

U M O W A N R/WZÓR/

zawarta w dniu 2021r. z Dostawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł, pomiędzy

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółką z o.o.

z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228,
NIP 598-000-42-38 Regon 210022921

reprezentowaną przez :

mgr inż.. Olgierda Kłaptocza- Prezesa Zarządu
zwaną dalej Zamawiającym
a

.....

z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

NIP Regon.....

reprezentowana przez :

.....

zwanym dalej Dostawcą

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **dostawa odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej w roku 2022**

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia ustala się w następujący sposób: cztery dostawy, w 2022 roku (luty, kwiecień, lipiec, październik).

2. Termin dostawy od dnia przesłania zamówienia drogą elektroniczną na adres – do 30 dni.

§ 3.

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia r. oraz oferta Dostawcy z dnia

§ 4.

1. Wynagrodzenie Dostawcy ustalone zostało na podstawie cen jednostkowych zawartych w opisie odzieży wraz z wyceną i w złożonej ofercie.

2. Wynagrodzenie Dostawcy zawiera koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Dostawcy łącznie wynosi

netto: zł,

podatek VAT 23% w kwocie zł.,

razem wartość brutto: zł,

(słownie:

.....
złotych).

§ 5.

1. Płatność odbywać się będzie po każdorazowej dostawie w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury do której zostanie dołączony wykaz ilościowy dostarczonej odzieży wraz cenami jednostkowymi i ceną łączną.

2. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 598-000-42-38.

3. Z odbioru dostarczonego towaru każdorazowo będzie sporządzany protokół. W przypadku braku osoby upoważnionej przez Dostawcę do przekazania towaru Zamawiającemu ma on prawo sporządzenia jednostronnego protokołu.

§ 6.

1. Dostawca udziela gwarancji przez okres/słownie:/ miesiący, od daty wystawienia faktury, obejmujący odrębnie każdą z dostaw.

2. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu, a Dostawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego – potwierdzonego drogą elektroniczną na adres: Powyższy zapis ma również zastosowanie w przypadku stwierdzenia wady w pojedynczej sztuce towaru. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterek może zostać wydłużony na pisemny wniosek Dostawcy. Dotyczy to również odzieży już dostarczonej, używanej i wypranej przez pracownika. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu odzieży,

jeżeli po wypraniu zgodnie ze wskazaniem od producenta (na naszywce) w przypadku co najmniej 20% dostarczonego asortymentu w danej dostawie odzieży wystąpią wady tzn. odzież zmieni kolor, wymiar, szwy ulegną rozpruciu, lub inne tego typu wady. Wówczas Zamawiającemu przysługiwać będzie zwrot wynagrodzenia i odstąpienie od umowy w zakresie tego asortymentu.

3. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie drogą elektroniczną podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Dostawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty jego przesłania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na dodatkowe pojedyncze asortymenty podczas obowiązywania umowy. Dostawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych zamówień w ciągu 7 dni roboczych od złożenia zamówienia.

§ 7.

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 2 ust.2 umowy z winy Dostawcy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Dostawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia dotyczącego danego asortymentu oraz będzie mu przysługiwać zwrot wynagrodzenia za wadliwy dostarczony i nie wymieniony towar.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności. Przedmiotem negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonania stanowiłyby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy.

§ 10.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego.

§ 11.

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dnia 17 czerwca 2014r.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: