

Gniezno, dnia 20.11.2020 r.

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA GNIEZNO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniezno i obiektów będących własnością Gminy Gniezno w okresie do 31.10.2021 r.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów użyteczności publicznej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego.

Wójt Gminy Gniezno

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Gniezno
Adres zamawiającego: al. Reymonta 9-11
Kod Miejscowość: 62-200 Gniezno
Telefon: (61) 424-57-50
Faks: (61) 424-57-51
adres strony internetowej: www.urzadgminy.gniezno.pl
NIP: 784 229 97 18

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. przekraczającej równowartość 214.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kwot wartości umów koncesji, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. poz. 2449);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993);
 - 7) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane w formie elektronicznej do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 20 listopada 2020 r.
 - 2) opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE 2020/S -230-567196 w dniu 25/11/2020 roku;
 - 3) na stronie internetowej Gminy Gniezno <http://www.urzadgminy.gniezno.pl> w dniu 25.11.2020 roku oraz <https://platformazakupowa.pl/transakcja/399837>
 - 4) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie Zamawiającego w dniu 25.11.2020 r.
5. Przepisy związane z rodzajem zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017, poz. 19).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy Gniezno w okresie do 31.10.2021 r. oraz udostępnienie pojemników na odpady komunalne zmieszane, pojemników na bioodpady oraz worków na odpady zbierane selektywnie (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło). Dbłość o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników i gniazd oraz wyposażenie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) należy do Wykonawcy. Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości nie jest zależna od Zamawiającego.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach realizacji zamówienia

Zmieszane odpady komunalne

w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników i odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych i terenów letnisk. zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o następujących pojemnościach 120 l, 240l, 1 100 l. Potencjał techniczny Wykonawcy musi być dostosowany do odbioru odpadów z wszystkich ww. rodzajów pojemników. Szacowane ilości aktualnie używanej infrastruktury przedstawione zostały w specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z odbiorem odpadów, złą segregacją (łącznie z udokumentowaniem fotograficznym), a także do niezwłocznego zgłaszania sytuacji, w których odbiór odpadów jest utrudniony lub niemożliwy. W uzasadnionych przypadkach odpady zebrane w sposób nieselektywny mogą być umieszczone przez właścicieli nieruchomości w workach pod warunkiem, że umożliwiają weryfikację zawartości i są opisane w sposób czytelny i informujący o ich zawartości. Po pozytywnej weryfikacji takiego worka Wykonawca jest zobowiązany odebrać te odpady. Wykonawca zobowiązany jest dysponować zwiększoną ilością pojemników, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów;

b) częstotliwość odbioru: zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gniezno i zapisami w specyfikacji.

Bioodpady

w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników i odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych bioodpadów z pojemników o następujących pojemnościach: 120 l, 240 l, 1 100 l koloru brązowego.

Segregowane odpady komunalne – system workowy.

Obsługa gniazd do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Harmonogram odbioru dostarczy do wszystkich mieszkańców wykonawca.

Zebrane odpady muszą zostać przetransportowane i zagospodarowane w instalacji wskazanej zgodnie zobowiązującymi przepisami.

Część druga

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów użyteczności publicznej. Do grupy tej należą: obiekty oświatowe:

żłobek, przedszkola i szkoły podstawowe, świetlice wiejskie i remizy OSP, przystanki autobusowe oraz place zabaw, budynek Urzędu Gminy oraz plaże (tylko w okresie letnim). Termin świadczenia usług do 31.10.2021 r. Usługa obejmuje również dostarczenie pojemników na odpady komunalne zmieszane, pojemników na bioodpady oraz worków na odpady zbierane selektywnie w ilości wskazanej przez zamawiającego. Szacunkowa ilość odpadów łącznie w okresie obowiązywania umowy podano w specyfikacji. Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości nie jest zależna od Zamawiającego. W trakcie realizacji umowy możliwe są zmiany danych w zakresie zmiany adresów, liczby mieszkańców oraz liczby nieruchomości.

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CVP)

90000000-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usług ekologicznych

90500000-2 usługi związane z odpadami

90512000-9 usługi transportu odpadów

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34928450-6 pojemniki kosze na odpady i śmieci

9051400-3 usługi recyklingu odpadów

2. Ogólna charakterystyka Gminy Gniezno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów

2.1 . Powierzchnia Gminy Gniezno

Powierzchnia Gminy Gniezno wynosi 178 km².

2.2 Szacunkowa liczba osób zamieszkujących w budynkach: jednorodzinnych i wielolokalowych

szacunkowa liczba osób zamieszkujących w budynkach:

zabudowa jednorodzinna – 11 334; zabudowa wielolokalowa – 1100

2.3 Szacunkowa ilość budynków jednorodzinnych i wielolokalowych

budynki jednorodzinne – 3 262 budynki wielolokalowe – 44

2.4 Ilości zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w latach poprzednich

2013 r. – 1753,30 Mg

2014 r. – 2471,50 Mg

2015 r. – 2659,20 Mg

2016 r. – 2893,65 Mg

2017 r. – 3025,40 Mg

2018 r. – 2601,56 Mg

2019 r. – 2639 Mg

2.5. Ilość segregowanych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości

W roku 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 oraz 2019 r z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w istniejącym systemie segregacji odebrano przedstawione w poniższej tabeli rodzaje i ilości odpadów segregowanych.

Rodzaj odpadu	Teren gminy Gniezno (Mg)
2013 r.	
opakowania z tworzyw sztucznych	63,90
opakowania ze szkła	156,80
2014 r.	
opakowania z tworzyw sztucznych	118,50
opakowania ze szkła	198,90
2015 r.	
opakowania z tworzyw sztucznych	131,80
opakowania ze szkła	198,00
2016 r.	
opakowania z tworzyw sztucznych	159,72
opakowania ze szkła	206,73
odpady wielkogabarytowe	9,10
2017 r.	
opakowania z tworzyw sztucznych	218,94
opakowania ze szkła	248,26
odpady wielkogabarytowe	29,56
2018 r.	
opakowania z metali i tworzyw sztucznych	278,82
opakowania ze szkła	268,82
opakowania z papieru i tektury	20,10
odpady ulegające biodegradacji	788,20
odpady wielkogabarytowe	59,04
2019 r	

opakowania z metali i tworzyw sztucznych	75,50
opakowania ze szkła	274,34
opakowania z papieru i tektury	36,31
odpady ulegające biodegradacji	1 129,56
odpady wielkogabarytowe	253,26

2.6. Szacunkowa ilość aktualnie użytkowanej infrastruktury w zakresie zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Gniezno

Rodzaj pojemników	Ilość pojemników
<u>120 l</u>	<u>62</u>
<u>120 l BIO</u>	<u>3226</u>
<u>240 l</u>	<u>1741</u>
<u>1100 l</u>	<u>62</u>
<u>1100 l BIO</u>	<u>39</u>

Ilość pojemników może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania. Zmiana ta nie przekroczy 30% szacowanej ilości pojemników. W przypadku zwiększenia ilości pojemników przekraczającej 30% szacowanej ilości Zamawiający dopuszcza udzielenia dodatkowego zamówienia publicznego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w ramach realizacji zamówienia

3.1.1. Zmieszane odpady komunalne

a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy:

w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników i odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o następujących pojemnościach 120 l, 240 l, 1100 l.

Potencjał techniczny Wykonawcy musi być dostosowany do odbioru odpadów z wszystkich ww. rodzajów pojemników. Szacowane ilości aktualnie używanej infrastruktury przedstawione zostały w rozdziale 2.6 niniejszej specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z odbiorem odpadów, a także do niezwłocznego zgłaszania sytuacji, w których odbiór odpadów jest utrudniony lub niemożliwy ze

względu na brak współpracy z właścicielem nieruchomości (np. odpady w pojemnikach o nietypowych parametrach niezgodnych z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno). W uzasadnionych przypadkach odpady zebrane w sposób nieselektywny mogą być umieszczone przez właścicieli nieruchomości w workach pod warunkiem, że umożliwiają weryfikację zawartości i są opisane w sposób czytelny i informujący o ich zawartości. Po pozytywnej weryfikacji takiego worka Wykonawca jest zobowiązany odebrać te odpady. Wykonawca zobowiązany jest dysponować zwiększoną ilością pojemników, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów.

b) częstotliwość odbioru:

zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno ustala się następujące minimalne częstotliwości odbioru odpadów:

- budynki jednorodzinne – raz na 2 tygodnie, w tym samym dniu tygodnia w określonych miejscowościach, wyjątek stanowią dni świąteczne;
- budynki wielolokalowe –w okresie oraz od stycznia do marca – raz na dwa tygodnie, w okresie od kwietnia do października raz na tydzień, w systemie „u źródła”
- nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w okresie od 1 maja do 30 września co dwa tygodnie w sobotę– w systemie „u źródła” (wyjątek stanowią dni świąteczne). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wywozu odpadów komunalnych poza wyznaczonym terminem, częstotliwość wywozu odbywa się analogicznie jak w przypadku nieruchomości niezamieszkałych

3.1.2. Bioodpady

a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy:

w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników i odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe bioodpadów z pojemników o następujących pojemnościach: 120 l, 240 l, 1100 l koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”.

Potencjał techniczny Wykonawcy musi być dostosowany do odbioru odpadów z wszystkich ww. rodzajów pojemników. Szacowane ilości aktualnie używanej infrastruktury przedstawione zostały w rozdziale 2.6 niniejszej specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z odbiorem odpadów, a także do niezwłocznego zgłaszania sytuacji, w których odbiór odpadów jest utrudniony lub niemożliwy ze względu na brak współpracy z właścicielem nieruchomości (np. odpady w pojemnikach o nietypowych parametrach niezgodnych z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno). W uzasadnionych przypadkach bioodpady mogą być umieszczone przez właścicieli nieruchomości w workach pod warunkiem, że umożliwiają weryfikację zawartości i są opisane w sposób czytelny i informujący o ich zawartości. Po pozytywnej weryfikacji takiego worka Wykonawca jest zobowiązany odebrać te odpady jako segregowane. Wykonawca zobowiązany jest dysponować zwiększoną ilością pojemników, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów.

b) częstotliwość odbioru:

zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno ustala się następujące minimalne częstotliwości odbioru odpadów:

1. budynki jednorodzinne w okresie od stycznia do marca – 1 raz w miesiącu a w okresie od kwietnia do października – raz na dwa tygodnie – w systemie „u źródła”
2. budynki wielolokalowe w okresie od stycznia do marca – 1 raz w miesiącu; w okresie od kwietnia do października – raz na tydzień – w systemie „u źródła”
3. nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w okresie od 1 maja do 30 września – w sobotę, co dwa tygodnie – w systemie „u źródła”.

3.1.3.Segregowane odpady komunalne - system workowy

a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy:

w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe worków przeznaczonych na segregowane odpady komunalne.

W trakcie realizacji zadania Zamawiający nie wyklucza objęcia systemem workowym dodatkowych nieruchomości. Wzrost ilości nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe objętych systemem workowym może wynieść max 30% liczby posesji dotychczas objętych tym systemem.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odpadów komunalnych zebranych selektywnie w workach o pojemności 120 l lub 80 l (do szkła). Ponadto do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- **niebieski oznaczonych napisem „papier”,**

- **zielony oznaczonych napisem „szkło”,**

- **żółty oznaczonych napisem „metale i tworzywa sztuczne”.**

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (LDEP 80l i 120 l) zapewnia Wykonawca, który raz w miesiącu dostarczy właścicielom nieruchomości 3 worki żółte z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne oraz co dwa miesiące 2 worki zielone z przeznaczeniem na szkło (LDEP 120 l i 80 l) i 2 worki niebieskie z przeznaczeniem na papier. Dotyczy to zabudowy jednorodzinnej i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych winny posiadać oznaczenie określające rodzaj frakcji odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, które

należy w nich umieszczać. W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki na wymienione frakcje odpadów zbieranych selektywnie. W uzasadnionych przypadkach odpady selektywnie zebrane mogą być umieszczane przez mieszkańców również w innych rodzajach worków niż te przekazane przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania pojemnościowe, oraz jakościowe, umożliwiają weryfikację zawartości i są opisane w sposób czytelny informujący o ich zawartości. Po pozytywnej weryfikacji zawartości takiego worka Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady jako segregowane.

b) częstotliwości odbioru:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w zakresie odbioru od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, wielolokalowej, z terenu nieruchomości niezamieszkałych odpadów zbieranych selektywnie zgodnie z harmonogramem w sposób jak poniżej:

- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady z tektury – 1 raz na dwa miesiące w systemie „u źródła”;
- szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła- 1 raz na dwa miesiące w systemie „u źródła”;
- metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz odpady opakowaniowe z metali– 1 raz w miesiącu w systemie „u źródła”;
- meble i odpady wielkogabarytowe – w marcu i październiku w systemie „u źródła”;
- odpady elektryczne i elektroniczne- w marcu i październiku - w systemie „u źródła”.

3.2. Gniazda do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

a) uwarunkowania stawiane wykonawcy:

Gniazda do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewni Zamawiający, a Wykonawca ustawi je we wskazanym miejscu przez Zamawiającego podczas wspólnej wizji lokalnej, która przeprowadzona zostanie po podpisaniu umowy. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojemniki we właściwym stanie sanitarnym i estetycznym.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia.

Wykonawca zobowiązany jest do obsługiwanego wyszczególnionych poniżej punktów ustawienia gniazd:

Lp.	Miejscowość	Szkło białe	Szkło kolorowe	Tworzywa sztuczne	Papier
1	Braciszewo	1	1	1	---
2	Jankowo Dolne	3	3	1	3

3	Kalina	1	1	1	---
4	Kalina ROD	1	1	2	---
5	Lulkowo	1	1	---	---
6	Mnichowo	1	1	1	1
7	Modliszewo	1	1	1	1
8	Modliszewko	3	3	4	---
9	Obora	1	1	1	1
10	Piekary	1	1	1	---
11	Pyszczynek	1	1	1	---
12	Strzyżewo Kościelne	1	1	1	1
13	Strzyżewo Smykowe	1	1	1	---
14	Wełnica	1	1	1	1
15	Wierzbiczany	1	1	1	---
16	Wola Skorzęcka	1	1	1	1
17	Zdziechowa	2	2	2	1
18	Jankówko	1	1	1	---
19	Łabiszynek	5	5	5	1
20	Strzyżewo Paczkowe	1	1	1	---
	Razem	29	29	28	11

Szacowana ilości „gniazd” może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania. Zmiana ta nie przekroczy 30% szacowanej ilości punktów.

b) częstotliwość odbioru:

gniazda do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mają być opróżniane co najmniej jeden raz w miesiącu. W przypadku przepełnienia pojemników dostosować należy częstotliwość odbierania do potrzeb.

3.3.Harmonogram odbioru

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych sporządzi Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w poszczególnych sołectwach gminy Gniezno Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- obowiązujący od 1 stycznia 2021r. do 30 czerwca 2021 r. najpóźniej do 30 grudnia 2020 r.,
- obowiązujący od 1 lipca 2021 r. do 31 października 2021 r. najpóźniej do 15 czerwca 2021 r.,

- obowiązujący od 1 maja 2021 r. do 30 września 2021 r. najpóźniej do 30 kwietnia 2020 r. (dot. działek letniskowych).

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zawierać ma również miesiące, w których zrealizowana będzie usługa zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów elektrycznych i elektronicznych w każdym z półroczy na terenie Gminy Gniezno z informacją, że dokładny termin podany będzie do wiadomości właściciela nieruchomości z kilkutygodniowym wyprzedzeniem.

Wydruk harmonogramu przekazywany mieszkańcom obejmuje odpowiednio I półrocze oraz II półrocze oraz okres letni od maja do września 2020 roku. W trakcie realizacji umowy przewiduje się trzykrotne rozdysponowanie harmonogramu.

3.4.Instalacja, do której mają trafić odpady

Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Gniezno Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wyznaczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

4. Zamawiający zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, polegających na powtórzeniu zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia podstawowego i zgodnych z nim, których całkowita, łączna wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające mogą polegać na przedłużeniu trwania usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gniezno oraz ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów bądź odebranych pojemników na odpady. Warunek dotyczy pierwszej i drugiej części zamówienia.

Warunki umowne na jakich zostaną udzielone ewentualne zamówienia uzupełniające: podstawą do negocjacji warunków udzielania zamówienia będzie wzór umowy nie odbiegający istotnie od odpowiednich dla danych zamówień uzupełniających postanowień wzoru umowy stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz dynamicznego systemu zakupów,

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający wymaga, by wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące następujące czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) – zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- kierowców, którzy będą odpowiedzialni za kierowanie pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych, odbieranie odpadów. minimum. 2 kierowców.

1) Dokumentowanie zatrudnienia osób – wykonawca złoży w terminie 10 dni od zawarcia umowy z zamawiającym oświadczenie, że ma zatrudnionych na podstawie

umowy o pracę w/w pracowników. W przypadku braku dostarczenia w/w oświadczenia we wskazanym terminie wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w Istotnych postanowieniach umowy.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych, wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników – zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp.

10. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy dalszych podwykonawców.

5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

12. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

13. Wymagania stawiane wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2021 do 31.10.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz

niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

W celu spełnienia warunku wykonawca musi posiadać:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gniezno.

- w celu spełnienia warunku należy dostarczyć na wezwanie zamawiającego oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualny wpis do w/w rejestru.

b) wpis do Rejestru BDO – z wykazu musi wynikać, że wykonawca może transportować odpady określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- w celu spełnienia warunku wykonawca na odrębne wezwanie zamawiającego wskaże adres strony internetowej, na której znajduje się aktywny dla zamawiającego wpis oraz poda numer rejestrowy nadany przez odpowiedni organ.

c) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ **w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.**

- w celu spełnienia warunku należy dostarczyć na wezwanie zamawiającego kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 PLN.

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

- w okresie 12 miesięcy odebrał i przetransportował min. 1 500 ton odpadów komunalnych od jednego zamawiającego.

W celu spełnienia warunku należy dostarczyć na wezwanie zamawiającego:

- wykaz dostaw lub usług wykonanych,

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami przystosowanymi do obsługi pojemników wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, które muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym:

- co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej 1 pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

W celu spełnienia warunku należy dostarczyć na wezwanie zamawiającego: oświadczenie o dysponowaniu pojazdami

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt.

16-20 może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia aktualny na dzień składania ofert (JEDZ), stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ, zgodnie ze standardowym wzorem formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanym dalej

„JEDZ” (Załącznik Nr 2 do SIWZ), stanowiącego odpowiednio wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu –art. 22 ust. 1 b;

w zakresie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A, lit. C wiersz pierwszy oraz lit. D JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP - informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16-18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 - 22 oraz art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;

2. W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) oświadczenia potwierdzającego, że wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gniezno.

2) wskaże adres strony internetowej, na której znajduje się aktywny dla zamawiającego wpis oraz poda numer rejestrowy nadany przez odpowiedni organ.

3) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5) Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zadania – oświadczenie o dysponowaniu pojazdami (zał nr 6)

6) dokumenty potwierdzające że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000 zł

3. W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca

może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

Nie dotyczy.

5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Nie dotyczy.

6. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.2.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pozostałe dokumenty określone w pkt VII.2 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2) Informacje o JEDZ zawarto poniżej. Pozostałe informacje dotyczące składania oferty wspólnej zawarto w punkcie XI SIWZ.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć:

Nie dotyczy.

8. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4) Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Informacje dotyczące składania JEDZ:
 - a) Zamawiający informuje, iż Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem swojej strony internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>
 - b) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) Wykonawca sporządza i składa pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącej podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 162 ze zm.), dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 - c) Informacje dotyczące JEDZ są dostępne na stronie UZP: w Repozytorium Wiedzy - Prawo Zamówień Publicznych - Regulacje - Prawo Krajowe -Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty (JEDZ) mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Ponadto Wykonawca załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - f) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - g) Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.
 - h) Proszę o złożenie JEDZ w formacie PDF, DOC, DOCX, ODT.
9. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) Informacje dotyczące JEDZ powyżej.
 - 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje

rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- a) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych

podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

- a) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem

http://platformazakupowa.pl/pn/gmina_gniezno,

- b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca, za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/pn/gmina-gniezno> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Szczegółowe instrukcje dla wykonawców:

- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia GR.271.36.2020
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
 - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 5) Forma złożenia oferty oraz oświadczenia JEDZ - zgodnie z pkt. VII.8., XI.1 niniejszej SIWZ.
 - 6) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, (adres: przetargi@ug.gniezno.idsl.pl, w temacie należy wpisywać nr sprawy GR.271.36.2020), w tym również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Krzysztof Kaźmierski, e-mail: przetargi@ug.gniezno.idsl.pl tel. 424 57 53.
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie: www.urzadgminy.gniezno.pl/ www.platformazakupowa.pl
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania

pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

4. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.urzadgminy.gniezno.pl

3) Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.urzadgminy.gniezno.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Ustala się wadium w zakresie poszczególnych zadań w wysokości:

2.500,00 zł, słownie: dwa tysiące pięćset zł 00/100.

- dla pierwszej części zamówienia

oraz

2.500,00 zł, słownie: dwa tysiące pięćset zł 00/100.

- dla drugiej części zamówienia

2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie z zaznaczeniem, której części dotyczy:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

45 1020 4115 0000 9002 0004 2333 z adnotacją „wadium na: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych do 31 grudnia 2020 r.”,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin

wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami dotyczącymi złożenia oferty. Wadium w formie dokumentu elektronicznego nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.

7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

13. W przypadku wnoszenia wadium w **innych niż „pieniądz” formach**, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do jego wystawienia.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 1 miesiąca (do 28 stycznia 2021 r).

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Forma oferty oraz oświadczenia JEDZ:

1) Ofertę oraz wszystkie załączniki, w tym oświadczenie JEDZ, składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/ID399837>

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX, ODT i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie www.platformazakupowa.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale.

(Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6) Do oferty należy dołączyć JEDZ, w tym również dokumenty JEDZ podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców (jeżeli występują), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.

8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Instrukcja składania oferty:

1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk

Przejdź do podsumowania

2) Oferta oraz wnioski składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:

- a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu1 lub/i
- b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

4. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na **każdym dokumencie osobno**:

1) podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

2) następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:

- a) sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
- b) pobrać plik w formacie XML,
- c) po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację2 o błędzie,
- d) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

e) **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych**,

f) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:

- brak podpisu na dokumencie XML,
- podpis kwalifikowany utracił ważność,
- niewłaściwy formatu podpisu,
- użycie podpisu niekwalifikowanego,
- zmodyfikowano plik XML,
- załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

g) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz lit. f) (plik ze skrótami załączników wgrywasz dla celów dowodowych),

h) następnie system zaszyfruje ofertę lub wnioski wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o do-puszczenie do udziału w postępowaniu,

i) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformy zakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku3,

j) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformy zakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

5. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:

1) dołącz w kroku pierwszym pliki do oferty lub wniosku,

2) następnie w drugim kroku składania oferty należy:

- a) sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
- b) pobrać plik w formacie XML,
- c) wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty lub wniosku XML opatrzone kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XADES4 (XAdES)5,

d) Jeżeli plik XML został opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,

- e) gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),
- f) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
- g) **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
- h) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,

1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

2 Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

3 Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

4 XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) - format kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5 Ofertę można podpisać w innym formacie, jednak system tego formatu nie zweryfikuje, a zrobi to zamawiający. Formaty podpisu ETSI TS 103 171 / ETSI EN 319 132 - XAdES, ETSI TS 103 172 / ETSI EN 319 142 - PAdES, ETSI TS 103 173 / ETSI EN 319 122 - CAdES, ETSI TS 103 174 - ASiC.. Akty prawne dot. podpisu elektronicznego:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS),

2) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

3) Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania.

- podpis kwalifikowany utracił ważność,
- niewłaściwy formatu podpisu,
- użycie podpisu niekwalifikowanego,
- zmodyfikowano plik XML,
- załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

i) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz lit. g) i h) (plik ze skrótami załączników wraz z podpisem wgrywasz dla celów dowodowych),

j) następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

k) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,

l) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.

7. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

8. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

9. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

10. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

11. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 10 pkt 1 jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

12. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

13. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

15. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.

16. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w został zamieszczony w

odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”.. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

UWAGA ZALECENIA Zamawiającego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym XAdES.

b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA256 zamiast SHA1.

e) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

1) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- oświadczeń o którym mowa w niniejszej specyfikacji,

- innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- pełnomocnictw,

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
- b. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 28.12.2020 do godz. 09:00.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. XI niniejszej SIWZ.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 28.12.2020, o godz. 09:05 w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 13

1) Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert www.platformazakupowa.pl

2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

4) W przypadku zaostżenia zasad współżycia społecznego spowodowanych stanem epidemii, zamawiający stosować się będzie do obowiązujących w momencie otwarcia ofert przepisów (dopuszcza się w tej sytuacji transmisje na żywo procedury otwarcia ofert) .

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty, w zakresie każdego zadania z osobna, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie ilości i rodzaju odbieranych odpadów – zgodnie z tabelą przedstawioną w Formularzu ofertowym.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (dla każdej części zamówienia)

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
 - 4) wniesiono poprawnie wadium,
2. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

I.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Termin płatności faktury	40%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

1. Kryterium cena 60%

$C_{min} / C_{of} \times 60$

Gdzie:

C_{min} : najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} : cena podana w ofercie.

2. Kryterium Termin płatności faktury

Zamawiający określa wartość punktową ofert:

1. Termin płatności do 14 dni – 0 punktów
2. Termin płatności do 21 dni – 20 punktów
3. Termin płatności do 30 dni – 40 punktów

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – www.urzadgminy.gniezno.pl. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – www.urzadgminy.gniezno.pl
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli

zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta – niezwłocznie .

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:

1) W dniu podpisania umowy

- **kopię umowy zawartej z Instalacją Komunalną, świadcząca o tym, że będzie ona odbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pochodzące z terenu Gminy Gniezno. Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.**

- umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej – jeżeli dotyczy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w:

Istotnych postanowieniach umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

- 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.urzadgminy.gniezno.pl
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.urzadgminy.gniezno.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek

2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

XX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gniezno

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gniezno jest Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy, tel. 61 424 40 33, e-mail: iod@lesny.com.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

GR.271.36.2020 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniezno i obiektów będących własnością Gminy Gniezno w okresie do 31.12.2021 r. w okresie do 31 grudnia 2021 r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

XIX. Załączniki

1. Formularz ofertowy - – zał. nr 1.1 i 1.2;
2. Oświadczenie w formie JEDZ – zał. nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej – zał. nr 3;
4. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 4.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o środkach transportowych – załącznik nr 6

GR.271.36.2020 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniezno i obiektów będących własnością Gminy Gniezno w okresie do 31 października 2021 r.