

Znak postępowania: **BO/15/2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w **trybie podstawowym**
bez negocjacji

*o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”*

**Przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy i udostępnienie stoiska
wystawienniczego podczas targów ILA Berlin Air Show a także wyposażenie go w
niezbędne elementy**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: Usługa

ZATWIERDZONO

POLSKIEJ AGENCJI KOSMICZNEJ

*(Oryginał dokumentu w dokumentacji
postępowania)*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy: 80-172)

przy ul. Trzy Lipy 3

tel. +48 58 500 87 60

NIP: 957-107-74-43

REGON: 360992221

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@polsa.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://polsa.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – Adres elektronicznej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami – Katarzyna Wińska – Rużewicz, poprzez wskazaną powyżej platformę zakupową.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, z zastosowaniem przepisów, o których mowa w art. 266 ustawy Pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „rozporządzeniem MRPT”.
2. **Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.**

III. INFORMACJA O OCENIE OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert oraz zbada, czy Wykonawcy, składający oferty, nie podlegają wykluczeniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest budowa atrakcyjnego wizualnie, nowoczesnego i funkcjonalnego stoiska, bezpiecznego w użytkowaniu, posiadającego walory ekspozycyjne, zgodnego z wymogami Organizatora ILA Berlin oraz z wytycznymi i potrzebami Zamawiającego w zał. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
- 2. Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
79930000-2 Specjalne usługi projektowe
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony: w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – stanowiących **Załączniki Nr 4 do SWZ**.
5. Termin płatności – został określony w PPU oraz SOPZ.
6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w ust. 3 i 4 stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp wskazuje, iż dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”. W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia wskazane są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie „równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe,

- fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do materiałów wskazanych przez Zamawiającego. Oznacza to, że produkt równoważny (odpowiednio normy równoważne itd.) musi spełniać minimalne parametry w stosunku do parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
 9. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części zamówienia objętego niniejszą procedurą. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dokonał podziału zamówienia na części, przy czym każda z części jest udzielana w ramach odrębnej procedury ubiegania się o udzielenie zamówienia. W ramach zamówienia objętego niniejszą procedurą Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, z uwagi na fakt iż projekt stoiska wystawienniczego na targi ILA Berlin Air Show zgodnie z wytycznymi realizowanymi i finansowanymi w ramach projektu Umiejdzynarodowienie MŚP - BRAND HUB, powinien mieć charakter jednolity, spójny z wytycznymi projektowymi i ściśle określony sposób realizacji oraz elementy wyposażenia, potrzebna jest integracja zamówienia. Koordynacja działań przez jeden podmiot pozwoli na lepszy i szybszy przepływ informacji oraz na szybsze podejmowanie decyzji, co przełoży się na sprawną organizację działań przed, w trakcie i po wydarzeniu

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace administracyjno – biurowe przy organizacji niniejszego Wydarzenia. Szczegóły dot. weryfikacji spełnienia powyższego obowiązku, uprawnień kontrolnych Zamawiającego oraz pozostałych, o których mowa w art. 95 ust 2 Pzp, wskazano w zał. nr 4 do SWZ: Projektowane postanowienia umowy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy.

VIII. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 09.06.2024 r.

Zadanie dotyczy organizacji stoiska wystawienniczego na ILA Berlin Air Show (Niemcy) odbywającym się w dniach 5–9 czerwca 2024 r., w tym: sporządzenie projektu zabudowy, montaż i demontaż, wyposażenie stoiska w produkty spożywcze a także transport materiałów informacyjno – promocyjnych Zamawiającego.

Zgodnie z treścią zał. nr 4 do SWZ: Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy na czas trwania wydarzenia tj. do dnia 09.06.2024 r. powiększony o czas niezbędny na demontaż stoiska po tej dacie.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

Szkic-schemat zabudowy – przedmiotowy środek dowodowy, treść oceniana na gruncie zgodności oferty z SWZ, a także kryteriów oceny ofert.

W przypadku gdy dokumenty te wskażą niezgodność treści oferty z dokumentami zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona. Materia wskazana w dokumentach, stanowi także kryterium oceny ofert. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych dokumentów zamówienia będących jednocześnie dokumentami przedkładanymi w ramach kryterium oceny ofert.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek będzie

oceniany łącznie, tj. przynajmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi wykazać ww. doświadczenie wymagane warunkami udziału w postępowaniu. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121, O PODWYKONAWCACH ORAZ O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW

KLUCZOWE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SWZ** w ust. 5 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane – jeżeli dotyczy.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW ORAZ FORMA ICH SKŁADANIA, POTENCJAŁ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. **Do oferty wykonawca dołącza:**
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3 do SWZ.** Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
 - 2) Wykonawca składa w/w **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **sporządza** odrębnie:
 - **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ** potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;
 - 4) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **nie sporządza** odrębnie:
 - **podwykonawca.**
- 5) **Do oferty wykonawca załącza również:**
 - a) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)
 - b) **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ**
 - c) **Szkielet-schemat zabudowy – dokument składany jako przedmiotowy środek dowodowy oraz oceniany w ramach kryteriów oceny ofert**
 - d) **Wskazanie informacji dotyczących kryteriów oceny ofert** – w treści Formularza oferty
 - e) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - f) **Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia,

następujących podmiotowych środków dowodowych: **Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie wymagane prawem informacje, zawiadomienia, oświadczenia na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” w ramach danego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 1) W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>**.
- 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na ww. stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl.
- 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
- 6) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa platformazakupowa.pl - +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl; od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
- 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową. Terminem

przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.

8) Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.

a) Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346,0568,0695,01517 2320).

b) Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo- aplikacyjnych w tym:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**

10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 24) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – ART. 307 USTAWY PZP

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **04.06.2024 r.** włącznie.
Uwaga! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

I. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. **Oferta - inne dokumenty** – katalog wymaganych dokumentów oraz moment ich składania został określony w **Rozdziale XIV SWZ**.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez

innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści **SWZ**.
- 7) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> . Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców udostępnionej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy przycisnąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11) Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa - vide pkt 16.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 13) **Podpis zaufany** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
- 14) **Podpis osobisty** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 15) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 16) **Pełnomocnictwo** – Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika

z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, tj. złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 17) Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18) Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 19) Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 20) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie, co oznacza, że za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Fakultatywnie zaleca się

przeprowadzenie procesu złożenia oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

22) **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
- b) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” - niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
- c) W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
- d) Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa do oferty:
 - **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.** Oświadczenie te wstępnie potwierdza brak podstaw do wykluczenia.
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zgodnie ze wzorem **Załącznik nr 3 do SWZ.**
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi obejmować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określony jest w **Załączniku Nr 4 do SWZ – wzór PPU**.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa **w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM
--

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Termin złożenia oferty do dnia 06.05.2024 r. do godziny 9:30.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 06.05.2024r., o godzinie 09:45, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert,** za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Tabela Nr 1

Lp.	Kryterium	Symbol kryterium	Waga
1.	Cena	C	60%
2.	Atrakcyjność oferty (Szkic – schemat zabudowy)	Z	30%
3.	Aspekty społeczne	AS	10%

- Zasady oceny ofert według kryterium cena:

Ocena oferty w kryterium Cena (C) zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = C_{min}/C_{ob} \times 60$$

gdzie:

C- ilość punktów w kryterium Cena

Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cob – cena oferty badanej brutto

60 – waga kryterium

4. **Ocena oferty w kryterium Z zostanie wyliczona za pomocą następującego mechanizmu, który zawarty jest w poniższym opisie:**

Wykonawca załączy do oferty szkic – schemat zabudowy (w formie projektu – rysunku podpisany podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) (Z).

Wykonawca sporządzi „szkic-schemat zabudowy” w odniesieniu do wymagań Zamawiającego zawartych w **Załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Szkic-schemat zabudowy (Z) – 30%

Wykonawca przedstawi szkic-schemat zabudowy (propozycję) wydarzenia w tym w szczególności: sposób i formę przygotowania projektu i wykonanie zabudowy, proponowane elementy komunikacyjne, propozycje elementów składających się na projekt i wyposażenie, itp. Wykonawca może w ofercie zaproponować działania wykraczające poza te opisane w SOPZ przez Zamawiającego jako minimalne. Szkic – projekt zabudowy musi być sporządzony w postaci rzutu z przodu, z boku i z góry (schemat rozłożenia elementów stoiska) z nazwaniem poszczególnych jego elementów.

Zamawiający dokona oceny przedstawionego szkicu-schematu zabudowy (propozycji) Wydarzenia, kierując się następującymi kryteriami:

Kreatywne podejście do zabudowy stoiska w tym efektywność metod komunikacji (Z) – liczba punktów do uzyskania 0-30

Kryterium dotyczące propozycji spójności zabudowy, aby uzyskać jak najlepszy efekt przekazu i sposobu dotarcia do grup docelowych – szkic ukierunkowany na wybór odpowiedniego sposobu realizacji dla grupy odbiorców (np. wybór materiałów, proponowane elementy składowe wyposażenia – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zgodne z wytycznymi projektu Umiędzynarodowienie MŚP – BRAND HUB). Kryterium oceniane będzie na podstawie załączonego szkicu –projektu zabudowy sporządzonego przez Wykonawcę i dołączonego do oferty w skali od 0 do 30 punktów.

Ocenie podlegać będzie oryginalność pomysłu w następujący sposób:

- a) propozycja standardowa – stoisko promuje polski sektor kosmiczny i lotniczy i uwzględnia jednocześnie narodowy charakter stoiska. Uwzględnia kolorystykę i identyfikację stoiska wynikającą z identyfikacji wizualnej Marki Polskiej Gospodarki. Zastosowano podwieszenie targowe z oświetleniem z identyfikacją widoczną w hali targowej z daleka. Zabudowa dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Jednocześnie sposób prezentacji oferty jest ubogi

i niezróżnicowany. Posiada podstawowe elementy wizualne, które ograniczają się tylko do wprowadzenia w projekcie podstawowych elementów - logotypów identyfikacji projektu. Nie są widoczne elementy łączenia płyt i mocowania konstrukcji i ścian stoiska, - 0 pkt

- b) propozycja angażująca - Oprócz spełnienia warunków z propozycji standardowej stoisko narodowe cechuje się: Projekt przyciągający uwagę, zwiększa atrakcyjność wydarzenia, (np. elementy wyposażenia spełniające zapotrzebowanie zawarte w OPZ jednak w sposób przyciągający uwagę, zróżnicowany, projekt i elementy wyposażenia dostosowane i angażujące odbiorców, wykorzystuje w ramach stoiska różne kanały komunikacyjne z uwzględnieniem ich uczestników (uczestników targów lotniczo-kosmicznych), utrzymuje i wzmacnia zainteresowanie potencjalnych uczestników. W projekcie uwzględniono elementy wizualne (grafiki, zdjęcia itd.) związane z sektorem lotniczym i kosmicznym. Wykonawca wskazuje, że zabudowa wykonana z wykorzystaniem materiałów z recyklingu i/lub biodegradowalnych, zgodnie z zasadą DNSH „nie czyń poważnych szkód” - 20 pkt,
- c) propozycja angażująca i oryginalna - Oprócz spełnienia warunków z propozycji standardowej i angażującej stoisko narodowe cechuje się: Oryginalne elementy wizualne, graficzne, oryginalne angażujące formy architektoniczne zabudowy i wyposażenia. Dodatkowo w cenie oferty (świadczenie gratis) Wykonawca w ramach realizacji umowy proponuje dodatkowe świadczenia np. wykonanie czekoladek z brandingiem projektu (projekt opakowania do konsultacji z Zamawiającym) lub innych działań, które obsługa stoiska zapewniona przez Wykonawcę może prowadzić na stoisku. - 30 pkt,

W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy wskaże niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia, oferta zostanie odrzucona zgodnie z Pzp. Niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia (propozycja nieadekwatna): zaoferowano rozwiązanie nie posiadające elementów promujących polski sektor, nie uwzględniający jednocześnie narodowego charakteru stoiska, nie uwzględniający kolorystyki i identyfikacji stoiska wynikającej z identyfikacji wizualnej Marki Polskiej Gospodarki, nie posiadający podwieszenia targowego z oświetleniem z identyfikacją widoczne w hali targowej z daleka. Nie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami., projekt nie uwzględnia charakteru i tematyki wydarzenia, specyfiki grupy docelowej (uczestników targów lotniczo-kosmicznych), nie przedstawia propozycji projektu lub przedstawia w sposób lakoniczny, niepełny i niespójny, nie wykorzystuje możliwości dostępnych środków przekazu, projekt standardowy nie posiadający

cech indywidualnych/unikatowych, projekt oryginalny/unikatowy lecz nie uwzględniający niezbędnych wytycznych projektu Umiejdzynarodowienie MŚP – BRAND HUB – oferta odrzucona z uwagi na niezgodność treści oferty z SWZ

Przy braku złożenia propozycji oferta zostanie odrzucona.

Finalną liczbę punktów w kryterium elementu uatrakcyjniającego stoisko narodowe stanowić będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków komisji. Ostateczną liczbę punktów w kryterium stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach przez daną ofertę.

5. Aspekty społeczne – Zamawiający przyzna 10 pkt wykonawcy, który do realizacji zamówienia, prócz specjalistów w branży, skieruje dodatkowo osobę niskowykwalifikowaną, celem przyuczenia i zapoznania z tematyką realizacji przedsięwzięć objętych postępowaniem. Ocena oferty oparta będzie o oświadczenie wykonawcy wskazane w treści oferty. Ponadto wykonawca składa oświadczenie dotyczące powyższego także na etapie realizacji zamówienia.

Finalną liczbę punktów w podkryterium elementu uatrakcyjniającego konferencję stanowić będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków komisji. Ostateczną liczbę punktów w kryterium stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach przez daną ofertę zgodnie ze wzorem: $K = K1 + K2$ Załączona do oferty koncepcja (propozycja) scenografii Wydarzenia oraz menu zostanie doprecyzowana po podpisaniu Umowy.

5. Łączną liczbę punktów, które może uzyskać oferta według wyżej opisanych kryteriów, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{C} + \text{Z} + \text{AS}$$

Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w ramach oceny jego oferty wynosi 100.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. gdzie zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości.

**XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w Rozdziale XXII SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce za-mieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **Rozdziale XXIV SWZ** i na zasadach w nim zawartych – jeżeli dotyczy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę w zakresie, o którym mowa w ust. 6-7 będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy – stanowią **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte, będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - 4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej brakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Agencji wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.

6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - 1) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - 2) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - 3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO.przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 2 adresem e-mail;
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Agencja będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
11. Polska Agencja Kosmiczna nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

XXVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwość** udzielenia zamówienia polegającej na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie stawia wymogu lub **możliwość** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
6. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:
 - 6.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia **z przyczyn leżących po stronie zamawiającego** wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa, w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).
7. Zamawiający poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zgodnie z dyspozycją art. 310 ustawy Pzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
9. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ** na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
----------------	--

Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w tym dla podmiotów udostępniających zasoby
Załącznik Nr 4	Projektowane postanowienia umowy

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa, powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy i udostępnienie stoiska wystawienniczego podczas targów ILA Berlin Air Show, wyposażenie go w niezbędne elementy oraz organizację działań promocyjnych na stoisku.

Termin targów: 5-9 czerwca 2024 r.

Miejsce: Berlin ExpoCenter Airport

Cel realizacji zamówienia:

- **Biznesowy:** pozyskanie nowych kontaktów dla polskiej branży lotniczej i kosmicznej, inicjowanie nowych kontaktów z firmami z branży z całego świata obecnymi na targach, wzmocnienie kontaktów z branżą i potencjalnymi partnerami do kolejnych projektów i inwestycji, prezentacja oferty polskich podmiotów sektora kosmicznego i lotniczego.
- **Marketingowy:** budowanie wizerunku Polski jako atrakcyjnego partnera biznesowego oraz jako partnera dla firm i podmiotów lokalnych a także wśród przedstawicieli branży kosmicznej i lotniczej reprezentowanej podczas wydarzenia. Budowanie wizerunku sektora kosmicznego i lotniczego w Polsce jako atrakcyjnej i prężnie rozwijanej się gałęzi przemysłu a Polski jako miejsca atrakcyjnego pod względem inwestycyjnym i gospodarczym oraz jako solidnego partnera, wspierającego polską branżę kosmiczną.

Efekty zamówienia:

Efektom zamówienia powinna być budowa atrakcyjnego wizualnie, nowoczesnego i funkcjonalnego stoiska, będącego odzwierciedleniem zakładanych powyżej celów. Zadaniem wykonawcy będzie stworzenie projektu stoiska wystawienniczego, które będzie charakteryzowało się min.: funkcjonalnością, przestronnością, nowoczesnością, bezpiecznego w użytkowaniu, posiadającego walory ekspozycyjne, wygodnego, zgodnego z wymogami Organizatora ILA Berlin Air Show oraz z wytycznymi i potrzebami Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje również wykonania stoiska i wszystkich związanych z zamówieniem zadań zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym dokumencie.

ZADANIE:

Projekt, wykonanie, montaż oraz demontaż stoiska wystawienniczego wraz z ubezpieczeniem; usługa transportowa; wyposażenie stoiska w produkty spożywcze; stały kontakt z Organizatorem targów w celu realizacji wyżej wymienionych zadań.

Zadanie dotyczy organizacji stoiska wystawienniczego na ILA Berlin Air Show (Niemcy) odbywającym się w dniach 5-9 czerwca 2024 r., w tym: sporządzenie projektu zabudowy,

montaż i demontaż, wyposażenie stoiska w produkty spożywcze a także transport materiałów informacyjno – promocyjnych Zamawiającego.

Wymienione czynności Wykonawca wykonuje z własnych materiałów i na własny koszt.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska (bezpośredni kontakt z organizatorem targów) i zgodnie ze wszystkimi wymogami organizatora.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się z warunkami technicznymi zabudowy stoisk dla Wystawców określanych przez Organizatora targów oraz zobowiąże się do ich przestrzegania i wykonania zamówienia zgodnie z tymi warunkami.

Autorskie prawa majątkowe do przekazanego projektu przechodzą na Zamawiającego na zasadach określonych w umowie. Wykonawca nie może wykorzystać stoiska ani jego elementów do celów promocyjnych bez zgody Zamawiającego.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie stoiska na zasadach i w zakresie określonym przez Organizatora ILA Berlin. Okres ubezpieczenia powinien rozpoczynać się od momentu wejścia ekipy montującej stoisko do zakończenia całkowitego demontażu stoiska. Łączna suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wyniesie nie mniej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych). Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu odpowiedni dokument ubezpieczenia.

Zamawiający będzie dysponował powierzchnią wystawienniczą wielkości 70 m².

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

I. Główne założenia w odniesieniu do stworzenia koncepcji stoiska:

Projekty stoiska (warianty koncepcji oraz projekt) muszą uwzględniać następujące wytyczne:

1. Charakterystyka ogólna: stoisko parterowe, otwarte dla publiczności, estetyczne, funkcjonalne, dobrze oświetlone, z użyciem elementów podświetlenia wybranych elementów;
2. Zabudowa stoiska parterowa o wysokości ścian min. 2,5 m (o ile organizator targów dopuszcza taką wysokość). Ściany stoiska zostaną wykonane z zachowaniem wszelkiej staranności, aby niewidoczne były łączenia płyt oraz mocowanie do konstrukcji;
3. Podłoga stoiska zapewniająca komfort użytkownika: jednolita, wypoziomowana, bez nierówności, zapewniająca łatwość utrzymania czystości. Dodatkowo stoisko powinno mieć min. jeden podjazd umożliwiający dostęp do niego osobom z niepełnosprawnościami. Okablowanie schowane w podłodze.

4. Elementy stoiska powinny być, w miarę możliwości, wykonane z materiałów biodegradowalnych lub/i pochodzących z recyklingu, możliwych do wykorzystywania wielokrotnie, zgodnie z zasadą używaj ponownie (reuse). Zabudowa powinna być wykonana zgodnie z zasadą „Do No Significant Harm” (DNSH).
5. Zastosowanie nowoczesnego oświetlenia stoiska: źródła światła w technologii LED lub równoważnej, podświetlenie napisów i elementów graficznych;
6. Zastosowanie (o ile organizator targów dopuszcza taką możliwość) podwieszenia targowego z oświetleniem z logotypem Poland Business Forward (PBF);
7. Uwzględnienie w projekcie ekranów LCD/bezszwowej ściany wizyjnej (video wall) dostosowanej do wielkości stoiska;
8. Zachowanie zgodności z zasadami i wytycznymi określonymi przez organizatora targów, tworzenie projektu zabudowy, jej realizacja oraz montaż i demontaż w konsultacji bezpośrednio z działem technicznym organizatora ILA Berlin Air Show celem spełniania wszelkich norm i warunków.
9. Projekt stoiska musi uwzględniać wytyczne księgi znaku Poland Business Forward (PBF), która jest dostępna pod adresem: <https://www.paih.gov.pl/marka-polskiej-gospodarki/ksiega-znaku/>
10. Zabudowa stoiska powinna być zgodna z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności w zakresie dostosowania zabudowy stoiska do potrzeb osób z niepełnosprawnościami <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1>
11. Grafiki na stoisku: przygotowanie projektów graficznych (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym), przygotowanie do druku oraz wydruk na stoisku po stronie Wykonawcy (ewentualne użycie zdjęć jako elementów projektów graficznych po stronie Wykonawcy, w tym prawa do ich użycia).

Wszystkie propozycje powinny wpisywać się w wytyczne Księgi Znaku PBF.

12. Użycie narzędzi multimedialnych w projekcie, np. ekrany LCD

13. Wymagane przez Zamawiającego elementy:

	Wyposażenie *	uwagi
Strefa informacyjna główna /lada informacyjna** – wariant I	<ul style="list-style-type: none"> • ekran TV** widoczny od frontu stoiska • podświetlenie od dołu światłem LED, • obniżenie części lada w sposób umożliwiający dostęp do niej osobom 	Lokalizacja od strony głównego korytarza

	poruszającym się na wózkach inwalidzkich	
strefa otwarta ** /strefa podmiotów – wariant I	<ul style="list-style-type: none"> • ekran TV** widoczny od frontu strefy • stoliki, w atrakcyjnej i nowoczesnej formie dostosowanej do specyfiki stoiska; • krzesła/fotele, w atrakcyjnej i nowoczesnej formie dostosowanej do specyfiki stoiska; • zastosowanie elementu ścianki z małymi doniczkami z sukulentami lub innymi roślinami doniczkowymi do rozdawania gościom stoiska. Ilość doniczek z roślinami: 500 sztuk z uwzględnieniem identyfikacji PBF. • stojaki na materiały informacyjne; • system nagłośnienia do wykorzystania w przypadku organizacji prezentacji lub występów na stoisku 	Lokalizacja wzdłuż jednego lub dwóch otwartych boków stoiska.
Strefa informacyjna główna połączona ze strefą otwartą – wariant II	<ul style="list-style-type: none"> • brak wydzielenia stref informacyjnej głównej i otwartej (ew. ograniczenie elementów kosztogennych podziału stref) • ekran TV** widoczny od frontu stoiska • podświetlenie lady od dołu światłem LED, • obniżenie części lady w sposób umożliwiający dostęp do niej osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich • stoliki, w atrakcyjnej i nowoczesnej formie 	

	<p>dostosowanej do specyfikacji stoiska;</p> <ul style="list-style-type: none"> • krzesła/fotele, w atrakcyjnej i nowoczesnej formie dostosowanej do specyfikacji stoiska; • zastosowanie elementu ścianki z małymi doniczkami z sukulentami lub innymi roślinami doniczkowymi do rozdawania gościom stoiska. Ilość doniczek z roślinami: 500 sztuk z uwzględnieniem identyfikacji PBF. • stojaki na materiały informacyjne; • system nagłośnienia do wykorzystania w przypadku organizacji prezentacji lub występów na stoisku 	
VIP room	<ul style="list-style-type: none"> • stolik kawowy • kanapy lub fotele • wieszak stojący • żywe kwiaty w donicach lub cięte • oświetlenie • przyłącza prądu • przyłącze internetowe na kablu 	<p>Odseparowana od reszty stoiska trwałymi ściankami z warunkami pozwalającymi na spokojne prowadzenie rozmów z gośćmi specjalnymi.</p> <p>Strefa zamykana na klucz.</p> <p>Zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami</p>
Zaplecze kuchenne połączone z pomieszczeniem magazynowym	<ul style="list-style-type: none"> • regały o wzmocnionych półkach do przechowywania materiałów promocyjnych oraz materiałów do serwisu kawowego, 	<p>Lokalizacja w pobliżu VIP roomu</p> <p>Strefa zamykana na klucz.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • blat roboczy • podłączenie wody • zlewozmywak z termą • szafki kuchenne • dostęp do elektryczności, gniazda niezbędne do podłączenia sprzętu kuchennego, • 1 kosz na śmieci (oraz dostarczone min. 50 worków na zmianę), • Oświetlenie • czajnik 	Podłączenie wody przez sklep Organizatora (LINK)
Kącik kawowy - wariant I	<ul style="list-style-type: none"> • Lada/stolik przystosowany do przygotowywania napojów zimnych i gorących, • Ekspres ciśnieniowy kapsułkowy z przyłączem (dostarczenie i podłączenie). • Dostarczone produkty do przygotowania 1000 szt. kawy (różne rodzaje np.: espresso, espresso macchiato, cappuccino, caffe latte, americano, mocha). 	Wkomponowany w przestrzeń stoiska.
Kącik kawowy - wariant II	<ul style="list-style-type: none"> • Lada/stolik przystosowany do przygotowywania napojów zimnych i gorących, • Ekspres ciśnieniowy kapsułkowy z przyłączem (dostarczenie i podłączenie). • Dostarczone produkty do przygotowania 500 szt. kawy (różne rodzaje np.: espresso, espresso macchiato, cappuccino, caffe latte, americano, mocha). 	
Ww. strefy razem (z wyłączeniem Vip room)	<ul style="list-style-type: none"> • Lada informacyjne, każda z 2 miejscami siedzącymi typu hoker, zamykane na klucz, min. 2 – max. 4 (w zależności 	

	<p>od przygotowanego projektu i możliwość aranżacji lad).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zestaw stół + 4 krzesła z oparciami – od 4 do 6 zestawów lub ewentualnie możliwość zastąpienia 1-2 stołów przez 1-2 sofy min. trzyosobowe ze stolikiem kawowym każda. • Stojaki na foldery/broszury – od 8 do 10 sztuk. • Podesty na eksponaty (wym. 100cm x 100 cm x 100 cm lub zbliżone) – minimum 4 • Gabloty zamykane na eksponaty - minimum 3mb • Dostęp do elektryczności (przynajmniej 1 gniazdko na każdą z lad oraz dodatkowo przynajmniej 8 gniazdek proporcjonalnie rozmieszczonych na całej powierzchni stoiska, uwzględniając miejsca gdzie jest to konieczne do podłączenia zaplanowanych sprzętów jak telewizor, ekspres do kawy itd.) • ścianka z małymi doniczkami z sukulentami lub innymi roślinami doniczkowymi do rozdawania gościom stoiska. Ilość roślin: 500 sztuk (do uzupełniania na bieżąco). 	
<p>Zakup i dostarczenie na stoisko wskazanych produktów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cukier w saszetkach x500, • Mleko w kartonach UHT o pojemności min. 0,5 l x 20 kartonów • Mleko roślinne (np. owsiane) o pojemności min. 0,5 l x 10 kartonów 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Herbata w saszetkach x 4 opakowania po 100 sztuk • Woda butelkowana w małych butelkach o pojemności min. 0,3L x 500 sztuk • Otwieracze do butelek, 2 sztuki • Soki naturalne, 2 rodzaje w szklanych butelkach o pojemności 0,3L x300 sztuk • Przekąski słodkie i słone: np. ciastka do kawy, 30 paczek (paczka minimalnie 0,2 kg) • Paluszki itp. – 30 paczek (paczka minimalnie 0,2kg) Tacki/talerzyki do podawania wyżej wymienionych przekąsek • Kubki z ekologicznej tektury z logotypem PBF, dostosowane do serwowania napojów gorących i zimnych, oraz mieszadełka do napojów – zapewnienie zapasu wystarczającego na cały czas trwania targów • Ręczniki papierowe: zapewnienie zapasu wystarczającego na cały czas trwania targów 	
<p>Zapewnienie obsługi stoiska</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie 2 hostess / hostów władających językiem niemieckim i angielskim przez cały czas trwania wydarzenia • Zapewnienie stałej obsługi technicznej w trakcie trwania targów. • Zapewnienie serwisu sprzętającego po montażu 	<p>Hostessy / goście ubrani w jednakowe stroje odpowiadające charakterowi wydarzenia z uwzględnieniem identyfikacji PBF (np. w formie identyfikatora);</p> <p>Obsługa techniczna polegającą na</p>

