	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

Dodatek nr 9

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Elblągu dnia [] pomiędzy **Szpitałem Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu** z siedzibą: ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg NIP:, zwany dalej Klientem, reprezentowany przez:

oraz z siedzibą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON: reprezentowany przez: zwaną dalej Przetwarzającym zwanymi w dalszej części niniejszej umowy **Stroną** lub **Stronami**.

ZWAŻYWSZY, ŻE

- I. Klient jest administratorem danych osobowych swoich pacjentów, ich opiekunów lub przedstawicieli ustawowych, personelu jak również innych osób uzyskujących dostęp do dokumentacji medycznej i innych użytkowników systemu informatycznego,
- II. Przetwarzający jest firmą
- III. Klienta i Przetwarzającego łączy umowa objęcia nadzorem autorskim oraz świadczenia opieki serwisowej umożliwiającej eksploatację systemu (dalej „**Umowa Podstawowa**”),
- IV. w związku z zawarciem Umowy Podstawowej Przetwarzający będzie mieć dostęp do danych osobowych pacjentów klienta, ich opiekunów lub przedstawicieli ustawowych i personelu jak również do danych innych osób uzyskujących dostęp do dokumentacji medycznej i innych użytkowników systemu,
- V. Przetwarzający zapewnia, że jest podmiotem zapewniającym gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Klient jako administrator powierza niniejszym Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych osób wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Cel przetwarzania powierzonych danych


1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu dane wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.
2. Przetwarzający zobowiązuje się nie wykorzystywać powierzonych danych osobowych w innych celach.

§ 3.

Prawa i obowiązki Stron

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych jedynie na udokumentowane polecenie klienta. Jeżeli Przetwarzający uważa, iż wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów prawa, informuje on o tym niezwłocznie Klienta, w celu otrzymania dodatkowego potwierdzenia wykonania polecenia lub uzgodnienia jego wycofania.
3. Klient zobowiązuje się zapewnić odpowiednie środki techniczne umożliwiające bezpieczny zdalny dostęp do danych przez Przetwarzającego, w szczególności poprzez bezpieczne połączenie VPN . W przypadku nieudostępnienia przez Klienta ww. środków, Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zagrożenia dla bezpieczeństwa danych osobowych mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w stosunku do ryzyka ich naruszenia, w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Przetwarzający nie może powierzać przetwarzania powierzonych przez Klienta danych osobowych innym podmiotom,
6. Przetwarzający zapewnia, że jego pracownicy i inne osoby, które zostaną przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zostaną zobowiązane do zachowania tajemnicy co do tych danych.



	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82–300 Elbląg tel. 55 230–41–84 , fax. 55 230–41–50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020</p>		

7. Przetwarzający jest zobowiązany, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, pomagać Klientowi w wywiązywaniu się przez niego z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, a dotyczące realizacji ich praw.
8. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą skieruje żądanie o którym mowa w ust. 7 powyżej bezpośrednio do Przetwarzającego, ten ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 72 godzin od dnia jego otrzymania, poinformowania o tym Klienta.
9. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, jest zobowiązany pomagać Klientowi w wypełnianiu obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w tym obowiązkowi dbania o bezpieczeństwo danych, obowiązku zgłaszania naruszeń ochrony danych organowi nadzorczemu i osobie, której dane dotyczą, obowiązku przeprowadzenia oceny skutków operacji przetwarzania dla ochrony danych jak również innych obowiązków nałożonych na Klienta powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Przetwarzający udostępnia Klientowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, o których mowa w poprzednim zdaniu.
10. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu danych osobowych zgłasza to naruszenie Klientowi w miarę możliwości, nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili wykrycia naruszenia.
11. Powiadomienia o których mowa w punktach 9 i 10 powyżej mogą być dokonywane przez Przetwarzający drogą elektroniczną.
12. Przetwarzający zobowiązuje się, w zależności od wyboru Klienta, niezwłocznie zwrócić lub usunąć wszystkie posiadane dane oraz ich kopie na każde żądanie Klienta oraz w przypadku wygaśnięcia albo rozwiązania niniejszej umowy lub Umowy Podstawowej.
13. Klient zobowiązuje się iż w trakcie realizacji umowy do komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, wiadomości SMS, MMS) pomiędzy stronami nie będzie używał żadnych danych osobowych pacjenta, personelu medycznego, oraz danych klientów (kontrahentów) a w szczególności (Imienia, Nazwiska, Numeru PESEL, Danych adresowych, Adresu Email, Numeru telefonu, Nazwy kontrahenta, Numeru NIP, a także loginów oraz haseł dostępowych do systemów informatycznych oraz portalu klienta), w przypadku konieczności przekazania skanów, wzorów dokumentów lub przykładowych komunikatów muszą być one w pełni zanonimizowane przez Klienta w sposób unieważniający ich odczytanie.

§ 4.

Prawo przeprowadzenia audytu

1. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Klientowi lub upoważnionym przez niego audytorom przeprowadzenie stosownych audytów, w tym w szczególności inspekcji biur Przetwarzającego oraz kontroli stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych. Audyt może być prowadzony: w siedzibach wykonawcy, w których są przetwarzane powierzone dane, z częstotliwością nie większa niż raz w roku audyt będzie prowadzony przez Klienta lub upoważnionych audytorów nie prowadzących działalności konkurencyjnej wobec wykonawcy.
2. Klient będzie realizować prawo audytu jedynie w godzinach pracy Przetwarzającego, za siedmiodniowym uprzedzeniem. Czynności audytowe nie mogą zakłócać bieżącej pracy Przetwarzającego, zaś łączny czas trwania audytu nie może przekroczyć jednego dnia roboczego.

§ 5.

Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej, Klient może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Przetwarzający w sposób rażący naruszy postanowienia niniejszej umowy lub przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 6.


Odpowiedzialność Stron

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za należyłą realizację niniejszej umowy.
2. W przypadku skierowania przez osobę trzecią roszczeń przeciwko Przetwarzającemu w związku z przetwarzaniem danych powierzonych na gruncie niniejszej umowy, Przetwarzający bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym Klienta o ile przekazanie takiej informacji będzie dozwolone na zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
2. Realizacja obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej umowy następuje w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Podstawowej, a w razie gdyby w Umowie Podstawowej nie określono wynagrodzenia – nieodpłatnie.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów w związku z wykonaniem niniejszej umowy jest sąd powszechny
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

Przetwarzający

Klient

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p> <p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
--	--	--------------------------

Załączniki:

1. Kategorie powierzonych danych,
2. Lista subprocesorów.