

## Zapytanie ofertowe nr FSM-2023-11-11

Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na realizację zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

**dostawa do Lwowa do dnia 29 listopada 2023 r. co najmniej 1000 szt. staz/opasek uciskowych z możliwością rozszerzenia zamówienia o dodatkowe 1000 staz w przypadku złożenia oferty opcjonalnej.**

### §1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa do Lwowa do dnia 29 listopada 2023 r. co najmniej 1000 szt. staz/opasek uciskowych z możliwością rozszerzenia zamówienia o dodatkowe 1000 staz w przypadku złożenia oferty opcjonalnej. Stazy będą następnie przekazane jako pomoc humanitarna na rzecz ludności cywilnej Ukrainy.**

#### 1.1. Minimalne wymagania wobec towaru:

Wymagania techniczne:

WYMOGI MINIMALNE
1.1. Opaska uciskowa spełniająca wymagania dla opaski typu: - Combat Application Tourniquet Gen 7 (CAT-7) - SAM Extremity tourniquet (SAM-XT) - SOF Tactical Tourniquet-Wide (SOFTT-Wide)
1.2. Certyfikat dopuszczenia do obrotu na rynku europejskim tj. Certyfikat CE
1.3. Spełnienie normy NSN dla poszczególnych opasek: - Combat Application Tourniquet Gen 7 (CAT-7) NSN: 6515-01-521-7976 - SAM Extremity tourniquet (SAM-XT) NSN: 6515-01-670-2240 - SOF Tactical Tourniquet-Wide (SOFTT-Wide) NSN: 6515-01-587-9943
1.4. Staza fabrycznie nowa

1.2. Ilość towaru:

**Minimum 1000 sztuk**

1.3. Adres dostawy: magazyn we Lwowie (Ukraina)

1.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej oraz możliwość skorzystania z usług podwykonawców, o ile są oni określani w Ofercie.

1.5. Oczekiwany termin dostawy do magazynu we Lwowie do dnia 29 listopada 2023 r.

## **§2. Wymagania wobec oferentów**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

2.1. co do których nie zachodzą przesłanki wykluczające, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2. Spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej i doświadczenia:

2.2.1. posiadają uprawnienia do handlu i przewozu towarów stanowiących przedmiot zamówienia;

2.2.2. doświadczenie w dostawie sprzętu medycznego o wartości co najmniej 200 tys. złotych w skali jednego roku kalendarzowego, wybranego z lat 2020-2023.

2.3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych w par. 2.1 oraz 2.2. zostaną odrzucone.

2.4. W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2.5. Wybranemu oferentowi, przed podpisaniem umowy, zostanie wysłana do wypełnienia ankieta, na podstawie której Zamawiający będzie mógł sprawdzić obecność Oferenta i jego beneficjentów rzeczywistych – na listach sankcyjnych etc.

### §3. Opis sposobu obliczenia ceny

3.1. Cenę należy określić w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – za 1 sztukę towaru objętego przedmiotem zamówienia.

3.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (koszty towaru, koszty dowozu do magazynu we Lwowie, koszty odprawy celnej). Uwaga: towar będzie przekazywany odbiorcom końcowym nieodpłatnie, jako pomoc humanitarna i będzie zwolniony z opłat celnych. **Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania właściwej, ze względu na charakter eksportowy, zerowej stawki podatku VAT.**

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN lub w EUR.

### §4. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie Ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Fundacji do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

### §5. Warunki płatności

Zamawiający dokona przedpłaty 50% ceny w ciągu 3ch dni roboczych od podpisania umowy kupna/sprzedaży; a pozostałe 50% ceny w ciągu 7 dni od dostawy towaru i otrzymania faktury końcowej.

### §6. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2) gwarancjach bankowych;
  - 3.3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462.).
4. Wadium przetargowe w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr: 82 1130 1017 0020 1342 3320 0008** z zaznaczeniem, że dotyczy postępowania FSM- 2023-11-11.
5. Wadium musi znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej godzinę przed upływem

terminu składania ofert.

6. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na rachunek Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.

9. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

9.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający.

9.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

9.3. kwotę gwarancji/poręczenia,

9.4. termin ważności gwarancji/poręczenia,

9.5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

11. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 Pzp.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w okolicznościach o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp tj. w szczególności gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego na wszystkie części przedmiotu zamówienia lub chociażby jedną część stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawców w tym też z uwagi na brak dostępności elementów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz poczty elektronicznej.

7.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Nr FSM-2023-11-11).

7.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.

7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

7.6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

7.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

7.8. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz w Profilu Nabywcy Zamawiającego.

7.9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: Nr FSM-2023-11-11.

7.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

## **§8. Opis Sposobu Sporządzania Ofert**

8.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

8.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na całość lub wybraną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

8.4.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.4, należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.4.1-8.4.3 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem EPUAP lub podpisem zaufanym zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.7. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, EPUAP lub podpisem zaufanym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

8.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie

zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **§9. Miejsce oraz termin składania Ofert**

9.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.

9.2. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

9.3. Do oferty/wniosku należy dołączyć Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (Formularz Oferty) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, EPUAP lub podpisem zaufanym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

9.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.6. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **22.11.2023 do godz. 14:00.**

9.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona

9.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

9.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2023 do godz. 14:05.**

9.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na platformazakupowa.pl

9.11. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści w platformazakupowa.pl oraz na własnej stronie [www.solidarityfund.pl](http://www.solidarityfund.pl) informacje dotyczące:

9.11.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

9.11.2 firm (osób fizycznych) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

9.11.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **§10. Podstawy wykluczenia**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawcę

- a) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.
- c) który podlega wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1) oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **§11. Badanie Ofert**

11.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

11.2. oczywiste omyłki pisarskie,

11.3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11.3.1 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 11.2.3 Zapytania Ofertowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

11.5.1. została złożona po terminie składania ofert;

11.5.2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub



- 11.5.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 11.5.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 11.5.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 11.5.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 11.5.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11.5.8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,
- 11.5.9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11.5.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 11.5.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11.5.12. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

11.6. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli łączna cena ofertowa jest wyższa, niż kwota, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

## **§12. Kryteria oceny ofert**

12.1. Punkty zostaną przyznane w skali punktowej łącznie 100 punktów w oparciu o kryterium ceny:

Kryterium Cena (maksymalnie 100 punktów). Kryterium cenowe opiera się na formule:  $Oc. = C_{min.}/C_{prop.} * 100$ ,

gdzie Oc. - liczba punktów przyznanych ocenianemu wnioskowi, zaokrąglona do liczby całkowitej, C<sub>min.</sub> - najniższa oferowana cena. C<sub>prop.</sub> - cena ocenianej propozycji.

**12.2. Oferty z terminem dostawy późniejszym niż 29 listopada.2023 r. zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

## **§13. Wybór oferty i umowa.**

13.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

13.2. Z wybranym wykonawcą zostanie spisana umowa.

13.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

13.4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

13.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

13.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

13.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy.

13.9. Informacja o wyniku postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.

#### **§14. Procedura odwoławcza**

14.1 Potencjalny Wykonawca, który złożył ofertę, ma prawo do odwołania się od decyzji o Udzieleniu Zamówienia lub od decyzji o wykluczeniu z postępowania

14.2. Odwołanie, wraz z uzasadnieniem może zostać złożone w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia informacji o wyniku Postępowania o Udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego lub o decyzji o wykluczeniu z postępowania. Za złożenie odwołania uznaje się przesłanie go w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zgodnie z §7 Zapytania.

14.3. Po otrzymaniu Odwołania kierownik jednostki organizacyjnej powołuje Komisję Przetargową w innym składzie niż Komisja, która oceniała oferty w pierwszej kolejności. Nowa Komisja Przetargowa dokonuje ponownej oceny ofert. Ponowna ocena ofert ma charakter ostateczny, a od podjętej na podstawie prac Komisji decyzji nie przysługuje kolejne odwołanie.

#### **§15. Obowiązek Informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn.zm) dalej zwanym (UODO), informujemy, że:

15.1. Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku Zapytania Ofertowego jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mysłowicka 4, 01-612 Warszawa (zwana dalej Administratorem Danych).

15.2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Fundację są zawarte w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Fundacji: <https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/>