	stoiska oraz po zakończeniu każdego dnia wraz z usuwaniem wszelkich nieczystości.	naprawie wszelkich usterek technicznych, poprawności wyświetlania materiałów na ekranach, okablowania, ogólnego wyglądu stoiska.
<p><i>* Wyposażenie wyżej wymienione w tym telewizor, sprzęt AGD, meble, naczynia, powinny być sprawne, nieużywane bądź nienoszące śladów użytkowania. Obecny na miejscu przedstawiciel Wykonawcy winien dbać o to, aby urządzenia były sprawne i działały w sposób należyty. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca;</i></p> <p><i>** Telewizory/ekrany o wymiarach co najmniej 48 cali, wkomponowane w projekt stoiska, w widocznym miejscu oraz na wysokości odpowiedniej dla oglądania przez odwiedzających, wyposażone w gniazdo HDMI z przewodem o długości min. 3 metrów, a także w port USB z możliwością odtwarzania filmów i zdjęć bezpośrednio z nośnika pamięci; dopuszcza się montaż ekranu wbudowany w elementy stoiska lub zastosowanie podwieszenia monitora;</i></p> <p><i>*** Każda ze stref powinna posiadać stosowne oświetlenie pozwalające na jej bieżące użytkowanie</i></p> <p><i>* Zamawiający dopuszcza zaproponowanie ww. ilości sztuk produktów spożywczych i żywnościowych pakowanych/konfekcjonowanych w innych ilościach na opakowanie/paczkę niż wyżej zaproponowane.</i></p> <p><i>**** Jednocześnie informujemy, iż ostatecznie Zamawiający w procedurze zamówienia może nie uwzględnić wszystkich wymienionych elementów zaproponowanych do wyceny, a jedynie wybrać spośród nich te, które zdecyduje się realizować w zamówieniu.</i></p>		

II. Koncepcja stoiska wystawienniczego*

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy rozwinięcie koncepcji stoiska złożonego w ofercie wpisujące się w wyżej opisane założenia, różniące się co do np. szczegółów wykorzystania przestrzeni, dokładnego umiejscowienia poszczególnych stref i pomieszczeń, elementów dekoracyjnych (w tym nadruków grafik). Wymagane przez Zamawiającego elementy stoiska zostały

opisane w dziale I. Główne założenia w odniesieniu do stworzenia koncepcji stoiska, pkt. 13.

2. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania ww. koncepcji Zamawiający w drodze konsultacji z Wykonawcą ustali ewentualne zmiany, uzupełnienia itp. i zatwierdzi koncepcję, która będzie podstawą wykonania ostatecznego, uszczegółowionego projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do koncepcji, np. poprzez wskazanie zastosowania niektórych rozwiązań, nieznaczącej modyfikacji elementów projektu itd.

*Niniejsza propozycja planu prac jest przekładowa. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan pracy dotyczący wydarzenia ILA Berlin Air Show uwzględniając wymagania Organizatorów oraz przy uwzględnieniu, że wydarzenie rozpocznie się 05.06.2024 r. Zamawiający ma możliwość zgłosić ewentualne uwagi do planu. Plan prac przyjęty przez obie strony może ulegać bieżącym zmianom jeśli strona zmieniająca poinformuje drogą mailową o potrzebie zmiany plany i uzyska zgodę drugiej strony na propozycje zmian

III. Projekt wykonawczy stoiska wystawienniczego*:

1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego uszczegółowionego projektu wraz z ewentualnymi uwagami przedstawi Zamawiającemu pełną wersję wybranego projektu wraz ze specyfikacją techniczną oraz niezbędnymi rzutami i wizualizacjami wymaganymi przez Organizatora targów.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru, jeśli nie zaistnieją uwagi do projektu, Przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych (dni pracy Zamawiającego) od dnia jego przedłożenia Zamawiającemu do odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wadliwych elementów Przedmiotu umowy w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze i w ramach wynagrodzenia.
4. Z odbioru zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania.
6. Wykonawca dostarczy do Organizatora danego wydarzenia w imieniu Zamawiającego projekt wykonawczy stoiska zgodnie z wymaganiami Organizatora. Dopuszcza się sytuację, że wykonawca ustali z Organizatorem inny termin jednak wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za akceptację przez organizatora innego terminu.

7. W razie zgłoszenia przez organizatora ILA Berlin Air Show uwag do projektu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia wymaganych zmian po uprzednim skonsultowaniu się z Zamawiającym i w ramach wynagrodzenia..

*Niniejsza propozycja planu prac jest przekładowa. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan pracy dotyczący wydarzenia ILA Berlin Air Show uwzględniając wymagania Organizatorów oraz przy uwzględnieniu, że wydarzenie rozpocznie się 05.06.2024 r. Zamawiający ma możliwość zgłosić ewentualne uwagi do planu. Plan prac przyjęty przez obie strony może ulegać bieżącym zmianom jeśli strona zmieniająca poinformuje drogą mailową o potrzebie zmiany plany i uzyska zgodę drugiej strony na propozycje zmian.

IV. Wykonanie zabudowy stoiska wystawienniczego

1. Terminy montażu stoiska, wykonania instalacji elektrycznej itd. - zgodne z warunkami organizatora ILA Berlin Air Show zgodnie z informacjami zawartymi na stronie Organizatora: <https://asp.ila-berlin.de/en/general-links-and-documents/>
2. Wyposażenie stoiska w niezbędny sprzęt, urządzenia i akcesoria kuchenne wymienione w specyfikacji i projekcie.
3. Wykonanie oraz instalacja/nadruk wszelkich grafik uwzględnionych w projekcie.
4. Transport, w tym załadunek i rozładunek oraz ewentualne magazynowanie w razie konieczności, elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska (w tym dokonanie ewentualnych odpraw spedycyjnych i celnych), magazynowanie elementów zabudowy i wyposażenia, wliczone w koszt realizacji całego stoiska po stronie Wykonawcy.
5. Wszelkie inne czynności i koszty poniesione w związku z wykonaniem stoiska zgodnie z projektem po stronie Wykonawcy.
6. Zabezpieczenia łatwopalnych składników zabudowy oraz całego stoiska a także zabezpieczenia elementów mogących stwarzać zagrożenie (np. kable, elementy podwieszane, znajdujące się nad stoiskiem itd.).
7. Przyłącza muszą być wykonane w sposób niewidoczny (lub odpowiednio, w sposób estetyczny, zamaskowane) i spełniać wymogi bezpieczeństwa względem użytkowników stoiska, osób je odwiedzających oraz wymogów terenu hali targowej. Ww. wykonanie przyłączy na przykład poprzez zastosowanie podestu/stelażu lub inny sposób zaproponowany przez Wykonawcę uwzględniający wygodę, estetykę i dostępność stoiska dla użytkowników.

Udostępnienie w pełni zmontowanego i wyposażonego stoiska Zamawiającemu w terminie zgodnym z wymaganiami organizatora ILA Berlin Air Show, konsultowanym na bieżąco z Zamawiającym uwzględniając, że wydarzenie odbywa się w dniach 05.06-09.06.2024r.

V. Demontaż stoiska wystawienniczego

1. Demontaż zabudowy i wyposażenia stoiska z zachowaniem terminów określonych przez organizatora ILA Berlin Air Show.
2. Demontaż stoiska zgodnie z warunkami i wytycznymi organizatora ILA Berlin Air Show.
3. Wypełnianie wszelkich zaleceń oraz wymogów organizatora ILA Berlin Air Show w kwestii demontażu stoiska.
4. Powyższe czynności, zobowiązania i koszty związane z demontażem stoiska po stronie Wykonawcy.

VI. Usługa transportu materiałów promocyjnych Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego, przewieźć oraz rozładować (ewentualnie zmagazynować do czasu rozpoczęcia ILA Berlin Air Show, jeśli zostaną dostarczone wcześniej) na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce materiały promocyjne w stanie nienaruszonym i zgodnym z przekazaniem opisem ilościowym i asortymentowym. Waga materiałów promocyjnych nie przekroczy 200 kg.
2. Wymagane procedury i koszty związane z ewentualną odprawą celną i ubezpieczeniem materiałów leżą po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zrealizuje usługę w czasie określonym poniżej:
 - a. odbiór materiałów z siedziby Zamawiającego – termin odbioru ustalony z Wykonawcą, uwzględniający datę wydarzenia, przy uwzględnieniu, że wydarzenie zaczyna się 05.06.2024 r.
 - b. rozładowanie materiałów na stoisku w dniu umówionego odbioru stoiska ILA Berlin Air Show, przy uwzględnieniu, że wydarzenie zaczyna się 05.06.2024 r.
 - c. w przypadku, gdy po zakończeniu ILA Berlin Air Show Zamawiającemu pozostaną niewykorzystane materiały promocyjne Wykonawca dostarczy je do Polski na adres Zamawiającego do dnia 28 czerwca 2024 r. lub w innym terminie ustalonym z Zamawiającym.

Załącznik nr 2 do SWZ

**Zamawiający: Polska Agencja
Kosmiczna**

ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)

80-172 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy i udostępnienie stoiska wystawienniczego podczas targów ILA Berlin Air Show a także wyposażenie go w niezbędne elementy, (znak sprawy: BO/15/2024)

my niżej podpisani:

.....reprezentując
/imię i nazwisko/

.....
(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania) w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełniania warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- 1. OFERUJEMY** wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego **za cenę:**

..... **zł netto, podatek VAT** **co stanowi wartość** **brutto (słownie:**),

- 2. DOKUMENTY DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT – do oferty dołączam Szkic-schemat zabudowy**
- 3. OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KRYTERIÓW OCENY OFERT – ASPEKTY SPOŁECZNE:**

Oświadczam, że do realizacji skieruję dodatkowo osobę niskow kwalifikowaną, celem przyuczenia i zapoznania z tematyką realizacji przedsięwzięć objętych postępowaniem:

..... **(Wykonawca wskazuje odpowiedź TAK/NIE, w przypadku braku odpowiedzi, Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium)**

- która stanowią podstawę do oceny w kryterium oceny ofert – „Atrakcyjność oferty”

- 4. OŚWIADCZAMY**, że wybór niniejszej oferty

- NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (podać nazwę/pozycję z formularza cenowego)	Wartość bez kwoty podatku VAT

--	--

(**niepotrzebne skreślić)

5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** w terminie określonym w SWZ i Umowie.
6. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ
7. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę	Nazwa Podwykonawcy
....		
....		

8. Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres **30 dni** uwzględniając, że **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
10. **Oświadczamy, że** jeśli - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.
11. **Oświadczamy, iż** - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr _____*** - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę zastrzec przed ogólnym dostępem.

*** odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****

**** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:Faks:

Adres e-mail:

14. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – jesteśmy (należy zaznaczyć właściwą informację): **Uwaga:** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać informację w zakresie wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

Mikroprzedsiębiorstwo¹

Małe przedsiębiorstwo

Średnie przedsiębiorstwo

Jednoosobowa działalność gospodarcza

Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

Inny rodzaj

- z uwzględnieniem poniższej definicji:

¹ Właściwe zaznaczyć

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 15.** W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.** W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest
- 17.** W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy w tym podpisywania protokołów umowy jest tel.
..... e-mail

.....
(elektroniczny kwalifikowany podpis
Wykonawcy)

Proszę o podpisanie

kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

**Zamawiający: Polska Agencja
Kosmiczna**

ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
**Przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy i udostępnienie stoiska wystawienniczego
podczas targów ILA Berlin Air Show a także wyposażenie go w niezbędne elementy, (znak
sprawy: BO/15/2024)**

prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNA**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że :

- 1) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp w tym w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp nie zawarłem z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 2) **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

* **skreślić, jeżeli nie dotyczy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

data , podpis

Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą. Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA Nr PAK/U/...../2024/DIP/.....

zawarta przez następujące podmioty:

Polska Agencja Kosmiczna, z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-172), przy ul. Trzy Lipy 3, posiadającą NIP: 957-107-74-43 oraz REGON: 360992221, numer VAT UE VAT EU number PL 5250009499, którą reprezentuje na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o Polskiej Agencji Kosmicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1957) – Grzegorz Wrochna – Prezes Agencji zwana dalej **„Zamawiającym”**,

i

.....

.....

którą reprezentuje zwana dalej **„Wykonawcą”**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust 1 w ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa (zwana dalej „Umową”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy, udostępnienie stoiska wystawienniczego oraz wyposażenie go w niezbędne elementy oraz, podczas targów ILA Berlin Air Show, które odbywają się w dniach 5–9 czerwca 2024 r. w Berlin ExpoCenter Airport, zwane dalej „wydarzeniem”. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, dalej jako: „SOPZ” oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, dalej jako: „Oferta”. W razie sprzeczności między treścią SOPZ, a treścią Oferty, pierwszeństwo mają zapisy SOPZ.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie,

zasoby materialne i kadrowe niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie i z zachowaniem należytej staranności wymaganej w umowach tego rodzaju.

2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania czy zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji również przez podmioty, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, będą wykonywać powyższe czynności na podstawie umowy o pracę. Niezależnie od niniejszego oświadczenia, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Dokumenty składane na żądanie Zamawiającego winny zapewniać ochronę danych osobowych osób, których dotyczą i jednocześnie winny umożliwiać Zamawiającemu weryfikację, o której mowa wyżej.

§ 3

Termin wykonania

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy na czas trwania wydarzenia tj. do dnia 09.06.2024 r. powiększony o czas niezbędny na demontaż stoiska po tej dacie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia bądź wymiany wadliwych elementów Przedmiotu Umowy w sposób wskazany przez Zamawiającego niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 1 i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca dostarczy do organizatora wydarzenia w imieniu Zamawiającego projekt wykonawczy stoiska zgodnie z wymaganiami organizatora. Dopuszcza się sytuację, że wykonawca ustali z organizatorem inny termin jednak wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za akceptację przez organizatora innego terminu.
4. Do realizacji przedmiotu umowy są wskazane osoby wyznaczone bezpośrednio do kontaktów po stronie Zamawiającego, o których mowa w § 13, ust. 1 pkt 1, a po stronie Wykonawcy osoby, o których mowa w § 13, ust. 1 pkt 2.
5. Z odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony i podpisany przez Strony, Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający upoważnia osobę wskazaną w §13 ust. 1 pkt 1 do dokonywania czynności odbiorowych.

6. Protokół całościowy odbioru potwierdzający realizację umowy podpisuje po stronie Zamawiającego osoba wyznaczona bezpośrednio do kontaktów po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 13, ust. 1 pkt 1, a po stronie Wykonawcy osoba, o której mowa w § 13, ust. 1 pkt 2.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy i umożliwienia mu kontroli prawidłowości jego wykonania. Wszelkie ustalenia i zatwierdzenia propozycji będą prowadzone drogą mailową.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas montażu stoiska procedur obowiązujących u organizatora ILA Berlin Air Show dostępnych na stronie <https://asp.ila-berlin.de/en/general-links-and-documents/>
10. Każde przesunięcie godziny odbioru stoiska musi zostać wcześniej e-mailowo uzgodnione z Zamawiającym.
11. Wykonawca odpowiada za terminową realizację Przedmiotu Umowy.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji niniejszej Umowy ze świadczeń podwykonawców na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz mającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
3. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a) Nazwa podwykonawcy:

Opis powierzonej części zamówienia:
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest

zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.

7. Wykonawca, powierzając realizację usług podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy.
9. Wykonawca, który powierza wykonanie części prac podwykonawcom, jest obowiązany, w umowie z podwykonawcą, zastrzec obowiązek przeniesienia na Wykonawcę majątkowych praw autorskich i praw zależnych do opracowanego Przedmiotu umowy celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie zgodnym z § 5 niniejszej Umowy oraz zachowania poufności.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będą do niego należeć autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego prac powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, które nabędzie, niezależnie od formy zatrudnienia swoich twórców i będzie miał tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych lub roszczeń osób trzecich w stosunku do przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w całości lub części, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności do:
 - 1) dokonywania modyfikacji oraz wytwarzania nowych funkcjonalności;
 - 2) aktualizacji dokumentacji i innych dokumentów wytworzonych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) utrwalania na wszelkich znanych nośnikach;
 - 4) zwielokrotniania na dowolnie wybranych materiałach i za pomocą dowolnie wybranych technik cyfrowych, drukarskich, optycznych lub zapisu magnetycznego, a także łączących powyższe techniki;
 - 5) rozpowszechniania utworu, w tym techniką drukarską oraz poprzez sieć Internet; wykorzystania podczas pokazów publicznych, publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego

- udostępniania w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
- 6) wykonywania autorskich praw zależnych, dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji, w tym modyfikowania całości lub części utworu, wprowadzania jakichkolwiek zmian;
 - 7) łączenia fragmentów z innymi utworami i dostosowywania;
 - 8) przekształcania formatu pierwotnego utworu na dowolny inny format i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych;
 - 9) modyfikacji kodu źródłowego oraz udostępniania do modyfikacji kodu źródłowego osobom trzecim.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1, wyłączne prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do opracowań tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworu oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami, na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności wskazanych w ust. 2.
 4. Wykonawca powierza Zamawiającemu wykonywanie przysługujących mu osobistych praw autorskich do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego prac powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji.
 5. Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z utworów powstałych wcześniej i udostępnionych Zamawiającemu na zasadzie licencji na czas nieokreślony. W takim przypadku Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na takich samych warunkach, na jakich sam ją otrzymał, na tych samych polach eksploatacji, co utwory powstałe w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1, zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (lub jego następcą prawny) udzieli licencji na korzystanie z utworu lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z utworu, przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworu. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa i upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
 7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1, zobowiązuje się do zapewnienia, iż rzeczywiście twórcy utworu nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego prac powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy względem Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (lub jego następcą prawny) udzieli licencji na korzystanie z utworu lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z utworu.
 8. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do bazy danych, jeżeli taka baza danych powstanie przy wykonaniu przedmiotu Umowy. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie nabywa własność egzemplarzy utworu oraz nośników, na jakich zostały zapisane.

9. Przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworu, na polach eksploatacji określonych w Umowie oraz prawa własności nośników i egzemplarzy, na których utwory zostały zapisane, a także do prawa do bazy danych, jeżeli taka powstanie przy wykonaniu przedmiotu Umowy, następuje z chwilą dokonania odbioru tj. podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy lub jego części, na warunkach określonych w Umowie.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
11. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia praw autorskich lub patentowych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie (zobowiązanie do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu).

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie PLN netto, po należyтым wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury. Podatek VAT zostanie rozliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w całości po wykonaniu całości zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzające należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
4. Podstawą wypłaty Wynagrodzenia, będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
5. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury dopiero po całkowitym usunięciu wad i stwierdzeniu tego przez Zamawiającego w Protokole odbioru. W przypadku nieusunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić w całości lub w części od Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługuje jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy.
6. Zapłata należnego Wykonawcy Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Faktura zostanie przekazana przez Wykonawcę do Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) albo na adres

- justyna.makulska@polsa.gov.pl. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.
8. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zawarcia Umowy i wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W razie zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 lub innych terminach określonych w SOPZ, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego par 6 ust 1 Umowy;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z usług, także niedopełnienie obowiązku o którym mowa w par 2 ust 4 umowy, o których mowa w Ofercie – w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w par 6 ust 1 Umowy;
 - 3) w przypadku braku uzyskania akceptacji Zamawiającego dla poszczególnych elementów zamówienia w ramach zadań określonych w SOPZ – w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w par 6 ust 1 Umowy;
 - 4) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia, wskazanego w par 6 ust 1 Umowy.
2. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do jakichkolwiek terminów, o których mowa w § 3 ust. 1, jeżeli wynikają one z wymagań organizatora ILA Berlin Air Show, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 2, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia kary umownej tego bądź innego tytułu.
5. W przypadku, gdy Wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy

naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności konflikty zbrojne, powódzie, pożary, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie), epidemie, w tym eskalacja epidemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, które wystąpiło po zawarciu niniejszej umowy – dalej „siła wyższa”.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego poinformowania, w terminie do 5 dni od dnia, kiedy stało się to możliwe, o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej oraz przewidzianych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej jego wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu umowy, celem ustalenia dalszego postępowania.

§ 9

Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, na zasadach ogólnych, z poniższymi modyfikacjami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podmiotów, z których pomocą wykonuje Przedmiot Umowy jak za działania i zaniechania własne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie.
4. W razie stwierdzenia wad w zabudowie stoiska możliwych do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) żądać natychmiastowego usunięcia wad,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za Przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości – użytkowej, estetycznej i technicznej, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek; nie wyłącza to prawa Zamawiającego do dalej idącego obniżenia wynagrodzenia, do wysokości rzeczywiście utraconej wartości.
5. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej lub odstąpić od Umowy w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W powyższym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć usterkę, uszkodzenie lub wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 4-6 nie wyklucza pozostałych przysługujących mu praw i roszczeń przewidzianych w Umowie.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub że Zamawiający nie posiada środków finansowych w budżecie na sfinansowanie tego zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie ponosząc odpowiedzialności względem Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

Prawo odstąpienia

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia powyżej 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z § 6 Umowy.
 - 2) Zamawiający nie współpracuje z Wykonawcą na zasadach opisanych w § 3 Umowy, a dodatkowy termin, wyznaczony Zamawiającemu, nie krótszy niż 5 dni, do prawidłowego wykonania obowiązków z § 3 Umowy, bezskutecznie upłynął.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, gdy:
 - 1) w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca opóźnia się z jego wykonaniem lub rozpoczęciem lub z jakimkolwiek terminem wskazanym w § 3 Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub gdy dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 3) w sytuacji wskazanej w § 9 ust. 8.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 11

1. Wykonawca obowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy wszelkie niepodane oficjalnie przez Zamawiającego do publicznej wiadomości informacje ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego oraz podmiotów pozostających z Zamawiającym w relacjach faktycznych i prawnych (zwane dalej „Informacjami”), do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy,

- niezależnie od formy uzyskania informacji i ich źródła;
- 2) zachować w tajemnicy informacje uzyskane przy okazji wykonywania niniejszej umowy;
 - 3) wykorzystywać informacje jedynie w ramach współpracy z Zamawiającym;
 - 4) nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać informacji lub ich części.
2. Niniejsze zobowiązanie nie jest ograniczone w czasie i Wykonawca zobowiązuje się do jego przestrzegania zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak też po jej zakończeniu.

