

UMOWA NR/DRG/18

zawarta dnia 2018 r. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez Pana Mariusza Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 186 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 sierpnia 2014 r. **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wykonywania przeglądów serwisowych i konserwacji systemów klimatyzacji (central) i agregatu chłodniczego wymienionych w załącznikach nr 1 i 2, znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 i ul. Szkolnej 28.

§ 2

1. W zakres prac serwisowych i konserwacyjnych, o których mowa w § 1 wchodzi w szczególności poniższe czynności:
 - 1) ogólne oględziny i ocena stanu technicznego urządzeń,
 - 2) w sekcji wentylatora – pomiar parametrów pracy silników elektrycznych, kontrola poprawności działania i ewentualna regulacja pracy silnika, wirnika, łożysk, naciągu pasków klinowych, stan króćców elastycznych, czystość sekcji,
 - 3) w układzie zasilania i sterowania – test automatyki, kontrola stanu połączeń oraz izolacji elektrycznej, sprawdzenie nastaw regulatorów, test automatyki, kontrola działania elementów wykonawczych jak siłowniki, zawory i przepustnice,
 - 4) w sekcji filtrów – sprawdzenie stanu filtrów i przepustnicy powietrza pod względem mechanicznym oraz czystości sekcji filtrów i przepustnicy,

- 5) korekta programu i nastawienie wg życzeń użytkownika,
 - 6) ocena prawidłowości pracy central,
 - 7) czyszczenie filtrów powietrza w klimatyzatorach,
 - 8) czyszczenie elementów obudowy,
 - 9) czyszczenie i odgrzybianie parowników jednostek wewnętrznych,
 - 10) czyszczenie skraplaczy,
 - 11) sprawdzenie prawidłowości pracy sprężarek chłodniczych,
 - 12) sprawdzenie szczelności instalacji chłodniczej i stanu izolacji,
 - 13) pomiar parametrów pracy silników elektrycznych,
 - 14) pomiar ciśnienia i temperatur w układzie chłodniczym,
 - 15) sprawdzenie układu odprowadzenia skroplin z klimatyzatorów,
 - 16) informowanie osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach w pracy konserwowanych urządzeń, które mogłyby spowodować ich awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy.
2. Pozostałe czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń zostaną wykonane w oparciu o podpisany przez Strony protokół konieczności, obejmujący w szczególności:
- 1) ewentualne uzupełnienie czynnika chłodzącego (w dniu dokonywania przeglądu), według ceny określonej w załączniku nr 3, który stanowi integralną część umowy (faktyczne zużycie wynika ze zważenia butli gazu przed i po uzupełnieniu),
 - 2) czyszczenie wymienników ciepła poprzez odpylanie,
 - 3) usuwanie bakterii i grzybów według ceny określonej w załączniku nr 3 (za faktycznie zużyty środek odgrzybiający).
3. Z każdego przeglądu oraz z każdej konserwacji, o których mowa w ust. 1 sporządzony zostanie protokół.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczania wszystkich materiałów eksploatacyjnych, tj. freonu, preparatów chemicznych do usuwania bakterii i grzybów, powietrza sprężonego itp. do wszystkich urządzeń wymienionych w załącznikach nr 1 i 2, które stanowią integralną część umowy,

- 2) realizacji umowy z należytą starannością,
- 3) niezmienności cen wynikających z załączników nr 1 – 3 w okresie obowiązywania umowy,
- 4) prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i p.poż. dla tego rodzaju prac,
- 5) prowadzenia prac w sposób niezakłócający funkcjonowania urzędu,
- 6) pokrycia kosztów szkód powstałych w wyniku ingerencji w urządzenia podczas przeglądów serwisowych.

§ 4

1. Poza zobowiązaniami wynikającymi z § 1 – 3 Wykonawca zapewni pomoc techniczną w przypadku wystąpienia awarii związanej z koniecznością wykonania naprawy.
2. W przypadkach awaryjnych, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia celem ustalenia i dokonania niezbędnych napraw.
3. **Czas reakcji serwisowej** polegającej na podjęciu działań, w celu usunięcia awarii lub zdiagnozowania jej przyczyny **wynosi** dla wszystkich urządzeń wymienionych w załącznikach nr 1 i 2 do umowy **maksymalnie godzin, liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego**, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2018 r.
4. Termin usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej awarii ustala się na dzień/dni roboczy/roboczych, liczony od momentu reakcji serwisowej, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2018 r.
5. Dopuszcza się przedłużenie terminu naprawy w przypadku:
 - 1) konieczności zakupu części zamiennych, niezbędnych do usunięcia awarii (termin naprawy wydłuża się o czas oczekiwania na sprowadzenie požądanej części),
 - 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy.
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem) o fakcie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku określonym w § 4 ust. 1 Wykonawca może powierzyć realizację umowy innemu podwykonawcy – o ile posiada on niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia – w stopniu, co najmniej takim jak Wykonawca.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 oraz § 4 ust. 1 wykonywane będą zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów urządzeń, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz polskimi normami,
- 2) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i upoważnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. pracownikami posiadającymi niezbędne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie pozwalające przeprowadzać przeglądy serwisowe (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
- 3) jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia (lub: nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w aktualnym brzmieniu).

§ 6

1. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Zamawiający zapłaci po odbiorze części przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 w ciągu 14 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
Faktura winna być wystawiona za rzeczywiście dokonane przeglądy, wskazane w protokole.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania przeglądów serwisowych i konserwacji systemów klimatyzacji (central) i agregatu chłodniczego łącznie nie przekroczy kwoty netto zł (słownie: zł) + VAT, tj. **brutto** zł (słownie: zł).
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości wykonanych przeglądów i konserwacji i ich cen określonych w załącznikach nr 1 i 2.
4. Wykonawca obciąży Zamawiającego odrębną fakturą za zużyte materiały eksploatacyjne do urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 2, w/g cen określonych w załączniku nr 3, na podstawie protokołu odbioru.
 - 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu zużyte opakowania po materiałach do odgrzybiania.

- 2) Należność zostanie uregulowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (kwota wynikająca z faktury nie stanowi łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu).
5. Wykonawca obciąży Zamawiającego odrębną fakturą za dokonane, za zgodą Zamawiającego niezbędne naprawy, o których mowa w § 4 ust. 1, po podpisaniu protokołu odbioru.
 - 1) Należność zostanie uregulowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (kwota wynikająca z faktury nie stanowi łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu).
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Dopuszcza się zmianę stawki VAT w razie ustawowej zmiany przepisów o VAT, stosownie do zmian ustawowych dokonywanych w tym zakresie.
8. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 - 300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.

§ 7

1. **Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym termin** (minimum 5 dni roboczych wcześniej) **wykonania przeglądów i konserwacji**, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1) Pan, tel., e-mail:
(w sprawie urządzeń w budynku przy Pasażu Karola Rudowskiego 10),
 - 2) Pan, tel., e-mail:
(w sprawie urządzeń w budynkach przy ul. Szkolnej 28).

4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Pani/Pan, tel., e-mail:
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia przeglądów w związku z okolicznościami, których Zamawiający obecnie nie może przewidzieć.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał jej realizacji w sposób przez siebie zwiniony,
 - 3) Wykonawca uporczywie nie wykonuje wskazanych w umowie usług, zgodnie z jej warunkami lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem Stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na piśmie.

§ 9

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 10

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przeglądów, o których mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu określonego w § 7 ust. 1,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 3, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki, liczonej po upływie terminu określonego w § 4 ust. 3,

- 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 4, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu określonego w § 4 ust. 4, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5,
 - 4) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
 3. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca dokona wpisu potwierdzającego wykonanie czynności w dokumentach serwisowych robót objętych niniejszą umową.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5.

§ 14

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

PODINSPEKTOR
Marzena Kubera

KIEROWNIK
Referatu Karpiści i Majątku
Mariusz Magiera

RADCA PRAWNY
Maria Wieczorek

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie urządzeń podlegających przeglądom serwisowym i konserwacji
(znajdujących się przy Pasażu K. Rudowskiego 10)
oraz koszt wykonywanych prac
– bez filtrów (filtry zabezpiecza Zamawiający)

Lp.	Nazwa urządzenia	Lokalizacja	Ilość	Ilość wymaganych przeglądów wraz z konserwacją	Cena netto za jeden przegląd wraz z konserwacją (w zł)	Cena netto za wszystkie przeglądy wraz z konserwacją (w zł)	Stawka Vat (%)	Całkowita cena brutto za wszystkie przeglądy wraz z konserwacją (w zł)
1	Centrala nawiewno - wywiewna marki: VENTUS, typ: VS-21- R- RHC/SS	Pasaż Karola Rudowskiego 10	1 komplet	2				
2	Agregat chłodniczy marki: Rotenso (parametry: moc nominalna: 10,5 kW, pobór mocy: 4,3 kW, typ sprężarki: SCROLL, czynnik chłodniczy typu: 410A, zasilanie jedn. wewn.: 220 - 240 V, temperaturowy zakres pracy [chłodzenia]: 18 - 43°C)	Pasaż Karola Rudowskiego 10	1 komplet	2				
Razem				4	X		X	

Z czynności przeglądów serwisowych będzie sporządzany każdorazowo protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

KIEJCZYŃSKI
Referat Administracji i Majątku
Magdalena Magiera

PODINSPEKTOR
Małgorzata Kubera

WYKONAWCA

FORMULARZ CENOWY

**Zestawienie urządzeń podlegających przeglądom serwisowym i konserwacji
(znajdujących się przy ul. Szkolnej 28)
oraz koszt wykonywanych prac**

Lp.	Nazwa urządzenia	Lokalizacja	Jednostka wewnętrzna	Jednostka zewnętrzna	Ilość wymaganych przeglądów	Cena netto za jeden przegląd (w zł)	Cena netto za wszystkie przeglądy (w zł)	Stawka Vat (%)	Całkowita cena brutto za wszystkie przeglądy (w zł)
1	MDV-450/16/W/DRN1 (producent: Midea) URZĄDZENIE NA GWARANCJI	ul. Szkolna 28 - budynek B	16	1	2				
2	V4 PLUS – K SERIES (producent: Midea) URZĄDZENIE NA GWARANCJI	ul. Szkolna 28 - budynek C	10	1	2				
3	LG MU 5M30 (A5UW30GFA0)	ul. Szkolna 28 Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	5 (LG-MS07AH)	1	2				
Razem			31	3	6	X		X	

Z czynności przeglądów serwisowych będzie sporządzany każdorazowo protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PODINSPEKTOR
Małgorzata Kubera
Małgorzata Kubera

Krzysztof Mik
Referat Kultury, Edukacji i Majątku
Krzysztof Mik
Krzysztof Mik

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie cen materiałów eksploatacyjnych

Lp.	Nazwa materiału eksploatacyjnego	Cena netto za 1 kg (w zł)	Cena brutto za 1 kg (w zł)
1.	Freon R 407 C		
2.	Freon R 410 A		
3.	Preparat do usuwania bakterii i grzybów		

Z wszelkich czynności będzie sporządzany każdorazowo protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Zamawiający

Wykonawca

PODINSPEKTOR
Marzena Kubera

KIEROWNIK
Referatu Administracji Majątku
Mariusz Magiera