

**Nazwa i adres Zamawiającego**

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o.o.  
ul. Kopernika 4a  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
tel.: 0-95 727 96 00  
fax. : 0-95 727 96 01  
mzk@kostrzyn.pl  
www.mzk.kostrzyn.pl

**Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE**

Prosimy o złożenie oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych - wartość poniżej 130.000 zł.

**I. Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa używanych pojemników do zbierania odpadów, wykonanych z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) typu MGB-240 i typu MGB-1100 koloru grafitowego**

1. Zamówienie obejmuje:

- a. dostawę 50 sztuk pojemników MGB o pojemności 240 litrów, wyposażonych w dwukołowy system jezdny,
- b. dostawę 50 sztuk pojemników MGB o pojemności 1100 litrów, wyposażone w czterołowy system jezdny i półokrągłe klapy.

2. Wymagania do pojemników:

- a. kolor grafitowy,
- b. parametry jak dla pojemnika nowego,
- c. spełniające normę PN-EN 840,
- d. pozbawione naklejek, pęknięć, uszkodzeń,
- e. przystosowane do grzebieniowych mechanizmów załadowniczych do opróżniania przez typowe pojazdy do transportu odpadów.

**II. Istotne warunki zamówienia:**

1. Lokalizacja dostawy: Kostrzyn nad Odrą.
2. Wykonawca zawrze w cenie oferty dostawę w miejsce wskazane na terenie Kostrzyna nad Odrą, natomiast zamawiający zapewni rozładunek zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę po odebraniu przez zamawiającego przedmiotu zamówienia.
4. Termin wpisany przez wykonawcę w pkt.1 załącznika nr 1 uważa się za wiążący.
5. Ceny należy podać w złotych polskich.
6. Z uwagi na charakter zamówienia wykonawca w umowie zwany będzie dostawcą.

**III. Termin realizacji umowy:**

Do 7 dni od podpisania umowy.

**IV. Kryterium oceny ofert:**

Cena – 100 punktów

**V. Warunki przeprowadzenia postępowania:**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji treści oferty, w szczególności ceny zaoferowanej przez wykonawcę.
3. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
5. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami platformę zakupową Open Nexus.
6. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na platformie zakupowej Open Nexus, na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, zamawiający może poprosić o złożenie ofert

dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.

9. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

10. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.

11. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.

12. Zamawiający może kierować do wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.

## **VI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Na ofertę składa się:

- a. formularz ofertowy - załącznik nr 1
- b. parafowany wzór umowy – załącznik nr 2
- d. karty katalogowe.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

3. Ceny należy podać w PLN

## **VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie **do dnia 23.11.2022 r. do godz. 11:00** na adres <https://platformazakupowa.pl/> i formularza **Wyślij wiadomość**.

Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający będzie komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl).

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców, najpóźniej 30 minut po godzinie składania ofert.

## **W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem zapisów problematycznych.**

## **VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)

2.inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: [iodo@mzk.kostrzyn.pl](mailto:iodo@mzk.kostrzyn.pl)

3.dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;

4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. Poz. 2019 z późn.zm.) – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; 5.dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6.obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7.w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8.każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9.żadnej osobie, której dane osobowe przekazano zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO**

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego –pkt 14.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.

ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Wykonawca: .....

Adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Nr. telefonu: ..... nr. faksu .....

Nr. telefonu do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty: .....

Adres e-mail do korespondencji w sprawach gwarancyjnych: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na dostawę:

**- 50 sztuk pojemników MGB – 240 i 50 sztuk pojemników MGB - 1100**

**za cenę netto łącznie: ..... zł.**

**podatek VAT w kwocie .....zł,**

**brutto .....zł.**

Wartość jednostkowa netto pojemnika MGB – 240 wynosi..... zł.

Wartość jednostkowa netto pojemnika MGB – 1100 wynosi..... zł.

1. Oświadczam, że zaoferowane pojemniki spełniają wymogi określone w rozdziale I ust. 1 i 2 zapytania ofertowego, są sprawne i nie posiadają wad technicznych uniemożliwiających użytkowanie zgodne z ich przeznaczeniem.
2. Oświadczam, że przedmiot oferty zostanie dostarczony w terminie do .....(dni od zawarcia umowy).
3. Oświadczam, że podana cena zawiera koszty transportu do Kostrzyna nad Odrą.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w przypadku wyboru naszej oferty na warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym i niniejszej ofercie.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.
8. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\*zaznaczyć właściwe

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby uprawnionej

**UMOWA NR DAIUR / ZPII / ..... /2022**

zawarta w dniu ..... r. z Dostawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł,

pomiędzy:

**Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.**

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowanymi przez:

Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu,

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w ....., wpisaną do ....., NIP:....., REGON: .....

reprezentowana przez:

zwanym dalej **Dostawcą**

o następującej treści:

## § 1

Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

**Dostawa używanych pojemników do zbierania odpadów, wykonanych z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) typu MGB-240 i typu MGB-1100 koloru grafitowego**

1. Zamówienie obejmuje:

a. dostawę 50 sztuk pojemników MGB o pojemności 240 litrów, wyposażonych w dwukołowy system jezdny,

b. dostawę 50 sztuk pojemników MGB o pojemności 1100 litrów, wyposażone w czterołowy system jezdny i półokrągłe klapy.

2. Wymagania do pojemników:

a. kolor grafitowy,

b. parametry jak dla pojemnika nowego,

c. spełniające normę PN-EN 840,

d. pozbawione naklejek, pęknięć, uszkodzeń,

e. przystosowane do grzebieniowych mechanizmów załadowniczych do opróżniania przez typowe pojazdy do transportu odpadów.

## § 2

1. Termin wykonania umowy – do .... dni od daty zawarcia umowy.

2. Dostawca ma obowiązek pisemnego informowania Zamawiającego o każdej groźbie niedotrzymania terminu wykonania umowy. Jeżeli takie opóźnienie (w stosunku do przyjętego terminu wykonania umowy) miałyby nastąpić, Dostawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, o jego skutkach oraz czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania umowy. Niewykonanie tego obowiązku, w przypadku gdy opóźnienie to leży po stronie Zamawiającego, pozbawia Dostawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania umowy.

## § 3

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia ..... r. oraz oferta Dostawcy z dnia ..... r. wraz z załącznikami.

## § 4

1. Wynagrodzenie Dostawcy ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi netto za dostawę **50 sztuk pojemników MGB – 240 i 50 sztuk pojemników MGB – 1100** ..... zł.  
**podatek VAT w kwocie** .....zł,  
**brutto** .....zł.

Wartość jednostkowa netto pojemnika MGB – 240 wynosi..... zł.

Wartość jednostkowa netto pojemnika MGB – 1100 wynosi..... zł.

2. Cena zawiera koszt dostawy do Kostrzyna nad Odrą.

3. Koszt rozładunku ponosi Zamawiający.

#### § 5

1. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania faktury. Fakturę Dostawca wystawi po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w dniu dostawy, o ile nastąpi ona w dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach 7-14. Dostawca powiadomi o terminie dostawy telefonicznie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Podstawą i warunkiem pozytywnego odbioru przedmiotu zamówienia jest dostarczenie przez Dostawcę przedmiotu spełniającego wymagania określone w zapytaniu ofertowym rozdział I ust. 1 i 2.
4. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.
5. Dostawca ma obowiązek wystawienia faktury zawierającej w swej treści przedmiot zamówienia zgodny z opisem wskazanym w ofercie oraz przywołanie numeru zawartej umowy.

#### § 6

1. W przypadku nie dotrzymania przez Dostawcę terminu realizacji zamówienia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w części lub w całości, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy w części lub w całości z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 20% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nie spełnienia przez dostarczony przedmiot umowy wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający ma prawo odstąpić od odbioru przedmiotu umowy w całości lub części. W przypadku odmowy odbioru Wykonawca wymieni przedmiot umowy na właściwy spełniający wymogi.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający może naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 20% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z wynagrodzenia należnego Dostawcy.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku zaistnienia sporów nie dających się rozstrzygnąć polubownie, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny według właściwości Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego.

#### § 8

Zmiana ustalonych w niniejszej umowie zapisów może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron, pod rygorem bezskuteczności innych form zmian.

#### § 9

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

#### § 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**