§ 12

Przelew wierzytelności

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani jakiegokolwiek jej części, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody od Zamawiającego nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

§ 13

Osoby do kontaktu

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do dokonywania czynności odbiorczych:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

tel., e-mail:
2. Strony dopuszczają następujące formy wzajemnego komunikowania się w związku z wykonywaniem Umowy: pisemnie, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub bezpośrednio.
3. Zamawiający może także wyznaczyć odrębną osobę odpowiedzialną i upoważnioną po stronie Zamawiającego do odbioru: prac montażowych, stoiska do eksploatacji, a także upoważnioną do podpisania protokołu odbioru. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyznaczeniu takiej, drogą elektroniczną, nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem ILA Berlin Air Show.
4. O każdej zmianie osób lub danych kontaktowych, wskazanych w ust. 1 i 3 Strony będą się niezwłocznie powiadamiać. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy i być istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 PZP.
3. Rozwiązanie Umowy za zgodą Stron, odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wypowiedzenie Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w drodze porozumienia.
5. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w trybie opisanym w ust. 4, poddane zostaną do rozstrzygnięcia wyłącznie przez sąd właściwy dla dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, PZP.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, o jednakowej treści, w języku polskim po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – SOPZ
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
 - d) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby realizacji projektu Umiejscowienia MŚP – BRAND HUB FENG dla sektorów kosmicznego i lotniczego

1. Administratorem danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji, a ponadto w celach archiwalnych, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciążących na administratorze danych.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy jest prawnie uzasadniony interes administratora, obejmujący realizację Przedmiotu Umowy.
4. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być: organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przechowywane:
 - a. w celach związanych z realizacją niniejszej umowy do zakończenia wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy
 - b. w celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
7. Osoby fizyczne, których dane pozyskano w związku z realizacją umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może uniemożliwić wypełnienie praw i obowiązków ustalonych w umowie.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
Data, podpis

Załącznik nr 3 do Umowy

Zamawiający przygotowujący i przeprowadzający postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia:	The contracting authority preparing and carrying out the procurement procedure:
1. Polska Agencja Kosmiczna / Polish Space Agency ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, Poland	
w imieniu i na rzecz których działa:	for and on whose behalf acts:
Polska Agencja Kosmiczna / Polish Space Agency NIP: 957-107-74-43, REGON: 360992221	
którą reprezentuje:	represented by:
Prof. Grzegorz Wrochna Prezes Agencji / President of the Agency	
Wykonawca	Contractor
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, w związku z agresją Rosji na Ukrainę	Statements by the contractor on the grounds for exclusion, in relation to Russia's aggression against Ukraine
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy i udostępnienie stoiska wystawienniczego podczas targów ILA Berlin Air Show, wyposażenie go w niezbędne elementy oraz organizację działań promocyjnych na stoisku w dniach 5-9 czerwca 2024 r.”, oświadczam, co następuje:	For the purpose of the public procurement procedure for: "Preparation of the design, construction and handover of the exhibition stand at the ILA Berlin Air Show, equipping it with the necessary elements and organizing promotional activities at the stand on June 5-9, 2024.", I declare as follows:
1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576. ¹	(1) I declare that I am not subject to exclusion from the proceedings pursuant to Article 5k of Council Regulation (EU) No 833/2014, as amended by Council Regulation (EU) 2022/576. ¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji	(2) I declare that the grounds for exclusion from the proceedings under Article 7(1) of the Act on Special Solutions to Counteract Supporting Aggression against Ukraine and to Protect National Security do not apply to me. ²

<p>na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.²</p>	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p>	<p>I declare that all information provided in the above declarations is up-to-date and truthful and have been presented in full knowledge of the consequences of misleading the contracting authority when presenting the information.</p>
<p>..... Data, podpis / Date, signature</p>	
<p>¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:</p> <p>a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;</p> <p>b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub</p> <p>c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,</p> <p>w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu</p>	<p>¹ In accordance with the wording of Article 5k(1) of Council Regulation (EU) No 833/2014 of 31 July 2014 concerning restrictive measures in view of Russia's destabilising actions in Ukraine (OJ EU No L 229, 31.7.2014, p. 1), as amended by Council Regulation (EU) 2022/576 amending Regulation (EU) No 833/2014 concerning restrictive measures in view of Russia's destabilising actions in Ukraine (OJ EU No L 111, 8.4.2022, p. 1), it is prohibited to award or continue the execution of any public or concession contract falling within the scope of the public procurement Directives, as well as Article 10(1), (3), (6) points (a) to (e), (8), (9) and (10), Articles 11, 12, 13 and 14 of Directive 2014/23/EU, Article 7, points (a) to (d), and Article 8, Article 10 points (b) to (f) and (h) to (j) of Directive 2014/24/EU, Article 18, Article 21 points (b) to (e) and (g) to (i), Articles 29 and 30 of Directive 2014/25/EU and Article 13 points (a) to (d), (f) to (h) and (j) of Directive 2009/81/EC, to or with:</p> <p>(a) a Russian national, a natural person residing in Russia, or a legal person, entity or body established in Russia;</p> <p>(b) a legal person, entity or body whose proprietary rights are directly or indirectly owned for more than 50 % by an entity referred to in point (a) of this paragraph; or</p> <p>(c) a natural or legal person, entity or body acting on behalf or at the direction of an entity referred to in point (a) or (b) of this paragraph, including, where they account for more than 10 % of the contract value, subcontractors, suppliers or</p>

<p>dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.</p>	<p>entities whose capacities are being relied on within the meaning of the public procurement Directives.</p>
<p>² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. 	<p>² Pursuant to the wording of Article 7(1) of the Act of 13 April 2022 on special solutions to prevent support for aggression against Ukraine and to protect national security (Journal of Laws 2022, item 835), the following are excluded from a public procurement procedure or competition conducted under the Polish Public Procurement Law:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) a contractor and a participant in a competition listed in the lists set out in Regulation 765/2006 and Regulation 269/2014 or included in the list on the basis of a decision on inclusion in the list ruling on the application of the measure referred to in Article 1, item 3 of the Act; 2) a contractor and a participant in a competition whose beneficial owner within the meaning of the Act of 1 March 2018 on the prevention of money laundering and terrorist financing (Journal of Laws of 2022, item 593 and 655) is a person listed in the lists set out in Regulation 765/2006 and Regulation 269/2014 or included in the list or being such a beneficial owner as from 24 February 2022, provided that he has been included in the list on the basis of a decision on inclusion in the list conclusive of the measure referred to in Article 1, point 3 of the Act; 3) a contractor and a participant in a competition whose parent entity, within the meaning of Article 3(1)(37) of the Accounting Act of 29 September 1994 (Journal of Laws of 2021, item 217, 2105 and 2106), is an entity listed in the lists set out in Regulation 765/2006 and Regulation 269/2014, or listed or being such a parent entity from 24 February 2022, provided that it has been listed on the basis of a decision on inclusion in the list ruling on the application of the measure referred to in Article 1(3) of the Act.

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU (...)

Spisany w dniu - dotyczy umowy nr z dnia

Zamawiający:

Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-172), przy ul. Trzy Lipy 3 posiadającą NIP: 957-107-74-43 oraz REGON: 360992221,

Wykonawca:

.....

Przedmiot odbioru:

Przygotowanie projektu, wykonanie zabudowy, udostępnienie stoiska wystawienniczego oraz wyposażenie go w niezbędne elementy podczas targów ILA Berlin Air Show oraz organizację działań promocyjnych na stoisku

Zakres odbieranego przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z § ust. umowy nr wykonanie przez Wykonawcę działań w zakresie zgodnie z umową nr

Uwagi:

.....

Przedmiot odbioru Zamawiający przyjmuje:
- z zastrzeżeniami / bez zastrzeżeń*

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA