

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
REWITALIZACJA STARÓWKI MIEJSKIEJ W TURKU W TRYBIE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MIEJSKA TUREK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 311019384

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: KALISKA 59

1.5.2.) Miejscowość: Turek

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-700

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@miastoturek.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.miastoturek.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

REWITALIZACJA STARÓWKI MIEJSKIEJ W TURKU W TRYBIE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f688220f-18f7-11ef-a7c1-72acb4a2af8f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00337332

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-05-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00083770/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.7 Rewitalizacja Starówki Miejskiej w Turku w trybie zaprojektuj i wybuduj

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek/proceedings

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/miasto_turek

Zamawiający w zakresie nie dotyczącym elektronicznego składania ofert, dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@miastoturek.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów danych: .zip, .7Z

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający sugeruje, w miarę możliwości wykonawcy, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym PAdES.

Zamawiający sugeruje, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka uprawnionych osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. podpisem osobistym i kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Jeśli wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik w formacie kompresji .zip, sugerujemy wcześniejsze podpisanie każdego z plików podlegających kompresji.

Oferta, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu teleinformatycznego.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy platformy zakupowej do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE

L 119 z 04 maja 2016, L 119/1), zwane w niniejszej SWZ jako „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Turku z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Turku, ul. Kaliska 59, 62-700 Turek
- 2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania indywidulanych danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@miastoturek.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „REWITALIZACJA STARÓWKI MIEJSKIEJ W TURKU W TRYBIE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę Pzp, a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164 ze zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: GIN.2710.9.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w trybie „Zaprojektuj i wybuduj” zagospodarowania terenu w ramach inwestycji „Rewitalizacja Starówki Miejskiej w Turku” Inwestycja zlokalizowana będzie w ścisłym centrum miasta Turku – tj. na starówce w obrębie Placu Wojska Polskiego. Obszar planowanego przedsięwzięcia znajduje się w zwartej zabudowie śródmiejskiej, w najważniejszej przestrzeni publicznej miasta Turek, zintegrowanej z głównymi zabytkami (ratuszem – Muzeum Miasta Turku im. Józefa Mehoffera oraz neogotyckim Kościołem p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa z zabytkową polichromią Józefa Mehoffera).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie koncepcji, dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych:
 - a) zaprojektowanie robót budowlanych poprzez wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU),
 - b) Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, postanowień, decyzji administracyjnych umożliwiających wykonanie i odbiór robót budowlanych.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem. Dokumentację należy opracować zgodnie z normami i

obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniającymi wypełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późniejszymi zmianami, przy wypełnieniu obowiązków projektanta określonych w art. 20 wyżej wymienionej ustawy.

d) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:

- Koncepcja – 1 egz.,
 - Projekt budowlany w 5 egz. (w tym: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny, uzgodnienia z konserwatorem zabytków);
 - Projekty wykonawcze w 4 egz.;
 - Przedmiary robót w 2 egz.;
 - Kosztorysy 2 egz.;
 - Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów w 2 egz.;
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz.;
- Dostarczona dokumentacja projektowo kosztorysowa ma zawierać wszelkie potrzebne uzgodnienia, w tym uzgodnienie z Konserwatorem Zabytków Delegatura w Koninie.

2) Wykonanie robót budowlanych w następującym zakresie:

a) Przebudowę Starówki Miejskiej w Turku, w szczególności:

- przebudowę istniejącej fontanny miejskiej na płaską fontannę z dyszami wraz z podświetleniem LED (fontanna wodna typu podłogowa) oraz infrastrukturą techniczną,
- realizacją akcentu przestrzennego figuratywnego – rzeźby w postaci tura w skali 1:1,
- wykonanie elementów małej architektury m.in. ławki, kosze, tablica informacyjna, oświetlenie,
- rewitalizację istniejącej zieleni i wykonanie nowych nasadzeń,
- wymianę nawierzchni istniejących ciągów komunikacyjnych w obrębie inwestycji,
- budowę kanalizacji deszczowej wraz z przyłączeniem do istniejącej sieci,
- budowę/przebudowę przyłącza wodociągowego dla zasilenia fontanny,
- budowę/przebudowę przyłącza kanalizacji sanitarnej dla obsługi fontanny,
- przyłączenie oraz budowę WLZ dla zasilenia fontanny oraz projektowanych opraw w energię elektryczną,
- budowę instalacji monitoringu.

b) W ramach zadania należy:

- 1) uzyskać mapę do celów projektowych,
- 2) wykonać badania geotechniczne gruntu wraz z opinią uprawnionego geologa,
- 3) wykonać pomiary i badania niezbędne do opracowania rozwiązań projektowych, w tym inwentaryzację dendrologiczną,
- 4) unikać konieczności wycinki drzew,
- 5) ściśle współpracować z przedstawicielami zarządcy terenu oraz uzyskać akceptację dokumentacji projektowej w zakresie wymagań zarządcy terenu (Gmina Turek),
- 6) uzyskać akceptację Zamawiającego dla dokumentacji projektowej,
- 7) uzyskać wszelkie opinie, warunki techniczne i uzgodnień, w szczególności:
 - uzyskać decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - uzyskać pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu delegatura w Koninie dla przyjętej koncepcji projektowej,
 - wprowadzić ewentualne zmiany w założeniach projektowych wg uwag Konserwatora Zabytków, w porozumieniu z Zamawiającym,
 - uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac na terenie chronionym wpisem do rejestru zabytków,
 - uzyskać w imieniu Zamawiającego warunki przyłączenia inwestycji do sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej, sieci wodociągowej, sieci energetycznej,
 - sporządzić dokumentację projektową, kosztorysową i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w celu uzyskania przez Zamawiającego wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, postanowień niezbędnych do realizacji robót,
 - wykonać roboty tymczasowe konieczne do realizacji zadania,
 - wykonać roboty budowlane na podstawie opracowanej dokumentacji,
 - wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową, która musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, przepisów techniczno - budowlanych, zasad wiedzy technicznej oraz uzgodnień, itp.,
 - przygotować dokumenty związane z odbiorem robót.

c) Wykonawca przedłoży dodatkowo:

- Harmonogram realizacji robót w 2 egz.;
 - Zestawienie kosztów zadania w 2 egz.;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres robót budowlanych i wymagania dotyczące jakości ich wykonania oraz wymagania techniczne określa Program Funkcjonalno Użytkowy zwanym dalej PFU, sporządzony przez Pikul Architekci Mikołaj Pikul, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45112712-9 - Roboty w zakresie kształtowania ogrodów

45233260-9 - Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-12-10

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać łącznie maksymalną ilość 100 pkt, gdzie 1 % wagi kryterium równa się 1 pkt oceny.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną sumę punktów przyznaną na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie uzyskanych w rezultacie obliczeń wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres udzielonej gwarancji i rękojmi jakości

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy Pzp warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, w związku z tym wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami odpowiedzialnymi za kierowanie budową / robotami budowlanymi, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, udzielonymi w poniższych specjalnościach:

- 1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej;
- 2) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 3) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 I 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wymagane oświadczenie należy złożyć według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;

2. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. SWZ stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp;

2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

3) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

4) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

Wymagane oświadczenie należy złożyć według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 2A do SWZ

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1D do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi Załącznik nr 2B do SWZ.

3. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4., zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem, samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – nie wcześniejsze, niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wymagany wykaz należy złożyć według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW WRAZ Z OFERTĄ (FORMULARZ OFERTY - ZAŁĄCZNIK NR 1):

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1A do SWZ;

2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1B do SWZ;

3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), którego wzór stanowi Załącznik nr 1C do SWZ

4. Wykonawca, w przypadku polegania na sytuacji zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1. - 3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie , w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1D do SWZ.

PONADTO, WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

Wraz z ofertą (formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ) wykonawca składa:

1) pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwych dokumentów rejestrowych lub ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

2) oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji wadium w postaci elektronicznej ustanowionej przez wystawcę i podpisanej przez wystawcę dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym (W przypadku pieniężnej formy wadium zamawiający sugeruje wykonawcy przekazanie wraz z ofertą bankowego potwierdzenia wniesienia wadium w pieniądzu

przelewem na rachunek bankowy zamawiającego)

3) informację o której mowa w punkcie 14 ppkt 14.7. SWZ wynikającą z art. 225 Ustawy Pzp – wyłącznie w przypadku, jeżeli ustawy obowiązek informacyjny w tym zakresie ma zastosowanie w stosunku do oferty wykonawcy (brak załącznika do SWZ - forma i treść informacji w tym zakresie została pozostawiona do indywidualnego opracowania przez wykonawcę)

4) informację o korzystaniu ze zdolności innych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy Pzp wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – składać wyłącznie w przypadku, kiedy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganych zdolności zawodowych polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp – według wzoru Załącznika nr 5 do SWZ.

5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, którzy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają część zamówienia odnoszącą się do warunku udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym wymaganych kwalifikacji zawodowych – składać wyłącznie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sytuacji w której warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych nie jest spełniany przez wszystkich wykonawców – według wzoru Załącznika nr 6 do SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 16 000,00 PLN (słownie złotych: szesnaście tysięcy)

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank Polska nr rachunku: 68 1090 1229 0000 0000 2201 3982 z opisem: „Wadium – Rewitalizacja Starówki Miejskie w Turku. Decydującą dla uznania za zachowany terminu wniesienia wadium w formie pieniężnej na rachunek bankowy jest data uznania rachunku zamawiającego kwotą zadysponowaną przez wykonawcę na podstawie polecenia przelewu.

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)

Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia lub gwarancji wówczas musi być przekazane zamawiającemu przez wykonawcę wraz z ofertą środkiem komunikacji elektronicznej w postaci elektronicznej. Gwarancję lub poręczenie należy wystawić w formie elektronicznej, opatrzonej przez wystawcę gwarancji lub poręczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać zamawiającemu w takiej formie w jakiej dokument był wystawiony przez gwaranta lub poręczyciela, to jest w formie oryginału.

Zwrot wadium przez zamawiającego następuje na zasadach i w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 Ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 58 ust. 1 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.

5. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Tak

7.2.) Informacje na temat zaliczek:

Z uwagi na ograniczenia pola zapisu do 4000 znaków, zamawiający wskazuje, że zasady udzielania przez zamawiającego zaliczek na poczet wykonania zamówienia na podstawie art. 442 ustawy Pzp zostały określone w paragrafie 8a projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Z uwagi na ograniczenia pola zapisu do 4000 znaków, zamawiający wskazuje, że przesłanki i dopuszczalny zakres zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania wraz z określeniem rodzaju i zakresu zmian oraz warunków wprowadzenia zmian nie modyfikujących ogólnego charakteru umowy zawarto w dokumentach zamówienia, to jest w § 17 projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-06-07 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>, to jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-06-07 11:05**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-07-06**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

- Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Fret-Płóciennik (tel. +48 63 289 61 81) – w zakresie przedmiotu zamówienia, Zbigniew Misiek tel. +48 63 289 61 17) – w zakresie procedury postępowania, e-mail: zamowienia@miastoturek.pl
- Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości, co do zasad korzystania z platformy zakupowej, zaleca się wykonawcy kontakt telefoniczny z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego platformazakupowa.pl – OPEN NEXUS Sp. z o.o. – nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach od 8:00 do 17:00) lub pocztą elektroniczną na adres: cwk@platformazakupowa.pl
- Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp, to znaczy w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Ustawy Pzp.
- Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Ustawy Pzp (Dział IX Ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.