**Załącznik nr 8d do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ IV**

**Kompleksowa usługa sprzątania obiektów, budynków i posesji Bydgoskiego Centrum Sportu  
w zakresie:**

**Część nr IV** –Sprzątanie i utrzymanie czystości na obiektach sportowych Bydgoskiego Centrum Sportu w skład którego wchodzą następujące obiekty zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy,  
**wraz z obiektami przynależnymi:**

1) Stadion Sportowy przy Sielskiej 12B, 85-790 Bydgoszcz

2) Kompleks sportowy „Chemik”, ul. Glinki 79, 85-861 Bydgoszcz,

3) Kompleks sportowy Stadion Miejski, ul. Słowiańska 7, 85-163 Bydgoszcz,

4) Kompleks sportowy „Gwiazda”, ul. Bronikowskiego 45, 85-350 Bydgoszcz,

**Dotyczy obiektu przy ul. Sielskiej 12B w Bydgoszczy**

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Budynek sportowy:** | | |
| **Lp.** | **Nazwa pomieszczenia** | **Powierzchnia metry kw.** | **Termin i zasady sprzątania** |
| 1. | Szatnia | 15,66 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | Natrysk | 6,64 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | Szatnia | 9,79 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | Pokój Sędziowski | 9,60 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 5. | Szatnia | 17,85 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 6. | Natrysk | 7,38 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 7. | Szatnia | 10,81 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 8. | Natrysk | 3,36 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 9. | Toaleta | 4,52 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 10. | Korytarz wejściowy | 16,38 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 11. | Korytarz wewnętrzny | 22,11 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **Powierzchnia razem:** | **124,10** |

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Każdorazowo po rozegranym meczu piłkarskim/imprezie sportowej lub kulturalnej w ramach rozgrywek ligowych oraz paraligowych do sprzątania obiektu stadionu – pierwszy dzień roboczy po meczu/imprezie. Takich meczy/imprez w ciągu roku przewiduje się 20 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2) Wykonawca musi podać koszt 1 razowego sprzątania (po meczu) na ww. obiekcie W związku z powyższym, ustala się do celów porównania ofert, ryczałt za sprzątanie ww. obiektu 20 razy wartość podaną przez Wykonawców w formularzu ofertowym za 1 razowe sprzątanie w/w obiektu po meczu.

Na tym obiekcie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości rozegranych meczy/odbytych imprez w zależności od bieżących potrzeb oraz sytuacji ekonomicznej i epidemiologicznej. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci jedynie za realnie wykonane usługi sprzątania danego obiektu.

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana Mariusza Kurdelskiego tel. 663-779-234.

2) Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na kompleksie sportowym „**CHEMIK**” ul. Glinki 79 w Bydgoszczy na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na kompleksie sportowym.

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Obiekt – Budynek administracyjno – techniczny:** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu lub budynku** | | **Powierzchnia/ilość miejsc siedzących** | **Termin i zasady sprzątania** |
| **I.Parter strona prawa od wejścia głównego** | | | | |
| 1. | Hol większy | | 90 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | Hol mniejszy | | 34,50 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | WC | | 29,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | Schody | | 14,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 5. | Ciągi komunikacyjne - korytarze | | 45,70 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **II. Parter strona lewa od wejścia głównego** | | | | |
| 1. | 6 szatni + 3 natryski po prawej stronie korytarza | | 188,20 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | Korytarz | | 62,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | 2 szatnie po lewej stronie korytarza | | 61,10 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | Schody | | 21,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **III. Piętro strona prawa od wejścia głównego** | | | | |
| 1. | Hol | 75,00 m kw. | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (poniedziałek) |
| 2. | Schody | 18,60 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| **IV. Piętro strona lewa od wejścia głównego** | | | | |
| 1. | Korytarz | 62,00 m kw. | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (poniedziałek) |
| 2. | Schody | 18,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| **2)** | **Hala sportowa - parter** | | | |
| 1. | Hala sportowa | 593,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) z tym, że sprzątanie w poniedziałek i piątek do godz. 7:00. |
| 2. | Hala treningowa | 203,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) z tym, że sprzątanie w poniedziałek i piątek do godz. 7:00. |
| 3. | Trybuny na hali sportowej | 485 miejsc siedzących | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| 4. | Schody | 33,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| 5. | Szatnia na piętrze | 57,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| 6. | Natryski na piętrze | 15,00 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| 7. | WC | 18,44 m kw. | | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| 8. | Korytarz prowadzący na trybuny | 135,00 m kw. | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| **3)** | **Piwnica** | | | |
| 1. | Korytarz w piwnicy | 204,00 m kw. | | 1 raz w miesiącu |
| 2. | Szatnia | 20,50 m kw. | | Sprzątanie codziennie tj.: od poniedziałku do piątku |

**Informacje dodatkowe:**

1. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest:
2. Codziennie (przez 7 dni w tygodniu) znoszenie i zawożenie śmieci (posegregowanych i nieposegregowanych) z pojemników z budynku administracyjno – technicznego oraz hali sportowej kompleksu Sportowego „Chemik” do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. do kontenerów znajdujących się terenie w/w obiektu.
3. Dla niedzielnej giełdy handlowej, która odbywa się na parkingu Chemika, wykonawca  
   w sobotę musi przygotować plac na którym w odbywa się giełda handlowa. Między innymi posprzątać teren ze śmieci oraz w przypadku opadów śniegu, odśnieżyć cały teren  
   a w przypadku oblodzenia powierzchni posypać oblodzoną powierzchnię solą lub piaskiem lub innym materiałem przeciwpoślizgowym. Powierzchnia giełdy: 8000 m kw..
4. Zamawiający oczekuje aby w przypadku - wymagającego wielokrotnego powtarzania czynności sprzątania w danym dniu oraz świadczenia usługi w sposób ciągły w określonym przedziale czasowym - na terenie obiektu przebywała co najmniej 1 osoba sprzątająca w danym przedziale czasowym, tj. w godz. 7:00-22.00
5. Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana Adama Guziołka tel. 668-413-558.
6. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na kompleksie sportowym **„Kobiecy Klub Piłkarski” ul. Słowiańska 7 w Bydgoszczy** na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie  
   i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości  
   na kompleksie sportowym.

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Obiekt – Budynek szatni przy ul. Słowiańskiej 7 w Bydgoszczy \*** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu lub budynku** | | **Powierzchnia** | **Termin i zasady sprzątania** |
| 1. | Korytarz | | 33,00 m kw. | Sprzątanie sobota - niedziela przed meczem i po meczu. |
| 2. | Pokój sędziowski | | 10,50 m kw. | Sprzątanie sobota - niedziela przed meczem i po meczu. |
| 3. | 5 szatni | | 94,00 m kw. | Sprzątanie sobota - niedziela przed meczem i po meczu. |
| 4. | 3 pomieszczenia prysznicowe | | 6,00 m kw. | Sprzątanie sobota - niedziela przed meczem i po meczu. |
| 5. | 2 WC | | 6,50 m kw. | Sprzątanie sobota - niedziela przed meczem i po meczu. |
| 6. | Ciągi komunikacyjne - korytarze | | 7,00 m kw. | Sprzątanie sobota - niedziela przed meczem i po meczu. |
| **2)** | **Budynek główny** | | | |
| **Parter** | | | | |
| 1. | Wejście + korytarz | | 33,40 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 2. | 3 WC | | 21,50 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 3. | Schody | | 11,70 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| **Piętro I** | | | | |
| 1. | Korytarz | 30,00 m kw. | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| 2. | 2 WC | 9,00 m kw. | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| 3. | Schody | 11,50 m kw. | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| 4. | Sala konferencyjna | 70,00 m kw. | | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |

Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana Adama Guziołka tel. 668-413-558.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na kompleksie sportowym **Klub Sportowy „Gwiazda”, budynki i obiekty sportowe zlokalizowane przy  
   ul. Bronikowskiego 45 w Bydgoszczy** na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na kompleksie sportowym.

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Obiekt – Budynek administracyjno – techniczny przy ul. Bronikowskiego 45 w Bydgoszczy** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu lub budynku** | | **Powierzchnia** | **Termin i zasady sprzątania** |
| **I.Parter** | | | | |
| 1. | Korytarz | | 39,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 2. | Schody do piwnicy | | 9,00 m kw. | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| **II.Pierwsze Piętro** | | | | |
| 1. | Korytarz | | 31,40 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 2. | WC | | 6,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 3. | Schody | | 18,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 1. **Budynek szatniowy znajdujący się na boiskach piłkarskich** | | | | |
| 1. | Korytarz | 28,60 m kw. | | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do czwartku, sobota sprzątanie rano w godzinach od 07:00 do 09:00 |
| 2. | 5 szatni | 59,20 m kw. | | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do czwartku, sobota sprzątanie rano w godzinach od 07:00 do 09:00 |
| 3. | 3 x WC | 18,40 m kw. | | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do czwartku, sobota sprzątanie rano w godzinach od 07:00 do 09:00) |
| 4. | 2 x WC i prysznice | 20,60 m kw. | | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do czwartku, sobota sprzątanie rano w godzinach od 07:00 do 09:00) |
| 5. | 1 x pomieszczenie prysznicowe | 6,70 m kw. | | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do czwartku, sobota sprzątanie rano w godzinach od 07:00 do 09:00 |

Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana Adama Guziołka tel. 668-413-558.

**Dotyczy wszystkich obiektów i budynków:**

Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakich zamierza używać, wykonując usługi sprzątania objęte niniejszym postępowaniem, uwzględniając charakter usługi oraz zalecenia producenta. Wykaz ten będzie stanowił Załącznik do umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.

Środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę muszą posiadać wymagane prawem dokumenty dotyczące ich dopuszczenie do obrotu i użytkowania a Zamawiający ma prawo  
do ich bieżącej kontroli.

Koszt zużytej wody i energii elektrycznej pokrywa Zamawiający.

Przed uzupełnieniem pojemników na mydło, pojemniki należy wymyć  
i zdezynfekować,

Zamawiający informuje, że:

Dostarczenie ręczników papierowych (kolor jasny), mydła w płynie (kolor jasny) i papieru toaletowego (kolor jasny) należy do Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności (awarie, nieprzewidziane nagłe zabrudzenia, skażenia itp.) należy wyjść poza ustalony schemat postępowania i zastosować preparat o odpowiednim do zagrożenia spektrum działania.

Czynność polegająca na utrzymaniu czystości przed wejściem głównym do budynku obejmuje:

1) Zamiatanie i sprzątanie, jesienią sprzątanie liści,

1. Odśnieżania w przypadku opadów śniegu głównych ciągów komunikacyjnych znajdujących się na terenie Kompleksów Sportowych.

*Uwaga: w przypadku odśnieżenia chodnika – ciągu komunikacyjnego i stwierdzenia jego oblodzenia Wykonawca zobowiązany jest posypać oblodzoną powierzchnię środkiem przeciwpoślizgowym np. solą czy piaskiem.*

**Ogólny zakres dotyczący kompleksowego utrzymania czystości:**

Pracownicy utrzymania czystości zobowiązani są do wykonywania pracy w sposób bezpieczny  
i nie stwarzający zagrożenia dla innych osób przebywających na terenie Zamawiającego  
a w szczególności do przestrzegania przepisów z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej a także dokumentów wewnętrznych tj. zarządzeń, procedur i instrukcji Zamawiającego w tym zakresie.

Wykonawca wykonujący usługę odpowiada za jakość świadczonej usługi, stan techniczny obsługiwanych urządzeń i powierzchni a w przypadku ich uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania w/w usług pokrywa koszty naprawy, wymiany uszkodzonych elementów.

Wykonawca ma obowiązek na bieżąco uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło  
w płynie 2 rodzaje (mydło pod prysznic – dozownik oraz mydło do rąk – dozownik). Całkowity koszt uzupełniania powyższych środków czystości ponosi Wykonawca.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Zaopatrzenia pracowników w niezbędny sprzęt do utrzymania czystości, którym będzie realizowana usługa utrzymania czystości.
2. Zaopatrzenie pracowników w niezbędne środki do utrzymania czystości, środki dezynfekcyjne, materiały higieniczne w tym; ręczniki, papier toaletowy, mydło,
3. Zaopatrzenia pracowników w niezbędne worki na odpady,
4. Zaopatrzenie pracowników w środki ochrony indywidualnej stosownie do rodzaju wykonywanych czynności,
5. Przeszkolenia stanowiskowego, szkolenia BHP i zapoznania z dokumentacją aktualnie obowiązującą w obiektach sportowych przed przystąpieniem do pracy pracownika utrzymania czystości oraz jego udokumentowania,
6. Poddać się audytom wewnętrznym i zewnętrznym prowadzonym u Zamawiającego,
7. Wyznaczenia stałej osoby do kontaktów z Zamawiającym, która ma obowiązek w razie potrzeby kontaktować się z osobą reprezentującą Zamawiającego.

**Nadzorowanie wykonanej usługi**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi przez kierownika obiektu lub wyznaczonego pracownika nadzoru w tym również bez udziału Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgodnie z zapisami z protokołu nie później niż do dnia wystawienia faktury,
3. Ocena kontroli będzie prowadzona na podstawie protokołów kontroli czystości Zamawiającego,

**Zakres odpowiedzialności pracowników utrzymania czystości:**

1. Pracownik odpowiada za całokształt spraw określonych szczegółowym zakresem obowiązków, wykonaniem ich zgodnie z przepisami BHP i p.poż oraz wszelkimi wymogami prawnymi i obowiązującą dokumentacją Zamawiającego.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie Zamawiającego,
3. Pracownik odpowiada za postępowanie z substancjami oraz środkami dezynfekcyjnymi zgodnie z kartami charakterystyk oraz obowiązującą dokumentacją.

**Wizja lokalna obiektów Zamawiającego:**

Zamawiający umożliwia oferentom obejrzenie pomieszczeń i obiektów, których mają dotyczyć usługi będące przedmiotem zamówienia. Wizji lokalnej można dokonywać w dni powszednie w godz. Od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym kontakcie i ustaleniu terminu z osobą do kontaktu w sprawach merytorycznych przedmiotowej swz.

**UWAGA:** Wizja lokalna jest obowiązkowa. W takim przypadku złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy p.z.p.