

SA.270.36.2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp:
„Stróżowanie oraz utrzymanie terenu przy siedzibie
Nadleśnictwa Hajnówka w 2024 roku”

I. Opis ogólny:

1. Usługa odbywa się na placu Nadleśnictwa przy ulicy Kolejki Leśne 12, 17-200 Hajnówka. Teren jest w całości ogrodzony płotem, oświetlony za pomocą lamp. Na teren prowadzą dwa wjazdy: jeden od strony lasu oraz brama wjazdowa od strony zabudowań mieszkalnych.
2. Usługa będzie wykonywana w okresie od dnia 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. do godz. 24⁰⁰
3. Zamawiający przewiduje około 3350 godzin wykonania usługi w 2024 roku.
4. Zamawiający zwraca uwagę, że podana wcześniej ilość godzin wykonywania usługi jest ilością szacunkową oraz że faktyczna liczba wykonania usługi może nie osiągnąć szacowanego poziomu lub go przekroczyć.

II. Szczegółowy zakres usługi:

1. Do zadań Wykonawcy należy:
 - a) Wykonanie usługi zgodnie z miesięcznym grafikiem (harmonogramem) dyżurów ustalonym przez Zamawiającego (tj. ciągłe aktywne przebywanie osób dozorujących na terenie podlegającym ochronie, stałe patrołowanie całego terenu); Grafiki dyżurów co do zasady przewidywać będzie wykonywanie usługi w soboty oraz w niedziele jak i w pozostałe dni tygodnia i może ulec zmianie w przypadku zmiany okoliczności po stronie Zamawiającego (np.: zmiany liczby personelu zamawiającego wykonującego obowiązki zbieżne z przedmiotem usługi). Harmonogram sporządzany będzie na okresy miesięczne (miesiąc kalendarzowy) i przekazywany będzie Wykonawcy z 3-dniowym wyprzedzeniem;
 - b) Otwieranie, zamykanie, kodowanie i rozkodowywanie alarmu w budynku biurowym Nadleśnictwa (w tym, otwieranie i wpuszczanie do biura sprzętaczki, a po zakończeniu prac – zamykanie biura);
 - c) Wyłączanie zbędnego oświetlenia oraz sprawdzenie zamknięcia drzwi w budynkach na placu Nadleśnictwa;
 - d) Utrzymanie czystości oraz utrzymanie terenów zielonych na placu Nadleśnictwa;
 - e) Zamiatanie placu oraz miejsc parkingowych;
 - f) Sprzątanie śmieci oraz opróżnianie koszy znajdujących się na całym placu Nadleśnictwa, przy dworcu kolejki oraz parkingu AUL. Śmieci będą wynoszone do kontenera wskazanego przez Zamawiającego. Worki na śmieci zapewnia Zamawiający;
 - g) Pielenie, pielęgnacja i podlewanie terenów z zielenią niską (w miarę potrzeb Zamawiający zapewni dostęp do wody);
 - h) Utrzymanie czystości i zagrabianie liści na placu przy biurze Nadleśnictwa, utwardzonej części placu Nadleśnictwa, parkingach (w tym AUL wewnątrz placu Nadleśnictwa) i drodze przed Nadleśnictwem;
 - i) Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz dróg na placu Nadleśnictwa własnym sprzętem (ciągnik z osprzętem minimum 30 KM), zwalczanie śliskości zimowej, posypywanie powierzchni placu i dróg dojazdowych piaskiem – odśnieżanie przed

- rozpoczęciem pracy biura przed godziną 7.00 oraz w razie potrzeb. Zamawiający zapewni piasek oraz sól;
- j) Systematyczne koszenie i nawożenie wszystkich trawników znajdujących się na placu Nadleśnictwa oraz przy parkingach (w tym AUL), nawóz do trawników zapewni Zamawiający; trawniki, które Wykonawca ma obowiązek kosić oraz nawozić to teren, który znajduje się na całym placu Nadleśnictwa, w tym przy parkingu AUL;
 - k) Formowanie żywopłotów na placu Nadleśnictwa;
 - l) Systematyczne usuwanie roślinności na utwardzonej części placu nadleśnictwa oraz parkingach, w tym AUL (na polbruku);
 - m) Systematyczne prace porządkowe wiat edukacyjnych, w tym czyszczenie posągu św. Huberta znajdującego się przy wiatkach znajdujących się przed biurem Nadleśnictwa (np. oczyszczenie z pajęczyn, wyczyszczenie z kurzu, zebranie śmieci, drobne naprawy elementów drewnianych, czyszczenie elementów plastikowych) praca na wysokości;
 - n) Przygotowywanie ognisk organizowanych na miejscu ogniskowym usytuowanym na placu wg zaleceń Zamawiającego (drewno ogniskowe zapewnia Zamawiający), wykonawca transportuje drewno z złożonego stosu pod miejsce ogniskowe i je rozrąbuje. Prace porządkowe przy miejscu ogniskowym.
 - o) Zabezpieczenie mienia Zamawiającego przed włamaniem i kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi;
 - p) Ochrona i dozór terenu, obiektów, pomieszczeń, pojazdów i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
 - q) Informowanie na bieżąco upoważnionego pracownika Nadleśnictwa o zaistniałych nieprawidłowościach i usterkach;
 - r) Niezwłoczne powiadomianie organów ścigania oraz Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej o czynach przestępczych zaistniałych na terenie należącym do Zamawiającego;
 - s) Wykonawca przejmuje odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w trakcie realizacji umowy;
2. Czynności z zakresu utrzymania czystości oraz utrzymania terenów zielonych na całym terenie Nadleśnictwa powinny być wykonywane przez osobę wykonującą czynności z zakresu stróżowania i w tym samym czasie. Czasu wykonywania tych czynności nie rozlicza się odrębnie.
 3. Utrzymanie terenów zielonych, tj. pielienienie, pielęgnacja i podlewanie terenów z zielenią niską, koszenie i nawożenie trawników, formowanie żywopłotów należy wykonywać systematycznie oraz wg zaleceń Zamawiającego nawet jeżeli Wykonawca nie wykonuje usługi stróżowania.
 4. Usługę Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych materiałów eksploatacyjnych, jak również narzędzi i własnego sprzętu, m.in. kosiarka spalinowa, wykaszarka spalinowa, nożyce do strzyżenia żywopłotów itp. Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia do przechowywania narzędzi Wykonawcy.
 5. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie na dyżurkę niezbędne do prawidłowego wypełniania obowiązków przez Wykonawcę, pomieszczenie sanitarne dla pracowników oraz możliwość korzystania w nagłych przypadkach z łączności telefonicznej GSM w celach związanych z wykonywaniem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w udostępnionej dyżurce.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawowania ciągłego nadzoru nad osobami wykonującymi czynności w ramach usługi. Zamawiający upoważnia pracownika działu administracyjno-gospodarczego do przeprowadzania kontroli realizacji zadań dozoru obiektu oraz utrzymania terenu. Upoważniony pracownik może dokonywać kontroli pełnienia dozoru, przekazywać uwagi kontrolowanym osobom dozoru na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionego dozoru, żądać od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowości.



7. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne z dołu i będzie uzależnione od ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu oraz pomnożone przez zaoferowaną przez Wykonawcę stawkę. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.