

Turek, dnia 28 marca 2024 r.

Numer referencyjny: GIM.6130.17.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**- zwana dalej „SWZ”**

**„UTRZYMANIE PARKU MIEJSKIEGO IM. ŻERMINY SKŁADKOWSKIEJ W  
TURKU”**

Zamówienie publiczne na usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 221 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Miejska Turek**

**Siedziba: Urząd Miejski w Turku**

**ul. Kaliska 59, 62-700 Turek**

**NIP 668-193-04-98, REGON 311019384**

**Tel.: +48 632896174 , +48 632896117**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl>**

**Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.miastoturek.pl/>**

**Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@miastoturek.pl](mailto:zamowienia@miastoturek.pl)**

**Wydział Urzędu Miejskiego prowadzący postępowanie: Wydział Inżynierii Miejskiej**

## **1. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**[https://platformazakupowa.pl/pn/miasto\\_turek/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek/proceedings)**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) – zwanej w dalszej części SWZ „Ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Utrzymanie Parku Miejskiego im. Żerminy Składkowskiej w Turku, w następującym zakresie:

1. Bieżąca pielęgnacja terenów zieleni;
2. Usuwanie drzew wraz z usunięciem karpny, (po uzyskaniu przez Burmistrza Miasta stosownego zezwolenia jeśli takie jest wymagane). Drzewo rozwidlające się na kilka pni traktuje się jako jedno chyba, że rozwidlenie znajduje się bezpośrednio nad gruntem;
3. Usuwanie krzewów, (po uzyskaniu przez Burmistrza Miasta stosownego zezwolenia jeśli takie jest wymagane);
4. Usuwanie wywrotów i złomów;
5. Frezowanie pni;
6. Cięcia pielęgnacyjne drzew;
7. Wygrabianie liści;
8. Koszenie trawników, ich wygrabianie wraz z wywozem skoszonej trawy na terenie Parku Miejskiego;
9. Sadzenie drzew wraz z ewentualnym zakupem sadzonek;
10. Sadzenie krzewów wraz z zakupem sadzonek;
11. Oczyszczanie stawów i strumienia z wrzuconych i naniesionych nieczystości i przedmiotów

Szczegółowy opis zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia zawiera Załącznik nr 8 do SWZ

### **3.1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp**

3.1.1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp.

3.1.2. Jeżeli czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywane przez osoby je wykonujące polegają na ich wykonywaniu w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320 ze zm.), zamawiający stosownie do art. 95 Ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia tych osób przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie, na powyższych zasadach przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, pracowników fizycznych wykonujących prace pielęgnacyjne w zakresie zieleni miejskiej, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym łączny wymiar czasu pracy rzeczonych pracowników musi odpowiadać dwóm pełnowymiarowym etatom. Zobowiązanie powyższe dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci wykonywanie czynności związanych z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia (umowy).

3.1.4. Szczegółowy opis wymagań przewidywanych przez zamawiającego w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli i sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 14 „Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę” projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

### **3.2. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 5) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę albo poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi;
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 10) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp;
- 11) Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie udzielane w całości jest dostosowane do potrzeb

małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

### **3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

<b>Wspólny Słownik Zamówień CPV:</b>	
<b>Numer CPV</b>	<b>Opis</b>
<b>77310000-6</b>	<b>Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych</b>
<b>77313000-7</b>	<b>Usługi utrzymania parków</b>
<b>77341000-2</b>	<b>Okrzesywanie drzew</b>
<b>77314100-5</b>	<b>Usługi w zakresie trawników</b>

### **3.4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, L 119/1), zwane w niniejszej SWZ jako „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Turku z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek
- 2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania indywidulanych danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@miastoturek.pl](mailto:iod@miastoturek.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Utrzymanie Parku Miejskiego im. Żerminy Składkowskiej w Turku*”, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę Pzp, a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164 ze zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 30.11.2024**

#### **6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);

6.2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy Pzp warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, w związku z powyższym wykonawca musi wykazać, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego, co najmniej jedną osobę posiadającą wykształcenie o kierunku kształcenia ogrodnictwo lub leśnictwo lub architektura krajobrazu, która będzie pełnić czynności w zakresie nadzoru oraz kontroli jakości nad pracami wykonywanymi w ramach przedmiotowego zamówienia publicznego.

6.3. Ocena spełniania powyższego warunku przez wykonawcę będzie dokonywana w oparciu o wstępne oświadczenie wykonawcy stanowiące Załącznik nr 1B do SWZ oraz o podmiotowy środek dowodowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek fakultatywnego wykluczenia z postępowania z art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp.

7.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej pkt 7.4., zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## **8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SŁUŻĄCYCH POTWIERDZENIU SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

W celu wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), na podstawie art. 273 ust. 1 oraz art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia i dokumenty według poniższych wykazów:

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WRAZ Z OFERTĄ (FORMULARZ OFERTY - ZAŁĄCZNIK NR 1):

8.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1A do SWZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert;

8.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1B do SWZ, stanowiące dowód potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1. i 8.1.2. SWZ składa odrębnie każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

**8.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zasobach - zdolnościach zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 8.1.1. i 8.1.2., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1AB do SWZ.**

WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY PONADTO ZŁOŻYĆ:

1) **Wypełniony przez wykonawcę tabelaryczny formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1C do SWZ**

2) pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwych dokumentów rejestrowych lub ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej, chyba że upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki cywilnej wynikać będzie z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej, bądź wszyscy wspólnicy spółki podpiszą ofertę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wymagana forma:

*Pełnomocnictwo powinno zostać złożone oryginał w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii dokumentu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z przepisami ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego;*

3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – *wyłącznie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego*



wykształcenia i kwalifikacji zawodowych do wykonania zamówienia – **według wzorcowego formularza stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;**

*Konieczność złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2) następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 3 Ustawy Pzp, to jest, gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają warunek dotyczący wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy Pzp – zdolności zawodowe*

4) informację o korzystaniu ze zdolności zawodowych innych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy Pzp wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – *wyłącznie w przypadku, kiedy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganych zdolności zawodowych polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp – **według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.***

5) informację o której mowa w punkcie 14.5. SWZ wynikającą z art. 225 Ustawy Pzp – *wyłącznie w przypadku, jeżeli ustawowy obowiązek informacyjny w tym zakresie ma zastosowanie w stosunku do oferty składanej przez wykonawcę (brak załącznika do SWZ - forma i treść informacji w tym zakresie została pozostawiona do indywidualnego opracowania przez wykonawcę)*

#### SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania:

8.2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**Wykaz należy złożyć według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;**

8.3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Oświadczenie należy złożyć według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;**

8.4. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ (Załącznik nr 1A do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

**Oświadczenie należy złożyć według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ**

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności zawodowych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego stanowi Załącznik nr 4A do SWZ.**

## **9. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **9.1. Informacje ogólne.**

Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452)

### **9.2. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Paulina Tomczyk (tel. +48 63 289 61 74) – w zakresie przedmiotu zamówienia, Zbigniew Misiak lub Krzysztof Grzelka (tel. +48 63 289 61 17) – w zakresie procedury postępowania, e-mail: zamowienia@miastoturek.pl

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/miasto\\_turek](https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek)

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, poza ofertą i dokumentami i oświadczeniami składanymi wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego, a w przypadku awarii platformy teleinformatycznej platformazakupowa.pl, datę ich otrzymania przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@miastoturek.pl](mailto:zamowienia@miastoturek.pl)

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

**[zamowienia@miastoturek.pl](mailto:zamowienia@miastoturek.pl)**

4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9) W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości, co do zasad korzystania z platformy zakupowej, zaleca się wykonawcy kontakt telefoniczny z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego platformazakupowa.pl – OPEN NEXUS Sp. z o.o. – nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach od 8:00 do 17:00) lub pocztą elektroniczną na adres: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

10) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na format .pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów danych: .zip, .7Z

11) Wśród formatów danych powszechnych, a nie występujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**.

12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości wykonawcy, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym PAdES.

14. Zamawiający sugeruje, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka uprawnionych osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. podpisem osobistym i kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

15. Jeśli wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik w formacie kompresji .zip, sugerujemy wcześniejsze podpisanie każdego z plików podlegających kompresji.

16. Zamawiający sugeruje aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty złożonej w postępowaniu.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **800,00 PLN (słownie złotych: osiemset)**

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Santander Bank Polska nr rachunku: 68 1090 1229 0000 0000 2201 3982 z opisem: „Wadium – utrzymanie Parku Miejskiego im. Żerminy Składkowskiej w Turku”**. Decydującą dla uznania za zachowany terminu wniesienia wadium w formie pieniężnej na

rachunek bankowy jest data uznania rachunku zamawiającego kwotą zadysponowaną przez wykonawcę na podstawie polecenia przelewu.

- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)

10.4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego.

10.5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia lub gwarancji wówczas musi być przekazane zamawiającemu przez wykonawcę wraz z ofertą środkiem komunikacji elektronicznej w postaci elektronicznej. Gwarancję lub poręczenie należy wystawić w formie elektronicznej, opatrzonej przez wystawcę gwarancji lub poręczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać zamawiającemu w takiej formie w jakiej dokument był wystawiony przez gwaranta lub poręczyciela, to jest w formie oryginału.

**Warunku powyższego nie spełnia elektroniczna kopia oryginału dokumentu poręczenia lub gwarancji, poświadczona przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w szczególności wniesiona w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu wadium sporządzonego w postaci papierowej, przesłanego następnie środkiem komunikacji elektronicznej w postaci cyfrowego odwzorowania oryginalnego dokumentu wadium.**

Oryginał dokumentu wadium należy złożyć jako osobny plik obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum.

10.6. Z treści gwarancji/poręczenia powinny wynikać, co najmniej:

- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwota gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą
- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne oraz płatne na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

10.7. Zwrot wadium przez zamawiającego następuje na zasadach i w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 Ustawy Pzp.

10.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, wadium (w każdej z dopuszczonych Ustawą Pzp) może być wniesione przez jednego lub część lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej przez zamawiającego kwocie wadium. W taki przypadku wnosząc wadium należy wskazać w czyim imieniu i tytułem jakiego postępowania wadium jest wnoszone.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert – **to jest do dnia 04 maja 2024 r.**

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ , zamawiający przed upływem terminu związania

ofercą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą i wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

12.1. Każdy Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” itp., należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej), a nie wyłącznie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.3. Oferte pod rygorem nieważności należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, o której mowa poniżej w pkt 12.15. SWZ, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.)

12.3.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację osoby składającej podpis;

12.3.2. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym to plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP;

12.3.3. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym to plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip w który wprowadzony jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

12.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przyfotowaniem i złożeniem oferty.

12.5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia powinny być złożone z wykorzystaniem plików wzorcowych formularzy zamieszczonych do pobrania na [https://platformazakupowa.pl/pn/miasto\\_turek/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek/proceedings) lub z zachowaniem pełnego zakresu treści formularzy wzorcowych.

12.6. Oferta, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu teleinformatycznego.

12.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.8. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników do SWZ, w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

12.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

12.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.

12.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12.14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy platformy zakupowej do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12.15. Dokumenty elektroniczne składane w postępowaniu, powinny spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) powinny być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności złożonego podpisu elektronicznego;
- 2) powinny umożliwiać prezentację utrwalonej treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) powinny umożliwiać prezentację treści utrwalonej w postaci elektronicznej również w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) powinny zawierać czytelne dane utrwalone w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12.16. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
- 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej w pkt 1) i 2).

- 4) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej, czyli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT**

### **13.1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>, to jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, **do dnia 05 kwietnia 2024 r. do godziny 11:00**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **13.2. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 05 kwietnia 2024 r. o godzinie 11:05**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;



2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

6) Zgodnie z Ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, natomiast ma jedynie takie uprawnienie.

#### **14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

14.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę całkowitą z VAT za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. Cenę wykonania przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji w oparciu o formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1C do SWZ.

14.2. Cenę deklaruje się na formularzu ofertowym załączonym do SWZ, podając cenę całkowitą z VAT. Sumaryczna cena z VAT poszczególnych pozycji wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji i przedstawiona w formularzu cenowym zbiorczo w pozycji „ŁĄCZNA WARTOŚĆ USŁUG Z POZYCJI 1-14”, winna odpowiadać cenie ofertowej podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.

14.3. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z należytą i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm i przepisów prawa.

14.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Jeżeli w cenie ofertowej są ujęte towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), wówczas wykonawca wraz z ofertą składa w tym zakresie informację, o której mowa w pkt 8 SWZ, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Powyższy obowiązek dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty ( UWAGA: W związku z zastąpieniem od dnia 1 listopada 2019 r. stosowania w transakcjach krajowych mechanizmu odwróconego obciążenia VAT mechanizmem podzielonej płatności, obowiązek informacyjny wynikający z art. 225 Ustawy Pzp dotyczy w szczególności przypadku, gdy ofertę składać będzie tzw. wykonawca zagraniczny)

14.6. W okolicznościach, o których mowa w pkt 14.5. zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.7. Cena określona w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotowego zamówienia, to jest w szczególności: koszt dojazdu sprzętu do miejsca wykonywania zamówienia, wartość materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, wynagrodzenie osób zatrudnionych do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, koszt wywozu odpadów itp.

14.8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

1) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

14.9. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.10. Określenie ceny z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy Pzp, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp).

## **15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty Wykonawców według następujących przyjętych kryteriów oceny ofert:

<b>Nr kryterium</b>	<b>Nazwa kryterium oceny ofert</b>	<b>Waga kryterium</b>
1	CENA OFERTY	60 %
2	CZAS REAKCJI – PRZYSTĄPIENIE DO WYKONANIA USŁUGI KOSZENIA	20 %
3	CZAS REAKCJI – PRZYSTĄPIENIE DO WYKONANIA USŁUGI USUWANIA WYWROTÓW I ZŁOMÓW	20 %

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1. kryteria oceny będą liczone według następujących wzorów / reguł:

<b>Nr kryterium</b>	<b>Wzór / reguła</b>
1	Punktacja w kryterium oceny CENA OFERTY będzie przyznawana na podstawie następującego wzoru: $K_c = (C_{\min} \div C_{00}) \times 60 \% \times 100$ gdzie: <i>K<sub>c</sub></i> - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium oceny „Cena oferty”

	<p><math>C_{min}</math> - najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert  <math>C_{oo}</math> - cena ofertowa ocenianej oferty</p>
2	<p><b><u>Punkty przyznane w kryterium „Czas reakcji – przystąpienie do wykonania usługi koszenia”:</u></b>  Kryterium będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w treści pkt 4 formularza oferty czasu, w którym przystąpi on do wykonania usługi koszenia po uprzednim otrzymaniu zgłoszenia w formie informacji telefonicznej lub mailowej od zamawiającego o potrzebie przystąpienia do tej czynności.  Maksymalny czas w którym wykonawca winien przystąpić do wykonania usługi koszenia to 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia od zamawiającego. Skrócenie maksymalnego 5-dniowego terminu skutkować będzie przyznaniem dodatkowych punktów w następującej wysokości:  100 punktów – w przypadku zadeklarowania terminu przystąpienia do usługi koszenia w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od daty przyjęcia zgłoszenia;  75 punktów – w przypadku zadeklarowania terminu przystąpienia do usługi koszenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przyjęcia zgłoszenia;  50 punktów – w przypadku zadeklarowania terminu przystąpienia do usługi koszenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty przyjęcia zgłoszenia;  25 punktów – w przypadku zadeklarowania terminu przystąpienia do usługi koszenia w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty przyjęcia zgłoszenia.  W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę terminu przystąpienia do wykonania usługi koszenia liczącego 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia, to jest w maksymalnym terminie określonym przez zamawiającego, wykonawca w przedmiotowym kryterium <u>nie otrzyma żadnych punktów</u>.  Zamawiający ofercie o zadeklarowanym przez wykonawcę terminie, przyzna odpowiadającą mu liczbę punktów, a następnie w celu oceny oferty uzyskane w przedmiotowym kryterium oceny ofert punkty przemnoży przez wagę kryterium wynoszącą 20 %  <u>W przypadku nie zadeklarowania w formularzu ofertowym czasu reakcji, zamawiający uzna, że wykonawca przystąpi do wykonania usługi koszenia w terminie 5 dni roboczych</u></p>
3	<p><b><u>Punkty przyznane w kryterium „Czas reakcji – przystąpienie do wykonania usługi usuwania wywrotów i złomów”:</u></b>  Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w treści pkt 4 formularza oferty czasu, w którym przystąpi on do wykonania usługi usuwania wywrotów i złomów, po uprzednim otrzymaniu zgłoszenia w formie informacji telefonicznej lub mailowej od zamawiającego o potrzebie przystąpienia do tej czynności.  Maksymalny czas w którym wykonawca winien przystąpić do wykonania usługi usuwania wywrotów i złomów to 3 dni robocze od daty otrzymania zawiadomienia od zamawiającego. Skrócenie maksymalnego 3-dniowego terminu skutkować będzie przyznaniem dodatkowych punktów w następującej wysokości:  100 punktów – w przypadku zadeklarowania terminu przystąpienia do usługi usuwania wywrotów i złomów w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od daty przyjęcia zgłoszenia;  50 punktów – w przypadku zadeklarowania terminu przystąpienia do usługi</p>

	<p>usuwania wywrotów i złomów w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przyjęcia zgłoszenia;</p> <p>W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę terminu przystąpienia do wykonania usługi usuwania wywrotów i złomów liczącego 3 dni robocze od daty przyjęcia zgłoszenia, to jest w maksymalnym terminie określonym przez zamawiającego, wykonawca w przedmiotowym kryterium <u>nie otrzyma żadnych punktów.</u></p> <p>Zamawiający ofercie o zadeklarowanym przez wykonawcę terminie, przyzna odpowiadającą mu liczbę punktów, a następnie w celu oceny oferty uzyskane w przedmiotowym kryterium oceny ofert punkty przemnoży przez wagę kryterium wynoszącą 20 %</p> <p><u>W przypadku nie zadeklarowania w formularzu ofertowym czasu reakcji, zamawiający uzna, że wykonawca przystąpi do wykonania usługi wywrotów i złomów w terminie 3 dni roboczych</u></p>
--	---

15.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt, przy przyjęciu zasad, że 1 % równa się 1 punkt.

15.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną sumę punktów przyznaną na podstawie powyższych trzech kryteriów oceny ofert.

15.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie uzyskanych w wyniku obliczeń wyników do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełnia warunek udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.2. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.4. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym została złożona tylko jedna oferta.

16.6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1. Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp, to znaczy w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Ustawy Pzp.

17.4. Oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi być doręczony zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

17.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca zobowiązany będzie wnieść przed zawarciem umowy przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, z podaniem opisu:

**„ZNWU – Utrzymanie Parku Miejskiego im. Żerminy Składkowskiej w Turku**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Santander Bank Polska nr **68 1090 1229 0000 0000 2201 3982**. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.

17.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17.7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

17.8. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

17.9. Kwota, o której mowa w pkt 17.8. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

17.10. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument

zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy protokołu odbioru końcowego).

## **18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

18.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znane.

18.3. Zlecenie podwykonawstwa nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy zawartej na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

18.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego personelu jak za działania i zaniechania własne.

18.5. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia, żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wybrany wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części usługi.

## **19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

19.1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

19.2. Zmiany postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania dopuszczalne są w przypadkach określonych w art. 455 Ustawy Pzp.

19.3. Przesłanki i dopuszczalny zakres zmian postanowień zawartej umowy wraz z określeniem rodzaju i zakresu zmian oraz warunków wprowadzenia zmian nie modyfikujących ogólnego charakteru umowy zawarto w dokumentach zamówienia, to jest w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

19.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu jej wykonania w następujących przypadkach:

- a. wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych,
- b. z powodu wystąpienia klęsk żywiołowych,
- c. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
- d. w przypadku, gdy zmiana terminu wykonania umowy leży w interesie Zamawiającego;
- e. wydłużenia terminu obowiązywania umowy, w przypadku przedłużającego się postępowania zmierzającego do wyboru nowego wykonawcy świadczenia usług w bieżącego utrzymania terenów zieleni miejskiej w obrębie pasów drogowych wraz z omiataniem ciągów pieszych usytuowanych w obrębie pasów drogowych.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

20.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Ustawy Pzp (Dział IX Ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”).

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

20.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 Ustawy Pzp.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

20.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.6. Termin wniesienia odwołania:

20.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

20.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

20.6.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 20.6.1. i 20.6.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

20.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo Pocztowe ( t.j. Dz. U. 2018 poz. 2188 ) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **21. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTACH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

21.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**21.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**

21.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia według treści Załącznika nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

21.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 21.3. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

21.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**21.6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

21.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem wstępnym wykonawcy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie , w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1AB do SWZ.



## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 1A)
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1B)
4. Oświadczenie z art. 125 ust. 5 podmiotu udostępniającego zasoby – zdolności zawodowe (Załącznik nr 1AB)
5. Formularz cenowy (Załącznik nr 1C)
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji usługi (Załącznik nr 2)
7. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (Załącznik nr 3)
8. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 4)
9. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 4A) – dla podmiotu udostępniającego zasoby – zdolności zawodowe
10. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 5)
11. Projekt umowy (Załącznik nr 6)
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zdolności zawodowe (Załącznik nr 7)
13. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8)

/-/ z up. BURMISTRZA  
Marta Woszczyk-Janiak  
Kierownik Wydziału Inżynierii Miejskiej