

Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu 130.000 zł. (netto) określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z p. zm.)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczne im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy

Długa 39, 85-034 Bydgoszcz

www.wimbp.bydgoszcz.pl lub <https://bip.wimbp.bydgoszcz.pl/>

sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30

tel. 052 33 99 200/52 328 73 90

II. Opis Przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dzierżawa z umową serwisową 2 urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. W Bełzy w Bydgoszczy

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmują dostawę, wdrożenie, serwis, usuwanie awarii, obsługa eksploatacyjna i 36 miesięczna dzierżawa:

1 szt. laserowego wielofunkcyjnego urządzenia monochromatycznego A4 z terminalem

1 szt. laserowego wielofunkcyjnego urządzenia kolorowego A3 z terminalem

Urządzenia objęte zamówieniem muszą:

być w stanie technicznym, gwarantującym prawidłową i bezawaryjną ich pracę minimum przez okres obowiązywania umowy,

zgodne z deklaracją zgodności CE.

3.1. Specyfikacja urządzeń:

I. 1 szt. laserowego wielofunkcyjnego urządzenia monochromatycznego A4 terminalem

Parametry ogólne:

Technologia druku: monochromatyczna, laser,

Pojemność kaset na papier: min 500 arkuszy przy 80g/m²,

Obsługiwane formaty papieru (kaset): min. A4, B5, A5, Custom;

Obsługiwana gramatura papieru (kaset): min. 60-120 g/m²;

Pojemność podajnika ręcznego: min. 100 arkuszy przy 80 g/m²;

Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A4, B5, A5, Custom;

Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 60-220 g/m²;

Pamięć RAM: min. 2GB;

Dysk twardy min. 200 GB

Interfejsy: interfejs sieciowy 10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T,

Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 32/64, Windows 10 32/64, Windows 11

Terminal:

Czytnik kart zbliżeniowych zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia,

Funkcje terminala:

Identyfikacja użytkownika

Odblokowanie maszyny,

Programowanie kart zbliżeniowych

Zwolnienie wydruków na żądanie

Odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukami

Możliwość kopiowania musi być możliwa bez konieczności odblokowania urządzenia.

Drukowanie:

Prędkość drukowania ciągłego min. 60 stron/min (formaty A4)

Rozdzielczość min. 600x600 dpi

Możliwość druku dwustronnego: Moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A4, A5, gramatura papieru 70-160 g/m²;

Język drukarki: min. PCL6, zgodny z Postscript3 (dopuszczalna emulacja);

Kopiowanie

Maksymalny rozmiar oryginału: A4;

Prędkość kopiowania ciągłego:

min. 60 stron/min (format A4),

Rozdzielczość: min.600x600dpi;

Możliwość kopiowania dwustronnego: automatyczne skanowanie dwustronne jednoprzbiegowe; duplex;

Skanowanie:

Rodzaj skanera: skaner kolorowy;

Maksymalny rozmiar oryginału: A4;

Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor;

Możliwość skanowania dwustronnego: automatyczne skanowanie dwustronne jednoprzbiegowe;

Funkcje skanowania:

skanowanie do FTP

urządzenie musi obsługiwać protokół min. SMB 2.0,

Format pliku wynikowego: PDF (w tym wielostronicowy), JPG.

II. 1 szt. laserowego wielofunkcyjnego urządzenia kolorowego A3 z terminalem

Parametry ogólne:

Technologia druku: kolorowa, laser,

Pojemność kaset na papier: min 500 arkuszy A4/A3 przy 80g/m²,

Obsługiwane formaty papieru (kasety): min. A3, A4, B5, A5, Custom;

Obsługiwana gramatura papieru (kasety): min. 60-120 g/m²;

Pojemność podajnika ręcznego: min. 100 arkuszy przy 80 g/m²;

Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A4, B5, A5, Custom;

Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 60-220 g/m²;

Pamięć RAM: min. 4GB;

Dysk twardy min. 200 GB

Interfejsy: wejście pamięci USB, interfejs sieciowy 10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T,
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 32/64, Windows 10 32/64, Windows 11 64

Terminal:

Czytnik kart zbliżeniowych lokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia (125 Hz),

Funkcje terminala:

Identyfikacja użytkownika

Odblokowanie maszyny,

Programowanie kart zbliżeniowych

Zwolnienie wydruków na żądanie

Odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukami.

Drukowanie:

Prędkość drukowania ciągłego:

min. 30 stron/min

Rozdzielczość min. 600x600 dpi

Możliwość druku dwustronnego: Moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A3, A4, A5

Język drukarki: min. PCL6, zgodny z Postscript3 (dopuszczalna emulacja);

Kopiowanie

Maksymalny rozmiar oryginału: A4;

Prędkość kopiowania ciągłego:

min. 30 stron/min (format A4),

min. 20 stron/min (format A3),

Rozdzielczość: min. 600x600dpi;

Możliwość kopiowania dwustronnego: automatyczne skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe; duplex;

Skanowanie:

Rodzaj skanera: skaner kolorowy;

Maksymalny rozmiar oryginału: A3;

Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600 dpi

Możliwość skanowania dwustronnego: automatyczne skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe;

Funkcje skanowania:

skanowanie do FTP,

skanowanie do USB,

urządzenie musi obsługiwać protokół min. SMB 2.0,

skanowanie dokumentów z OCR - nie wymagającym instalowania jakiegokolwiek

oprogramowania na stacjach roboczych, język polski; format pliku wyjściowego Rich Text Format (rtf) lub PDF.

Format pliku wynikowego min: PDF (w tym wielostronicowy), JPG, rtf.

3.2. Serwis, usuwanie awarii, oraz obsługa eksploatacyjna urządzeń

Obsługa serwisowa urządzeń winna obejmować zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak by urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie.

Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę zużytych i uszkodzonych części i podzespołów na oryginalne (nowe, nieużywane) i zalecane przez producenta urządzeń, wykonanie przeglądu i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, dostawa oraz instalacja oryginalnych i zalecanych przez producenta urządzeń tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru), odbiór zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych bezpośrednio po ich wymianie oraz dokonywanie ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podejmowanie i realizowania interwencji serwisowych (w dni robocze: 7:30 – 17:00) oraz ich ukończenia w terminie 48 godzin od chwili ich zlecenia.

3.3. Szacowany wolumen wydruków.

Szacowany wolumen wydruków i kopii generowany na urządzeniach przez okres trwania umowy (Strona A3 liczona jest jak 2 strony A4):

laserowe wielofunkcyjne urządzenie monochromatyczne A4

wydruki cz.-b. – 160 000 stron

laserowe wielofunkcyjne urządzenie kolorowe A3

wydruki cz.-b. – 76 000 stron

wydruki kolorowe – 46 000 stron

3.4. Obsługa awarii/błędów urządzeń

Zgłoszenie awarii / błędu następuje drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Terminy usunięcia awarii urządzeń - w przypadku wystąpienia awarii urządzenia Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia w ciągu 48h od momentu jej zgłoszenia.

Niwelowanie skutków awarii urządzeń - w przypadku niemożliwości dotrzymania terminu usunięcia awarii urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii, urządzenie winno zostać zainstalowane i skonfigurowane identycznie jak urządzenie które uległo awarii. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego Wykonawca jest zobowiązany do naprawy zastąpionego urządzenia lub jego wymiany na urządzenie spełniające wszystkie wymagania określone w specyfikacji urządzeń w terminie 30 dni kalendarzowych.

3.5 Wdrożenie urządzeń

Zamawiający zapewni miejsce ustawienia urządzeń, z pojedynczym przyłączem elektrycznym, pojedynczym przyłączem sieci Ethernet (RJ-45) oraz zapewni jeden adres IP na urządzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia urządzeń (instalacji, konfiguracji i uruchomienia). Po zakończeniu wdrożenia urządzeń, Wykonawca zgłasza urządzenia do weryfikacji i testowania, których celem jest ocena zgodności dostarczonych urządzeń pod względem funkcjonalności.

pozytywny wynik weryfikacji i testów jest warunkiem podpisania, protokołu odbioru.

Instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzeń obejmuje:

podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej Ethernet w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru)

niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń, konfigurację urządzeń, instalację sterowników na komputerach zamawiającego, konfigurację skanowania do FTP, konfigurację terminala kart,

utworzenie kont użytkowników, programowanie kart. Wykonawca przeszkoli 5 osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie administrowania i obsługi urządzeń (czynności, które zgodnie z instrukcją obsługi Zamawiający może wykonywać samodzielnie).

Kody CPV

30121300-6 - Urządzenia do powielania

79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem

III. Termin wykonania zamówienia:

36 miesięcy od daty podpisania umowy.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, musi być podana w PLN. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z Wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową lub odpowiednią adnotację w treści oferty Wykonawcy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wykaz oferowanych urządzeń wraz z kartami katalogowymi zawierającymi markę typ oraz parametry oferowanych urządzeń,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia/spełnianie warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia/spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

VII. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Dopuszcza się możliwość udzielania ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

Osoba ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami

Łukasz Twarowski

Kierownik Działu Administracji

tel. 52 33 99 218

lukasz.twarowski@wimbp.bydgoszcz.pl;

w terminach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -15:00

VIII. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o planowanym zakupie,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag: cena (C) 100pkt.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty wg poniższych zasad:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Najniższa cena	100

Nazwa kryterium: **najniższa cena**

Wzór:

$$P = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 100$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów.

IX. Miejsce, termin składania ofert

Ofertę należy złożyć poprzez platformazakupowa.pl w terminie do dnia 04.03.2022 r. do godz. 11:00, dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka_bydgoszcz

X. Informacje dodatkowe.

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Wyniki zostaną podane poprzez platformazakupowa.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania,
4. Zamawiający poprawi omyłki w formularzu oferty, jeżeli nie będą miały istotnego wpływu na treść oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.
6. Zamawiający wymaga podpisania dodatkowej umowy powierzenia danych osobowych z Wykonawcą.

XI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s.1, zwane dalej RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.