**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dyrektor

Polskiego Wydawnictwa Muzycznego

al. Krasińskiego 11a

31-111 Kraków

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi pn.:

**Świadczenie usług dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowo-magazynowych, utrzymanie terenu zewnętrznego, odśnieżanie dachu wraz ze strącaniem sopli oraz czyszczeniem rynien w budynku w Warszawie, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa**

**Postępowanie nr ZZP.261.05.2021**

Kraków, dnia 08.04.2021 roku.

Zatwierdzam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „Specyfikacją”.

**ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców**

# Zamawiający.

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

Zespół Zamówień Publicznych

Telefon: (+48) 12 422 40 44 Fax.: (+48) 12 422 01 74

e – mail: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.pwm.com.pl

# Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest numerem referencyjnym **ZZP.261.05.2021** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

# Tryb udzielenia zamówienia.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019 poz. 2019 z późn. zm – dalej jako **ustawa Pzp**).
	2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

# Przedmiot zamówienia.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowo – magazynowych, utrzymywanie ternu zewnętrznego, odśnieżanie dachu wraz ze strącaniem sopli oraz czyszczeniem rynien w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego mieszczącego się pod adresem: ul. Fredry 8, 00 - 97 Warszawa.

Z uwagi na charakter i specyfikę przedmiotowych usług zostały one podzielone na następujące części:

Część I - Sprzątanie pomieszczeń biurowo – magazynowych oraz utrzymywanie terenu zewnętrznego;

Część II – Odśnieżanie dachu, strącanie sopli i czyszczenie rynien.

W celu rozpoznania uwarunkowań miejscowych, logistycznych i technicznych świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia dla każdej części zamówienia, zaleca się przeprowadzenie przez wykonawców wizji lokalnej. Zamawiający podkreśla, iż przeprowadzenie wizji lokalnej **nie jest warunkiem koniecznym** dla złożenia ofert, niemniej
w celu umożliwienia zapoznania się z miejscem świadczenia usług Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej codziennie w dni robocze od poniedziałki do piątku od godz. 8:00 do godz. 16:00, po uprzednim wcześniejszym, (co najmniej 2 dni robocze wcześniej) ustaleniu/potwierdzeniu możliwości odbycia wizji. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie terminu wizji to Pan Janusz Wojdowski, kontakt mailowy na adres e-mail: Janusz\_Wojdowski@pwm.com.pl.

Wizja odbywa się z udziałem pracownika Zamawiającego., który oprowadzi wykonawcę po miejscu świadczenia usługi. Pracownik Zamawiającego w celu ustalenia, czy w preferowanym przez Wykonawcę terminie będzie dostępna osoba (pracownik Zamawiającego), która będzie towarzyszyć przedstawicielom Wykonawcy w trakcie wizji.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 3 do SWZ i tabela powierzchni (załącznik nr 7 do SWZ). Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 6 do SWZ) oraz załącznikami do umowy (w tym zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy – Karta zużycia środków jednorazowych).
	2. Miejsce wykonania zamówienia - siedziba Polskiego Wydawnictwa Muzycznego pod adresem ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa.
	3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90910000-9 - Usługi sprzątania;

90919200-4 – Usługi sprzątania biur;

90620000-9- Usługi odśnieżania.

* 1. Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

**Prosimy Wykonawców o rozwagę przy składaniu ofert i składania deklaracji co do możliwości wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ.** W szczególności za przyczyny uzasadniające możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia nie może być uznane samo występowanie pandemii COVID-19 a wyłącznie skutki tej pandemii wpływające na realizację umowy, w tym w szczególności na termin wykonania zobowiązań umownych, których Wykonawca działający z należytą starannością nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty.

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub 2 części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, tj. np. w przypadku gdy jeden wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę we dwóch częściach – Zamawiający zawrze z nim umowy obejmujące realizację wszystkich części zamówienia.
	2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	4. **Dotyczy części I :** Wykonawca wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób związanych z realizacją zamówienia. Stosownie do wymagań art. 438 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, a także osoby Koordynatora. Wymogu tego nie stosuje się w stosunku do:

1) Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,

2) osoby fizycznej, będącej wspólnikiem Wykonawcy, będącego spółką osobową, która osobiście wykonywać będzie wyżej wymienione obowiązki.

