**Załącznik Nr 1 SIWZ**

**Wzór umowy**

**UMOWA NR 2019**

w dniu ……………….… 2019 r. w Trzebownisku pomiędzy: pomiędzy: Gminą Trzebownisko,

36 –001 Trzebownisko reprezentowaną przez:

**mgr inż. Lesławem Kuźniar – Wójt Gminy Trzebownisko**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………………….………………………………...…….………………**

**………………………………………………………………………………...…………...…...……...…………**

**NIP: …………………………, REGON: ……………………., wpisanym** **do rejestru przedsi**ę**biorców**

**w ……………………...…………………………………………………………..……………… Krajowego**

**Rejestru S**ą**dowego pod nr KRS: ……….……..……….., kapitał zakładowy: ……..…..…………**

zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawc**ą**”**, który reprezentowany jest przez:

**................................................................. - ……………………………….…………………………..**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu

nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa

następującej treści:

**§ 1.**

**1. Przedmiot umowy**

 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TRZEBOWNISKO W OKRESIE OD 01.01.2020 – 31.12.2020.**

**2.  Szczegółowy zakres zamówienia:**

**1).** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny tj. papieru, szkła, tworzywa sztucznego w tym opakowań wielomateriałowych, metalu, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, tekstyliów. Odbiór odpadów będzie odbywał się z miejsc określonych w §11 i §12 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Trzebownisko, który stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

**2).** Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów problemowych tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, szkło okienne, chemikalia zebranych w ramach tzw. mobilnej zbiórki.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować 2 mobilne zbiórki w miesiącach maj- czerwiec 2020
oraz październik- listopad 2020 i odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów, o których mowa
w ust.4 pkt 2 SIWZ tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (do 1m3 miesięcznie od właściciela nieruchomości), zużyte opony, szkło okienne, chemikalia w ramach tzw. mobilnych zbiórek odpadów. Szczegółowy termin
i sposób przeprowadzenia zbiórek zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Zbiórka mobilna będzie polegała na odbiorze odpadów z co najmniej 1 punktu wyznaczonego w każdej z 10 miejscowości na terenie Gminy przez Zamawiającego. W ramach mobilnej zbiórki Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedniego rodzaju pojemniki do gromadzenia wskazanych frakcji odpadów w ramach przedmiotowej zbiórki. W ramach świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, w trakcie realizacji usługi organizacji mobilnej zbiórki. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

**3).** Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania zużytych baterii, które będą zbierane w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach, Ośrodku Sportu i Rekreacji w Nowej Wsi i w Urzędzie Gminy. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy. Wykaz miejsc z lokalizacją pojemników zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

**4).** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek, w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Wyposażenie
w pojemniki ciąży na Wykonawcy. Pojemniki zostaną ustawione w 5 punktach aptecznych w miejscowościach: Łąka, Łukawiec, Stobierna, Trzebownisko, Zaczernie, wskazanych przed realizacją usługi. Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia po zgłoszeniu potrzeby odbioru przez Zamawiającego.

**5).** Wykonawca oświadcza ,że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania
i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane
z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawa z dnia
13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach **(Dz.U.2018.poz. 1454 z późn. zm.)** na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**6).** Strony zgodnie oświadczają, że SIWZ jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia ............. 2019 r. jest integralną częścią umowy
i stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Termin wykonywania umowy**

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 w terminie **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 roku.**

**§ 3.**

**Obowi**ą**zki Wykonawcy**

1.Obowiązki wykonawcy:

a) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia na nieruchomości (w tym do budynków wielolokalowych), bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości pojemników
i worków na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do dnia 03 stycznia 2020r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki
i worki) zostaną ustawione zgodnie z Regulaminem Czystości i porządku na terenie Gminy trzebownisko przez Wykonawcę w miejscu uzgodnionym z właścicielami nieruchomości.

Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników Wykonawca powinien posiadać pisemne potwierdzenie właściciela nieruchomości.

b) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości
w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał e-mailem lub telefonicznie. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeśli pojawią się
w trakcie realizacji zamówienia oraz zniszczenie/kradzież pojemników

c) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż doszło do uszkodzenia/zniszczenia/zużycia pojemnika lub jego kradzieży, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika na swój koszt. Zamawiający nie odpowiada za szkody w mieniu Wykonawcy. Roszczeń odszkodowawczych wobec sprawcy zdarzenia Wykonawca będzie dochodził poza gminą, na drodze cywilnej.

d) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak i zbieranych w sposób selektywny w przypadku wyprodukowania na danej nieruchomości większej ilości odpadów zmieszanych właściciel nieruchomości może wystawić każdą ilość dodatkowych worków zawierających komunalne odpady zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany każdą tą ilość odebrać - z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych dla których ustalono limity- odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1m3 miesięcznie od właściciela nieruchomości z pod posesji.

e) Wykonawca po odbiorze z danej nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiorki zobowiązany jest do pozostawienia na tej nieruchomości worków na odebrany rodzaj odpadu minimum w ilości takiej samej jak odebrana. Wykonawca na życzenie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zostawi dodatkowe worki do selektywnej zbiorki.

f) Wykonawca jest zobowiązany odbierać pojemniki, a także worki z odpadami z miejsca wystawienia pojemników przez właściciela nieruchomości zamieszkałej lub z miejsca wyodrębnionego (boks, altana wyciągnąć pojemniki z miejsca ich usytuowania w bezpośrednim czasie świadczenia usług odbierania odpadów) a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce.

g) Wykonawca jest obowiązany do realizacji zgłoszeń/reklamacji od Zamawiającego tj. m.in.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, brak worków na odpady segregowane, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego,

h) Usługa będzie wykonywana w dniach od pon.- sob. w godzinach od 6:00 do 18:00).

i)Wykonawca zapewni PSZOK, (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) przynajmniej raz na 2 tygodnie dla mieszkańców Gminy Trzebownisko w celu umożliwienia im pozbycia się odpadów problemowych tj.(zużytych akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli
i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, szkła okiennego, chemikaliów oraz odpadów zielonych).

j) Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający dotarcie do wszystkich gospodarstw położonych zarówno przy głównych drogach publicznych jak i wąskich drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych.

k) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach również
w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, dotyczy to m.in.: złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości – w tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się ręcznie wytoczyć pojemnik lub zastosować pojazd o mniejszych wymiarach. W przypadku kiedy nieruchomość jest oddalona od drogi publicznej i prowadzi do niej droga gminna Wykonawca jest zobowiązany podjechać przed samą posesję i opróżnić pojemnik i odstawić go w to samo miejsce.

l) Wykonawca ma obowiązek kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpady- segregacji odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi wspólnie przez Wykonawcę
i Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdym przypadku nieprzestrzegania powyższego obowiązku. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek przejąć je jako odpady zmieszane i niezwłocznie ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych powiadomić o tym Zamawiającego, za pomocą e-maila. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia
i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości,
w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia.

ł) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Dotyczy to sytuacji kiedy mieszkańcy Gminy Trzebownisko, prowadzący działalność gospodarczą niezgodnie z obowiązującymi przepisami wrzucą odpady powstałe w wyniku prowadzonej działalności do pojemników przeznaczonych na odpady z terenów nieruchomości zamieszkałych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż na danej nieruchomości zamieszkałej wrzucane są odpady powstałe
w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej do pojemników przeznaczonych na odpady z terenów nieruchomości zamieszkałych zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych powiadomienia o tym Zamawiającego, za pomocą e-maila. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia.

m) Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową na terenie Gminy lub
w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Trzebownisko, na terenie do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r.
w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013, poz. 122).

n) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie
z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412) , uchwałą w sprawie uchwalenia, Planu gospodarki odpadami województwa podkarpackiego.

o) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich,
a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.
p) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych
z pojemnikami i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

r) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza
z harmonogramami odbioru odpadów (w porozumieniu z Zamawiającym) oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych
z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

**8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych**

a) Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób aby zapobiegać mieszaniu odpadów odebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszanymi,
a także mieszaniu ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebownisko.

b) Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.

c) Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia
i zdrowia mieszkańców.

**9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów**

Wykonawca ma obowiązek:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z przeprowadzonych na terenie Gminy mobilnych zbiórek odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 701).

**10. Obowiązki w zakresie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**

a) Wykonawca ma obowiązek sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających ilości i rodzaju odebranych odpadów
(zgodnie z obowiązująca klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Trzebownisko. Ponadto Wykonawca załączy wykaz gospodarstw,
z których zostały odebrane odpady z wyszczególnieniem ilości i rodzajów pojemników i worków.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów
do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie
z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r.
w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania
i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

**11. Inne obowiązki Wykonawcy**

a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Trzebownisko do niezbędnego minimum,
b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi
z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

d) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

e)dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do
punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności
zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

g) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu
i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 4.**

**Obowi**ą**zki Zamawiaj**ą**cego**

1. Obowiązki zamawiającego:
1) Przekazania Wykonawcy w terminie do 16 grudnia 2019r. wykazu nieruchomości i gospodarstw znajdujących się na tych nieruchomościach (wraz z nieruchomościami zabudowanymi budynkami wielolokalowymi), z których odbierane będą odpady komunalne, w tym odpady selektywnie zbierane. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.
2) Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości „niedogodności, niesolidności
i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3) Wskazania w terminie 14 dni od podpisania umowy adresów punktów aptecznych,
w których zostaną umieszczone pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków.
4) Wskazania w terminie 14 dni od podpisania umowy miejsc ustawienia pojemników na zużyte baterie,
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości skontrolowania pojazdu na wadze. Podczas warzenia pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Trzebownisko może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.
6) Czuwanie nad prawidłowością realizacji usługi i warunków płatności.

**§ 5.**

**Osoby odpowiedzialne za realizacje postanowie**ń **umowy**

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych

wyznacza się: Panią **Renatę Barczak**, tel. 17 77 13 708, email r.barczak@trzebownisko.pl oraz Panią **Joannę Ostrowską**, tel. 17 77 13 708, email j.ostrowska@trzebownisko.pl

fax 17 77 13 719

2. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:

…………………………. tel. …………….,email…………………. Fax………………………….

3.Zmiana wskazanych w ust. 1, 2 osób nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

**§ 6.**

**Rozliczenie i płatność**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter mieszany ryczałtowo-kosztorysowy (ryczałt za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, udostępnienie PSZOK oraz zagospodarowanie odpadów z PSZOK-u i mobilnej zbiórki, według cen jednostkowych ujętych w Ofercie (Formularzu rozliczeniowym) oraz rozliczenie kosztorysowe za ilość faktycznie odebranych odpadów; ryczałt za zakup worków i pojemników, ryczałt za harmonogramy) i wynosi łącznie ……….brutto (słownie: ………….brutto).

2.Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest tona. Wysokość wynagrodzenia ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg odpadów i ilości faktycznie odebranych odpadów w danym miesiącu.

3.Cena jednostkowa za jedną Mg niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców, przetransportowanych i zagospodarowanych wynosi:

3.1.Za zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych:

- ……… netto + VAT (słownie: ……….+ VAT),

- ……….(słownie: ……………. brutto).

Szacowana ilość wynosi 3 450,00 Mg. Łączna cena odbioru i zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych wynosi ………….. zł brutto (słownie: ………… brutto).

3.2. Za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zebranych w sposób segregowany (nie dotyczy PSZOK):

- …….. netto + VAT (słownie: ………… netto+ VAT),

- …………. brutto (słownie: ……………. groszy brutto).

Szacowana ilość wynosi ok 1750,00 Mg. Łączna cena odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny wynosi ……… zł brutto (słownie: ………. brutto).

**3.3. Rozliczenie udostępnienia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz zbiórki mobilnej wraz z zagospodarowaniem odpadów**

a) Za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zebranych w sposób segregowany:

- …….. netto + VAT (słownie: ………… netto+ VAT),

- …………. brutto (słownie: ……………. groszy brutto).

Szacowana ilość wynosi 500,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny wynosi ……… zł brutto (słownie: ………. brutto).

b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych:

- ……… zł netto + VAT (słownie: netto + VAT),

- ………. (słownie: ………… brutto).

Szacowana ilość wynosi 210,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych wynosi ……. zł brutto (słownie: ……….. brutto).

c) za zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

- ……… netto + VAT (słownie: ……… netto + VAT),

- …….. (słownie: …………… brutto).

Szacowana ilość wynosi 27,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wynosi ………… zł brutto (słownie: ………… brutto).

d) za zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon:

- ………….. netto + VAT (słownie: ……………… netto + VAT),

-………….. (słownie: ……….. brutto).

Szacowana ilość wynosi 48,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania odpadów zużytych opon wynosi …….. zł brutto (słownie: ……….. brutto).

e) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów budowlanych i remontowych:

- ……….. zł netto + VAT (słownie: ……….netto + VAT),

- ……….(słownie: ……….. brutto).

Szacowana ilość wynosi 213,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania odpadów budowlanych i remontowych wynosi …….. zł brutto (słownie: ……… brutto).

f) za zagospodarowanie 1 Mg przeterminowanie leków:

- ……….. zł netto + VAT (słownie: ……….netto + VAT),

- ……….(słownie: ……….. brutto).

Szacunkowa ilość – 2,00 Mg. Łączna cena zagospodarowania ww. odpadów wynosi …….. zł brutto (słownie: ……….. brutto).

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy związany z zakupem pojemników i worków wynosi:

- …………netto + VAT (słownie: …………….netto + VAT),

- ………zł (słownie: ……………..00/100 brutto).

Usługa zakupu pojemników i worków płatna będzie w wysokości 1/12 wynagrodzenia i wynosi …….. złbrutto miesięcznie.

5. Jednorazowe Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy związany z przygotowaniem, wydrukowaniem i dostarczeniem właścicielom nieruchomości harmonogramów równe będzie ryczałtowi ujętemu w formularzu rozliczeniowym i wyniesie:

- ……. zł netto + VAT (słownie: ……….. zł netto + VAT),

- **……..**(słownie: …….. brutto).

**§ 7.**

**Rozliczenie i płatno**ś**ci**

1. Rozliczenie za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy następować będzie
w okresach miesięcznych, według zasad określonych w ust. 2 po doręczeniu Zamawiającemu faktur

wystawionych przez Wykonawcę wraz z załącznikami .

2. Wykonawca obowiązany jest doręczać faktury do siedziby Zamawiającego - Urząd Gminy Trzebownisko wraz z następującymi załącznikami:

- kartami przekazania odpadów

- raport wagowy zawierający ilości i rodzaj odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) z terenu Gminy Trzebownisko oraz punktów mobilnych- jeżeli zostały przeprowadzone.

- wykaz gospodarstw, z których zostały odebrane odpady z wyszczególnieniem ilości i rodzajów pojemników,
i worków.

3. Należności wynikające z doręczonych przez Wykonawcę faktur będą płatne przelewem na rachunek

bankowy podany w fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury z załącznikami Zamawiającemu.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

5. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 517-00-37-677

6. W przypadku gdy wykonawca posiada umowę z podwykonawcą należność wynikająca
z doręczonych przez podwykonawcę faktur będą płatne przelewem na rachunek bankowy podany
w fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury z załącznikami Wykonawcy.

7. W przypadku uchylania się wykonawcy od obowiązku zapłaty podwykonawcy, zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należność wynagrodzenia bez odsetek.

8.Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcy do 10 dni od dnia doręczenia.

9.W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłacanego wynagrodzenia z wynagrodzenia podwykonawcy.

10.Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

**§ 8.**

**Podwykonawstwo**

1. Wariant 1

1.1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.

1.2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia,

co oznacza, że nie przewiduje takiego sposobu realizacji umowy.

1. Wariant 2

1.1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1.2 Zakres usług, który będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

1.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli wykonawcę powołuje się nie na zasadach określonych w art. 26 ust. 6b ma zasoby podwykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 podaje nazwę ( firm) podwykonawców.

1.4 Jeżeli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powołał j.w. to wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany jest podwykonawca lub wykonawcy samodzielni spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5 Wykonawca przedłoży zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo najpóźniej do 7 dni od jej zawarcia z podwykonawcą poświadczoną za zgodność z oryginałem.

1.6 W przypadku uchylania się wykonawcy od obowiązku zapłaty podwykonawcy, zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należność wynagrodzenia bez odsetek.

1.7 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcy do 10 dni od dnia doręczenia.

1.8 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłacanego wynagrodzenia z wynagrodzenia podwykonawcy.

1.9 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

1.10. Umowa o której mowa w ust. 1.5. musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykona przy pomocy podwykonawców.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 1 , o ile zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień w realizacji umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 9.**

**Zabezpieczenie nale**ż**ytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy
w wysokości 5 % wartości oferty brutto , tj. …….. zł .

słownie ……………………………………………………………………………………………………./100.

2.Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu

umowy w formie ……………. w wysokości………………………………….., tj. …….. zł .

słownie :………………………………………………………………./100.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone:

- w wysokości 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia

i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane .

**§ 10.**

**Odszkodowania i kary umowne**

Strony postanawiają, ze obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą

naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca ponosi kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu określonego w harmonogramie odbioru odpadów lub w terminie ustalonym
z podmiotem od którego mają być odbierane odpady komunalne – w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki

b) nieuporządkowanie miejsca gromadzenia odpadów i zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto licząc od upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego

c) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1

d) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000 zł za umowę lub aneks

e) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości 1% od wartości wynagrodzenia

f) w przypadku nie zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, a wskazanych w SIWZ w wysokości 1000 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowana za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie usługi w przypadkach innych niż określone w ust.1 lit. a-c. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez obniżenie przez Zamawiającego faktury.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.

4. Zamawiający płaci karę umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego
w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

**§ 11.**

**Odst**ą**pienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

1) W przypadku, gdy nastąpi wykreślenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzebownisko.

2) W przypadku, gdy nastąpi utrata zezwolenie na transport lub zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ,

3) W przypadku, gdy nastąpi wykreślenie z rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny
i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

4) Niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebownisko

5)W przypadku, gdy Wykonawca przez okres dłuższy niż 14 dni zaniedbał obowiązki określone niniejszą umową, wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty.

6) W przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % zamówienia publicznego.

7) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia w okolicznościach wyżej wskazanych.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 12.**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały czas trwania usług i przed rozpoczęciem usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię ubezpieczenia.

**2**. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia

umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć

Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

**§ 13.**

**Informacje o sposobie komunikowania si**ę **stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą

umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane faksem winny zostać niezwłocznie

potwierdzone w formie pisemnej.

3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy i faksy podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres zamieszkania, siedziby lub numeru faksu podane przez strony, uznaje się za doręczone.

**§ 14.**

**Zmiana umowy**

1.Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**

**Sprawy sporne**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla

siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

**Cesja wierzytelno**ś**ci**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku

realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 17.**

**Przepisy szczególne**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.

**§ 18.**

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zał. nr 1

2) Oferta Wykonawcy z dnia ...................2019 r. – zał. nr 2

3) Dokument potwierdzający wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy – załącznik Nr 3

4) Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – załącznik Nr 4,

5) Dokument potwierdzający zapewnienie odbioru przez odpowiednią regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Trzebownisko w określonych ilościach rocznie (promesa) – załącznik Nr 5.

**ZAMAWIAJ**Ą**CY: WYKONAWCA:**