

Organizacja stoiska wystawienniczego OR POLATOM podczas kongresu medycyny nuklearnej EANM 19–23 October 2024, Hamburg CCH, Hall H-4

1. Zakres usług

- 1.1. Opracowanie funkcjonalnego, atrakcyjnego wizualnie, zorientowanego na klienta projektu stoiska, spójnego wizualnie z marką.
- 1.2. Budowa (projekt i wykonanie oraz montaż i demontaż) stoiska Zleceniodawcy z wykorzystaniem wysokiej jakości, trwałych materiałów, zgodnie z wymaganiami organizatora.
- 1.3. Integracja elementów brandingowych (logotypy, elementy graficzne, komunikaty) z projektem stoiska zgodnie z aktualną identyfikacją graficzno-wizualną OR POLATOM prezentowaną na www.polatom.pl.
- 1.4. Zapewnienie odpowiednich pokryć podłogowych i rozwiązań oświetleniowych spełniających wymagania organizatora (zgodnie z warunkami wskazanymi w pkt. 2.10) oraz zapewniających komfort, bezpieczeństwo i łatwość obsługi.

2. Założenia projektu stoiska, wyposażenie, serwis:

2.1. Powierzchnia:

7 x 9 m – dwa boki o wysokości 4,5 m, pozostałe dwa otwarte (zgodnie z załączonym planem orientacyjnym);

2.2. Ściany:

2.2.1. konstrukcja: lekka, metalowa konstrukcja nośna; do zaproponowania przez Zleceniobiorcę;

2.2.2. zabudowa: do zaproponowania przez Zleceniobiorcę; powinna być wykonana estetycznie z wykorzystaniem technologii i materiałów ekologicznych, które używane są obecnie do budowy stoisk targowych z uwzględnieniem wszelkich norm wystawienniczych oraz zgodnych z warunkami Organizatora (zgodnie z warunkami wskazanymi w pkt. 2.10);

2.2.3. pokrycie: banner materiałowy lub panele powlekane (bez płyt wiórowych i drewna, niemalowane) lub podświetlane plafony/kasetony lub ściany multimedialne – UWAGA: po wyłonieniu wykonawcy stoiska i uzgodnieniu układu pomieszczeń Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy materiały do wykonania grafik;

2.3. Podłoga:

10–12 cm wysokości ze względu na przyłącza wodno-kanalizacyjne; ramowa konstrukcja aluminiowa z drewnopodobnymi panelami wielokrotnego użytku (np. Egger); zewnętrzne podświetlenie LED, z rampą zapewniającą dostęp dla osób z ograniczoną sprawnością i mobilnością (z zabezpieczeniem krawędzi);

2.4. Pokój konferencyjny:

pomieszczenie zamykane na klucz, z wyciszonymi ścianami, stół konferencyjny dla minimum 10 osób plus krzesła/fotele, przyłącza elektryczne do ładowania urządzeń (laptopy, telefony) – min. 5 stanowisk, zamykana szafka z półkami;

2.5. Pomieszczenie magazynowo-kuchenne – zaplecze niedostępne dla zwiedzających, zamykane na klucz, z osobnym wejściem, wyposażone w:

- niezbędne przyłącza wodno-kanalizacyjne i elektryczne;
- głęboki zlewozmywak z przystawką i ociekaczem z termą i podłączeniem do wody i kanalizacji;
- zmywarka przystosowana do pracy z naczyniami z ekologicznych tworzyw sztucznych;
- komplet naczyń wielokrotnego użytku (filiżanki do kawy, kubki do napojów) w liczbie zapewniającej stałą dostępność dla gości odwiedzających stoisko (Zleceniodawca przewiduje jednoczesną obecność maksymalnie około 50 osób na stoisku);
- 2 chłodziarki na napoje o pojemności co najmniej 240 litrów każda (preferowane szklane drzwi);
- 2 w pełni automatyczne ekspresy do kawy – urządzenie z młynkiem do mielenia, pojemnikiem na kawę ziarnistą (min. 1 kg), zbiornikiem na wodę (min. 4 l) i funkcją spieniania mleka) o zwiększonej wydajności (około 50 kaw na godzinę);
- regał z półkami (minimum 4) na materiały reklamowe;
- regał z półkami na produkty spożywcze;
- wieszak na ubrania (ok. 1 m) z półką na urządzenia elektroniczne zapewniającą możliwość ładowania wielu urządzeń.

2.6. Strefa recepcyjna:

miejsce stanowiące rodzaj małej recepcji, elegancka lada barowa z zamykanymi szafkami i półkami, z dostępem do elektrycznych przyłączy (min. 4) oraz 4 wysokie krzesła barowe.

2.7. Strefa klienta:

- słupek (rodzaj otwartej szafki) z półkami na materiały reklamowe (min. 4 półki na katalogi i wieszaki na torby reklamowe); zwieńczony kwietnikiem, skomponowany kolorystycznie z podłogą;
- składany, wolno stojący stojak na ulotki;
- 3 grupy miejsc siedzących – 2 ławy z tapicerowanymi miejscami siedzącymi z oparciem (po 2 siedziska) + dwa niskie stoliki i po 2 krzesła/fotele, plecy ław z naturalnymi kompozycjami roślinnymi;
- samodzielny stolik z 4 krzesłami lub nieprzytłaczającymi fotelami (spójna stylistyka i kolorystyka);

2.8. Oświetlenie i elektryczność:

zgodnie z zasadami i warunkami organizatora i potrzebami stoiska, z indywidualnym przyłączem bezpieczników strefowych (w szczególności dla oświetlenia górnego i zaplecza kuchenneo-magazynowego oraz strefy klienta); eleganckie punktowe energooszczędne niemigające reflektory LED z ograniczoną emisją ciepłą montowane na górnej krawędzi ścian z pojedynczym wyłącznikiem na noc, punkty

oświetleniowe powinny zostać umiejętnie wkomponowane w aranżację stoiska, nie mogą przytłaczać całości.

2.9. **Dodatkowo:**

podwieszana (na wysokości 5,5 m) konstrukcja sufitowa z podświetlanymi logotypami wystawcy – dwuścienna (L-shape) lub czterostronna (cube); oferta musi uwzględniać wymagania i warunki organizatora.

Wszystkie elementy stoiska, w tym sprzęt AGD, meble, naczynia, powinny być sprawne, nieużywane bądź nienoszące śladów użytkowania.

2.10. **Wymagania i ograniczenia Organizatora kongresu:**

- informator techniczno-konstrukcyjny:
<https://eanm24.eanm.org/exhibitors/participant-information/>;
- informator dla wystawców: https://eanm24.eanm.org/wp-content/uploads/2024/06/EANM24_Exhibitors-Manual-3.pdf;

3. **Personel:**

- 3.1. Opiekun techniczny: Zleceniobiorca zapewni co najmniej jedną osobę do kompleksowej obsługi technicznej stoiska w czasie trwania kongresu, oraz do reprezentacji Zleceniodawcy w kontaktach z organizatorem we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem stoiska (w tym m.in. uzgodnienia wstępne, montaż, bieżąca obsługa techniczna, demontaż - zgodnie z warunkami wskazanymi w pkt. 2.10). Osoba ta musi władać językiem niemieckim i/lub angielskim w mowie i w piśmie oraz w stopniu zapewniającym sprawną komunikację z przedstawicielami organizatora kongresu oraz pozostawać w stałym kontakcie z przedstawicielem Zleceniobiorcy.
- 3.2. Opiekun serwisowy: Zleceniobiorca zapewni co najmniej jedną osobę do bieżącej obsługi stoiska w dniach i w godzinach trwania kongresu. Osoba ta przebywać będzie na stoisku w czasie godzin otwarcia kongresu i odpowiedzialna będzie za utrzymanie czystości i funkcjonalności stoiska i jego pomieszczeń, a także wszelkich urządzeń stanowiących wyposażenie stoiska, w tym: zmywanie naczyń, obsługa serwisowa urządzeń wyposażenia kuchennego. Dla zapewnienia sprawnej komunikacji z przedstawicielami Zleceniodawcy osoba ta musi władać językiem polskim i/lub angielskim w stopniu pozwalającym na sprawną komunikację.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.
- 3.4. Opiekun serwisowy/opiekun techniczny (jako przedstawiciel Zleceniobiorcy) zobowiązany będzie do podjęcia działań celem usunięcia wszelkich wad i usterek powstałych w obrębie stoiska w czasie do 30 minut od chwili zgłoszenia usterki lub awarii.
- 3.5. Zleceniobiorca zapewnia na własnych koszt personel niezbędny do transportu, montażu i demontażu stoiska.
- 3.6. Zleceniobiorca zapewnia utrzymanie i zakwaterowanie wszystkich osób wymaganych do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
- 3.7 Wszystkie elementy konstrukcyjne, dekoracyjne i wyposażenia stoiska stanowią własność Zleceniobiorcy, który odpowiada za ich właściwe wykorzystanie i zagospodarowanie zarówno podczas, jak i po zakończeniu kongresu

Wymagane dokumenty:

1. Jako przedmiotowy środek dowodowy – na potwierdzenie zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XV SWZ tj. kryterium „Koncepcja projektowa stoiska” Wykonawca składa wraz z ofertą projekt koncepcji architektonicznej (techniczny wraz z wymiarami) i graficznej stoiska wraz z zabudową i umeblowaniem stoiska wystawienniczego i jego pomieszczeń (wraz z listą elementów wyposażenia) na podstawie wytycznych Zamawiającego, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik A do SWZ.

1.1 Wykonawca zobowiązany jest sporządzić takie rzuty stoiska wraz z opisem stref i elementów koniecznych zawartych w. OPZ, które umożliwią Zamawiającemu ocenę projektu zgodnie z punktami wymienionymi w kryterium „Koncepcja projektowa stoiska”

1. 2 W przypadku, gdy Wykonawca nie opisze i nie zaznaczy na projekcie za pomocą odnośników (np. cyframi/literami wraz z opisem lub za pomocą odnośników typu strzałki itp.) wymaganych stref, ich części oraz elementów koniecznych zawartych w OPZ ego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy Pzp. Dla czytelności i możliwości rzetelnego porównania ofert, wymaga się także zachowania oryginalnego nazewnictwa stref i elementów, zastosowanego przez Zamawiającego.

1.3 Projekt koncepcji winien być wykonany w postaci elektronicznej techniką komputerową w kolorze oraz zawierać rzuty przestrzenne (wizualizację) stoiska prezentujące jego ogólny wygląd.

1.4: Rzuty powinny uwzględniać m.in. takie cechy jak: wielkość, kształt i wystrój wraz z odpowiednimi oznaczeniami graficznymi

1.5: Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia projektu koncepcji stoiska składającego się z projektu graficznego wraz z zabudową i umeblowaniem stoiska wystawienniczego w postaci minimum 5-ciu rzutów całego stoiska (1 rzut z góry i po 2 rzuty z każdej strony stoiska) z uwzględnieniem wszystkich elementów wyposażenia.

1.6: W przypadku, gdy zajdzie chociaż jedno z poniższych okoliczności:

a) do oferty Wykonawcy nie zostanie dołączony projekt

b) Wykonawca złoży dwa różne projekty koncepcji w tym samym zakresie;

c) Wykonawca złoży projekt koncepcji, który odbiega od wymogów Zamawiającego w taki sposób, że na jego podstawie nie będzie można dokonać oceny w oparciu o zawarte w SWZ pozacenowe kryterium oceny ofert tj. kryterium „Koncepcja projektowa stoiska”, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona

