

Załącznik Nr 1 do SWZ

Przedmiot zamówienia - Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku wraz z niezbędnymi usługami konserwatorskimi na nieruchomości MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie przy Al. Wojska Polskiego 25

Wykaz powierzchni i kondygnacji.

BUDYNEK „A” – 11 kondygnacyjny

Powierzchnia użytkowa budynku „A”:

795,52 m²

w tym:

- pow. podłóg z gresu lub terakoty (w tym korytarze i pomieszczenia w piwnicy) –

206,70 m²

- pow. wykładziny homogenicznej z winylu (tarkett) –

588,82 m²

Powierzchnia przeszklona: 154,70 m², w tym:

- okna – **143,78 m²**

- drzwi wejściowe przeszklone – **5,92 m²**

- lustra – **5 m²**

Powierzchnia zewnętrzna (podesty i schody) – 4 m²

BUDYNEK „B” – 4 kondygnacyjny

Powierzchnia użytkowa budynku „B”: - **754 m²**

w tym:

- pow. podłóg z gresu lub terakoty (w tym korytarze i pomieszczenia w piwnicy) – **46 m²**

- pow. wykładziny kauczukowej – **697,50 m²**

- pow. podłóg betonowych (kotłownia) – **10,5 m²**

Powierzchnia przeszklona: 125 m², w tym:

- okna – **113 m²**

- przegrody wewnętrzne szklane – **6 m²**

- lustra – **6 m²**

Powierzchnia zewnętrzna (podesty i schody) – 18 m²

Przegrody z pleksy

– 10 m²

Technologia zabezpieczenia podłóg.

W zakresie zabezpieczenia podłóg do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dla podłóg z kauczuku należy ściśle stosować „Zalecenia dotyczące sposobu czyszczenia kauczukowych wykładzin podłogowych NORA” opracowane przez producenta tych wykładzin stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Dla wykładzin typu homogenicznego z winylu (tarkett) należy ściśle stosować ogólnodostępną instrukcję czyszczenia dla tego typu podłóg.

A. Gowik

3. Czyszczenie podłóg z gresu lub terakoty zgodnie z ogólnymi zasadami konserwacji dla tego typu podłóg.

Obiekty zostały podzielone na następujące strefy higieniczne, dla których obowiązują określone niżej zasady utrzymania czystości.

STREFA I – Pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne, korytarze, klatki schodowe, piwnice, pomieszczenia techniczne, sanitariaty przynależące do tych pomieszczeń. Dla pomieszczeń tej strefy istotny jest poziom czystości fizycznej. Zanieczyszczenia nie stanowią zagrożenia epidemiologicznego.

- a) **Podłogi** – 1 x dziennie mycie, 1 x w tygodniu dezynfekcja (w miarę potrzeb częściiej)
- b) **Biurka, stoliki** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja,
- c) **Parapety wewnętrzne, meble** – 1 x dziennie mycie,
- d) **Lustra** – 1 x dziennie mycie,
- e) **Umywalki, baterie kranowe, glazura** – 1 x dziennie mycie, 1 x w tygodniu dezynfekcja,
- f) **Kosze na śmieci** – 1 x dziennie opróżnianie, mycie, wymiana worka, 1 x w tygodniu dezynfekcja,
- g) **Musze, deski sedesowe i kabiny prysznicowe** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja (w miarę potrzeb częściiej)
- h) **Drzwi** – 1 x w tygodniu mycie,
- i) **Klamki, przełączniki światła, balustrady** – dezynfekcja co godzina,
- j) **Lampy oświetleniowe, antyramy, obrazy, tablice informacyjne, kaloryfery** – 1 x na miesiąc mycie,
- k) **Okna, rolety** – 2 x na rok mycie (zakładany termin: kwiecień i październik),
- l) **Odkurzanie i mycie ścian z odsuwaniem sprzętu** – 2 x w roku,
- m) **Dozowniki na mydło i ręczniki jednorazowe** – umycie i dezynfekcja według potrzeby, przy każdym uzupełnianiu (wymianie wkładów),
- n) **Sprzęt do sprzątania (mopy, ścierki, wiadra)** – 1x dziennie umycie, dezynfekcja, wypranie, wypłukanie, wysuszenie.

STREFA II – Pracownia Badań Czynnościowych Układu Krążenia, Pracownia Badań Czynnościowych Układu Oddechowego, Poradnia Zdrowia Psychicznego, Pracownia Psychologiczna, gabinety lekarskie, sanitariaty przynależące do tych pomieszczeń.

Pomieszczenia te wymagają okresowej dezynfekcji, tj. zniszczenia bakterii znajdujących się na powierzchni, ograniczenia ich ilości do poziomu bezpiecznego przy zastosowaniu preparatów o właściwościach myjąco-dezynfekujących o spektrum bakteriobójczym, grzybobójczym, skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

- a) **Podłogi** – 1 x dziennie mycie, 2 x w tygodniu dezynfekcja,
- b) **Biurka, stoliki** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja,
- c) **Parapety wewnętrzne, meble** – 1 x dziennie mycie, 2 x w tygodniu dezynfekcja,
- d) **Lustra** – 1 x dziennie mycie,
- e) **Umywalki, baterie kranowe, glazura** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja,
- f) **Kosze na śmieci** – 1 x dziennie opróżnianie, mycie, wymiana worka, 1 x w tygodniu dezynfekcja
- g) **Kaloryfery** – 1 x dziennie przetarcie, 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja,
- o) **Musze, deski sedesowe** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja (w miarę potrzeb częściiej),
- h) **Drzwi** – 1 x w tygodniu mycie,

- i) **Klamki, przełączniki światła, balustrady** – dezynfekcja co godzina,
- j) **Lampy oświetleniowe** – 1 x na kwartał mycie po zdjęciu obudowy,
- k) **Okna, rolety** – 2 x na rok mycie (zakładany termin: kwiecień i październik),
- l) **Odkurzanie i mycie ścian z odsuwaniem sprzętu** – 2 x w roku
- m) **Dozowniki na mydło i ręczniki jednorazowe** – 1 x w tygodniu mycie, dezynfekcja po opróżnieniu dozownika (po wymianie wkładu),
- n) **Sprzęt do sprzątania (mopy, ścierki, wiadra)** – 1 x dziennie umycie, dezynfekcja, wypranie, wypłukanie, wysuszenie,
- o) **Powierzchnie zanieczyszczone substancjami organicznymi** – dezynfekcja zanieczyszczenia, mycie powierzchni, dezynfekcja powtórna.
- p) **Czerwony worek z odpadami medycznymi** – nie rzadziej niż co 72 godziny, transport zamkniętego i opisanego worka do specjalnie na ten cel przeznaczonej lodówki znajdującej się w pomieszczeniu na odpady medyczne.
- q) **Pojemnik na odpady o ostrych końcach i krawędziach** – nie rzadziej niż co 72 godziny, transport zamkniętego i opisanego pojemnika do specjalnie na ten cel przeznaczonej lodówki znajdującej się w pomieszczeniu na odpady medyczne.

STREFA III – Punkt pobrań materiału do badań, gabinety: zabiegowy, otorynolaryngologiczny, okulistyczny, sanitariaty przynależące do tych pomieszczeń. Pomieszczenia wymagające przeprowadzenia ciągłej dezynfekcji przy zastosowaniu preparatów do dezynfekcji powierzchni o pełnym spektrum działania; B-bakteriobójczym, V-wirusobójczym, F-grzybobójczym, Tbc- prątkobójczym, skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut oraz o właściwościach myjących.

- a) **Podłogi, biurka, stoliki** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja (w miarę potrzeb częściowej),
- b) **Parapety wewnętrzne** – 1 x dziennie mycie, 1 x w tygodniu dezynfekcja,
- c) **Umywalki, baterie kranowe** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja,
- d) **Szafki, taborety, krzesła** – 1 x dziennie przecieranie, 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja,
- e) **Stojaki, stelaże** – 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja,
- f) **Kosze na śmieci** – 1 x dziennie opróżnianie, mycie, wymiana worka, 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja,
- g) **Drzwi** – 1 x w tygodniu mycie,
- h) **Klamki, przełączniki światła, balustrady** – dezynfekcja co godzina,
- i) **Glazura, lampa bakteriobójcza** – 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja,
- j) **Dozowniki na mydło, preparat antyseptyczny i ręczniki jednorazowe** – 1 x w tygodniu mycie, dezynfekcja po opróżnieniu dozownika (po wymianie wkładu),
- k) **Kaloryfery** – 1 x dziennie przecieranie, 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja,
- l) **Okna, rolety** – 1 x na kwartał mycie,
- m) **Odkurzanie i mycie ścian z odsuwaniem sprzętu** – 2 x w roku
- n) **Lampy oświetleniowe** – 1 x na kwartał mycie po zdjęciu obudowy,
- o) **Sprzęt do sprzątania** – 1 x dziennie umycie, dezynfekcja, wypranie, wypłukanie, wysuszenie,
- p) **Powierzchnie zanieczyszczone substancjami organicznymi** – dezynfekcja zanieczyszczenia, mycie powierzchni, dezynfekcja powtórna.
- q) **Czerwony worek z odpadami medycznymi** – nie rzadziej niż co 72 godziny, transport zamkniętego i opisanego worka do specjalnie na ten cel przeznaczonej lodówki znajdującej się w pomieszczeniu na odpady medyczne.
- r) **Pojemnik na odpady o ostrych końcach i krawędziach** – nie rzadziej niż co 72 godziny, transport zamkniętego i opisanego pojemnika do specjalnie na ten cel przeznaczonej lodówki znajdującej się w pomieszczeniu na odpady medyczne.

Uwaga!

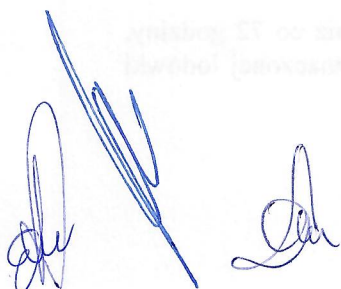
Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji powyższych zasad oraz nazw pomieszczeń przynależnych do poszczególnych Stref higienicznych w związku z ewentualną zmianą schematu organizacyjnego Zamawiającego.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

Sprzątanie bieżące – codziennie.

W zakresie sprzątania bieżącego do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zmywanie podłóg i jej bieżąca konserwacja, w zależności od rodzaju powierzchni wskazanych powyżej (także w piwnicach) zgodnie z obowiązującymi zaleceniami i instrukcjami
2. mycie i odkażanie biurek i stołów,
3. przecieranie słuchawek od aparatów telefonicznych środkiem odkażającym,
4. czyszczenie i konserwacja mebli, urządzeń biurowych,
5. usuwanie śmieci segregowanych (poza medycznymi – specjalnie oznakowanymi), wynoszenie ich do miejsc wyznaczonych, wymiana worków z folii w koszach, czyszczenie koszy,
6. mycie przegród wewnętrznych szklanych z pleksy i luster,
7. czyszczenie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i armatury,
8. zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, uzupełnianie płynów do dezynfekcji rąk, dezynfekcja klamek, poręczy, przełączników światła w godzinach 8⁰⁰ -15⁰⁰ („w formie serwisu dziennego”),
9. czyszczenie kabiny dźwigu osobowego,
10. mycie i dezynfekcja pomieszczenia, w którym gromadzone są odpady medyczne,
11. zgłaszanie na bieżąco wszelkich usterek technicznych (w razie wystąpienia awarii – niezwłocznie),
12. utrzymanie czystości i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i gabinetów lekarskich, w ilości 4 szt. o łącznej powierzchni około 70,5 m² (tj.: gabinet zabiegowy, okulistyczny, otorynolaryngologiczny),
13. uzupełnianie środków higieny osobistej w następujących pomieszczeniach:
 - a) gabinety lekarskie (medyczne) w budynku „B” – 20 pomieszczeń (ręczniki jednorazowego użytku, mydło w płynie/lub wkłady wymienne, płyny dezynfekcyjne);
 - b) korytarze w bud. „A” i „B” – 5 dozowników płyny dezynfekcyjne,
 - c) łazienki w budynku „B” – 8 pomieszczeń (ręczniki jednorazowego użytku, mydło w płynie/lub wkłady wymienne i papier toaletowy);
 - d) łazienki w budynku „A” – 8 pomieszczeń (ręczniki jednorazowego użytku, mydło w płynie/lub wkłady wymienne i papier toaletowy),
14. wymiana worków w koszach na śmieci segregowane we wszystkich pomieszczeniach, na korytarzach i na zewnątrz budynku,
14. zapewnienie porządku i czystości na terenach zewnętrznych przynależnych do nieruchomości.



A. GONIP

Sprzątanie co tydzień:

W zakresie sprzątania co tydzień do obowiązków Wykonawcy należy:

1. mycie drzwi wejściowych do budynków,
2. pielęgnacja kwiatów w gabinecie Kierownika Oddziału, sekretariacie oraz w ciągach komunikacyjnych,
3. mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
4. odkurzanie obrazów, zegarów oraz kalendarzy ściennych,
5. czyszczenie listew odbojowych i balustrad, przy czym elementy wykonane ze stali kwasoodpornej specjalnym środkiem przeznaczonym do tego celu.
6. mycie i dezynfekcja podłóg w dźwigu osobowym, przy czym elementy wykonane ze stali kwasoodpornej specjalnym środkiem przeznaczonym do tego celu.

Sprzątanie co dwa tygodnie:

W zakresie sprzątania co dwa tygodnie do obowiązków Wykonawcy należy:

1. odkurzanie i mycie szaf przesuwanych w rejestracji,
2. mycie urządzeń oświetleniowych i tablic informacyjnych,
3. pranie mat czyszczących (w okresie jesienno-zimowym w miarę potrzeb częścię),
4. mycie krzeseł w ciągach komunikacyjnych,
5. przecieranie ekranów monitorów specjalnym środkiem przeznaczonym do tego celu.

Sprzątanie co miesiąc:

1. czyszczenie i konserwacja podłóg przez utwardzenie powierzchni akrylowych metodą polerowania „high speed”,
2. czyszczenie zewnętrznej platformy dla osób niepełnosprawnych,
3. odkurzanie wentylatorów ściennych, anemostatów i kratki wentylacyjnych,
4. mycie obudowy klimatyzatorów (tj. jednostki wewnętrznej zamontowanej w pomieszczeniach),
5. mycie i konserwacja podłóg w pomieszczeniach archiwum,
6. mycie i odkurzanie urządzeń p.poż znajdujących się na terenie ośrodka, np. hydranty, gaśnice,
7. sprzątanie pomieszczeń gospodarczych (garaże).

Sprzątanie co pół roku:

1. wymiana powłok zabezpieczających (akryl) na korytarzach i klatce schodowej,
2. odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli, szczegółowe mycie i konserwacja mebli,
3. odkurzanie i mycie regałów w archiwum,
4. czyszczenie rynien i rur spustowych w budynku „A” i „B” w miesiącu kwiecień i listopad oraz w miarę potrzeb,
5. mycie parapetów zewnętrznych w miesiącu kwiecień i październik.

Sprzątanie raz w roku:

1. wymiana powłok zabezpieczających wszystkie powierzchnie (poza korytarzami i klatką schodową) na wykładzinie syntetycznej i kauczuku (akryl).

Szczegółowy zakres usług konserwatorskich – instalacje wodociągowo-kanalizacyjne i c.o.

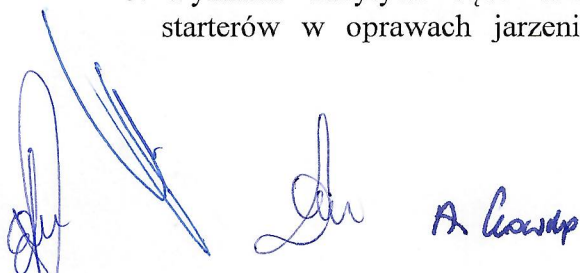
Do zakresu powyższych prac należy:

1. Usługi konserwatorskie w zakresie instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej i c.o. obejmują:
 - dokonywanie systematycznych przeglądów instalacji (co najmniej raz na miesiąc),
 - usuwanie drobnych awarii instalacji m.in.: w razie potrzeby wymiany umywalek, sedesów, syfonów,
 - wymiana uszkodzonych baterii umywalkowych, prysznicowych,
 - okresowe czyszczenie lub wymiana perlatorów na wylewkach baterii umywalkowych,
 - udrażnianie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - wymiana i uszczelnianie zaworów,
 - odpowietrzanie grzejników c.o.,
 - konserwacja automatów pogodowych zamontowanych na węzłach ciepłowniczych,
 - współpraca w razie potrzeby z pogotowiem wodociągowym i ciepłowniczym,
 - przegląd i czyszczenie z osadów deszczowych studzienek rewizyjnych oraz wpustów drogowych i krat zbierających wodę opadową, z zanieczyszczeń na terenie nieruchomości,
 - współpraca w razie potrzeby z pogotowiem wodociągowym i ciepłowniczym,
 - prowadzenie na bieżąco dziennika prac konserwatora.
1. Wymianę armatury i białego osprzętu należy konsultować z Zamawiającym. Koszty zakupu urządzeń wymagających wymiany pokrywa Zamawiający z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie tych urządzeń będzie następstwem działań wchodzących w zakres usług sprzątania (np. stosowanie środków niszczących armaturę). Wówczas zakup urządzeń, których wymiana będzie konieczna zrealizuje na swój koszt Wykonawca.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania innych prac niż wymienione powyżej, a wynikające z potrzeb Zamawiającego w zakresie usług konserwatorskich dla instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych i c.o.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznej dokumentacji potwierdzającej wykonanie określonych czynności wynikających z wykonywanych prac.

Szczegółowy zakres usług konserwatorskich – instalacja elektroenergetyczna

Do zakresu powyższych prac należy:

1. Stały, systematyczny przegląd i utrzymanie tablic rozdzielczych w należyтым stanie technicznym (co najmniej raz na miesiąc).
2. Stały, systematyczny przegląd i utrzymanie w należyтым stanie technicznym instalacji elektrycznej i oświetleniowej w budynku „A” i „B” oraz terenu Ośrodka (co najmniej raz na kwartał).
3. Wymiana zużytych bądź uszkodzonych rur jarzeniowych, żarówek, uszkodzonych starterów w oprawach jarzeniowych, modułów awaryjnych w lampach awaryjnych



- i ewakuacyjnych, itp. (zużyte elementy należy zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Wymiana baterii, modułów oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.
 5. Do obowiązków konserwatora należy ponadto informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w instalacji.
 6. Wszystkie prace konserwacyjne, naprawcze i usuwanie awarii wykonuje konserwator z uprawnieniami lub inna osoba posiadająca uprawnienia elektro-energetyczne. Prace należy wykonywać po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznej dokumentacji potwierdzającej wykonanie określonych czynności wynikających z wykonywanych prac (dziennik prac konserwatora).
 8. Wykonanie pomiaru instalacji elektrycznej i odgromowej wynikających z przepisów Prawa budowlanego i zakończonych stosownymi protokołami.
 9. Pomiar, (co najmniej raz w roku) luksomierzem natężenia oświetlenia - dotyczy również oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego oraz sprawdzenie prawidłowości działania przeciwpożarowych wyłączników prądu.
 10. Wymiana uszkodzonych lub wyeksploatowanych elementów oświetlenia awaryjnego i/lub ewakuacyjnego i dokonanie powtórnych badań po wymianie tych elementów.
 11. Wykonanie raz w roku na obu budynkach sprawdzenia przeciwpożarowego wyłącznika prądu (szt. 3) – czynność ta musi być wykonana w obecności pracownika MWOMP – inspektora ds. przeciwpożarowych, i zakończone protokołem sporządzonym przez Wykonawcę. Termin wykonania prac musi być uzgodniony z MWOMP.
 12. Wymiana uszkodzonych przycisków przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
 13. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania innych prac niż wymienione powyżej, a wynikających z potrzeb Zamawiającego w zakresie usług konserwatorskich dla instalacji elektroenergetycznej.
 14. Koszt materiałów związanych z wymianą materiałów eksploatacyjnych pokrywa Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu zakupów przez Zamawiającego.
 15. Prowadzenie na bieżąco dziennika prac konserwatora.

Szczegółowy zakres drobnych usług konserwatorskich

1. Do zakresu powyższych prac należą drobne roboty budowlane wynikające z dokonywanych systematycznych przeglądów (obowiązek utrzymania należytego stanu technicznego) i obejmujące w szczególności:
 - naprawę i konserwacje stolarki okiennej i drzwiowej, w tym naprawę ograniczników, zamków i kluczy, wymianę desek w ławkach parkowych, półek itp.
 - drobne naprawy mebli biurowych (wymiana zamków, zawiasów, półek itp.)
 - drobne prace malarskie, w tym naprawę tynku
 - montaż oznakowań i szyldów wewnątrz i na zewnątrz budynków Ośrodka
 - konserwację ogrodzenia, w tym naprawę i wymianę zamknięć, naprawę siatki ogrodzeniowej, bramy wjazdowej, itp.
2. Koszt materiałów związanych z realizacją ww. usług pokrywa Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu zakupów przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do regulacji drzwi ppoż., drobnych napraw, w tym m.in. wymiany samozamykaczy, itp.
4. Ponadto Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązany będzie do wykonywania innych prac niż wymienione powyżej, a wynikających z potrzeb Zamawiającego w zakresie usług ślusarskich, stolarskich oraz drobnych robót budowlanych.

5. Pomoc przy przenoszeniu mebli oraz towarów do magazynu,
6. Prace konserwatorskie będą wykonywane w godzinach pracy Ośrodka w wymiarze czasowym min. 8 godzin tygodniowo.

Uwaga!

Usługi konserwatorskie w zakresie instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej i c.o. oraz instalacji elektroenergetycznej i drobnych usług konserwatorskich winny być wykonywane terminowo, tj. :




1. awaria zagrażająca bezpieczeństwu osób i mienia winna być usunięta natychmiast w dniu zgłoszenia w czasie wskazanym w formularzu oferty cenowej,
2. skutki awarii usunięte bezpośrednio po otrzymaniu zgłoszenia,
3. usterka winna być usunięta najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od jej zgłoszenia.

Uwagi dodatkowe

- ✓ Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania i ścisłego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w MWOMP oraz znajomości „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” obowiązującej w MWOMP. Zamawiający może przeprowadzić szkolenie w tym zakresie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zakresu usługi.
- ✓ Utrzymanie czystości w budynku MWOMP odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze Procedur Higienicznych
- ✓ Pomieszczenie, w którym gromadzone są odpady medyczne z Ośrodka wymagają szczególnego nadzoru i utrzymania higieny sanitarnej (regularne mycie i dezynfekcja)
- ✓ Artykuły chemiczne, dezynfekcyjne i gospodarcze w tym worki na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie/lub wkłady wymienne, ręczniki jednorazowe, specjalny środek do przecierania ekranów i monitorów, środki dezynfekcyjne do sanitariatów, środki służące do likwidacji gołoledzi - Wykonawca zapewnia we własnym zakresie (zakup i dostawa).
- ✓ Wykonawca zapewnia we własnym zakresie zakup i dostawę artykułów chemicznych i gospodarczych: worki na śmieci komunalne segregowane – tj.: 43 kosze o pojemności 35 litrów- worki czarne, po 10 koszy o pojemności 60 litrów – worki czarne, niebieskie, żółte i brązowe oraz 2 kosze w niszczarce o pojemności 35 litrów i 1 kosz o pojemności 120 litrów. Worki w kolorze czerwonym na odpady medyczne w ilości 20 koszy o pojemności 35 litrów, papier toaletowy, mydło w płynie - 37 dozowników, ręczniki jednorazowe.
- ✓ Środki dezynfekcyjne do dezynfekcji rąk do 6 dozowników znajdujących się na korytarzach oraz 20 dozowników w gabinetach lekarskich – zabezpiecza Zamawiający.
- ✓ Środki dezynfekcyjne do dezynfekcji klamek, przełączników światła, balustrad, koszy na odpady medyczne i komunalne, telefonów oraz biurek zabezpiecza Zamawiający.
- ✓ Minimalny standard papieru toaletowego, ręczników jednorazowego użytku – biały i dwuwarstwowy
- ✓ Wszystkie środki dezynfekcyjne winny mieć atest dopuszczenia do stosowania w obiektach służby zdrowia zgodnie z zaleceniami i obowiązującymi przepisami.

- ✓ Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wszystkich atestów dopuszczających do stosowania w placówkach służby zdrowia środków używanych przez Wykonawcę.
- ✓ Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznej dokumentacji potwierdzającej wykonanie określonych czynności wynikających z harmonogramu prac (wykonanie musi być potwierdzone przez Zamawiającego), która będzie następnie załączana do protokołów odbioru jakości wykonywanych prac na obiekcie. Ponadto czynności wykonane przez Wykonawcę będą podlegały kilkukrotnym kontrolom w każdym miesiącu. Z kontroli tych będą sporządzone protokoły – wzór protokołów stanowi załącznik do Istotnych Postanowień Umowy.
- ✓ Zamawiający zastrzega konieczność prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami ekipy sprzątającej na obiekcie. Dozór ten powinien być wykonywany przez osobę niezależną (nie sprzątającą na terenie MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie) zatrudnioną przez Wykonawcę – będzie to jednocześnie osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.
- ✓ W okresie jesienno-zimowym Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia mat wejściowych czyszczących w ilości i wielkości zapewniających prawidłowy proces oczyszczenia obuwia we wszystkich punktach wejściowych do nieruchomości.

Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie dla personelu Wykonawcy oraz nie będzie pobierał opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej i wody.



Beata Kierożyńska
Rada Prawny
Wa 3102

A. Górnyp

