



MOPS
bydgoszcz

**Bydgoski Rok
NATO i JFTC**



**BYDGOSZCZ
MIASTO
MUZYKI**


unesco
Member of
the Creative Cities Network

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 5 sierpnia 2024 r.

DOA.271.3.2.2024

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „Dostawę środków czystości – chemii gospodarczej i profesjonalnej dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000,00 zł netto obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy,
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863, REGON 002484031

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości –chemii gospodarczej i profesjonalnej dla potrzeb Ośrodka przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - a) część nr 1 – dostawa chemii gospodarczej,
 - b) część nr 2 – dostawa chemii profesjonalnej.

4. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Część nr 1 – środki czyszczące: CPV 39830000-9, detergenty do zmywarek: CPV 39831210-1, środki odtłuszczające: CPV 39831220-4, , środki do czyszczenia toalet CPV 39831600-2.

Część nr 2 – środki czyszczące: CPV 39830000-9, środki do czyszczenia toalet CPV 39831600-2, preparaty czyszczące: CPV 39831240-0, środki do czyszczenia podłóg: CPV 39831300-9.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz

Tel. +48 (52) 311 71 00, Fax. +48 (52) 321 55 35

www.mopsbydgoszcz.pl

e-mail: sekretariat@mopsbydgoszcz.pl

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybraną część. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w częściach. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
6. Każda z części zamówienia będzie badana i oceniana odrębnie – zamówienie w danej części zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę najwyżej ocenioną dla tej części, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczane w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i wolne od wad.
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający wymaga, aby zlecenie było realizowane w ciągu 7 dni kalendarzowych od przesłania do Wykonawcy.
10. Wykonawca dostarcza zamówiony towar na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy, w godzinach urzędowania Ośrodka.
11. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie wykonanych dostaw w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres:

faktury@mopsbydgoszcz.pl

Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane:

Nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 9531011863

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV. Warunki wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - a) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa handlowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507),

- b) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
 - c) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia jest oświadczenie Wykonawcy, którego treść stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: „Cena” - 100%
2. Ocena będzie dokonywana według następującego wzoru:
$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$
3. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Każda z części zamówienia będzie oceniana odrębnie.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą w danej części zamówienia uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
6. W ramach oceny ofert z zastosowaniem wyżej wymienionego kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
 - b) zostanie złożona przez Wykonawcę, podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - c) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia,
 - d) jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

VI. Sposób komunikacji oraz udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego

1. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie <https://plaformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, górne menu: POSTĘPOWANIA, Oddział: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. W sprawach związanych z obsługą platformy proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

3. W sprawach wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, proszę o kontakt przez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, terminu składania i otwarcia ofert za pośrednictwem: platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.
5. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do foldery: SPAM.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i uwzględniać odpowiedzi na pytania i zmiany wprowadzone przez Zamawiającego w toku postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszego zapytania i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>
4. Dokumenty wymagane do złożenia oferty w postępowaniu:
 - wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
5. Ilości wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi służącymi porównaniu ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. Zamawiający ma prawo zmiany ilości zamawianych artykułów między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia do wyczerpania wartości zamówienia.

6. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach dostaw oraz uwzględniać ewentualny rabat.

VIII. Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w terminie **do dnia 13 sierpnia 2024r.** do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 sierpnia 2024 r. o godz. 11:00.
3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.
2. Informację o wyborze Zamawiający przekaze za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkim uczestnikom postępowania.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy;
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna;
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy.