHD ze strony Zamawiającego - dane tych osób zostały wskazane Załączniku nr 3 do Umowy (Informacje o Zamawiającym) - oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tych osób (w formie pisemnej lub elektronicznej);
 - 2.1. Administratorzy CHD, wyznaczeni przez Zamawiającego, mogą utworzyć konta użytkowników w systemie dla pracowników Zamawiającego (wraz z adresem e-mail i numerem telefonu komórkowego użytkownika) i nadać odpowiednie uprawnienia w zakresie:
 - a. rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Zamawiającego,
 - b. zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Zamawiającego,
 - c. koordynowania zgłoszeń systemów administracyjnych Zamawiającego. Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Zamawiającego. Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne,
 - d. koordynowania zgłoszeń systemów medycznych Zamawiającego. Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Zamawiającego. Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne,
 - e. udostępnienia baz danych systemów medycznych i administracyjnych Zamawiającego, Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP Wykonawcy;
 - 2.2. Administrator CHD może utworzyć maksymalnie konta dla 20 użytkowników (aktualnych – status Akt).
3. wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie informatycznym Zamawiającego. System obejmuje sprzęt komputerowy, oprogramowanie osób trzecich i Oprogramowanie Aplikacyjne.
4. powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania nieautoryzowanych zmian w konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się także do powstrzymania się od samodzielnego dokonywania nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania

Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy.

5. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
 - a. uprawniony pracownik Zamawiającego przekaze bazę danych Wykonawcy, poprzez jej skopiowanie na serwer FTPS o adresie:, w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakowym, uwzględniającym minimum 2 znaki specjalne i minimum 2 cyfry). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Wykonawcy, która wnioskuje o udostępnienie bazy danych. Zaszifrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze FTPS, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy, wnioskujący o udostępnienie bazy danych;
 - b. osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS;
 - c. osoby mogące udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS, o którym mowa powyżej wskazuje Administrator_CHD zgodnie z § 4 pkt. 1.2;
 - d. dostęp do serwerów FTPS wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy użytkownik zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, chcący skorzystać z zasobów serwera i mając do tego uprawnienie: nadane przez Administratora_CHD, nadane Wykonawcy, będzie zobowiązany do posiadania własnego identyfikatora;
6. delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą Umową;
7. zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 1, było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
8. dokonywania prawidłowej kwalifikacji zgłoszeń, zgodnie z przyjętymi w Umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych błędów i zgodnie z procedurą przewidzianą niniejszą Umową;
9. dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
10. przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
11. zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
12. udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej Umowy;

13. zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
 14. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, objętego usługami określonymi w § 2 niniejszej Umowy, o ile to będzie konieczne. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4.
 15. Zapewnienia wsparcia technicznego z Oracle - w przypadku zlecenia aktualizacji silnika bazodanowego (patchowanie).
- II. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

§ 5. Płatności

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie w łącznej wysokości, za cały okres obowiązywania niniejszej Umowy: zł netto, powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. na dzień podpisania Umowy zł brutto, do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 lit. b) – e) .
2. Usługi rozliczane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Pierwszy okres rozliczeniowy obejmuje okres od pierwszego dnia obowiązywania Umowy do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego jej trwania.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w wysokości:
 - a) zł (słownie: 00/100 zł) netto, powiększone o podatek VAT, tj. w wysokości zł (słownie: 00/100 zł) zł brutto miesięcznie – za świadczenie usług wskazanych w § 2 ust. 1,
 - b) zł netto, powiększone o podatek VAT, tj. w wysokości zł (słownie: 00/100 zł) zł brutto za 1 roboczogodzinę - w przypadku usług, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) umowy, świadczonych w dni robocze w godzinach 16:00 – 8:00,
Uwaga: wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zostanie obliczona jako 1/60 część wynagrodzenia określonego w pkt a).
 - c) zł netto, powiększone o podatek VAT, tj. w wysokości zł (słownie: 00/100 zł) zł brutto za 1 roboczogodzinę - w przypadku usług, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) umowy, świadczonych w soboty, niedziele i święta,
Uwaga: wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zostanie obliczona jako 1/45 część wynagrodzenia określonego w pkt a).
 - d) zł netto, powiększone o podatek VAT, tj. w wysokości zł (słownie: 00/100 zł) zł brutto za każdą aktualizację systemu AMMS w godzinach 18:00 – 22:00,
 - e) zł netto, powiększone o podatek VAT, tj. w wysokości zł (słownie: 00/100 zł) zł brutto – w przypadku wykonania na żądanie Zamawiającego aktualizacji silnika bazodanowego (patchowanie).
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu wykonania usługi. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT do Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Dopuszcza się przesyłanie faktur pocztą elektroniczną na adres: faktury@bieganski.com.pl.
6. Faktura za dany okres rozliczeniowy zostanie wystawiona do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.

7. W przypadku gdy objęte niniejszą Umową usługi będą wykonywane przez niepełny okres rozliczeniowy, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych, przez które obowiązywała Umowa w danym okresie rozliczeniowym.
8. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w niniejszej Umowie, w ustalonym terminie, Wykonawca naliczy odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
10. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania części zobowiązań wynikających z Umowy (tj. dostęp do witryny internetowej CHD Wykonawcy oraz dostęp do serwera ftp:, do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności, z zachowaniem przez Wykonawcę prawa do pełnego wynagrodzenia. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi za uprzednim pisemnym powiadomieniem Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.
11. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą Umową, skutkuje, z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy oraz zmianą kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy w zakresie stawki VAT i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, oraz nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

§ 6. Okres obowiązywania Umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Umowa została zawarta na czas określony od2024r. do2026r. (18 miesięcy).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę skutecznych działań naprawczych w zakresie zaniechanych obowiązków umownych, w ciągu 3 miesięcy od dnia wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy. Powyższe nie narusza prawa Zamawiającego do nałożenia przewidzianych kar umownych. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za usługi faktycznie zrealizowane.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku utraty przez Wykonawcę autoryzacji producenta systemu. – *jeżeli dotyczy*
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
 - 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego, związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 3) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
 - 4) skutki dokonywania modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;

- 5) skutki udostępnienia hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
 - 6) skutki wadliwego działania sieci telekomunikacyjnej;
 - 7) nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego spowodowane nieprawidłowym działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich, w tym komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym;
 - 8) skutki nieautoryzowanej ingerencji Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 9) wadliwe działanie Oprogramowania Aplikacyjnego wynikające z niewystarczających właściwości i konfiguracji serwerów sieciowych i stacji roboczych.
2. Strony oświadczają, że wszelka odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne na podstawie art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych jak i na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, ulega wyłączeniu.

§ 8. Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:
 - a) 0,5 % wartości umowy netto, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z obowiązków określonych w § 2 umowy,
 - b) dwukrotności stawki, o której mowa w § 5 ust. 4 b) w przypadku naruszenia czasu na podjęcie działań przez Wykonawcę przewidzianych w § 5 ust. 2 pkt c) – d),
 - c) naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 10 i § 11 umowy, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej wynoszącej 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł) za każdy przypadek naruszenia,
 - d) 10% wartości umowy netto, w przypadku powierzenia wykonania umowy stronom trzecim, bez uzyskania zgody Zamawiającego potwierdzonej podpisaniem stosownego aneksu,
 - e) 20% wartości umowy netto, z tytułu odstąpienia od umowy / rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze względu na okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - f) 20% wartości umowy netto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy / rozwiąże umowę bez uzasadnionej przyczyny.
2. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie do 30 dni od daty zaistnienia lub ujawnienia przyczyn, stanowiących podstawę ich naliczenia. Po upływie tego terminu prawo do naliczenia kary, w oparciu o przyczyny stanowiące podstawę ich naliczenia, wygasa.
3. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust.1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust.1.
4. Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia naliczonych kar umownych z wymagalnymi wierzytelnościami Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty należności z tytułu tychże kar.
5. Zastrzeżenie kar umownych i ich realizacja nie wyłączaają dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy wartość szkody przekracza wartość kary umownej.
6. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego, bez utraconych korzyści, z jednoczesnym ograniczeniem do równowartości 100% wartości umowy netto.

§ 9. Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 10. Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku w szczególności zobowiązuje się do stosowania zabezpieczeń wskazanych w załączniku nr 7.
6. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
7. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
9. Wykonawca będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje wskazane w art. 30 RODO i na zasadach tam określonych.

10. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
 - 1) Dane identyfikacyjne,
 - 2) Dane adresowe,
 - 3) Dane dot. stanu zdrowia,
 - 4) Dane genetyczne
 - 5) Dane kontaktowe,
 - 6) Numery identyfikacyjne,
 - 7) Informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z Pacjentami; Pracownikiem Zamawiającego.
11. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) Pracownicy i personel medyczny świadczący usługi dla Zamawiającego,
 - 2) Pacjenci Zamawiającego i osoby, z którymi wchodzi oni w interakcje społeczne 3) Kontrahenci Zamawiającego
12. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji do Wykonawcy. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.
13. Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej Umowy w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
 - a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
14. Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: iodo@bieganski.com.pl Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.
16. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
17. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
18. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pozyskania zanonimizowanych informacji w zakresie:
 - a. sposobu użytkowania systemu przez użytkowników,
 - b. danych medycznych opisujących proces leczenia pacjentów,
 - c. danych statystycznych w tym danych związanych z obsługą procesu leczenia.
19. Anonimizacja to proces polegający na usuwaniu przez moduł oprogramowania aplikacyjnego Wykonawcy informacji umożliwiających zidentyfikowanie konkretnej osoby. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie procesu oraz gwarantuje, że informacje, o których mowa w ust.16 będą zanonimizowane przed ich wysłaniem.

20. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie procesu anonimizacji i wysłanie anonimizowanych informacji do Wykonawcy. Zamawiającemu, jako administratorowi w rozumieniu art 4 ust. 7 lub jako podmiotowi uprawnionemu, na mocy art. 28 ust. 2 RODO przysługuje prawo kontroli, polegające na możliwości sprawdzenia czy przesyłane do Wykonawcy dane nie noszą znamion informacji osobowych (umożliwiających zidentyfikowanie konkretnej osoby).
21. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie aby informacje o których mowa w ust. 16 powyżej nie zostały przekazane podmiotom trzecim w postaci umożliwiającej identyfikację źródła ich pochodzenia.
22. Wykonawca oświadcza, że pozyskane anonimizowane informacje będą wykorzystywane wyłącznie w celu doskonalenia niezawodności i funkcjonalności rozwiązań Wykonawcy.
23. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem pozyskiwania zanonimizowanych informacji poinformuje Zamawiającego o planowanej dacie rozpoczęcia pozyskiwania informacji.
24. Zamawiający wyraża zgodę na incydentalne przetwarzanie Danych osobowych przez Microsoft i przedstawicieli Microsoft w związku z realizacją Umowy Microsoft Products and Services Agreement jaką zawarł Wykonawca w ramach usług O365, z których na co dzień korzysta Wykonawca. Tym samym o ile dotyczy Zamawiający uzyska wszelkie wymagane zgody osób trzecich zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności i ochrony Danych.
25. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/productlicensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli właściwego przetwarzania przez Wykonawcę w zakresie powierzonych danych osobowych, pod względem zgodności przetwarzania z niniejszą umową oraz z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
27. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
28. Wykonawca udostępnia wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 25 Rozporządzenia.
29. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone do przetwarzania dane osobowe i przeprowadzania niezbędnych czynności kontrolnych,
 - b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - c) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.
30. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
31. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni. O sposobie i terminie usunięcia uchybień Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej.
32. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom i podmiotom trzecim w związku z przetwarzaniem danych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
33. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy :

- a) Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- b) pomimo zobowiązania Wykonawcy do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli Zamawiający nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- c) Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§ 11. Poufność

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i niedostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
 - b. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
 - c. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022, poz. 1233, z późn. zm.);
 - d. innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskują w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie, członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
5. Zamawiający oświadcza, że spełni w imieniu Wykonawcy – w zakresie udostępnionych danych osobowych - obowiązek informacyjny Wykonawcy, o którym mowa w art. 14 RODO – wobec osób i reprezentantów, którymi Zamawiający posługuje się przy zawarciu Umowy, realizacji postanowień Umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy. Obowiązek jest realizowany w oparciu o wzór klauzuli, stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian Umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - a. zmian w Umowie w przypadku nabycia przez Zamawiającego licencji na korzystanie z dodatkowych modułów Oprogramowania Aplikacyjnego, zmianie może ulec zakres modułów wskazanych w niniejszej Umowie oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - b. zmian w Umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych,
 - c. zmian w Umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy.
3. Strony przewidują możliwość odpowiedniej zmiany wysokości cen określonych w umowie, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, utworzonych u Wykonawcy stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
4. Wprowadzenie do umowy zmiany, o których mowa w pkt b, wymaga zgody obu Stron i poprzedzone zostanie przedstawieniem przez Stronę żądającą zmiany jej projektu, zawierającego:
 - proponowane nowe ceny,
 - procentowy wskaźnik zmiany,
 - wykaz osób po stronie Wykonawcy wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy, na dzień zawarcia umowy oraz na dzień wystąpienia z wnioskiem o zmianę,
 - zanonimizowane dokumenty potwierdzające wynagrodzenia lub zasady podlegania ubezpieczeniom osób wykonujących czynności z tytułu niniejszej umowy, jednoznacznie potwierdzające wynagrodzenie pracownika oraz podstawę zatrudnienia na dzień rozpoczęcia wykonywania umowy oraz na dzień wystąpienia z wnioskiem o zmianę,
 - wykaz kontrahentów Wykonawcy na dzień rozpoczęcia wykonywania umowy oraz na dzień wystąpienia z wnioskiem o zmianę.
5. W przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Stronom umowy przysługuje prawo żądania zmiany wysokości wynagrodzenia za usługi, na zasadach wskazanych w treści pkt e, poniżej.
6. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, pod warunkiem, że wskaźnik ten zwiększył się lub zmniejszył o co najmniej 7 % za okres ostatnich 6 miesięcy (metodą miesiąc do miesiąca). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko raz na 6 miesięcy, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, iż pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 m-cy licząc od dnia zawarcia umowy. Wartość wskaźnika zmiany cen nie sumuje się w kolejnych miesiącach trwania umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć 20 % wartości netto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Uwzględniane będą wyłącznie zmiany cen materiałów lub kosztów, które nie wynikają z tytułów mogących uzasadniać wystąpienie o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie innych postanowień umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej, z

dokumentami źródłowymi (faktury, umowy, etc.), w jakim zakresie zmiana cen materiałów lub kosztów będzie miała wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę.

7. *W przypadku udziału w wykonaniu zamówienia Podwykonawcy – jeżeli dotyczy:*

W przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami wskazanymi w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającemu o wykonaniu powyższego zobowiązania oraz na jego żądanie udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

8. *W przypadku udziału w wykonaniu zamówienia Podwykonawcy – jeżeli dotyczy:*

W przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w punkcie powyższym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy w poprzednim miesiącu wykonywania usługi. Potwierdzenie zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zmiany wynagrodzenia.

9. Dopuszcza się zmiany polegające na wprowadzeniu i zmianie przez Wykonawcę Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego i przekazaniu Zamawiającemu potwierdzonej kopii umowy z podwykonawcą.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
2. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 21 dni, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki nr od 1 do 6.

Wykonawca:

Zamawiający:

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Lista modułów posiadanych przez Zamawiającego

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 – Informacje o Zamawiającym i osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego

Załącznik nr 4 – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru prac

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy

Szczegółowe wymagania usługi serwisowej systemów Infomedica, HRPortal i AMMS.

1. Usługi serwisowe nad Systemem działającym u Zamawiającego – informatycznym systemem administracyjnym, obejmującym system informatyczny InfoMedica :
 - Gospodarka Magazynowo-Materiałowa
 - Biała Lista Podatników
 - Import zleceń wewnętrznych
 - Import zleceń zewnętrznych
 - Import statystyk
 - Kasa
 - Finanse-Księgowość
 - System Wspomagania Decyzji
 - Windykacja
 - Wypożyczanie dokumentów RS/RZ
 - Umowy długoterminowe z dostawcami
 - Budżetowanie wraz z Wariantami budżetowymi dla OPK
 - Rejestr Sprzedaży
 - Koszty
 - Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń
 - Kalkulacja Kosztów Leczenia
 - Elektroniczna Inwentaryzacja wraz obsługą RFID
 - Środki Trwałe
 - Wyposażenie
 - Kadry
 - Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)
 - Pobieranie e-ZLA do Płac
 - Obsługa szkoleń
 - Płace

w zakresie posiadanych przez Zamawiającego licencji. Usługi te obejmują również serwis:

 - a) bazy danych Oracle;
 - b) oprogramowania towarzyszącego: klient Centura, klient Borland, klient .NET;
2. Usługi serwisowe nad Systemem działającym u Zamawiającego – informatycznym systemem administracyjnym, obejmującym system informatyczny HRPortal:
 - Portal Pracownika Podstawowy
 - elektroniczne Urlopy
 - elektroniczne PITY
3. Usługi serwisowe nad Systemem działającym u Zamawiającego – informatycznym systemem obsługi szpitala, obejmującym system informatyczny AMMS:
 - e-Skierowanie - Obsługa e-skierowań, wystawianie i przyjęcie do realizacji
 - e-Rejestracja e-Wiadomości e-Dokumentacja e-Wywiad e-Świadczenia
 - repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (AMDX)
 - e-Powiadomienia z e-Potwierdzeniami
 - e-Ankiety
 - e-Zgody
 - e-Płatności
 - Zarządzanie Dokumentacją Medyczną

- integracja Active Directory
- AMMS - Zakażenia Szpitalne
- AMMS - Apteczka Oddziałowa
- AMMS - Blok Operacyjny
- AMMS - Pulpity
- Formularzowa Dokumentacja Medyczna -
- Edytor Formularzy
- AMMS - Komercja
- AMMS - Rejestracja, Gabinety, Statystyka Medyczna, Zlecenia, Rozliczenia
- AMMS - Punkt Pobrań
- AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały,
- Statystyka Medyczna, Zlecenia, Rozliczenia z NFZ)
- AMMS - Pracownia Diagnostyczna
- AMMS - Apteka
- e-Partner
- WDSZ - PACS
- WDSZ - LIS
- WDSZ - HL7 aparat
- Zdarzenia Medyczne

w zakresie posiadanych przez Zamawiającego licencji. Usługi te obejmują również serwis:

- a) bazy danych Oracle;
 - b) oprogramowania towarzyszącego: klient .NET;
 - c) serwerów, na których zainstalowane jest oprogramowanie i/lub usługi niezbędne do pracy systemu (zwanym dalej serwerami systemowymi).
4. Dostęp do minimum trzech osobnych, dedykowanych stanowisk pomocy typu HelpDesk w zakresie systemu administracyjnego, systemu obsługi szpitala, sprzętu komputerowego, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00.
 5. Wizyty serwisowe oraz szkoleniowe w siedzibie Zamawiającego według zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego.
 6. Telefoniczne konsultacje w zakresie świadczonych usług serwisowych.
 7. Pakiet 60 godzin w miesiącu na świadczone usługi serwisowe.
 8. Możliwość uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych typu „in-company” organizowanych w siedzibie Wykonawcy.
 9. Konsultacje w zakresie optymalnego wykorzystania oraz dostosowania serwisowanych systemów oraz urządzeń do potrzeb Zamawiającego oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów serwisowanych systemów oraz urządzeń.
 10. Doradztwo w zakresie rozbudowy serwisowanych systemów oraz urządzeń o kolejne moduły/sprzęt.
 11. Pomoc w opracowaniu zgłoszeń serwisowych do twórcy oprogramowania.
 12. Gwarantowany czas reakcji na błąd krytyczny – 3 godzin.
 13. Gwarantowany czas reakcji na ważny – 6 godzin.
 14. Gwarantowany czas reakcji na drobny – 12 godzin.
 15. Gwarantowany czas reakcji na modyfikację – następny dzień roboczy.

Szczegółowy wykaz usług serwisowych – informatyczny system administracyjny obejmujący system informatyczny InfoMedica:

Czynności w zakresie bazy danych Oracle:

- aktualizacja statystyk;

- reindeksacja bazy;
- sprawdzanie integralności bazy;
- korekty danych w bazie, jeżeli są niewykonalne z poziomu aplikacji;
- zapewnienie automatycznego mechanizmu archiwizacji bazy danych i okresowe sprawdzenie jego działania;
- naprawa i/lub przywracanie serwisowanych baz danych według aktualnych potrzeb i możliwości oraz pomoc w awaryjnym odtwarzaniu lub przenoszeniu danych na wniosek Zamawiającego.

Czynności w zakresie systemu administracyjnego InfoMedica:

- Aktualizacje systemu InfoMedica;
- Obsługa zgłoszeń do Asseco – analiza, rejestrowanie zgłoszeń, kontrola realizacji;
- Zmiany dostępnych parametrów konfiguracyjnych;
- Opracowanie raportów z nadanych uprawnień;
- Odtwarzanie wybranych danych z kopii bazy danych;
- Konsultacje telefoniczne;

Powyższe usługi nie dotyczą Słowników centralnych.

1. Moduł Finanse – Księgowość (FK);
2. Moduły Środki Trwałe i Wyposażenie;
3. Moduł Gospodarka Materiałowa;
4. Moduł Wycena Kosztów Normatywnych;
5. Moduł Kalkulacja Kosztów Leczenia;
6. Moduł Wspomaganie Budżetowania;
7. Słowniki centralne.

Szczegółowy wykaz usług serwisowych – informatyczny system administracyjny obejmujący system informatyczny HRPortal:

Czynności w zakresie systemu administracyjnego HRPortal:

- Aktualizacje systemu HRPortal;
- Obsługa zgłoszeń do Asseco – analiza, rejestrowanie zgłoszeń, kontrola realizacji;
- Zmiany dostępnych parametrów konfiguracyjnych;
- Opracowanie raportów z nadanych uprawnień;
- Odtwarzanie systemu z kopii bazy danych;
- Konsultacje telefoniczne;

Szczegółowy wykaz usług serwisowych – informatyczny system obsługi szpitala obejmujący system informatyczny AMMS:

Czynności w zakresie bazy danych Oracle:

- aktualizacja statystyk;
- reindeksacja bazy;
- sprawdzanie integralności bazy;
- korekty danych w bazie, jeżeli są niewykonalne z poziomu aplikacji;
- zapewnienie automatycznego mechanizmu archiwizacji bazy danych i okresowe sprawdzenie jego działania;

- naprawa i/lub przywracanie serwisowanych baz danych według aktualnych potrzeb i możliwości oraz pomoc w awaryjnym odtwarzaniu lub przenoszeniu danych na wniosek Zamawiającego.

Czynności w zakresie systemu obsługi szpitala AMMS:

- zmiany konfiguracji aplikacji na serwerze;
- organizacyjna obsługa licencji modułów w imieniu Zamawiającego;
- konsultacje w zakresie optymalnego wykorzystania systemu, rozbudowy funkcjonalności wraz z poszerzeniem zakresu licencyjnego oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów danego modułu;
- obsługa zgłoszeń do Asseco – analiza, rejestrowanie zgłoszeń, kontrola realizacji / kontakt z producentem;
- przygotowanie raportów niedostępnych w systemie z wykorzystaniem zapytań SQL i narzędzi bazodanowych;
- konsultacje telefoniczne;
- identyfikacja i rozwiązywanie błędów powstałych w trakcie pracy użytkowników, nie wynikających z błędów systemów w miarę możliwości technicznych;
- identyfikacja i analiza błędów systemu, przedstawienie sposobu likwidacji i opracowanie rozwiązań w miarę możliwości technicznych;
- personalizacja elementów (zasobów) aplikacji na potrzeby Zamawiającego nie wymagających aktualizacji lub wprowadzenia poprawek od strony producenta, np. formaty ksiąg, słowniki indywidualne (zasoby, materiały, urządzenia), dane opisowe, raporty itp. w kontekście użytkownika, stacji roboczej, systemu;
- pomoc przy rozliczeniach kontraktów Zamawiającego w komunikacji z NFZ (konsultacje merytoryczne, tworzenie raportów statystycznych, konsultacje w zakresie błędnie rozliczonych pozycji – dotyczy modułów Lecznictwo Otwarte – Statystyka, Gabinet Lekarski, Pracownia; Ruch Chorych – Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka, Obsługa Kontraktowania; AMMS-Przychodnia – Rejestracja, Gabinet, Statystyka, Pracownia; AMMS – Rozliczenia);
- definiowanie formularzy, wykazów i wydruków –5 godzin w miesiącu;
- administrowanie słownikami;
- zarządzanie szablonami;
- pomoc przy generowaniu raportów dla potrzeb jednostki oraz instytucji zewnętrznych w miarę możliwości technicznych;
- elektroniczne przysyłanie raportów i danych do instytucji i systemów zewnętrznych w miarę możliwości technicznych;
- wsparcie i serwis wszystkich funkcji szczegółowych danych modułów.

OPCJONALNIE:

Szczegółowy wykaz usług serwisowych – informatyczny systemów jakie są objęte opcją przez Zamawiającego:

Czynności w zakresie bazy danych Oracle:

- uaktualnienia bazy danych (upgrade) jeśli są udostępnione przez producenta; (wyceniony proces w umowie)
- patchowanie bazy;
- generowanie baz danych (instancji)
- monitorowanie wydajności i dostosowanie parametrów baz danych według aktualnych potrzeb i możliwości;

Przeprowadzanie aktualizacji max. 2 razy w miesiącu – aktualizacje w godzinach nocnych od pn. do czw. (22:00-02:00)

Formularz zgłoszeniowy

	Typ dokumentu: <input type="checkbox"/> ZGŁOSZENIE BŁĘDU <input type="checkbox"/> UWAGA/PROPOZYCJA ZMIANY <input type="checkbox"/> ŻĄDANIE ZMIANY (PŁATNEJ) OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO
--	--

Zgłoszenie przesać na adres lub fax nr

Nazwa Jednostki Zgłaszającej	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi	
Adres	Łódź	Ul. Kniaziewiczza 1/5
Umowa nr	
Zgłaszający	Imię i nazwisko: Komórka organizacyjna:	
Kontakt	Telefon: e-mail:	

Klasyfikacja:	<input type="checkbox"/> Błąd krytyczny <input type="checkbox"/> Błąd zwykły <input type="checkbox"/> Modyfikacja <input type="checkbox"/> Rozszerzenie
Wersja Systemu, wersja modułu, platforma bazodanowa, platforma systemowa:	

Treść zgłoszenia:

--

Informacje o Zamawiającym**Dane Zamawiającego:**

	Dane zarejestrowane:	Dane poprawne (korekta)
Nazwa jednostki:	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi	
Adres:	Ul. Kniaziewiczza 1/5, 91-347 Łódź	
Główny adres e-mail Zamawiającego*:	szpital@bieganski.com.pl	
Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE):	NIE	
Nr telefonu:	042 251 60 59	
Nr faksu:	042 251 60 55	
NIP	726-22-34-808	
REGON	471219736	
Wpis do KRS prowadzonego przez:	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście, XX Wydział KRS	
KRS	0000151584	
Adres WWW:	www.bieganski.com.pl	
Identyfikator Zamawiającego w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń)		

Osoby upoważnione do administrowania użytkownikami CHD ze Strony Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z nabywaniem produktów Wykonawcy.

TYTUL	IMIONA	NAZWISK	STANOWISKO	TELEFON	E_MAIL	REPREZ_I_OD O	ADM_CHD	KOD_OSOBY
		O						

			Kierownik Działu Gospodarowania Zasobami Informatycznymi			NIE	TAK	

Legenda:

e-mail -indywidualny służbowy adres pracownika,

Reprez_I_ODO- osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych i umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (wartości: TAK/NIE),

Adm_CHD- osoba uprawniona do administrowania w imieniu Zamawiającego użytkownikami CHD uprawnionymi do rejestrowania zgłoszeń zgłoszeń , koordynowania obsługi zgłoszeń i udostępniania baz danych dla systemów dostarczanych przez Wykonawcę (wartości: TAK/NIE),

Kod_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela Wykonawca.

Uwaga ! Ważne !

Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.

Maksymalnie można wskazać 2 osoby REPREZ_I_ODO.

Maksymalnie można wskazać 2 osoby ADM_CHD.

Koordinatorami** zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

W przypadku zmian na liście osób upoważnionych do reprezentowania Klienta i/lub osób upoważnionych REPREZ_i_ODO oraz ADM_CHD, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę poprzez przesłanie zaktualizowanego załącznika nr 3.

* Główny adres e-mail Zamawiającego – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego

**

Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie podanego powyżej Głównego adresu e-mail Zamawiającego przez Wykonawcę w celach marketingowych, w tym również w celu marketingu bezpośredniego oraz na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Powyższa zgoda może być wycofana przez Zamawiającego w każdym czasie, w sposób wolny od opłat.

Wykonawca:

Zamawiający:

Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 1. Udostępnienie

1. W celu realizacji usług, o których mowa w § 2 Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
2. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
3. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
 - a. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy;
2. Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji niniejszej Umowy.
3. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
4. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z niniejszej Umowy.

§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
 - a. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
 - b. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
 - c. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
 - d. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
2. Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający prześle osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

3. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC
(WZÓR)

podpisany wdnia

1. Strony reprezentowali:

Zamawiający:

Wykonawca:

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prace wykonane na podstawie Umowy z dnia, zrealizowane w zakresie:

.....
.....
.....
.....

3. Zamawiający wnosi uwag co do jakości i terminu wykonania prac.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

4. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Protokół stanowi podstawę rozliczenia godzin serwisowych

6. Zamawiającemu pozostaje godzin serwisowych do wykorzystania.

Na tym protokół zakończono.

.....

.....

Wykonawca/Autoryzowany
Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy

Zamawiający

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest z siedzibą w (administrator).

Dane kontaktowe:

Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy administratorem a Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem im dr Wł. Biegańskiego z siedzibą w Łodzi, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem umowy.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy, nr telefonu, adres e-mail od Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im dr Wł. Biegańskiego z siedzibą w Łodzi.

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy administratorem a Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem im dr Wł. Biegańskiego z siedzibą w Łodzi.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- osobom upoważnionym przez administratora,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków, m.in.:
 - o podwykonawcom,
 - o podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,

- podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność administratora,
- przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft.

Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/productlicensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Profilowanie

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.