

ZO-2/2024

Badanie sprawozdania finansowego Teatru Polskiego im. H. Konieczki w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dn. 14.08.2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**TEATR POLSKI IM. HIERONIMA KONIECZKI**

**W BYDGOSZCZY**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**NA WYBÓR BIEGŁEGO REWIDENTA W CELU PRZEPROWADZENIA BADANIA SPRAWOZDANIA  
FINANSOWEGO ZA ROK 2024 I 2025 TEATRU POLSKIEGO IM HIERONIMA KONIECZKI  
W BYDGOSZCZY**

Teatr Polski im. Hieronima Konieczki  
al. Mickiewicza 2, 85-071 Bydgoszcz

ZO-2/2024

Badanie sprawozdania finansowego Teatru Polskiego im. H. Konieczki w Bydgoszczy

**ZAMAWIAJĄCY**

**TEATR POLSKI IM. HIERONIMA KONIECZKI**

**AL. MICKIEWICZA 2**

**85-071 BYDGOSZCZ**

**NIP 5541000818**

**TEL: 52 33 97 813**

E-mail: [tp@teatrpolski.pl](mailto:tp@teatrpolski.pl)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) badanie sprawozdania finansowego Teatru Polskiego w Bydgoszczy za rok 2024 oraz sporządzenie sprawozdania z badania, odpowiadającego wymogom prawnym, w tym określonym ustawą z 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym,
  - 2) badanie sprawozdania finansowego Teatru Polskiego w Bydgoszczy za rok 2025 oraz sporządzenie sprawozdania z badania, odpowiadającego wymogom prawnym, w tym określonym ustawą z 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):79212100-4- Usługi audytu finansowego

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1.1 od dnia podpisania umowy do dnia 10.03.2025 roku,
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1.2 od dnia podpisania umowy do dnia 10.03.2026 roku.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiących załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

1. Jacek Grabarczyk e-mail : [jacek.grabarczyk@teatrpolski.pl](mailto:jacek.grabarczyk@teatrpolski.pl)
2. Beata Waszak email: [bewas@teatrpolski.pl](mailto:bewas@teatrpolski.pl)

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych; osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, których mowa powyżej.
3. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo, zgodne z wymogami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tych czynności
4. Wymagane dokumenty powinny być przedłożone w formie skanu podpisanych elektronicznie dokumentów przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Cenę oferty należy podać w PLN. Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
8. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

**KRYTERIUM OCENY OFERT:** Cena brutto %

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zawartą na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy.

#### **INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- dokonania zmiany w treści zapytania.

**Zamawiający informuję, iż umowę z Wykonawcą podpisze po zaakceptowaniu wybranego Wykonawcy przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), a w szczególności w zakresie:

1. utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,

2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
3. wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
4. wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
5. prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innym utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,
6. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
7. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. formularz oferty – wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i elektronicznie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
2. aktualny odpis lub informacja z krajowego rejestru sądowego, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2;
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o wpisie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych prowadzoną przez krajową izbę biegłych rewidentów.
5. potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o wpisie biegłego rewidenta, który będzie dokonywał badania sprawozdania finansowego instytucji kultury, której dotyczy oferta, na listę prowadzoną przez krajową izbę biegłych rewidentów.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Teatr informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Polski im. Hieronima Konieczki w Bydgoszczy, al. Adama Mickiewicza 2, 85-071 Bydgoszcz;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z którym jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej – [inspektor@teatrpolski.pl](mailto:inspektor@teatrpolski.pl) lub korespondencji tradycyjnej na adres Administratora;

3. Pani/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji Umowy o świadczenie usług:

a) wypełniania przez Teatr obowiązków płatnika zaliczki na podatek - podstawa prawna art. 41 ust. 1-2 ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 200);

4. Dane osobowe będą przechowywane w okresie 10 lat [Art. 7 ustawy z dnia 10.01.2018 o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. 2018 poz. 357)];

5. Informuję Panią/Pana o prawie do żądania od administratora dostępu do Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Teatru z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy;

7. Wykonawca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Załączniki:

1. Dane dodatkowe
2. Formularz ofertowy
3. Umowa