



DYREKTOR

Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

ul. Wały Jagiellońskie 2 85-131 Bydgoszcz
tel. 52 32-53-170
www.bydgoszcz.so.gov.pl

Bydgoszcz, data oznaczona w podpisie elektronicznym

znak sprawy:
SZP-262-5/2024
(A.0154.1.2024)

**Do wszystkich
zainteresowanych**

Dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi digitalizacji materiałów archiwalnych Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, sygn.: SZP-262-5/2024

Zamawiający zaprasza do składania ofert na:

Świadczenie usługi digitalizacji materiałów archiwalnych Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

I. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi digitalizacji materiałów archiwalnych Sądu Okręgowego w Bydgoszczy (dalej: digitalizacja) w zakresie i z zachowaniem wymogów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2), dalej: OPZ.

II. Termin wykonania:

- Wymagany termin wykonania zamówienia: **31 grudnia 2024 r.**
- Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji zamówienia oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym. Zaoferowane **skrócenie terminu należy w formularzu oferty wyrazić w dniach**, z zastrzeżeniem ppkt. 3.
- Minimalny termin wykonania zamówienia, uwzględniający uwarunkowania techniczne i administracyjne dot. przedmiotu zamówienia, jaki Zamawiający będzie brał pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert (po uwzględnieniu zaoferowanego przez Wykonawcę okresu skrócenia terminu realizacji), wynosi 1 miesiąc. Zaproponowanie przez Wykonawcę krótszego terminu realizacji zamówienia niż wskazany w niniejszym podpunkcie nie będzie miało wpływu na punktację jego oferty w ramach tego kryterium. Zamawiający przyjmie w takim wypadku do oceny oferty minimalny termin realizacji zamówienia, wynoszący 1 miesiąc.
- Data obliczona na podstawie ppkt. 1 i 2 oznacza zakończenie realizacji całego zamówienia rozumianego jako podpisanie protokołu końcowego zrealizowania i zakończenia umowy.

III. Sposób przygotowania oferty:

- Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu https://platformazakupowa.pl/pn/so_bydgoszcz (Profil Nabywcy Sądu Okręgowego w Bydgoszczy) do dnia **8 sierpnia 2024 r.** do godziny **9:00**.
- Wykonawcy chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu winni wejść na stronę Profilu Nabywcy Zamawiającego i odszukać pozycję:

Świadczenie usługi digitalizacji materiałów archiwalnych Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

(ozn. spr.: SZP-262-5/2024)

- Oferta winna zawierać dokumenty wskazane w pkt. V Zaproszenia, złożone w formie skanów dokumentów oryginalnych lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do

reprezentowania Wykonawcy.

4. Wszystkie informacje umieszczone w ofercie przez Wykonawcę winny być podane w języku polskim, w sposób czytelny. Załączone do oferty skany dokumentów winny być:
 - a) wykonane w rozdzielczości gwarantującej ich pełną czytelność,
 - b) udostępnione w jednym z powszechnych formatów plików niewymagających do ich otwarcia i odczytania specjalistycznego oprogramowania (w szczególności: pdf, jpg).
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona liczbą oraz uwzględniać wszelkie elementy cenotwórcze występujące przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności wskazane w OPZ.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W przedmiotowym postępowaniu ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- a) prowadzi działalność gospodarczą obejmującą skanowanie dokumentacji w celu tworzenia cyfrowych kopii dokumentów papierowych,
- b) wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przynajmniej 2 (dwa) zamówienia podobne, tożsame z przedmiotem niniejszego postępowania, tj. zawarł i zrealizował umowy na digitalizację dokumentacji o wartości nie niższej niż 100 000 zł każda,
- c) wpłacił, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości wskazanej w pkt. VII.

V. Wymagane dokumenty:

1. Na etapie składania oferty Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - a) wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk formularza ofertowego na stronie postępowania w Profilu Nabywcy i załączenia wymaganych dokumentów – zgodnie z instrukcjami dla tych rubryk zamieszczonymi,
 - b) dołączenia pliku oświadczenia dot. aktualnego wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, niezalegania z opłacaniem składek ZUS i podatków oraz posiadania wymaganych prawem uprawnień, wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (plik opatrzony podpisem elektronicznym lub skanem podpisanego – zgodnie z pkt. III ppkt 3 Zaproszenia – załącznika nr 1),
 - c) złożenia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy oświadczenia o akceptacji projektu umowy udostępnionego na stronie Profilu Nabywcy.
2. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w pkt. IV Zaproszenia (w formie skanów lub dokumentów generowanych z systemów informatycznych):
 - a) wykazu wykonanych zgodnie z pkt. IV a i b Zaproszenia zamówień podobnych wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania, wystawionym przez zleceniodawcę zamówienia,
 - b) dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia z zasobów innego(ych) podmiotu(ów) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia oświadczenia tego(tych) podmiotu(ów) o udostępnieniu Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia w postaci skanu bądź dokumentu podpisanego elektronicznie.
4. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy może zażądać od Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów wymienionych w powyższych podpunktach.

VI. Informacje dot. postępowania:

1. Kryteriami oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu są:
 - a) całkowita łączna cena wykonania zamówienia – waga kryterium: 90,00 %,
 - b) skrócenie wymaganego terminu wykonania zamówienia – waga kryterium: 10,00 %.

Punkty w poszczególnych kryteriach oceny ofert będą liczone w następujący sposób:

Kryterium 1 – CENA OFERTY

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

Kryterium 3 – SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najkrótszego zaoferowanego w ofertach czasu usunięcia awarii przez czas usunięcia awarii z oferty ocenianej.

$$\frac{\text{liczba dni skrócenia terminu realizacji z oferty badanej}}{\text{największa liczba dni skrócenia terminu realizacji}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,10$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

2. W niniejszym postępowaniu obowiązują w szczególności następujące zasady (do których stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w pkt. VIII ppkt 4 Zaproszenia): porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wyłącznie w formie elektronicznej; solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie; pisemności umowy; równego traktowania wykonawców i zachowania zasad uczciwej konkurencji; określenia przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych; wykluczenia wykonawcy; odrzucenia oferty; unieważnienia postępowania; zapewnienia gwarancji bezstronności osób przeprowadzających postępowanie; formy składanych oświadczeń oraz języka oferty; dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty; żądania wykazu podwykonawców; składania jednej oferty przez każdego wykonawcę; informowania wszystkich wykonawców o wyniku postępowania; wadium; zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zasady wykluczenia wykonawcy na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokument wskazany w pkt. V ppkt 3 Zaproszenia.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia i załączników. Zamawiający opublikuje wyjaśnienia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści niniejszego zaproszenia i załączników do niego przed upływem terminu składania ofert, w szczególności w przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 4. Dokonanie tej zmiany będzie wiążące dla Wykonawców.
6. Termin składania ofert może ulec zmianie. W szczególności może to nastąpić w przypadku określonym ppkt. 5, jeśli zmiany te będą istotne i będą miały wpływ na treść składanych ofert.
7. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte również w sytuacji, gdy, po przeprowadzeniu badania i oceny złożonych ofert, w postępowaniu pozostanie tylko jedna ważna oferta.
8. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów brakujących, błędnych lub potwierdzających złożone oświadczenie albo wyjaśnienia ich treści.

VII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada

2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca winien złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium u Zamawiającego, a wykonany wcześniej skan tego zabezpieczenia wadialnego dołączyć do oferty składanej za pośrednictwem Profilu Nabywcy.
4. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ppkt 11 lit. a-c – bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium ma zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.
6. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy nr: **47 1130 1017 0021 1000 3790 0004**.
7. Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „Wadium przetargowe – SZP-262-5/2024” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy wadium, jeżeli:
 - a) dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,
 - b) zostanie zawarta umowa – dot. Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – przed jej zawarciem.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są:
 - a) Pan(i) Dorota Nowicka – Kierownik Archiwum, kontakt: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu.
 - b) Pan(i) Dorota Śłużyńska – Kierownik Oddziału Administracyjnego, kontakt: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu,
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie procedury udzielenia zamówienia jest: Pan Marcin Narewski – Specjalista ds. zamówień publicznych, kontakt: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od daty składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość wnioskowania do Wykonawców o wydłużenie tego okresu, celem prawidłowego przeprowadzenia badania i oceny złożonych ofert.
4. Przedmiotowe postępowanie **nie podlega reżimowi ustawy** z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j.: Dz.U.2023.1605 ze zm. – dalej: PZP).

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 sierpnia 2024 r.** o godzinie **9:10** za pośrednictwem Profilu Nabywcy.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem portalu wskazanego w pkt. III.1 – na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy składaniu oferty oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie Profilu Nabywcy, podając nazwę / imię i nazwisko wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty / punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

IX. Załączniki:

1. Formularz oświadczenia Wykonawcy,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Projekt umowy,
4. Wykaz zamówień podobnych.

Sporządził:
Marcin Narewski