

PROJEKT

UMOWA NR
zawarta w Poznaniu w dniu

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR)
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
NIP- 526-19-33-940
REGON- 010613083

w imieniu której działa

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR z dnia
Kierownik Biura Finansowo – Księgowego w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR na podstawie
pełnomocnictwa Głównego Księgowego ARiMR z dnia

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

a)prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT Nr NIP,
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą***, reprezentowanym przez: -,

lub

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą***, reprezentowanym przez:
została zawarta umowa o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy obejmuje:

1. Kompleksowe utrzymanie czystości w siedzibach Biur Powiatowych i Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR obejmujące m.in. pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, ciągi komunikacyjne, hole, dyżurka oraz pomieszczenia biurowe sprzątane na żądanie (tj. m.in. serwerownie, składnice akt, magazynki). Łączna powierzchnia sprzątania wynosi **16 416,08 m²**; szczegółowy wykaz i rodzaj powierzchni określa **załącznik nr 2 do SIWZ** (Charakterystyka obiektów).
2. Codzienny czterogodzinny dyżur sprzątaczk w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy ul. Strzeszyńskiej 36 w Poznaniu.
3. Utrzymanie czystości w garażach we wskazanych w załączniku nr 6 do umowy Biurach Powiatowych ARiMR.
4. Kompleksowe usługi zapewniające utrzymanie w czystości i porządku terenów zewnętrznych we wskazanych w załączniku nr 7 do umowy siedzibach Biur Powiatowych ARiMR.
5. Kompleksowe obustronne mycie wszystkich okien wraz z ramami, parapetami i żaluzjami w siedzibach Biur Powiatowych i Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR.
6. Pranie wykładzin dywanowych metodą na sucho przy zastosowaniu naturalnego granulatu we wszystkich pomieszczeniach biurowych w siedzibach Biur Powiatowych i Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres realizacji usług, charakterystykę obiektów, wykaz powierzchni, garaży oraz terenów zewnętrznych objętych usługą określają następujące załączniki do umowy:
 - a) załącznik nr 2 – Charakterystyka obiektów
 - b) załącznik nr 3 – Zakres realizacji usług
 - c) załącznik nr 4 - Wykaz wyposażenia

6. Ze względów organizacyjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania usług z zakresu sprzątnia. O zmianie Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie; zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia muszą być zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy (w tym osoby niepełnosprawne w ilości ... osób), zgodnie z imiennym wykazem przekazanym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 9 lit. b) ustawy Pzp, na etapie realizacji umowy, będzie żądał od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia wszystkich pracowników wykonujących czynności określone w § 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia a także potwierdzenie, że czynności związane z realizacją umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w tym osoby niepełnosprawne) wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i okresu zatrudnienia poszczególnych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć każdorazowo wraz z fakturą za realizację usługi w danym miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych osób kopii umów o pracę zawartych na czas realizacji Zamówienia oraz orzeczeń potwierdzających niepełnosprawność wskazanych osób w przypadku osób niepełnosprawnych, pod rygorem naliczenia kar określonych w § 9 ust. 5 i ust. 6 umowy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE.L.2016.119.1 oraz Dz.U.Urz UE L 127 z 23.05.2018. Informacje takie jak: imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i okres zatrudnienia powinny być możliwe do zidentyfikowania. W przypadku 3-krotnego naruszenia obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich pracowników wykonujących czynności określone w § 1 ust od 1 do 6 umowy, w tym zatrudnienia ... osób niepełnosprawnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar określonych w § 10 ust. 3 umowy.
4. O każdej zmianie w wykazie osób realizujących przedmiotowe zamówienie, w tym zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy osób niepełnosprawnych, Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie niezwłocznie po wystąpieniu zmiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy za pomocą własnych środków czystości i narzędzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.
6. Wykonawca nie może powierzyć ani w części, ani w całości wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie może posługiwać się pracownikami Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust.3 umowy.
8. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust.3 umowy.
9. Wszelkie uszkodzenia budynku, jego elementów, instalacji, sprzętu biurowego itp. oraz szkody w miejscu wykonywania usługi powstałe z winy Wykonawcy usuwane będą na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia obowiązującej polisy w trakcie okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia nowej polisy na kwotę ubezpieczenia wymaganą przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
11. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) skierowania do realizacji Zamówienia odpowiedniej ilości osób,
- b) wyposażenia swoich pracowników w odpowiedni sprzęt oraz odzież ochronną,
- c) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątanii oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpieczeństwa budynku i urządzeń,
- d) współpracy z ochroną budynku Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w Poznaniu,
- e) pobierania kluczy z portierni na podstawie udzielonych upoważnień – w przypadku sprzątanii po godzinach pracy w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w Poznaniu,
- f) przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, listy wszystkich pracowników, którzy będą wykonywać usługę w poszczególnych lokalizacjach,
- g) przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, danych dotyczących osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w poszczególnych lokalizacjach – koordynatorów odpowiedzialnych za pracowników wykonujących usługę sprzątanii oraz dostarczających środki czystości wraz z danymi do kontaktu (telefon, e-mail).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Zarządzeń Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa określających politykę bezpieczeństwa w ARiMR pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich naruszenia (wytyczne Bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców stanowią załącznik nr 9 do umowy).
2. Każdy pracownik Wykonawcy świadczący usługi sprzątanii w siedzibie Biura Powiatowego oraz Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego przed podjęciem pracy zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu wewnętrznych przepisów Agencji dotyczących polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. Szkolenie to, zakończone podpisaniem stosownego oświadczenia, przeprowadzone będzie:
 - dla osób sprząających w budynkach Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego - przez pracownika ARiMR odpowiedzialnego za politykę bezpieczeństwa w Agencji,
 - dla osób sprząających w siedzibach Biur Powiatowych – przez Kierowników poszczególnych biur.
3. Brak przedmiotowego szkolenia dla poszczególnych osób będzie równoznaczny z brakiem możliwości świadczenia przez nie usługi w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur Powiatowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi przez osoby wskazane przez Wykonawcę. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest niezwłocznie wskazać inną osobę.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów z zakresu bhp i p.poż w czasie wykonywania umowy,
 - b) stosowania środków chemii gospodarczej oraz środków higieny osobistej posiadających atesty PZH (do wglądu na żądanie Zamawiającego),
 - c) pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do zaplecza magazynowego.

§ 5

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres:

- w Biurach Powiatowych i w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym od dnia 01.12.2020 r. do dnia 30.11.2022 r.

§ 6

1. Strony uzgadniają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy na dzień jej zawarcia wynosi **brutto** zł (słownie:), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia może mieć miejsce w przypadku zmian umowy dotyczących konieczności zmiany powierzchni sprzątanii we wskazanych lub nowych lokalizacjach oraz w innych okolicznościach wynikających z umowy. Kwota zostanie zmieniona proporcjonalnie do zmienionej powierzchni w oparciu o jednostkowe ceny netto za m² sprzątanii wskazane w formularzu ofertowym.

§ 7

1. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za świadczenie usługi sprzątnia, następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi za dany miesiąc kalendarzowy i obejmować będzie usługę w Biurach Powiatowych i Wielkopolskim Oddziale Regionalnym, w kwotach wynikających ze złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (Formularz ofertowy).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będą podpisane przez uprawnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy Protokoły miesięczne z realizacji usług, których wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy. Protokoły te sporządzone będą każdorazowo dla każdej lokalizacji osobno i dostarczone w oryginale do siedziby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego wraz z fakturą.
3. Protokoły miesięczne z realizacji usługi, o których mowa w ust. 2 stanowią załączniki do faktury Vat.
4. Do faktury za każdy miesiąc Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia zadeklarowanej liczby pracowników, o której mowa w § 3 ust.2 umowy. Oświadczenie to stanowi integralną część faktury Vat.
5. Faktury będą wystawiane dla nabywcy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 36 prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu.
7. Błędnie wystawiona faktura Vat, brak przy fakturze wymaganych oryginalnych protokołów miesięcznych i wymaganych oświadczeń spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury wraz z protokołem i oświadczeniem prawidłowo wystawionymi.
8. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (poprzez adnotację na fakturze zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 106) w każdym przypadku, gdy faktura obejmować będzie nabycie towarów lub usług w załączniku nr 15 do ww. ustawy i kwota należności stanowić będzie kwotę, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców, tj. w każdym przypadku, gdy do płatności za fakturę zastosowanie znajdzie obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności, o którym owa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
10. Płatności są realizowane przelewem, na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy w banku ... nr Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dla wskazanego rachunku rozliczeniowego prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2357 ze zmianami)
 - b) Rachunek jest i będzie rachunkiem, o którym mowa w w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający oświadcza, że wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4) ustawy z dnia 09 grudnia 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018r. poz. 2191 ze zmianami), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o której mowa w art. 2 pkt 32) ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zmianami).
12. Wykonawca zamierzający wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy jest zobowiązany uwzględnić czas pracy Zamawiającego w ten sposób, aby umożliwić zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury poza godzinami pracy Zamawiającego (7:30 – 15:30), w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że faktura została doręczona w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu przesłania faktury ustrukturyzowanej.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów ustrykturyzowanych.

§ 8

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

Krystian Nowak tel. 061/84 53 813, adres e-mail: krystian.nowak@arimr.gov.pl

Alicja Motyka tel. 061/84 53 815, adres e-mail: alicja.motyka@arimr.gov.pl

Ze strony Wykonawcy:

....., tel., adres e-mail:.....
....., tel., adres e-mail:.....

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości świadczenia usługi przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Z czynności tej sporządzany będzie protokół, który zostanie przesłany do Wykonawcy. Przy ocenie tej może uczestniczyć osoba wskazana przez Wykonawcę.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia, których dotyczą zastrzeżenia, w dniu ich zgłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych brutto 00/100) za każdorazowe niewykonanie poszczególnych usług określonych w § 1 umowy lub jej nienależyte wykonanie stwierdzone na podstawie ust. 1.
4. Za każdorazowe niewykonanie poszczególnych usług Zamawiający rozumie każde jednokrotne niewykonanie lub nienależyte wykonanie choćby jednej czynności z zakresu wskazanego w § 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), jeżeli Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, nie udowodni, że wszyscy pracownicy wykonujący czynności określone w § 1 ust od 1 do 6 związane z realizacją umowy, zatrudnieni są przez cały okres realizacji umowy na umowę o pracę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), jeżeli Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, nie udowodni, że przy wykonywaniu czynności określonych w § 1 ust od 1 do 6 związanych z realizacją umowy zatrudnia wskazaną ilość osób niepełnosprawnych na umowę o pracę w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Zapłata kary umownej będzie następować w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej lub w formie potrącenia z miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wartość kary umownej określonej w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
9. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkody spowodowane przez osoby wykonujące usługę podczas wykonywania czynności wynikających z umowy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 10-krotnego wystąpienia sytuacji uprawniających Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust 3.
2. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy w zakresie mycia okien oraz prania wykładzin, Zamawiający w wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach może wyznaczyć dodatkowy termin na realizację przedmiotowej usługi, a w przypadku braku realizacji usługi pomimo upływu dodatkowo wyznaczonego terminu lub jego ponownym nienależytym wykonaniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania tych czynności przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy. Przepisy § 9 ust. 3, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Strony postanawiają, iż umowa może zostać zmieniona w formie pisemnego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany przepisów wskazanych w art.142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2177 ze zm.);
 - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- c. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej jednak niż od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów wpływających na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3.
 3. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego :
 - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wskazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
 - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b lub c) - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) lub c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b lub c).
 4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa powyżej mają wpływ na koszty wykonania umowy.
 5. Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 i 4, przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych w zakresie niezbędnym do oceny zasadności i wysokości wprowadzenia zmiany wynagrodzenia.
 6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a, b lub c obejmować będzie wyłącznie płatności za prace wykonywane od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa powyżej, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 i 4.
 7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi objęte niniejszą umową, wynagrodzenie brutto należne wykonawcy podlega odpowiedniej zmianie poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku od momentu jej wejścia w życie i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności;
 - b) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe;
 - c) konieczności zmiany terminu realizacji umowy, w szczególności w zakresie mycia okien lub prania wykładzin z powodu wyjątkowych i uzasadnionych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy lub etapie przetargu;
 - d) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - e) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
 - f) zmiany lokalizacji lub zmiany powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia w lokalizacjach objętych przedmiotem zamówienia.
3. Załączniki, do których odsyła umowa stanowią jej integralną część.

§ 13

Ewentualne spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo dla Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR sąd powszechny w Poznaniu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach: 4 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

z-ca DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO


Sławomir Biliński

Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- załącznik nr 1- Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Charakterystyka obiektów
- załącznik nr 3 – Zakres realizacji usług
- załącznik nr 4 - Wykaz wyposażenia
- załącznik nr 5 – Wykaz lokalizacji
- załącznik nr 6 – Wykaz garaży
- załącznik nr 7 – Szczegółowy zakres sprzątnięcia terenów zewnętrznych
- załącznik nr 8 – Protokół miesięczny z realizacji usługi
- załącznik nr 9 - wytyczne Bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

KIEROWNIK
BIURA FINANSOWO-KSIĘGOWEGO


Małgorzata Kubińska

SPECJALISTA


Maciej Miller

Jerzy Goluch
Radca Prawny
Pz-3958



KIEROWNIK
Biura Oddziału Regionalnego


Piotr Erenz