

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: BZP.271.1.2021.BD

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Gorzów Wielkopolski
adres: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na usługę pn.

„Ochrona osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

Zatwierdzam:

..... SEKRETARZ MIASTA

Eugeniusz Kuźawski

Data:

04. 02. 2021

GORZÓW WIELKOPOLSKI 2021

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

mqr Anielska-Zagórnik

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SWZ, składa się z następujących części:

- Część I** Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;
- Część II** Wzór umowy,
- Część III** Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

CZĘŚĆ I SWZ INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Miasto Gorzów Wielkopolski
Siedziba:	Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Numer NIP:	599-00-19-632
Adres internetowy:	www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą; tel.	https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings +48 95 735 59 41
fax.	+48 95 735 56 70
Adres e-mail:	zampubl@um.gorzow.pl

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, od 7:30-15:30, wtorek od 7:30 do 16.30, piątek od 7.30 do 14.30

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod nr tel. 95 735 55 63
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 ust. 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (jeśli dotyczy)
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) czynność ochrony
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Część II SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na ochronie osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79710000-4 -Usługi ochroniarskie.
79711000-1 -Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7. polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

- 1) przedmiot zamówienia: powtórzenie usług podobnych wyszczególnionych w OPZ,
- 2) wielkość lub zakres zamówienia: do 100 % wartości zamówienia podstawowego,
- 3) warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe.

Zamówienia będą udzielane na podstawie przeprowadzonych z Wykonawcą negocjacji, przy czym założenia wyjściowe do ustalenia ceny będą wynikały wprost ze złożonej oferty a ich realizacja na warunkach określonych w umowie i załącznikach do niej.

6. Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia nie zostało podzielone na zamówienia częściowe z uwagi na to, że nie wykracza poza przeciętne rynkowe ramy, a jego zakres nie utrudnia udziału małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu o zamówienie publiczne. Ponadto, biorąc pod uwagę, że zamówienie dotyczy usług ochrony osób i mienia zasadnym jest aby realizację tego zadania prowadził jeden wykonawca ze względu na sprawną koordynację działań.
7. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Część III SWZ**

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie ustanawia wymogu dokonania wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia polegającej na ochronie fizycznej osób i mienia. Obowiązek ten **nie dotyczy** monitorowania systemów alarmowych
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 22 miesiące.

Planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy: 1 marca 2021 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do świadczenia usług w zakresie usług ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495.)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwie** usługi polegające na ochronie budynków użyteczności publicznej przez co najmniej 12 miesięcy na każdym obiekcie o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. brutto za każde świadczenie oraz co najmniej **dwie** usługi polegające na monitorowaniu (dowolnych) obiektów.

Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia z zakresu ochrony budynku i monitorowania w ramach tego samego obiektu.

Uwagi:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczenia wykonawcy. Z treści tego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U z 2019 poz. 1065) - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny *budynek* przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - stwierdza, iż warunek posiadania koncesji musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców. Wykonawca ten zrealizuje tę część zamówienia, do której realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być **załączone do oferty**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>,
 - 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w **szczególności rejestracji, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBejNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
6. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
 - 2) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
 - 3) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy zakupowej, dostępnym na stronie głównej platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Bartosz Dolny – Biuro Zamówień Publicznych
tel. +48 95 735 59 41
e-mail: bartosz.dolny@um.gorzow.pl

UWAGA:

podstawową formą komunikacji między zamawiającym i wykonawcami jest Platforma.

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **BZP.271.1.2021.BD**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
 9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
 11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu zawartego w Wykazie cen, który stanowi załącznik A do Formularza oferty oraz stawek miesięcznych dla poszczególnych lokalizacji pomnożonych przez określony w miesiącach czas trwania świadczenia usługi i powiększonych o wartość obowiązującej stawki VAT. Cenę ofertową stanowi suma wartości brutto w całym okresie

- świadczenia usługi.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. W przedmiotowym postępowaniu cena ofertowa musi obejmować zwłaszcza:
 - 1) koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 2) monitoring lokalnych systemów alarmowych wraz z interwencją Załogi Natychmiastowego Reagowania (patrolu interwencyjnego) w przypadkach alarmowania.
 4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
 8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 13.03.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 12.01.2021 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **12.01.2021 r. o godziny 10:15**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - 2) **Kwalifikacje zawodowe pracowników (K)** – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C) – waga 60%**

Punkty przyznane zostaną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kwalifikacje zawodowe pracowników (K)– waga kryterium 40%

Ocena będzie dokonana na podstawie następujących danych:

- a) wiek – ilość pracowników do 45 roku życia włącznie (lata kalendarzowe) skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach:
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w sposób następujący: 1 pkt za każdego pracownika do 45 roku życia. Suma punktów zostanie podzielona przez ilość pracowników skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach.

Punkty przyznane zostaną wg wzoru:

$$A = \frac{\text{średnia z badanej oferty}}{\text{średnia najwyższa z badanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Punktacja zostanie obliczona na podstawie wykazu pracowników skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach, który wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie (Załącznik B).

Jeśli w wykazie zaproponowanych zostanie więcej niż 10 pracowników ochrony zamawiający przyznając punkty weźmie pod uwagę w pierwszej kolejności 10 najstarszych osób.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego grupy 10 osób spośród większej ilości pracowników zgłoszonych w wykazie – suma punktów dzielona będzie przez 10.

- b) posiadanie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w sposób następujący: posiadanie wpisu – 1 pkt, brak wpisu – 0 pkt. Suma punktów zostanie podzielona przez ilość pracowników skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach.

Punkty przyznane zostaną wg wzoru:

$$B = \frac{\text{średnia z badanej oferty}}{\text{średnia najwyższa z badanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Punktacja zostanie obliczona na podstawie wykazu pracowników skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach, który wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie (Załącznik B).

Jeśli w Wykazie osób zaproponowanych zostanie więcej niż 10 pracowników ochrony zamawiający przyznając punkty weźmie pod uwagę w pierwszej kolejności pracowników bez wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji, z największą sumą uzyskanych punktów w ocenianych kryteriach

K=A+B

SUMA PUNKTÓW = C+K

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Część II SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Część II SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 1 niezbędne jest przedłożeniu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz ze zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy (jeśli dotyczy, i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po:

- 1) przedłożeniu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo - deliktowej w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 200 000,00 zł, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) przedłożeniu zobowiązania w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
- 3) przedłożeniu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowy spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy (jeśli dotyczy, i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. POSTĘPOWANIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

FORMULARZ OFERTOWY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

„Ochrona osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.”

[BZP.271.2.2020.BD]

1. DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX,	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawie niniejszej oferty:

NAZWISKO I IMIĘ		
TEL.		
E-MAIL		

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1) **CENA OFERTOWA BRUTTO PLN:**
słownie:.....

w tym:

Cena netto (PLN)

Do podanej ceny ofertowej wliczono podatek VAT wg stawki %

2) KWALIFIKACJE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW:

Do pełnienia czynności ochrony na poszczególnych obiektach skierujemy łącznie
osób, w tym:

- pracowników do 45 roku życia włącznie (lata kalendarzowe
- pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników
ochrony fizycznej
- pracowników bez wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony
fizycznej

Szczegółowy wykaz pracowników stanowi załącznik do formularza oferty – „Wykaz osób”

3. Oświadczenia:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- 3) załączony do SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem: *
 - TAK
 - NIE**

Uwaga:

* Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

** zaznaczyć odpowiednie

6) oferta:

- **nie zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
- oferta **zawiera** informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

* (niepotrzebne skreślić).

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

.....
.....

7) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Podwykonawcy:

Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że: ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami * / przy udziale podwykonawców *, którzy będą wykonywać następujący zakres przedmiotu zamówienia (* niepotrzebne skreślić):

Zakres	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)	udział podwykonawcy w realizacji zadania (określony procentowo)

5. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto bankowe nr:

.....

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

WYKAZ CEN
Usługa ochrony osób i mienia Urzędu Miasta

L.p.	Miejscowość	Adres nieruchomości	Zakres usługi	Stawka za 1 roboczegodzinę ochrony fizycznej (w przypadku konieczności zwiększenia stanu osobowego)	stawka miesięczna netto [zł.]	Wartość brutto w całym okresie świadczenia usługi	
						=stawka miesięczna netto x 22 miesiące + podatek VAT od wartości netto usługi	Σ
1	Gorzów Wlkp.	ul. Sikorskiego 3-4	ochrona fizyczna				
2		ul. K. Wielkiego 1	monitoring urządzeń alarmowych				
3		ul. Mysłiborska 34	ochrona fizyczna				
4		ul. Okólna 2	monitoring urządzeń alarmowych				
5		ul. Teatralna 26	monitoring urządzeń alarmowych				
6		ul. Łokietka 22	monitoring urządzeń alarmowych				
7		ul. Grottgera 24-25	monitoring urządzeń alarmowych				
8		ul. Borowskiego 29	monitoring urządzeń alarmowych				
9		Wał Poprzeczny Wał Okrężny	monitoring urządzeń alarmowych				
	SUMA	X	X	X	Σ	Wartość oferty	Σ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB

Wykaz pracowników przewidzianych do pełnienia ochrony na obiektach

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Wpis na listę* (tak/nie)
1.			
2.			
...			

* Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wielkopolski
adres: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, podstawa do
reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Ochrona osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.”

[BZP.271.2.2020.BD]

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

.....

(miejscowość, data)

.....

(Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*ww. oświadczenie składa również podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy oraz wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

posiadamy aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do świadczenia usług w zakresie usług ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495.)

Nr koncesji

Wydaną dnia na okres

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonaliśmy / wykonujemy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwie** usługi polegające na ochronie budynków użyteczności publicznej przez co najmniej 12 miesięcy na każdym obiekcie o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. brutto za każde świadczenie oraz co najmniej **dwie** usługi polegające na monitorowaniu (dowolnych) obiektów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SWZ
Zobowiązanie innego
podmiotu

..... dnia 2021 r.

ZOBOWIĄZANIE

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019),

Ja/My*

.....
(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP :

REGON :

reprezentowany przez

.....

zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby

Dla

.....
(pełna nazwa, adres wykonawcy)

NIP :

REGON :

jako Wykonawcy, który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ochrona osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.” nr sprawy BZP.271.1.2021.BD

w zakresie :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.
Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno - prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim,

pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
 z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wielkopolskim.

NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez :

Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta
 zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

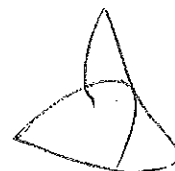
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019r., poz.2019).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające ogłoszenie upadłości, a także, że w stosunku do niego nie są prowadzone: postępowanie upadłościowe, układowe lub naprawcze. Wykonawca oświadcza, że nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższenia jakości świadczonych usług.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usług ochrony.
4. Zamawiający oświadcza, że jest wyłącznym użytkownikiem obiektów chronionych wskazanych w § 2 ust. 5.



§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi ochrony osób i mienia oraz monitorowanie systemów alarmowych na terenie obiektów Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego określonych w ust. 5.
2. Zamawiający udostępni wykonawcy w dniu podpisania umowy objekty, o których mowa w ust. 5 w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Udostępnienie obiektów i mienia zostanie dokonane protokolarnie przez komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów pozyskanych na potrzeby realizacji ochrony obiektów.
4. Najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy, sporządzony zostanie przez komisję protokół, w skład którego wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W momencie podpisania protokołu, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz wszystkie inne dokumenty uzyskane w celu realizacji zamówienia.
5. Ochrona osób i mienia będzie dotyczyła następujących obiektów (dalej obiekt chroniony):
 - 1) Budynek administracyjny wraz z posesją (garaże i parking wewnątrz ogrodzenia) przy ul. Sikorskiego 3-4; garaże i parking wewnątrz ogrodzenia przy ul. Herberta, oraz budynek administracyjny przy ul. Sikorskiego 5:
 - a) ochrona fizyczna świadczona w dni pracy Urzędu w godzinach od 6.30 do 19.30 wraz z obsługą istniejącego systemu monitoringu wizyjnego,
 - b) monitorowanie systemu alarmowego w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4:
 - od poniedziałku do czwartku (w dni pracy Urzędu) od godz. 19.30 do godz. 6.30 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.30 do poniedziałku do godz. 6.30;Podejmowanie interwencji w czasie 5 minut od zdarzenia.
 - 2) Budynek administracyjny przy ul. K. Wielkiego 1:
 - a) monitorowanie systemu alarmowego:
 - od poniedziałku do czwartku (w dni pracy Urzędu) od godz. 19.30 do godz. 6.30 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.30 do poniedziałku do godz. 6.30;Podejmowanie interwencji w czasie 10 minut od zdarzenia.
 - 3) Budynek administracyjny przy ul. Myśliborskiej 34:
 - a) monitorowanie systemu alarmowego:
 - od poniedziałku do czwartku (w dni pracy Urzędu) od godz. 19.30 do godz. 6.30 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.30 do poniedziałku do godz. 6.30;Podejmowanie interwencji w czasie 10 minut od zdarzenia.
 - 4) Budynek administracyjny przy ul. Okólnej 2 – monitorowanie systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.
Podejmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.
 - 5) Budynek administracyjny przy ul. Teatralnej 26 – monitorowanie systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.

- Podejmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.
- 6) Budynek administracyjny przy ul. Łokietka 22: – monitorowanie systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.
Podejmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.
- 7) Budynek przy ul. Grottgera 24-25 – monitorowanie systemu alarmowego przez 24h.
Podejmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.
- 8) Budynek przy ul. Borowskiego 29– monitorowanie systemu alarmowego przez 24h.
Podejmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.
- 9) Przepompownia Melioracyjna Zawarcie Wał Poprzeczny / Wał Okrężny - monitorowanie systemu alarmowego przez 24h.
Podejmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.
6. Czynności ochrony polegać będą na:
- ochronie osób i mienia przez pracowników ochrony,
 - ochronie pojazdów służbowych oraz mienia składowanego na terenie chronionych obiektów,
 - monitorowaniu systemów alarmowych,
 - interwencji dwóch Załóg Natychmiastowego Reagowania (patrolu interwencyjnego) w przypadkach alarmowania we wszystkich wyżej wskazanych lokalizacjach.
- Ochrona mienia obejmuje w szczególności: ochronę przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, wstępem na teren obiektów osób nieupoważnionych.

§ 3.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

- Ochrona fizyczna będzie realizowana w sposób stały przez jednego nieuzbrojonego pracownika ochrony w godzinach określonych w § 2 ust. 5 umowy.
- Pracownicy pełniący dyżur będą posiadać następujące wyposażenie: latarka, techniczne środki łączności, bezprzewodowe połączenie z grupą interwencyjną (patrolem interwencyjnym).
- Do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni pracowników ochrony o dobrej kondycji fizycznej i psychofizycznej.
- Wykonawca zapewni pracownikom pełniącym dyżur w obiekcie estetyczne, reprezentacyjne i jednolite umundurowanie. Pracownik ochrony winien być umundurowany odpowiednio do powagi Urzędu tj. ciemny garnitur, koszula, krawat oraz nosić plakietkę identyfikacyjną z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika.
- Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnego przystosowania urządzeń do monitoringu.
- Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania systemów alarmowych oraz podejmowania interwencji w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych.
- Interwencja Załóg Natychmiastowego Reagowania (patrolu interwencyjnego) nastąpi w czasie określonym dla każdego obiektu. Każda z Załóg (patrolu) winna składać się min. z 2 osób. Pracownicy winni charakteryzować się najwyższym stopniem wyszkolenia, posiadać niezbędne doświadczenie, być gotowi do podjęcia wszelkich prawem dopuszczalnych działań, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w chronionych obiektach.
- Pracownicy wykonujący czynności ochrony fizycznej w obiektach chronionych będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykaz Pracowników stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.



9. W terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób pełniących ochronę fizyczną.
10. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia pracowników wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
11. W przypadku zamiany pracownika wykazanego w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy na inną osobę Wykonawca w terminie 3 dni przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający zatrudnienie nowej osoby (spełniającej wymogi określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
12. W terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy Zamawiający wyda osobom wskazanym w Załączniku Nr 1 do Umowy pisemną zgodę na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004.100.1024).
13. W przypadku zamiany pracownika wykazanego w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy na inną osobę Zamawiający wyda zgodę, o której mowa w ust. 11.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego pracownika Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
15. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego kontrolowania czasu dojazdu Załóg Natychmiastowego Reagowania (patroli interwencyjnych) do poszczególnych obiektów Urzędu Miasta – wezwanie kontrolne min. 2 razy w miesiącu dla każdego obiektu wskazanego w § 2 ust. 5 umowy.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację obiektów chronionych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający w ramach posiadanych zasobów udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do realizacji Umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane urządzenia obsługi technicznej.

§ 5.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy do przedstawienia Zamawiającemu projektów planów ochrony obiektów chronionych. Przedstawione do akceptacji projekty planów ochrony muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia mienia i osób znajdujących się na terenie obiektu.
2. Plan ochrony obiektu musi być przygotowany dla każdego obiektu chronionego osobno. Zamawiający w terminie 7 dni zatwierdzi przedstawione propozycje, bądź może uzupełnić zaproponowane projekty planów ochrony, albo przedstawi Wykonawcy własną wersję planów ochrony (z wyłączeniem ingerencji w procedury działania grup interwencyjnych Wykonawcy, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem). Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego

planu ochrony, Wykonawca w ciągu kolejnych 3 dni ma obowiązek wprowadzić go do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.

3. Plan ochrony powinien zawierać w szczególności:
 - a) Szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie obiektu chronionego,
 - b) Instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego,
 - c) Instrukcję postępowania pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym, innych zdarzeń losowych,
 - d) Instrukcję postępowania na wypadek włamania i kradzieży,
 - e) Instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami oraz przechowywania,
 - f) Procedurę działania grup interwencyjnych.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od momentu przekazania obiektu chronionego do ochrony zgodnie z opracowanym planem ochrony obiektu chronionego, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz niniejszą umową.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne dane kontaktowe do osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo - deliktowej w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 200 000,00 zł. Wykonawca przedłoży polisę OC potwierdzającą ważność posiadanego ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
7. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia podwykonawcom czynności jedynie z zakresu monitorowania systemów alarmowych obiektów chronionych. Pozostałe czynności składające się na przedmiot zamówienia Wykonawca powinien wykonać siłami własnymi.

§6.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzania i bieżącej kontroli realizacji niniejszej umowy. Kontrola wykonywana będzie przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Wydziału Administracyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
3. Osoby wyznaczone do nadzoru i kontroli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego winny współpracować ze sobą i informować się wzajemnie o wszelkich sprawach wynikłych w toku realizacji umowy.



§ 7.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne całkowite wynagrodzenie w oparciu o kalkulację cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych).
2. Za czynności ochrony osób i mienia wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości:zł brutto (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest ostateczne, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacom.
4. Ustala się okres rozliczeniowy od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.
5. Za datę wykonania usług uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
6. W razie doraźnej potrzeby Zamawiającego, Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony fizycznej o dodatkowych pracowników na okres ustalony przez Zamawiającego. Doraźną potrzebę Zamawiający zgłosi Wykonawcy z 24 godzinnym wyprzedzeniem. Rozliczenie będzie następowało wg stawki godzinowej (rbg) określonej w kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Płatność w wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT wystawionej ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc oraz po zatwierdzeniu przez osobę wskazaną przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej usługi. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Płatnikiem jest Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
10. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania noty księgowej Wykonawcy.
11. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi naliczonymi według zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Ustala się karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych za każde uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumiane jest w szczególności:
 - a) niezrealizowanie zadań określonych w IDW i umowie,
 - b) niewykonywanie na obiekcie chronionym w wyznaczonych godzinach: stałej ochrony fizycznej, dozoru budynku i terenu przyległego oraz monitorowania systemu alarmowego,
 - c) brak przedstawienia Zamawiającemu imiennego wykazu osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz danych niezbędnych do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy,
 - d) brak wsparcia Załóg Natychmiastowego Reagowania (patrolu interwencyjnego) w przypadku naruszenia bezpieczeństwa na obiekcie chronionym,
 - e) brak powiadomienia Zamawiającego oraz odpowiednich służb, w przypadku zaistnienia naruszenia bezpieczeństwa na terenie obiektu chronionego oraz brak sporządzenia raportu,
 - f) brak umundurowania oraz imiennych identyfikatorów pracowników skierowanych do wykonywania ochrony na obiekcie chronionym,
 - g) brak lub utrata polisy ubezpieczeniowej,
 - h) naruszenie przepisów Ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia podczas wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy.
4. O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego pisemnie oraz zostanie sporządzony protokół.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca może zażądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
7. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała szkoda z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest większa niż zapłacona kara umowna.
8. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przewyższyć kwoty 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1.

§ 9.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od2021r. do 31.12.2022r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 3 dni od dnia, w którym zgodnie z umową Wykonawca powinien rozpocząć ochronę obiektów chronionych wskazanych w § 2 ust. 5 umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie ich ochrony.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektów chronionych wskazanych w § 2 ust. 5 umowy od dnia, w którym zgodnie z Umową powinien rozpocząć ochronę;
 - b) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej Umowie, bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia;
 - c) Wykonawca utraci lub zostanie mu ograniczone prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą Umową;
 - d) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
 - e) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę pracowników wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy na podstawie umowy o pracę,
5. Wykonawcy służy prawo do rozwiązania umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie 60 dni od terminu płatności.

§ 10.

KLAUZULA POUFNOŚCI

Wykonawca wykonując czynności wynikające z niniejszej Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* oraz *Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r., poz.1000)*.

1. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy otrzymują zgodę Zamawiającego jako Administratora Danych na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że każdy jego pracownik, który podejmie pracę związaną z treścią zawartej umowy w obszarze, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany zostanie do zachowania w tajemnicy danych, do których może mieć dostęp w trakcie wykonywania obowiązków, jak i po ich ustaniu.
3. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu podpisane przez jego pracowników zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych, do których może mieć dostęp w trakcie wykonywania obowiązków, jak i po ich ustaniu - przed rozpoczęciem prac.

§ 11.

Podwykonawcy

Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy będzie korzystał z zasobów własnych.

lub

Następujące części zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom:

Wykonanie części dotyczącejfirmie

z siedzibą w

§ 12.

Sposób realizacji zamówienia

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności czynności ochrony fizycznej, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 962 ze zmianami).
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy w zakresie ochrony fizycznej wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 723 ze zmianami), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 723 ze zmianami); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 5 powyżej.
 7. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 5 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13.

Zmiany umowy

Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1. zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - e) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usługi wykonywanej po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwiłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,



- f) w przypadku zmiany (po 12 miesiącach od 01.03.2021r.) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- g) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany, o których mowa w ppkt f) i g) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tzn. wyżej wymienione zmiany będą wyższe niż 5%.

§ 14.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno-skarbowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności wskazanych w powyższych ustępach.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 1843) i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Wykaz Pracowników – Załącznik Nr 1;
 - b) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 2.

Wykonawca:

Zamawiający:

Platne:

750 - 75023 § 4300

CZĘŚĆ III SWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na ochronie osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

79710000-4 -Usługi ochroniarskie.

79711000-1 -Usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA

Usługa będzie świadczona w następujący sposób:

1. Budynek administracyjny wraz z posesją (garaże i parking wewnątrz ogrodzenia) przy ul. Sikorskiego 3-4; garaże i parking wewnątrz ogrodzenia przy ul. Herberta, oraz budynek administracyjny przy ul. Sikorskiego 5:
 - a) ochrona fizyczna świadczona w dni pracy Urzędu w godzinach od 6.30 do 19.30 wraz z obsługą istniejącego systemu monitoringu wizyjnego,
 - b) monitorowanie systemu alarmowego w budynku przy ul. Sikorskiego 3-4:
 - od poniedziałku do czwartku (w dni pracy Urzędu) od godz. 19.30 do godz. 6.30 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.30 do poniedziałku do godz. 6.30;Podjęmowanie interwencji w czasie 5 minut od zdarzenia.
2. Budynek administracyjny przy ul. K. Wielkiego 1:
 - a) monitorowanie systemu alarmowego:
 - od poniedziałku do czwartku (w dni pracy Urzędu) od godz. 19.30 do godz. 6.30 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.30 do poniedziałku do godz. 6.30;Podjęmowanie interwencji w czasie 10 minut od zdarzenia.
3. Budynek administracyjny przy ul. Myśliborskiej 34:
 - a) monitorowanie systemu alarmowego:
 - od poniedziałku do czwartku (w dni pracy Urzędu) od godz. 19.30 do godz. 6.30 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.30 do poniedziałku do godz. 6.30;Podjęmowanie interwencji w czasie 10 minut od zdarzenia.
4. Budynek administracyjny przy ul. Okólnej 2 – monitorowanie systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.
Podjęmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.
5. Budynek administracyjny przy ul. Teatralnej 26 – monitorowanie systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.
Podjęmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.
6. Budynek administracyjny przy ul. Łokietka 22: – monitorowanie systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.
Podjęmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.
7. Budynek przy ul. Grottgera 24-25 – monitorowanie systemu alarmowego przez 24h.
Podjęmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.

