

## Załącznik nr 4 do SWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu oraz nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Modernizacja i remont dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”

„Remont i przebudowa dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie wraz z remontem i przebudową sceny oraz istniejącej infrastruktury. Budowa węzła ciepłego, instalacji zewnętrznych oraz elementów małej architektury i plakatu elektronicznego”.

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu oraz nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351) nad realizacją Zadania pn.: Modernizacja i remont dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie w formule "wybuduj" polegających głównie na: przygotowaniu Zadania, nadzorze nad procesem budowlanym przez cały okres realizacji Zadania, raportowaniu i opiniowaniu postępu robót oraz zaawansowania prowadzonej inwestycji, koordynacji, zarządzaniu i ciągłym nadzorowaniu procesu budowlanego oraz rozliczeniu końcowym i ostatecznym inwestycji.

#### **II. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO**

Teren w bezpośrednim otoczeniu Zamku Książąt Pomorskich stanowi teren przynależny funkcjonalnie do obiektu. Objęty jest ochroną konserwatorską (obszar Starego Miasta, który wpisany jest do rejestru zabytków pod nr. Rej.: A-1 nr decyzji K1.O.I-3/52 z dnia 28 listopada 1952 roku). Na działce nr 7/6 zlokalizowany jest budynek Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, wpisany do rejestru zabytków pod nr. Rej.: A-805, nr decyzji Kl.V-0/3/55 z dnia 22 kwietnia 1955 roku. Teren dziedzińców podlega również ochronie archeologicznej. Obszar objęty jest granicami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Uchwała Nr IV/117/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 lutego 2019 r.)

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie powstawał w kilku etapach na przestrzeni czterech stuleci (XIV – XVII w.) Pierwsza murowana rezydencja, która powstała w XIV w., została rozbudowana przy końcu wieku XV i przekształcona w duchu wczesnego renesansu w latach 30-tych XVI w. Następnym etapem była wielka późnorenansowa przebudowa Wzgórza Zamkowego za Jana Fryderyka w latach 1573 – 82, którą poprzedziło wyburzenie większości średniowiecznych budynków. Powstał okazały, czteroskrzydłowy zamek, który w latach 1616 – 21 otrzymał jeszcze dodatkowe skrzydło – muzealne zwane obecnie menniczym. Po śmierci Bogusława XIV – ostatniego z rodu Gryfitów w 1637 roku zamek zaczął stopniowo podupadać, choć nominalnie pełnił nadal rolę siedziby panującego – króla szwedzkiego. Pierwszy tragiczny moment dla książęcej rezydencji nastąpił w 1677 roku, gdy szwedzki Szczecin był oblegany przez wojska brandenburskie. Wtedy to ostrzał artyleryjski, prowadzony od strony północnej, spowodował wielkie zniszczenia w najważniejszej części zamku – skrzydle północnym, w którym mieściły się apartamenty książęce i kościół zamkowy. Wnętrze kościoła poniosło wówczas dotkliwe straty. Przypuszcza się, że zniszczone zostały wówczas całkowicie dekoracje malarskie i najważniejsze sprzęty, takie jak ambona i

ołtarz oraz wspomniane w źródłach epitafia z postaciami książąt. Kościół został wprawdzie wyremontowany i otrzymał nową ambonę, niemniej nigdy nie powrócił do dawnej świetności.

Za czasów panowania królów pruskich (po 1720) zamek nie był już rezydencją panujących, znalazły tu pomieszczenia urzędy. Dla ich potrzeb dawne komnaty zamkowe przebudowano, usuwając m. in. stropy czy sklepienia. Największe zniszczenia dotknęły zwłaszcza Skrzydło Południowe (Dawny Duży Dom). Zostało ono całkowicie przebudowane w duchu surowego baroku. W pozostałych skrzydłach przebudowano tak znacznie wnętrza (zwłaszcza w zachodnim i wschodnim), że na początku XX w., w trakcie rewaloryzacji zamku, trudno było doszukać się dawnego renesansowego układu komnat. Stosunkowo najmniejsze przekształcenia dotknęły Skrzydło Północne, zachowały się tu dawne podziały na komnaty ze sklepieniami wspartymi na filarach oraz renesansowe wnętrza kościoła zamkowego – choć pozbawione w XVIII w. niemal całkowicie wystroju. W XIX w. do tego właśnie skrzydła dobudowana została Loża Królewska (ryzalit od strony północnej) i narożna wieża neogotycka. Kościół otrzymał około 1863 nowy wystrój, nawiązujący do wczesnorenesansowego. Na początku XX w., gdy urzędy opuściły zamek, rozpoczęto jego rewaloryzację (m.in. wykonano nową polichromię w kościele). Rozpoczęte na zamku prace przerwała wojna, która przyniosła mu nieomal całkowitą zagładę. Legło w gruzach skrzydło południowe i menniczne, silnie zniszczone były skrzydła zachodnie i wschodnie. Stosunkowo najmniej ucierpiało skrzydło północne i wieże Zegarowa i Więzienna, ocalały sklepienia wielu komnat i kościoła. Powojenna odbudowa zakładała przywrócenie zamkowi szaty renesansowej, bez dodatków późniejszych epok. Toteż od strony północnej usunięto partie dobudowane w XIX w., a skrzydło południowe odtworzono na podstawie ikonografii, nadając mu cechy stylowe wczesnego renesansu. W żadnym skrzydle nie rekonstruowano wystroju wnętrz. Zachowane dość dobrze sklepione komnaty Wieży Zegarowej czy Wieży Więziennej (gdzie odkryto renesansowe malowidła z 1574) nie były przewidziane do zwiedzania, a służyć miały jako zaplecze Opery. W ówczesnej koncepcji odbudowy zamku nie podkreślano, a wręcz zatarto historyczne przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń.

Badania archeologiczne przeprowadzone po wojnie na dziedzińcach pozwoliły na ujawnienie miejsca usytuowania średniowiecznej zabudowy Wzgórza Zamkowego. Odkryto relikty kościoła św. Ottona i Sali Rycerskiej – z XIV w. oraz kancelarii książęcej z końca XV w. Miejsce ich odnalezienia zostało zaznaczone w bruku dziedzińców.

Mimo licznych przekształceń i ogromnych zniszczeń zamek zachował w sobie wiele z dawnej substancji zabytkowej. Zachowane są fragmenty gotyckiej zabudowy jak piwnice skrzydła południowego i wschodniego, komnaty w Wieży Zegarowej, pomieszczenie pierwotnej krypty, relikty dawnej zabudowy odkryte na dziedzińcach. Na elewacjach skrzydeł północnego i wschodniego oraz skrzydła muzealnego eksponowane są płaskorzeźbione płyty renesansowe. Wiele okien zachowało renesansowe obramienia (niektóre z datą 1577).

Budynek realizuje funkcję muzealne, kulturalne i oświatowe. Układ funkcjonalny, konstrukcja budynku oraz wyposażenie dostosowano do podstawowych założeń i potrzeb funkcjonalnych w tego typu obiektach. Na dziedzińcach Zamkowych corocznie odbywa się kilkadziesiąt imprez kierowanych do szerokiego ogółu społeczeństwa.

### **III. REALIZACJA ZADANIA**

Zadanie pn.: Modernizacja i remont dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie w formule "wybuduj" obejmuje:

Prace budowlane realizowane będą na podstawie Decyzji Nr 575/22 z dnia 13.07.2022 r. zatwierdzającej projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany oraz udzielającej pozwolenia na budowę obejmującą remont i przebudowę dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie wraz

z remontem i przebudową sceny oraz istniejącej infrastruktury technicznej, budową węzła ciepłego, instalacji zewnętrznych oraz elementów małej architektury i plakatu elektronicznego przy ul. Korsarzy 34 (dz. Nr 7/6 z obręb 1037).

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa dokumentacja techniczna, tj.:

- 1) projekt budowlany w następujących częściach:
  - a) część 1.1 Projekt zagospodarowania terenu,
  - b) część 1.2 Projekt architektoniczno-budowlany,
  - c) część 1.3 Załączniki projektu budowlanego:
    - 1.3.1 Informacja BIOZ,
    - 1.3.2 Dokumenty formalne: Decyzja Nr 871/2022 z dnia 24 maja 2022 r., pozwalająca ze stanowiska konserwatorskiego na wykonanie robót budowlanych oraz prowadzenie robót konserwatorskich polegających na remoncie i modernizacji dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie wraz z przebudową istniejącej infrastruktury technicznej, przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie na dz. Nr 7/6 z obręb 1037, zgodnie z zakresem określonym we wniosku i załącznikach do wniosku;
  
- 2) projekt wykonawczy w następujących częściach:
  - a) część 1.1 Projekt zagospodarowania terenu,
  - b) część 1.2 Projekt architektoniczno-budowlany,
  - c) część 1.3.1 Program prac konserwatorskich - dziedzińce,
  - d) część 1.3.2 Program prac konserwatorskich - bramy,
  - e) część 1.3.3 Program prac konserwatorskich – ryzalit arkadowy,
  - f) część 1.4 Branża drogowa,
  - g) część 1.5 Branża konstrukcyjna,
  - h) część 1.6 Branża sanitarna – instalacje zewnętrzne,
  - i) część 1.7.1 Branża elektryczna – instalacje zewnętrzne,
  - j) część 1.7.2 Branża elektryczna – instalacje elektryczne – iluminacja,
  - k) część 1.8 Branża teletechniczna – instalacje zewnętrzne,
  - l) część 1.9 Specyfikacja dostawy oraz montażu mobilnego zadaszenia sceny,
  - m) część 1.10 Opinia techniczna/ekspertyza sanitarna,
  - n) część 1.11 Remont pomieszczeń magazynowych znajdujących się w piwnicy w skrzydle zachodnim wraz z remontem arkad od strony dziedzińca menniczego skrzydła zachodniego;
  
- 3) projekt techniczny w następujących częściach:
  - a) część 2.1 Branża drogowa,
  - b) część 2.2 Branża konstrukcyjna,
  - c) część 2.3.1 Branża sanitarna- instalacje zewnętrzne,
  - d) część 2.3.2 Branża sanitarna- instalacje wewnętrzne,
  - e) część 2.4.1 Branża elektryczna- instalacje zewnętrzne,
  - f) część 2.4.2 Branża elektryczna – instalacje elektryczne,
  - g) część 2.5 Branża teletechniczna – instalacje zewnętrzne,
  - h) część 2.6.1 Program prac konserwatorskich – dziedzińce,
  - i) część 2.6.2 Program prac konserwatorskich – bramy,
  - j) część 2.6.3 Program prac konserwatorskich – ryzalit arkadowy,
  - k) część 2.7.1 Sprawozdanie z badań geofizycznych i geotechnicznych podłoża,
  - l) część 2.7.2 Opinia geotechniczna uzupełniająca,
  - m) część 2.7.1 Geologia inżynierska,
  
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:
  - a) część 4.1 Branża budowlana,
  - b) część 4.2 Branża drogowa,

- c) część 4.3 Branża sanitarna,
- d) część 4.4 Branża elektryczna,
- e) część 4.5 Branża teletechniczna,

#### **IV. NAZWA I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJI CPV):**

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane  
71540000-5 Usługi zarządzania budową  
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi  
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją  
71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego  
71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli  
79421000-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

#### **V. ZAKRES I OBOWIĄZKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. W zakresie nadzoru nad realizacją Zadania Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przekazywania Generalnemu Wykonawcy (w imieniu Zamawiającego) dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia realizacji Kontraktu;
  - 2) wydania powiadomień o datach rozpoczęcia robót;
  - 3) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 4) oceniania i rozstrzygania wszelkich roszczeń kontraktowych i problemów występujących podczas robót, zapobiegania sporom i opóźnieniom;
  - 5) zatwierdzania harmonogramów dostaw urządzeń i materiałów na placie budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi;
  - 6) sprawdzania i potwierdzania czy Generalny Wykonawca mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w Kontrakcie;
  - 7) sprawowanie pełnego nadzór inwestorskiego nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem prawa budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa;
  - 8) ścisłej współpracy z projektantem i nadzorem autorskim, weryfikacji i analizy dokumentacji technologicznej, rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Generalnego Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
  - 9) weryfikacji, sprawdzania i zatwierdzania wszelkich dokumentów i dokumentacji opracowywanych przez Generalnego Wykonawcę (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzania robót zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 10) zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, sprawdzania dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo deklaracji;
  - 11) egzekwowania od Generalnego Wykonawcy opracowania niezbędnej do wykonania prac budowlanych dokumentacji technologicznej i warsztatowej oraz jej weryfikacja;
  - 12) zatwierdzania proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Generalnego Wykonawcę;
  - 13) rekomendowania wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
  - 14) sprawdzania wszystkich atestów, deklaracji, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw

- własności itd., za które Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami Kontraktu; przygotowanie przedstawienie metodyki działań Generalnemu Wykonawcy (procedury) w tym: przepływu korespondencji, zatwierdzania materiałów, odbierania robót, przygotowanie obmiarów, rozliczeń poszczególnych elementów robót budowlanych;
- 15) sprawdzania i opiniowania przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę metodologii robót, harmonogramów, planu BIOZ i przekazywanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu wraz ze stosowną rekomendacją oraz uzasadnieniem
  - 16) koordynacji nadzoru geotechnicznego, geologicznego i archeologicznego nad prowadzeniem prac w przypadku takiej konieczności;
  - 17) w wypadku stwierdzenia podejrzeń o występowaniu wad dokumentacji projektowej - weryfikacji na żądanie Zamawiającego tej dokumentacji oraz zredagowania zbiorczego wykazu wad do ww. dokumentacji wraz z uzasadnieniem, w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwą jednostkę projektowa – w miarę możliwości - bez opóźnienia terminów zakończenia kontraktu na roboty;
  - 18) informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej (wraz ze stosownym uzasadnieniem) w trakcie wykonywania Kontraktu, w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe biuro projektów bez – w miarę możliwości - opóźnienia terminów zakończenia Kontraktu, a także ocena tego rodzaju informacji zgłaszanych przez Generalnego Wykonawcę;
  - 19) weryfikacja projektów umów oraz umów zawieranych przez Generalnego Wykonawcę z podwykonawcami (oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami) i rekomendowanie wniesienia zastrzeżeń lub sprzeciwów zgodnie z właściwymi przepisami ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego; sprawdzania zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem i sprawdzania kompletności wymaganych dokumentów potwierdzających ich zgodność z obowiązującymi normami oraz ich świadectw pochodzenia, z przedłożonymi przez Generalnego Wykonawcę wnioskami materiałowymi;
  - 20) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
  - 21) zatwierdzania zmian osób wykonujących Kontrakt oraz podwykonawców zaproponowanych przez Generalnego Wykonawcę po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, wraz z kontrolą rozliczeń z podwykonawcami;
  - 22) weryfikacja płatności na rzecz Generalnego Wykonawcy, w tym weryfikacja dokumentów składanych w związku z płatnościami;
  - 23) bezzwłocznego informowania o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;
  - 24) koordynacji robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejącej infrastruktury;
  - 25) dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu przy minimalnym stopniu utrudnień dla uczestników ruchu, właścicieli gruntów, na których prowadzone są roboty oraz właścicieli nieruchomości przyległych;
  - 26) nadzoru, aby roboty w ramach Kontraktu wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, w tym kontrola spełniania przez Generalnego Wykonawcę wymogów BHP;
  - 27) monitorowania zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót;
  - 28) sprawdzania wykonania robót i powiadamiania Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczania usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;
  - 29) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zmian Kontraktu przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie ich do decyzji Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz przygotowaniem projektu protokołu konieczności zmiany Kontraktu, zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne dokonania zmiany. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania Generalnemu Wykonawcy poleceń wykonywania robót dodatkowych (w tym robót koniecznych) i zamiennych;
  - 30) wskazywania konieczności wykonania dodatkowych testów, badań jakości przez specjalistyczne

