

Nr postępowania: CUW.2610.3.2023

**ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych,  
Ul. Dobra 8,  
38-700 Ustrzyki Dolne.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zadanie:** „Dostawa materiałów biurowych i środków czystości dla Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. prof. Eugeniusza Waniewa w Ustrzykach Dolnych na rok 2023/2024”.

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i środków czystości dla PiMBP im. prof. Eugeniusza Waniewa w Ustrzykach Dolnych na rok 2023/2024 z podziałem na II (dwie) części.
- 2) Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego wg. potrzeb Zamawiającego, określonych w zamówieniu, składanym za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach składanym również telefonicznie.
- 3) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia – asortymentu zawiera **Załącznik nr 3** – Formularz cenowy z podziałem na II części:  
**Część I – materiały biurowe / tonery i tusze,**  
**Część II – środki czystości.**
- 4) Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi odrębny przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na poszczególne części.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, znajduje się w Załączniku nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz w Załączniku nr 3 - Formularz Cenowy.

### 3. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: od dnia 1.02.2023 r. do dnia 31.01.2024 r.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: PiMBP im. prof. Eugeniusza Waniewa w Ustrzykach Dolnych, ul. Rynek 5, 38-700 Ustrzyki Dolne.
- 3) Warunki płatności: 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### 5. Opis kryteriów oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty z odrębnej części Zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) kryterium **ceny** – znaczenie **70 %**;
  - b) kryterium **termin dostawy** – znaczenie **30 %**.

2) Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**a) kryterium cena (Kc):** przy obliczaniu punktacji Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie Zamówienia, wskazaną w ofercie Wykonawcy danej części Zamówienia.

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 70$$

gdzie:

**Kc** - przyznane punkty w kryterium cena;

**Cn** - najniższa cena wśród złożonych ofert;

**Co** - cena badanej oferty;

**70** - waga kryterium.

**b) kryterium termin dostawy (Kt):** przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie co do terminu realizacji dostawy od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Termin ten należy podawać w dniach.

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kt = (Tn/To) \times 30$$

gdzie:

**Kt** - przyznane punkty w kryterium termin dostawy;

**Tn** - najkrótszy termin dostawy wśród złożonych ofert;

**To** - termin dostawy badanej oferty;

**30** - waga kryterium.

3) Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg. wzoru:

$$P = Kc + Kt$$

gdzie:

**P** – przyznane punkty danej ofercie;

**Kc** - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena;

**Kt** - liczba punktów uzyskanych w kryterium skrócenie terminu dostawy.

4) W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą łączną ilość punktów za kryteria oceny ofert oraz spełni wszystkie wymagania Zapytania Ofertowego.

## 6. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z których każda stanowi odrębny przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.

3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:

a) ceny i wartości brutto,

b) ceny i wartości netto,

c) cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

d) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

## 7. Miejsce i termin składania ofert

1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:

[http://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_ustrzykidolne](http://platformazakupowa.pl/pn/cuw_ustrzykidolne), do dnia: **12.01.2023 r. do godziny 13:00.**

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **12.01.2023 r. o godz.13:03.**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### **8. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą**

- 1) Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - a) kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,
  - b) w przypadku konsorcjum – prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę.
- 2) Do oferty należy załączyć:
  - 1) Formularz ofertowy stanowiący **Załączniki nr 1,**
  - 2) Formularz cenowy stanowiący **Załączniki nr 3.**

#### **9. Informacje dodatkowe**

- 1) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.
- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

- 10) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
- który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków,
  - który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12) Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
  - wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.
- 13) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo **unieważnienia** postępowania z uzasadnionej przyczyny:
- jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
  - oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,

- f) oferta złożona w inny sposób niż za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 16) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
  - 17) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
  - 18) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  - 19) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 20) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 21) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

#### **10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

- 1) Pani Alina Sudoł - (w sprawach merytorycznych), tel. 13 461 1253;
- 2) Pani Marta Paszkowska (w sprawach proceduralnych), tel. 13 461 1607, kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [http://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_ustrzykidolne](http://platformazakupowa.pl/pn/cuw_ustrzykidolne) - „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

.....  
Podpis osoby prowadzącej postępowanie

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Załącznik nr 3 - Formularz Cenowy.
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy.