***Załącznik nr 3***

 Piotrków Tryb, dnia 08.06.2018 r.

**IGK.271. 29.2018**

znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

WYCINKĘ 2. DRZEW I PRZEPROWADZENIE CIĘĆ PIELĘGNACYJNYCH DRZEWOSTANU NA CMENTARZU WOJENNYM

 *(nazwa zamówienia)*

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** przeprowadzenie wycinki 2 drzew tj. dąb i robinia akacjowa (obwód ok. 283 cm i 236cm)  oraz wykonanie kompleksowej pielęgnacji **drzewostanu liściastego** w dwóch n/w wariantach. WARIAT I – obejmuje cały teren cmentarza wojennego przy ul. Partyzantów 1a - zał nr 1

 Zakres prac obejmuje:

 - ścięcie 2. drzew (dąb szypułkowy i robinia akacjowa) metodą alpinistyczną,

 - usunięcie suchych, chorych  i uszkodzonych konarów i gałęzi,

 - usunięcie gałęzi obumarłych, nadłamanych i stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa

 dla  otoczenia,

 - prześwietlanie koron oraz ich redukcja w miarę potrzeb,

 - kompleksowe uprzątnięcie drewna, gałęzi i wszelkiej pozyskanej masy

 - wykonanie robót pomocniczych, niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia.

 WARIAT II – obejmuje tylko część cmentarza wojennego (północna) wskazaną w – zał. nr 1A

Zakres prac jak wyżej.

Wszystkie praceskładające się na realizację przedmiotowego zamówienia określa wzór umowy wraz z załącznikami.

**WYBÓR WARIANTU DO REALIZACJI UZALEŻNIONY JEST OD ZAOFEROWANEJ CENY ZA WYKONANIE KAŻDEGO Z WARIANTÓW.**

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

~~............................................................................................................................................................~~

oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania: ~~................................................................~~

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1. termin wykonania:

od dnia podpisania umowy *(np. podpisania umowy, itp.)* **do dnia 15.11.2018 r.** / czas realizacji *(w dniach, tygodniach, miesiącach)*: ~~…………........~~

1. terminy i warunki płatności: w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego
2. długość rękojmi / gwarancji: ~~........................................................................................................~~

 4. inne *(należy wymienić jakie)*: należy przedstawić dokument potwierdzający, że ubiegający się o niniejsze zamówienie Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał, co najmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem zakresu prac, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

***4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej*** *w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie* zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| x | **tak** |

1. Zgodnie z postanowieniami umowy

*(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **nie** |

**5. Zamówienia uzupełniające:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **~~tak~~** |

1. ~~.........................................................................................................................................~~

*(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)*

|  |  |
| --- | --- |
| x | **nie** |

**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| x | cena | 100%=100 pkt |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ~~……………………………...~~ |  | waga % |
|  | ~~………………………………~~ |  | waga % |

 *(pozacenowe warunki realizacji zamówienia*

*należy wskazać jakie)*

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

 Cena brutto oferty najniższej

C= ------------------------------------------- x 100 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

………………………………………….

*(należy opisać)*

**7. Wymagania dotyczące oferty:**

1. termin składania ofert:

do dnia **18.06.2018 r. do godziny 8.00 .**

1. ofertę należy złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| X | pisemnie\*, tj.: |

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie): Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,

 Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

 Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28

 97 – 300 Piotrków Trybunalski

lub

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| x | elektronicznie\*, tj.: |  |

przedstawić w platformie zakupowej \*

~~przesłać na nr faksu.......................................~~ lub

przesłać e-mailem (skan) / na adres e-urzad@piotrkow.pl do wiadomości :

d.clapa@piotrkow.pl, j.olczyk@piotrkow.pl

~~przesłać za pośrednictwem ePUAP~~

**8. Załączniki do oferty:**

1. wypełniony i podpisany formularz oferty,
2. *zaakceptowany projekt umowy*
3. *podpisane oświadczenie,*
4. *referencje*

**9. Dodatkowe informacje:**

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym
w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego
do składania ofert.
4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
5. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
6. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty ~~/ ……… ważnych ofert~~**~~\*\*~~ niepodlegającej~~/ych~~ odrzuceniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
8. Zamawiający udostępnienia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
* na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
* wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
1. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób,
w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

**Warunkiem koniecznym dla prawidłowego przygotowania oferty jest uwzględnienie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w opisie zamówienia.** *Zatem wymaga się* *aby przygotowanie oferty bezwzględnie poprzedzić oględzinami terenu objętego zamówieniem, dokładną analizą zakresu prac oraz zdobyciem wszelkich informacji, które mogą mieć istotny wpływ na przygotowanie oferty cenowej.*

**10. Osoba do kontaktu:**

Dariusz Cłapa (kierownik) - 44  732 18 24, Jolanta Olczyk (inspektor) – tel. 44  732 18 22,

 Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska ............................................................................................................................................

*imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie*

j.w.

*nr tel./fax/e-mail*

Urząd Miasta Piotrkowa Tryb., ul. Szkolna 28 pok. 26

*adres, piętro, nr pokoju*

 ….06.2018 r. ……………………….

*(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *zaznaczyć właściwe* |

 **\****niepotrzebne usunąć*

 *\*\* wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *zaznaczyć właściwe* |

**\****niepotrzebne usunąć*

*\*\* wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*