- instytuty, jeżeli jest to niezbędne,
- 31) monitorowania postępu robót, regularnego sprawdzania postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców robót budowlanych w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;
  - 32) przeprowadzania regularnych inspekcji co najmniej cztery razy w tygodniu na placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z umowami oraz dobrą praktyką inżynierską, każdorazowa inspekcja winna być potwierdzona przez Zamawiającego;
  - 33) kontroli Generalnego Wykonawcy, w tym jego podwykonawców, czy zapewniają realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - 34) kontroli podwykonawców realizujących prace budowlane i dostawy w zakresie zgodności z wymogami Kontraktu, zakresem i rozliczeniem z Generalnym Wykonawcą i Zamawiającym,
  - 35) sporządzania raportów zgodnie z ust 11;
  - 36) organizowania wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy raz w tygodniu oraz przygotowywania protokołów z narad w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp prac, przekazywania do 2 dni stronom protokołów z narad;
  - 37) organizowania dodatkowych narad w przypadkach zagrażających postępowi lub jakości prac na każde pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia;
  - 38) egzekwowania zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi;
  - 39) sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - 40) wydawania Generalnemu Wykonawcy, podwykonawcom, kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
  - 41) żądania od Generalnego Wykonawcy i podwykonawców, kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
  - 42) zapewniania nadzoru nad przeprowadzanymi testami i rozruchami technologicznymi urządzeń;
  - 43) egzekwowania opracowania przez Generalnego Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego, uczestnictwa, przy udziale Zamawiającego, w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych obiektów,
  - 44) wystawiania dokumentów i świadectw wymaganych Kontraktem;
  - 45) sprawdzenia i oceny kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (geodezyjną dokumentację powykonawczą budynku) w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
  - 46) skompletowania dokumentacji od Generalnego Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w czynności dotyczącej zgłoszenia do Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy;
  - 47) dostarczania, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących Zadania;
  - 48) zatwierdzenia harmonogramów robót i planów płatności;
  - 49) sprawdzania protokołów konieczności i protokołów negocjacji dla robót zamiennych lub uzupełniających po uzgodnieniu ich z Zamawiającym;
  - 50) zatwierdzania obmiarów robót budowlanych wykazanych przez Generalnego Wykonawcę i podwykonawców w książkach obmiarów oraz kosztorysach powykonawczych w przypadku

- wystąpienia robót uzupełniających i dodatkowych
- 51) kontroli prawidłowości prowadzenia dzienników budowy i dokonywania w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót;
  - 52) opracowania i skoordynowania projektu harmonogramu wyłączeń i włączeń obiektów lub urządzeń na pracującym układzie technologicznym (należy zachować warunki ciągłej pracy obiektów), w uzgodnieniu z Zamawiającym i innymi użytkownikami obiektów, oraz przedłożenie tego projektu do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie do nadzorowania realizacji tego harmonogramu;
  - 53) wykonania inwentaryzacji stanu i wartości wykonanych przez dotychczasowego Generalnego Wykonawcę na wypadek zmiany wykonawcy robót budowlanych lub odstąpienia od Kontraktu;
  - 54) wsparcia Zamawiającego w przygotowaniu postępowania przetargowego na dokończenie realizacji Zadania w przypadku rozwiązania Kontraktu lub zejścia z budowy Generalnego Wykonawcy;
  - 55) sprawdzania dokumentów przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę w trakcie realizacji budowy;
  - 56) opracowania wytycznych do rozruchu oraz sprawdzenie i zatwierdzenie procedury rozruchu technologicznego;
  - 57) wykonywania wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Kontraktu i Umowy, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Zadania oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
  - 58) sprawdzania zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem i sprawdzanie kompletności wymaganych dokumentów potwierdzających ich zgodność z obowiązującymi normami oraz ich świadectw pochodzenia, z przedłożonymi przez Generalnego Wykonawcę wnioskami materiałowymi,
  - 59) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
  - 60) kontrola zagospodarowania odpadów przez Generalnego Wykonawcę;
  - 61) koordynacji robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejącej infrastruktury (należy zachować warunki ciągłej pracy),
  - 62) dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu przy minimalnym stopniu utrudnień dla uczestników ruchu, właścicieli gruntów, na których prowadzone są roboty oraz właścicieli nieruchomości przyległych,
  - 63) nadzoru, aby roboty w ramach Kontraktu wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
  - 64) sprawdzania wykonania robót i powiadamiania Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczania usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad, w tym kwalifikacja wad jako istotnych lub nieistotnych oraz nadających się do usunięcia lub nienadających się do usunięcia;
  - 65) przeprowadzania z Generalnym Wykonawcą przy udziale Zamawiającego odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów częściowych i końcowych Zadania z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
  - 66) wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu, w tym przepisami i wymaganiami BHP;
  - 67) wsparcia Zamawiającego w toku ewentualnych postępowań spornych z Generalnym Wykonawcą (sądowych i pozasądowych) lub innych procedurach i działaniach mających na celu rozwiązanie sporów z Generalnym Wykonawcą, w tym w szczególności do świadczenia doradztwa, przygotowania i opiniowania stanowisk oraz dokumentów, wydawania ekspertyz, udziału w spotkaniach/posiedzeniach;
  - 68) dopilnowania zabezpieczenia przez Generalnego Wykonawcę placu budowy w przypadku odstąpienia od Kontraktu lub zejścia z budowy;
  - 69) przygotowanie wszelkich stanowisk i dowodów związanych z realizacją Kontraktu dla Zamawiającego, w tym na potrzeby ewentualnych postępowań spornych z Generalnym Wykonawcą;

70) Weryfikacja i kontrola spełniania przez Generalnego Wykonawcę wymagań i przestrzegania przepisów w zakresie ochrony zabytków.

2. Wykonawca przyjmuje następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca ma obowiązek stosowania przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Zadania, chyba że inaczej określono w treści samych wytycznych,
- 2) współpraca i wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach administracyjnych, formalnoprawnych, organizacyjnych, finansowych związanych z realizacją Zadania;
- 3) przygotowywanie rozliczeń realizacji Zadania, współpraca przy przygotowywaniu wniosków o płatność z wymaganymi załącznikami zgodnie z instrukcjami i wytycznymi instytucji finansujących Zadanie;
- 4) przygotowywanie i sporządzanie dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji Zadania, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących Zadanie;
- 5) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich niezbędnych branżach;
- 6) nadzór nad odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technicznego urządzeń;
- 7) bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- 8) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego i przepisów BHP przez Generalnego Wykonawcę;
- 9) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Kontraktu;
- 10) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi;
- 11) zapewnienie odbioru robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych ustawy Prawo budowlane;
- 12) kontrola nad właściwą i czasową realizacją Zadania, koordynacja działań wszystkich uczestników Zadania;
- 13) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o zagrożeniu wystąpienia problemów– (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji Kontraktu), wraz ze sposobami ich rozwiązywania lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 14) wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Kontraktu (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz należyte zabezpieczanie interesów Zamawiającego.
- 15) zarządzanie, monitorowanie i kontrola Kontraktu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym oraz formalnoprawnym;
- 16) egzekwowanie postanowień Kontraktu przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z Kontraktem, dostawy i usługi;
- 17) utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Zadania;
- 18) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) kopii korespondencji z uczestnikami biorącymi udział w realizacji Kontraktu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Generalnego Wykonawcy i podwykonawców mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Generalnego Wykonawców, katastrof budowlanych itp.;
- 19) nadzór nad frontem robót na wypadek zmiany Generalnego Wykonawcy'
- 20) prowadzenie technicznego, finansowego, administracyjnego oraz formalnoprawnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
  - a) złożonym harmonogramem,
  - b) pozwoleniami na budowę,



- c) dokumentacją projektową,
  - d) obowiązującym prawem,
  - e) zasadami wiedzy inżynierskiej,
  - f) przepisami BHP,
  - g) założeniami finansowymi umów,
- 21) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji Zadania (w tym każdego jego etapu, w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu) w formie zdjęć cyfrowych, w tym na potrzeby sporządzania raportów, o których mowa w pkt 10. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD – w ilości 2 egz.). Zdjęcia należy pogrupować tematycznie uwzględniając postęp robót;
  - 22) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów budowlanych oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
  - 23) zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Generalnego Wykonawcę po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, wraz z kontrolą rozliczeń pomiędzy Generalnym Wykonawcą a podwykonawcą,
  - 24) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktu;
  - 25) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
  - 26) współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzania informacji dotyczących realizacji Zadania, w szczególności na potrzeby komunikatów medialnych Zamawiającego;
  - 27) zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Generalnego Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, sygnalizowanie takich zagrożeń odpowiednio wcześniej Zamawiającemu;
  - 28) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu;
  - 29) przedkładanie Zamawiającemu (w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania) kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji, w szczególności tych, które są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres koordynatora Zamawiającego.
  - 30) informowania Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie wszystkich odbiorów, w szczególności odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 31) prowadzenia, porządkowania i archiwizowania korespondencji związanej z realizacją Zadania w zakresie zleconym przez Zamawiającego;
  - 32) kontrola terminów związanych z realizacją Zadania oraz Kontraktu;
  - 33) Współpraca z wykonawcą świadczącym usługi inżyniera kontraktu w związku z realizacją przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pod nazwą Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie w celu uniknięcia kolizji prac budowlanych realizowanych w związku z Zadaniem.
3. W zakresie pomiarów i badań kontrolnych Wykonawca ma obowiązek wykonywać następujące czynności:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za kontrolę jakości robót i materiałów;
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę badaniach oraz czynnościach polegających na pobieraniu prób na placu budowy;
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób, o których mowa w pkt. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Wykonawcy przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań;
  - 4) forma, rodzaj zleczanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych. W przypadku braku odpowiednich postanowień w Specyfikacjach Technicznych, forma, rodzaj zleczanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione przez Wykonawcę;

- 5) w przypadku materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości, Wykonawca zobowiązany jest do zlecenia wykonania badań dodatkowych;
  - 6) w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Generalnego Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 7) pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli jednostek zaakceptowanych przez Wykonawcę, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez Wykonawcę przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Generalnego Wykonawcy;
  - 8) każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki;
  - 9) Wykonawca w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne laboratoria.
  - 10) Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawców, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
  - 11) w przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych Wykonawca jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.
4. W zakresie finansowym Wykonawca jest zobowiązany wykonywać następujące czynności:
- 1) pomoc we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych realizacją Zadania;
  - 2) sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów na roboty budowlane;
  - 3) współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań ze szczególnym uwzględnieniem raportów z postępów w realizacji Zadania;
  - 4) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu oraz innych umów zawieranych w związku z realizacją zadania;
  - 5) nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi: rzeczowego i finansowego postępu robót, kosztów i budżetu;
  - 6) weryfikowanie robót zamiennych zaproponowanych przez Generalnego Wykonawcę, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych;
  - 7) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót; przygotowanie rozliczenia finansowego inwestycji;
  - 8) Wykonawca, dokonując odbiorów obiektów i urządzeń dokona zaklasyfikowania środków trwałych, sporządzi i przekaze Zamawiającemu niezbędne dane;
  - 9) sporządzanie w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu wszelkich dokumentów rozliczeniowych;
  - 10) udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich innych działaniach, m.in.: w przypadku wystąpienia opóźnień - opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (np. administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe) lub zmiany zakresu rzeczowego Zadania - opisu zmian w stosunku do przyjętych założeń wraz z określeniem i wyjaśnieniem przyczyn ich wprowadzenia.
5. W okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę na podstawie Kontraktu, Wykonawca jest zobowiązany - po zakończeniu robót, w trakcie okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę - do weryfikacji zasadności roszczeń Zamawiającego z tego tytułu i wsparcia Zamawiającego przy dochodzeniu tych roszczeń oraz do nadzorowania inspekcji gwarancyjnych (i czynnego udziału w nich), które odbywać się będą z częstotliwością co 12 miesięcy. W szczególności zadania te zawierają:
- 1) ocenę ewentualnych roszczeń Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy,

- 2) regularne inspekcje wad usuwanych przez Generalnego Wykonawcę,
- 3) wydawanie Świadectw Wykonania i sprawdzanie Końcowych Oświadczeń Wykonawców robót budowlanych,
- 4) zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń po terminie zgłaszania wad;
- 5) wsparcie Zamawiającego w zakresie opisanym w ust. 1 pkt 67.

Okres trwania gwarancji jakiej udzieli Generalny Wykonawca na roboty budowlane wynosić 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

#### **6. Ograniczenie zakresu uprawnień i obowiązków Wykonawcy, który nie będzie miał prawa do:**

- 1) wprowadzania jakichkolwiek poprawek lub zmian do Kontraktu lub podejmowania decyzji skutkujących koniecznością takich poprawek lub zmian;
- 2) zwolnienia Generalnego Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w Kontrakcie;
- 3) wyrażania zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Generalnemu Wykonawcy innemu podmiotowi niż ten, który został wskazany w Kontrakcie;
- 4) przekazywania Generalnemu Wykonawcy (bez zgody Zamawiającego) stanowisk, mogących prowadzić do powstania po jego stronie roszczeń, w szczególności z tytułu robót dodatkowych.

#### **7. Wymagania dotyczące biura Wykonawcy**

Biuro Wykonawcy musi spełniać minimalne wymagania: zlokalizowane musi być na terenie miasta Szczecin w odległości nie większej niż 2,0 km (promień koła) od geometrycznego środka działki budowlanej na której będzie realizowana inwestycja. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednie umeblowanie i wyposażenie w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający Personelowi Wykonawcy dostęp do linii telefonicznych i Internetu. Powierzchnia biura Wykonawcy powinna umożliwić prowadzenie cyklicznych narad budowy, bieżącej pracy Wykonawcy oraz zapewnić wymagane warunki higieniczno-sanitarne. Biuro powinno być wyposażone w stosowną ilość personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych, telefonów mobilnych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszym opisie Przedmiotu Umowy. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednie oprogramowanie komputerowe umożliwiające wymianę plików w różnych formatach.

Zamawiający nie przewiduje dostarczenia żadnego sprzętu ani zapewnienia jakichkolwiek pomieszczeń dla Wykonawcy. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biur (wraz z opłatami a media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu i komunikacji będą pokryte przez inżyniera i powinny być ujęte w cenie ofertowej.

Koszt ubezpieczenia biur i ich wyposażenia ponosi Wykonawca.

#### **8. Organizacja rad budowy**

Rady budowy organizowane będą w biurze Wykonawcy.

Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej Umowy na usługi ani sędowany na Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy.

#### **9. Skład zespołu personelu Wykonawcy.**

## 1) **Skład osobowy**

Wykonawca jest zobowiązany dysponować następującymi osobami o doświadczeniu i kwalifikacjach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanymi też personelem Wykonawcy) do wykonywania zamówienia:

- 1) Zespołem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował Kierownik/koordynator Wykonawcy. Kierownik/koordynator Wykonawcy będzie również upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy we wszelkich kwestiach związanych z realizacją zamówienia, w tym do składania w imieniu Wykonawcy wiążących oświadczeń woli oraz wiedzy, a także ustaleń co do terminów i sposobu wykonania zamówienia. Kierownik/koordynator Wykonawcy będzie również Inspektorem Nadzoru w branży drogowej;
- 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej;
- 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej;
- 4) Inspektor nadzoru z branży teletechnicznej;
- 5) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej;
- 6) Radca prawny/adwokat wykonujący obsługę prawną Kontraktu;
- 7) Koordynator/Specjalista BHP.

Wymieniony powyżej personel nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.

Wykonawca powinien dostarczyć swojemu personelowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia Kontraktu i realizacji Kontraktu np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach czy specjaliści w koniecznych zakresach.

Podczas nieobecności którejkolwiek osoby biorącej udział w realizacji zamówienia, która nieobecność wynikać będzie z okresu urlopowego lub niedługotrwałej choroby, Wykonawca winien zapewnić zastępstwo, na okres nieobecności tej osoby. Zastępstwo to będzie miało na celu zapewnienie ciągłości realizacji umowy. Propozycja zastępstwa musi zostać zgłoszona Zamawiającemu z maksymalnym możliwym wyprzedzeniem co najmniej w postaci wiadomości e-mail wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej na poziomie nie niższym niż wynika z określonych wymagań zawartych w warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i oferty Wykonawcy oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.

Warunki definitywnej zmiany osób wchodzących w skład osobowy określa umowa z Wykonawcą.

## 2) **Zaangażowanie czasowe Wykonawcy**

- a) Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji Kontraktu, tj. do czasu końcowego odbioru robót, poszczególny personel Wykonawcy wymieniony powyżej był dostępny w Biurze Wykonawcy lub na terenie budowy, do dyspozycji Zamawiającego co najmniej w następującym wymiarze czasu (przypadającym w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30):

<b>Stanowisko</b>	<b>Minimalny czas pracy</b>
Kierownik/koordynator Wykonawcy	Min. 5 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie
Inspektor Nadzoru w branży sanitarnej tj. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	Min. 3 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie
Inspektora Nadzoru w branży elektrycznej tj. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	Min. 2 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie
Inspektora Nadzoru w branży teletechnicznej tj. specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych	Min. 2 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie
Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej	Min. 3 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie
Koordinator/Specialista ds. BHP	Min. 1 dzień w tygodniu po 3 godziny
Wyżej wskazane czasookresy mogą się nakładać.	

Nadzór inwestorski związany z minimalnym czasem pracy, o którym mowa wyżej będzie potwierdzony wpisami na listę obecności, przekazywanej Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca wraz z fakturą VAT. Podane powyżej zaangażowanie personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Wykonawcy będzie wynikać bezpośrednio z potrzeb i charakteru prowadzonych prac i robót. Jednocześnie Zamawiający oczekuje w sytuacji robót ciągłych stałego nadzoru przez Wykonawcę nad prowadzonymi pracami.

W okresie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Kontraktu Zamawiający wymaga dostępności poszczególnych osób personelu Wykonawcy w zakresie niezbędnym do świadczenia usług w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji na roboty.

- b) Wykonawca, niezależnie od zapewnienia dostępności osób skierowanych do realizacji zamówienia w minimalnym czasie pracy, o którym mowa wyżej, zapewni też osobiste stawiennictwo każdej z tych osób na wezwanie Zamawiającego na budowie, w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy lub w innym miejscu związanym z realizacją Zadania na terenie miasta Szczecin w terminie określonym w ofercie Wykonawcy (czas reakcji). Czas reakcji, jeśli nic innego nie wynikać będzie z oferty Wykonawcy, wynosi 5 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę wezwania w trybie określonym w Umowie.

- c) Niezależnie od powyższego, przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej, awarii, wypadku itp., Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do wezwania Kierownika/koordynatora Wykonawcy, do stawiennictwa na terenie budowy w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu otrzymania Wezwania, przy czym z tego uprawnienia Zamawiający będzie mógł skorzystać nie częściej 3 razy na kwartał.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego udokumentowania dochowania czasu reakcji, o którym mowa w lit. b oraz stawiennictwa Kierownika/koordynatora Wykonawcy, o którym mowa w lit. c w sposób niebudzący wątpliwości.

## 10. RAPORTOWANIE

Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu Raportów.

1. Raportu wstępnego – w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy obejmującego między innymi: opis inwestycji, opis i schemat organizacyjny, opis i schemat zarządzania i nadzoru nad Kontraktem, opis i schemat obiegu informacji, opis i schemat procedury zatwierdzenia wniosków materiałowych, opisy i schematy procedur występujących podczas realizacji zadań, wzory dokumentów, podział na zadania i stan zaawansowania realizacji poszczególnych zadań, ryzyka w realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań;
2. Raportów miesięcznych –z datą ostatniego dnia roboczego danego miesiąca., wyszczególniających wykonane przez zespół Wykonawcy prace, opracowania, analizy, ekspertyzy i kontrolne badania laboratoryjne (w przypadku konieczności ich wykonania) oraz zawierające informacje o postępie robót/dostaw, uzyskiwanym poziomie jakości usług i robót, zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją inwestycji, rozliczeniach finansowych uwzględniających podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz występujących problemach w realizacji umowy na usługi projektowe, roboty budowlane, dostawy a w szczególności:
  - a) opis postępu robót/dostaw w stosunku do przyjętego harmonogramu,
  - b) nakłady finansowe poniesione na roboty/dostawy w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
  - c) plan robót/dostaw i finansowania na kolejne miesiące,
  - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
  - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
  - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
  - g) wykaz uwag do dokumentacji projektowej, z informacją o podjętych krokach i ich efektach,
  - h) wykaz wystąpień wykonawców i sposób ich rozpatrzenia,
  - i) miesięczne procentowe zaangażowanie Generalnego Wykonawcy;
  - j) terminy ważności ubezpieczeń, polis i zabezpieczeń należytego wykonania umów poszczególnych wykonawców.
4. Raportu zamknięcia – w terminie 10 dni od dnia wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, wyszczególniającego między innymi opis wykonanych prac i stan ich zaawansowania w zakresie rzeczowym i finansowym, inwentaryzację stanu wykonanych prac wraz z rozliczeniem poszczególnych wykonawców, podwykonawców, rozliczeniem pełnionych nadzorów inwestorskich i autorskich.
5. Raportu końcowego – w terminie 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji Wykonawcy, zawierającego w szczególności:

- a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót/dostaw i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową wykonawcy robót/dostaw oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców robót,
- b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
- c) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkownika,
- d) opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Wykonawcy,
- e) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, dziennik budowy, protokoły z Rad Budowy, protokoły z Narad technicznych/koordynacyjnych, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Generalnego Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Generalnego Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, instrukcje obsługi, gwarancje na zamontowane urządzenia, protokoły badań i sprawdzeń, oświadczenia kierownika budowy, kierowników robót i projektanta, pisemną gwarancję wykonawcy robót, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.

6. Raporty przekazane zostaną na podstawie pisemnych protokołów w następującej formie i ilości:

- 1) raport wstępny – w formie pisemnej i elektronicznej, 2+1 sztuka;
- 2) raporty miesięczne – w formie pisemnej i elektronicznej, 2+1 sztuka;
- 4) raport zamknięcia – w formie pisemnej i elektronicznej, 2+1 sztuka;
- 5) raport końcowy – w formie w formie pisemnej i elektronicznej, 2+1 sztuka.

Wykonawca winien przedłożyć, jako część Raportu końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe i wszystkie dokumenty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego w każdym rozsądnym czasie. Raport końcowy wykonany będzie w terminie do 30 dni od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla Zadania.

Uwaga: Wykonawca jest obowiązany sporządzać raporty zgodnie ze zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Ostateczną zawartość i szczegółowy format należy uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego, lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji Umowy.

### Zatwierdzanie Raportów

Zamawiający będzie zatwierdzał złożone Raporty:

- 1) miesięczny - w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu;
- 2) zamknięcia, i końcowy przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

### **UWAGA**

**POZYCJE OD 1) DO 4) (DOKUMENTACJA TECHNICZNA) STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotowe załączniki będą do pobrania pod następującym linkiem:

<https://cloud.zamek.szczecin.pl/s/yWjz3zLaLbSj9RH>