

**Do wszystkich,
którzy pobrali SWZ**

Dotyczy: postępowania w trybie podstawowym na: w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na: świadczenie usług serwisowych systemu Medicus - online dla SPZZOZ w Przasnyszu

W odpowiedzi na pytania Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu udziela odpowiedzi jak niżej:

Pytanie nr 1

Ogłoszenie o zamówieniu, platforma zakupowa, dokumentacja postępowania

Prosimy o ujednoczenie zapisów dotyczących nazwy postępowania, godziny składania i otwarcia ofert oraz numeru referencyjnego przedmiotowego postępowania.

Odp. Zamawiający informuje, termin składania ofert to: 19.01.2023 r godz.: 10:00 otwarcia 19.01.2023 r. godz. 10:15. Numer referencyjny postępowania: SPZZOZ.ZP/4/2023. Zmiana ogłoszenia w załączeniu.

Pytanie nr 2

Dokumentacja postępowania

Prosimy o udostępnienie edytowalnej wersji załączników, które mają zostać uzupełnione przez Wykonawcę w celu złożenia oferty.

Odp. Zamawiający w załącza wersję edytowalną załączników

Pytanie nr 3

Załącznik nr 1 do SWZ pkt 2.1., Wzór Umowy §2, Załącznik nr 2 do Umowy pkt 7

Prosimy o ujednoczenie definicji używanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, Wykonawca proponuje następujące definicje:

Błąd – oznacza to Błędy Pilne, Błędy Normalne i Błędy Krytyczne oraz Usterki oprogramowania.

Błąd Krytyczny – oznacza to nieprawidłowość oprogramowania, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji oprogramowania, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku którego niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu oprogramowania.

Błąd Normalny– oznacza to powtarzalne działanie oprogramowania niezgodne z jego dokumentacją użytkową, uniemożliwiające wykonanie części jego funkcji.

Błąd Pilny – oznacza to Błąd oprogramowania, uniemożliwiający prawidłowe użytkowanie oprogramowania lub jego części, który nie prowadzi do zatrzymania eksploatacji oprogramowania.

Czas naprawy - Jest to czas liczony od momentu zgłoszenia serwisowego, do momentu faktycznego usunięcia usterki (potwierdzony przez Zamawiającego).

Czas reakcji – okres liczony od zaewidencjonowania Zgłoszenia Serwisowego do zmiany jego statusu na zarejestrowane.

Dzień Roboczy – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

Godziny robocze – czas pracy liczony w Dni Robocze w godzinach 8:00 – 18:00.

HelpDesk- narzędzie do komunikacji Stron w zakresie realizacji Umowy

HIS – Hospital Information System.

Inne usługi – usługi wyceniane indywidualnie, wykraczające poza zakres niniejszej umowy, gdzie Wykonawca określa czas w godzinach, jaki jest potrzebny na realizację usługi przemnożony przez „cenę za inne usługi” .

Licencja Użytkownika – udzielone Użytkownikowi prawo do eksploatacji Programu na warunkach w określonych w Warunkach Licencyjnych.

Moduł – niepodzielna funkcjonalna część Programu o określonej specyfikacji.

Okres rozliczeniowy – przyjęty przez Strony okres czasu – miesiąc kalendarzowy, dla którego określa się m.in. prawo Użytkownika do korzystania z Programu, opłaty, rozliczanie świadczonych usług.

Program – oprogramowanie o nazwie Medicus On-Line, którego producentem jest CloudiMed Sp. z o.o. będące utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, składające się z Modułów i wprowadzone na rynek przez Wykonawcę.

Telefon serwisowy – numer telefonu Wykonawcy, dostępny w godzinach pracy serwisu

Umowa – umowa dostępu do nowych wersji Programu oraz opieki serwisowej

Usterka– oznacza to działanie oprogramowania niezgodne z dostarczoną do niego dokumentacją, nie uwzględnienie przez to oprogramowanie znanych błędów platformy sprzętowej lub błędów w oprogramowaniu

Użytkownik – podmiot, któremu udzielono Licencji Użytkownika, Zamawiający.

Zdalny dostęp – zapewnienie dostępu do zasobów sprzętowo-systemowych oprogramowania Medicus On-Line Zamawiającego, za pomocą sieci komputerowej (warunki zdalnego dostępu do zasobów Zamawiającego określa Załącznik nr 1 do Umowy).

Zgłoszenie serwisowe – informacja przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego z wykorzystaniem dedykowanego narzędzia HelpDesk. Przyjmowanie zgłoszeń następuje poprzez narzędzie Helpdesk dostępne pod adresem www:, zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie Wykonawcy, a w przypadku braku dostępności narzędzia HelpDesk za pomocą Telefonu serwisowego pod nrbądź e-maila:.....

Wnosimy o dostosowanie powyższych zapisów w całej treści dokumentacji postępowania.

Odp. Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 4

Załącznik nr 1, ust. 2.2 pkt 3

Prosimy o zmianę zapisów na: "Uwzględnianie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych, w tym także wytycznych NFZ, niosących konieczność modyfikacji programów użytkowych i wykonanie niezbędnych, związanych z tym czynności systemowych mających na celu dostosowanie oprogramowania Medicus On Line do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie:

- min. 3 dni przed wejściem w życie przy założeniu, że zostały ogłoszone minimum 15 dni przed wejściem w życie,**
- min. 15 dni od dnia ogłoszenia przy założeniu, że zostały ogłoszone w terminie krótszym niż 15 dni od wejścia w życie”**
- W pozostałych sytuacjach, mających wpływ na zapewnienie ciągłości funkcjonowania Szpitala w terminie możliwie najszybszych, jednak nie dłuższym niż 15 dni od daty ich ogłoszenia.**

Pozostawienie zapisów w obecnym kształcie sprawia, że świadczenie jest niemożliwe do spełnienia ponieważ jest zależne od vacatio legis, obszaru i zakresu wprowadzonych zmian prawnych a terminy są poza kontrolą producenta oprogramowania.

Odp. Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 5

Załącznik nr 1 do SWZ, pkt 2.3 Warunki serwisowe oprogramowania (tabela – czasy reakcji)

Prosimy o ujednoczenie warunków serwisowych - czasów reakcji i czasów naprawy w dokumentacji postępowania bądź prosimy o potwierdzenie, że wiążące dla Wykonawcy są czasy określone w pkt 7 Załącznika nr 2 do Umowy.

Odp. Dla Wykonawcy wiążące są czasy określone w pkt 7 Załącznika nr 2 do Umowy

Pytanie nr 6

Załącznik nr 1 do SWZ pkt 2.3 Forma zgłoszeń serwisowych

Prosimy o modyfikację zapisu na: przyjmowanie zgłoszeń następuje poprzez narzędzie Helpdesk, zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie Wykonawcy, a w przypadku braku dostępności narzędzia HelpDesk za pomocą telefonu bądź e-maila.

Odp. Zamawiający modyfikuje zapis jak w zapytaniu..

Pytanie nr 7

Załącznik nr 1a do SWZ oraz załącznik nr 1 do wzoru umowy – Warunki zdalnego dostępu Wykonawcy do zasobów Zamawiającego.

Prosimy o potwierdzenie, że obowiązującym dokumentem określającym WARUNKI ZDALNEGO DOSTĘPU WYKONAWCY DO ZASOBÓW ZAMAWIAJĄCEGO jest załącznik nr 1 dołączony do wzoru umowy.

Odp. Dla Wykonawcy wiążący jest załącznik dołączony do Umowy.

Pytanie nr 8

Załącznik nr 1a do SWZ, Załącznik nr 1 do Umowy

Prosimy o ujednoczenie zapisów dot. Warunków zdalnego dostępu do zasobów Zamawiającego w dokumentacji postępowania bądź prosimy o potwierdzenie, że wiążące dla Wykonawcy są czasy określone w Załączniku nr 1 do Umowy.

Odp. Dla Wykonawcy wiążący jest załącznik dołączony do Umowy.

Pytanie nr 9

Załącznik nr 2 do SWZ, pkt 7

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, które to jest równoważny w skutkach z podpisaniem umowy w formie pisemnej (podpisanie własnoręcznym podpisem).

Odp. Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 10 Załącznik nr 2 do SWZ, pkt 9

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający nie będzie uznawał za podwykonawcę współpracowników Wykonawcy, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z którymi Wykonawca jest powiązany stałymi umowami o współpracy lub innymi umowami cywilnoprawnymi o stałym charakterze.

Odp. Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 11

Wzór umowy, §3 ust. 3.3

Prosimy o dodanie do dokumentacji postępowania załącznika nr 3 do Umowy bądź wykreślenie zapisu.

Odp. Zamawiający wykreśla zapis..

Pytanie nr 12

Wzór umowy, § 5 ust. 5.1

Prosimy o potwierdzenie, że wynagrodzenie określone w lit.:

A): dotyczy dostępu do nowych wersji, o którym mowa w pkt 3 oraz opieki serwisowej, o której mowa w pkt 4 w ilości wskazanej w pkt 4.9

B) dotyczy opłaty za opiekę serwisową o której mowa w pkt 4 Umowy, w wymiarze ponad limit 10 godzin, w okresie rozliczeniowym

C) dotyczy opłaty za opiekę serwisową, ponad zakresem, o którym mowa w pkt. 4.1 i poza limitem godzinowym i realizowanych w ramach definicji Inne usługi.

Odp. Zamawiający zmienia zapis § 5 ust. 5.1 na

A. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług serwisowych wynosi:

netto: zł, vat: 23%,

brutto: zł (słownie zł: zł)

B. Cena netto za roboczogodzinę powyżej 120 godzin:

netto: (słownie:.....)

brutto: (słownie:.....)

Pytanie nr 13

Wzór umowy, § 5 ust. 5.3 i 5.4.

Prosimy o wykreślenie zapisu dotyczącego 14 dniowego terminu płatności. Termin płatności stanowi kryterium oferty według którego termin ten może stanowić 30, 45 lub 60 dni w zależności od złożonej oferty Wykonawcy.

Odp. Zamawiający wykreśla zapisu dotyczącego 14 dniowego terminu płatności.

Pytanie nr 14

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych §3

Prosimy o wydłużenie terminu poinformowania Powierzającego o ewentualnej kontroli oraz usunięciu uchybień w terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych. Termin ten jest powszechnie stosowany i akceptowany.

Odp. Zamawiający wyraża zgodę

Pytanie nr 15

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych §5 ust. 1

Prosimy o doprecyzowanie zapisu dotyczącego dalszego powierzenia danych osobowych poprzez określenie zasad powierzenia osobom fizycznym współpracującym z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych, które są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających poprzez dodanie zapisu:

Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych z zastrzeżeniem iż dla wykonania Czynności:

w zakresie dostępu do nowych wersji oraz świadczenia usług informatycznych (serwisowych) konieczne może okazać się dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych określonego w Umowie Głównej Konsultantowi zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej, w ww. zakresie i celu, a wobec tego Administrator niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego temu podmiotowi Danych Osobowych w ww. zakresie i celu.

Bądź prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający nie będzie uznawał za dalszego przetwarzającego współpracowników Wykonawcy, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z którymi Wykonawca jest powiązany stałymi umowami o współpracy lub innymi umowami cywilnoprawnymi o stałym charakterze.

Odp. Zamawiający pozostawia zapis § 5 ust. 1 bez zmian.

*Z poważaniem
Dyrektor SPZZOZ
Zbigniew Makowski*