8. Budynek przy ul. Borowskiego 29– monitorowanie systemu alarmowego przez 24h.
Podejmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.
9. Przepompownia Melioracyjna Zawarcie Wał Poprzeczny / Wał Okrężny - monitorowanie systemu alarmowego przez 24h.
Podejmowanie interwencji w czasie 20 minut od zdarzenia.

Systemy alarmowe zamontowane w budynkach Urzędu Miasta:

1. ul. Sikorskiego 3-4: centrala alarmowa Jablotron JA-106K LAN;
2. ul. K. Wielkiego 1: centrala alarmowa Satel;
3. ul. Myśliborska 34: centrala alarmowa Jablotron JA-107 KRY LAN;
4. ul. Okólna 2: system Satel centralka CA 64;
5. ul. Teatralna 26: system Satel centralka CA 6;
6. ul. Łokietka 22: system Satel centralka CA 10;
7. ul. Grottgera 24-25: system SATEL;
8. ul. Borowskiego 29: system Satel.
9. ul. Wał Poprzeczny / Wał Okrężny: system Satel centralka CA 10.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY:

1. Do obowiązków pracowników ochrony fizycznej w szczególności należeć będzie:
 - a) zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na ich terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny,
 - b) kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego, w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, na zasadach ustalonych z Zamawiającym w związku z obowiązującą pandemią,
 - c) wydawanie kluczy użytku bieżącego pracownikom Zamawiającego za pokwitowaniem w książce wydania i przyjęcia kluczy (książka dostarczona przez Wykonawcę) oraz zabezpieczenie i przechowywanie ww. kluczy po godzinach pracy Zamawiającego,
 - d) weryfikacja zamknięcia pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego,
 - e) dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego – nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu korytarzy i klatek schodowych.
2. Warunki realizacji zamówienia:
 - a) Ochrona fizyczna będzie realizowana przez jednego nieuzbrojonego pracownika ochrony. Pracownicy pełniący dyżur będą posiadać następujące wyposażenie: latarka, techniczne środki łączności, bezprzewodowe połączenie z grupą interwencyjną.
 - b) Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni pracowników ochrony o dobrej kondycji fizycznej i psychofizycznej.
 - c) Wykonawca zapewni pracownikom pełniącym dyżur na poszczególnych obiektach estetyczne, reprezentacyjne i jednolite umundurowanie. Pracownik ochrony winien być umundurowany odpowiednio do powagi Urzędu tj. ciemny garnitur, koszula, krawat oraz nosić plakietkę identyfikacyjną z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika.
 - d) Pracownicy wykonujący czynności ochrony na poszczególnych obiektach będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania systemów alarmowych oraz podejmowania interwencji w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych.

- f) Interwencja Załóg Natychmiastowego Reagowania (patrolu interwencyjnego) nastąpi w czasie określonym dla każdego obiektu. Każda z Załóg (patrolu) winna składać się min. z 2 osób. Pracownicy winni charakteryzować się najwyższym stopniem wykszolenia, posiadać niezbędne doświadczenie, być gotowi do podjęcia wszelkich prawem dopuszczalnych działań, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w chronionych obiektach.

3. Warunki dodatkowe:

- a) Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnego przystosowania urządzeń do monitoringu.
- b) W trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego kontrolowania czasu dojazdu Załóg Natychmiastowego Reagowania (patrolu interwencyjnych) do poszczególnych obiektów Urzędu Miasta – wezwanie kontrolne min. 2 razy w miesiącu dla każdego obiektu.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego pracownika Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
- d) Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wykonujący bezpośrednio czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia określone w Opisie przedmiotu zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
- e) Przed przystąpieniem do prowadzenia ochrony fizycznej wymagane jest sporządzenie imiennego grafiku zespołu pracowników.
- f) Zmiany personalne w grafiku, o którym mowa powyżej mogą być dokonywane jedynie w sytuacjach wyjątkowych oraz nadzwyczajnych okolicznościach. Wszelkie zmiany składu osobowego powinny być przedstawione do akceptacji drogą elektroniczną na email: gabriela.szarzynska@um.gorzow.pl.