Zasady związane z dokumentowaniem i weryfikowaniem spełniania tego wymogu zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy(załącznik nr 6 do SWZ).

# Termin wykonania zamówienia.

Umowa dla każdego zadania (części) zostaje zawarta **na okres 11 miesięcy** nie wcześniej niż od dnia 01.05.2021 lub wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez Zamawiającego kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

#### **6.1 Środki komunikacji;**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwm>;
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
7. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
8. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **6.2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Lucyna Kinecka tel. 48 12 422 70 44 wewn. 179, email: Lucyna\_Kinecka@pwm.com.pl – w sprawach procedury

Pan Janusz Wojdowski tel. 48 22 635 35 50 wewn. 23, email: Janusz\_Wojdowski@pwm.com.pl – w sprawach merytorycznych

#### **6.3 Sposób złożenia oferty, forma oferty:**

1. Oferta oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.

11) Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

7.1 Zgodnie z art. 108 ust 1 ustawy Pzp:

*Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

* 1. *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
	2. *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
	3. *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
	4. *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
	5. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
	6. *pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium*

*Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*

* 1. *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307*

*Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

* 1. *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012*

*r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

1. *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
2. *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
3. *wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
4. *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;*
5. *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

7.2 Zamawiający, dodatkowo, wykluczy Wykonawcę, w przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w art. 109 ust 1 pkt 4) ustawy Pzp tj.:

*1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust

mini

Zamaiwający zaznacza, iż zgodnie z art. 110 ust. 2 i ust 3 ustawy Pzp:

*Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

*1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*

*2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*

*3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*

*a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*

*b) zreorganizował personel,*

*c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*

*d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*

*e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 108 ust. 2 [wskazane powyżej], są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2[wskazane powyżej], nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

# Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

# Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy

* 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz **spełniają określone warunki** udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych:
1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  - **-** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej -** *Wykonawca musi wykazać iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę sumy gwarancyjnej co najmniej 150.000,00 złotych.*

4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – **-** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

* 1. W celu spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca (lub ewentualnie członkowie Konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **winien przedłożyć na żądanie Zamawiającego przed zawarciem umowy**;przedłożyć kopię ważnej i opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zabezpieczającą potencjalne roszczenia zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 zł oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 9.4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

* + - 1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
			2. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

* 1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
	2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający spełnianie braku podstaw do wykluczenia, warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
	3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**

 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;

* 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 10.2, który zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, dokumentów wskazanych w punkcie 10.3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
		+ 1. oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
			2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
	4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (konsorcja)

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast warunek udziału w postępowaniu ma być spełniony łącznie.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

# Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

* 1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 18.05.2021 r. tj. przez 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w punkcie 12.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 12.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# Opis sposobu przygotowania ofert.

#### **14.1 Wymagania podstawowe, forma oferty;**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

# Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

# Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# Sposób złożenia oferty znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

# Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

# Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

# Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.

# W przypadku przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **14.2 Zawartość oferty.**

* + 1. Kompletna oferta musi zawierać:
1. **Formularz Oferty**, sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;
2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby** – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A** do niniejszej SWZ (jeżeli dotyczy)
4. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego wraz z ofertą lub możliwego do bezpłatnego pozyskania odpisu z właściwego rejestru;
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; oraz **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ**.**
	* 1. Zamawiający **nie wymaga** przedłożenia wraz z ofertą dokumentów, do których złożenia wezwie Wykonawcę tj.:
6. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ;
7. **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Złącznik nr 5A** do SWZ;

# Miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwm w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 19.04.2021 r. do godz.10:00**

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem plat-formazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

# Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu  **19.04.2021 r., o godzinie 10:05** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1)nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”

# Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

* 1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i podana w Formularzu „Oferta”.
	2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia.

# Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

* 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert dla poszczególnych części:

**I. Część I - Sprzątanie pomieszczeń biurowo – magazynowych oraz utrzymywanie terenu zewnętrznego;**

1. **Kryterium Cena (Pc) – 60 %**
2. **Kryterium Jakość usługi/organizacja kontroli jakości sprzątania (K) – 40%**

**ad a) Kryterium Cena (Pc)**

W kryterium ceny oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

**Pc = (Cn : Co) × 60 pkt.**

gdzie:

**Pc** - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny;

**Cn** - cena brutto oferty najtańszej;

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną brutto z pośród wszystkich nadesłanych ofert. Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto, wszystkich jednostkowych/poszczególnych cen: sprzątanie, utrzymanie terenu zewnętrznego, koszt środków jednorazowych, deratyzacja, sprzątanie budowlane.

**Co** - cena brutto oferty badanej.

W kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty.

Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniając podatek od towarów i usług.

Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera, jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty

**ad b) kryterium Jakości usługi/organizacja kontroli jakości sprzątania (K).**

W zakresie kryterium jakości usługi/organizacja kontroli jakości sprzątania Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację za organizację kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

Punkty zostaną przyznane ofertom w następujący sposób:

a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która „ dwa raz w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (K) – 40 pkt.

c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „Koordynatora”, która „raz w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi , otrzymuje (K) – 10 pkt.

d) w przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane 0 pkt.

W kryterium jakości usługi/organizacja kontroli jakości sprzątania oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**II. Część II – Odśnieżanie dachu, strącanie sopli i czyszczenie rynien w budynku PWM.**

1. **Kryterium Ceny (Pc) – 60%**
2. **Kryterium Czasu reakcji (Cr)– 40%**

**ad a) Kryterium Cena (Pc)**

Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

**Pc = (Cn : Co) × 60 pkt.**

gdzie:

**Pc** - liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny;

**Cn** - cena brutto oferty najtańszej;

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną brutto z pośród wszystkich nadesłanych ofert. Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto, wszystkich jednostkowych/poszczególnych cen: sprzątanie, utrzymanie terenu zewnętrznego, koszt środków jednorazowych, deratyzacja, sprzątanie budowlane.

Co - cena brutto oferty badanej.

W kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty.

Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniając podatek od towarów i usług.

Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

**ad b) Kryterium Czas reakcji (Cr)**

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Czas reakcji oznacza czas w jakim Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi liczony od momentu zgłoszenia Zamawiającego.

Wykonawca może zadeklarować czas reakcji w pełnych godzinach w przedziale: 1÷6 godziny Najdłuższy możliwy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego: 6 godzin. Najkrótszy możliwy czas reakcji uwzględniony do oceny ofert: 1 godzina.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas reakcji (1 godzinę) otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów, Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas reakcji (6 godzin) – otrzymuje 0 pkt, Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

**Cr=(CRn : CRb)x 40 pkt.**

W kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

18.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w postawionych kryteriach.

18.3 Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4 W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach do ogłoszenia i powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

18.5 Cenę oferty stanowi kwota brutto, wskazana w treści formularza ofertowego, z uwzględnieniem punktu 18.4

18.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15) dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.7 W ofercie wykonawca ma obowiązek:

* + - * 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
				2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
				3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
				4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.8 Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w **Załączniku nr 6** do SWZ.

18.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy,
	2. Następnie Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 2 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
	3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19.4 Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć:**

a) kopię ważnej i opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zabezpieczającą potencjalne roszczenia zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 zł oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.

b) imienny wykaz osób skierowanych do zadania nr 1

c) wykaz środków zapachowych i środków czystości wraz z atestami do zadania nr 1

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej

* 1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
	2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
	3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	4. Odwołanie przysługuje na:
		+ 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
			2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	6. Odwołanie wnosi się:
		+ 1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
			2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
			3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).
	7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:
		+ 1. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
			2. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
			3. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
			4. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

 Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

* 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i **poniższe).**
1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).**