

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA KROŚNIEWICE**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) – dalej „PZP” na usługę pn.

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ
STACJI UZDATNIANIA WODY W KROŚNIEWICACH, UL. TORUŃSKA
(DZIAŁKA NR 905)”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>**

Nr postępowania ISZ.271.4.2021

Krośniewice, 13 maja 2021 r.

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA

Zamawiający: **GMINA KROŚNIEWICE**
Adres Zamawiającego: ul. Poznańska 5
99-340 Krośniewice
NIP 775-24-07-009
REGON 611015448
tel. (24) 25 23 024
fax (24) 25 47 782

UWAGA! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w Rozdziale XII pkt 5.**

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30 – 15:30
środa 7:30 - 17:00, piątek 7:30 – 14:00
adres poczty e-mail: gmina@krosniewice.pl

UWAGA! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą (w tym zmiany i wyjaśnienia SWZ):

<https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) zwaną dalej „PZP” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych”, podstawie:
 - a) art. 275 pkt. 1 ww. ustawy PZP,
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415),
 - c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2453).
 - d) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r. poz. 11),
 - e) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ww. ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej również „SWZ”) stosuje się przepisy ww. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1145, z późn. zm.).

4. Przedkładając ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia oraz wymagania określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
5. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i stosować do wszystkich wymogów i instrukcji wynikających ze SWZ, jak również zaleca się stosowanie przygotowanych wzorów formularzy i oświadczeń.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
7. **Zamawiający informuje, że:**
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
 - nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdadniania Wody w Krośniewicach, ul. Toruńska (działka nr 905).

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem zgód, opinii, decyzji i uzgodnień w tym również decyzji o pozwoleniu na budowę i pozwoleń wodnoprawnych niezbędnych do realizacji stacji uzdatniania wody (SUW) w miejscowości Krośniewice, ul. Toruńska (działka nr 905), o wydajności wynoszącej $Q_h = \text{około } 120 \text{ m}^3/\text{h}$, $Q_{\text{dobowe}} = \text{około } 2760 \text{ m}^3/\text{dobę}$ oraz rurociągów dosyłowych przygotowujących do włączenia projektowanej stacji do układu wodociągowego Gminy Krośniewice.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.

3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osoby pełniącej funkcję **głównego projektanta branży sanitarnej** wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, której wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienioną osobę co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby/innych osób.

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej SWZ.

4. Przedmiot zamówienia, zdefiniowany według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
71000000-8	usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71220000-6	usługi projektowania architektonicznego

71320000-7	usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71242000-6	przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

ROZDZIAŁ IV **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ VI **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (tj. wykonanie i przekazanie zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej): **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. **W terminie tym należy również uzyskać pozwolenie na budowę zadania objętego niniejszym postępowaniem.**

ROZDZIAŁ VII **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa świadczenia polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdatniania Wody o wydajności min. Q_{hmax} – 100m³/h.
 - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - **głównym projektantem branży sanitarnej** tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,

instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń, **posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednego zrealizowanego projektu na budowę lub rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej $Q_h=120$ m³/h,**

- **projektantem branży konstrukcyjnej** tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, **posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,**
- **projektantem branży elektrycznej** tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, **posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.**

Doświadczenie, o którym mowa wyżej, będzie liczone od dnia nabycia uprawnień. Uprawnienia ww. projektantów winny być wydane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. (Dz. U. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

Wskazane osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y), zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP, tj.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

ROZDZIAŁ IX

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 5) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

- działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ X

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

- reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice> oraz poczty elektronicznej wskazanej w Rozdziale I.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Osobami uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie proceduralnym: Aneta Gałek, tel. 24/25 23 024;
 - 2) w zakresie merytorycznym: Jarosław Komorowski, tel. 24/25 23 143.
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

- 3) dowód wniesienia wadium;
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
17. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
26. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

33. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
34. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
35. **Przeliczanie walut obcych na walutę PLN:** Do przeliczania wszystkich wartości określonych w SIWZ, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>. Zamawiający będzie korzystał z Tabeli A kursów średnich walut obcych

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Krośniewicach nr rachunku 88 9023 0006 0000 0345 2000 0040 z dopiskiem „Wadium – IŚZ.271.4.2021”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Krośniewice, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

ROZDZIAŁ XV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłką rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego)
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie ww. pkt. 8 spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XVI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 11 czerwca 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XVII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 25 maja 2021 r., do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ XVIII

TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 maja 2021 r., o godz. 10:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert a ma jedynie takie uprawnienie

ROZDZIAŁ XIX

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Komisja przetargowa oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję przetargową w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena (brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia) - K1 - waga 60 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert, otrzyma 60 pkt i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Zgodnie z art.2 pkt 1 ustawy pzp: *cenie* – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178). Tam zaś definicja została określona w następujący sposób:

Art. 3. 1. Użyte w ustawie określenia oznaczają:

1. *cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;*

...

2. *W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.*

2) Doświadczenie głównego projektanta - K2 - waga 40 %

Doświadczenie głównego projektanta, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit b) niniejszej SWZ. Ocena zostanie dokonana według poniższych zasad:

Doświadczenie głównego projektanta branży sanitarnej	Liczba przyznanych punktów
Wykonanie jednej usługi projektowej	0
Wykonanie dwóch usług projektowych	10
Wykonanie trzech usług projektowych	20
Wykonanie czterech usług projektowych	30
Wykonanie pięciu i więcej usług projektowych	40

Niepodanie żadnej wartości w formularzu oferty dla kryterium doświadczenia głównego projektanta branży sanitarnej albo podanie doświadczenia jako niepełnej usługi spowoduje odrzućenie oferty z przedmiotowego postępowania.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (K). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób

$$K = K1 + K2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca od członka komisji przetargowej to 100 punktów, na które sumuje się: 60 pkt z kryterium *Cena*, oraz 40 pkt z kryterium *doświadczenie głównego projektanta*.

5. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zawierająca postanowienia określone w Rozdziale XXI niniejszej SIWZ. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, określonych w art. 308 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękopisami.
4. Brak wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w ww. pkt. 3, skutkować będzie zastosowaniem art. 263 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XXII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XXIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, email: gmina@krosniewice.pl, tel.: +48 (24) 252-30-24, reprezentowany przez Burmistrza.

2. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych mgr Ryszarda Kujawskiego, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych, pisemnie na adres urzędu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail od24@wp.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania przetargowego, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - b) wykonywania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415) oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020r. poz. 164 ze zm.).
 - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy powierzonej administratorowi, tj. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
4. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.). Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, a także dział prawny. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii oraz świadczeniem pomocy prawnej. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych lub umowa powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w zakresie i przez okres prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres przewidziany przepisami prawa tj. okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa do czasu upływu okresu zapewniającego realizację ciężącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 217).
6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi
 - f) żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi

- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).
 10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, nie dokonuje profilowania.
 11. Administrator zasadniczo nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administrator może jednak zlecać wykonanie określonych usług bądź zadań informatycznych usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym np. dane przetwarzane za pośrednictwem strony internetowej, portali społecznościowych Administratora lub przekazywane za pomocą poczty elektronicznej w przypadku zlokalizowania serwerów operatorów zarządzających tymi usługami poza obszarem EOG mogą być przetwarzane poza nim. W taki przypadku dane są przekazywane do państwa trzeciego, w stosunku do którego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych lub z wykorzystaniem typowych klauzul umownych zatwierdzone przez Komisję Europejską. Mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach i kopii danych.

ROZDZIAŁ XXIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXV

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Zatwierdzam:

Burmistrz

Katarzyna Erdman

Nr postępowania: ISZ.271.4.2021

Gmina Krośniewice
ul. Poznańska 5
99-340 Krośniewice

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej* (w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich wykonawców)

.....

telefon fax

e-mail

NIP REGON

KRS nr / wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej*

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę/uprawomocniony przedstawiciel*:

.....

I.

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 2021/BZP 00053706/01 z dnia 13.05.2021 r., **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach, ul. Toruńska (działka nr 905)**

za kwotę ryczałtową netto zł.

(słownie:

.....)

podatek VAT w stawce 23 %: zł

(słownie:

.....)

co stanowi cenę ofertową brutto zł.

(słownie:

.....),

1. **Cena ofertowa brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ wraz z załącznikami, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak również prac uznanych przez wykonawcę za konieczne do wykonania.**
2. **Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ, wraz z załącznikami oraz z wyjaśnieniami i zmianami do SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz, że uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyłem wszelkie**

informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. **Oświadczam**, że składam ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez

II.

Doświadczenie głównego projektanta branży sanitarnej wynosi: wykonał
usługę/usługi projektowe .

III.

Przedmiot zamówienia (tj. wykonanie i przekazanie zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej) zrealizujemy w terminie: do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV.

Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda:

a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom:.....

.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzony podwykonawcy)

b) i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, :

.....

(wpisać nazwy – firmy podwykonawcy)

V.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty:

a. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz wskazuję, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:

.....

.....*

b. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*.

VI.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, w tym w Załączniku nr 7 – wzór umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

VII.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia - 30 dni. tj. **do dnia 11 czerwca 2021 r.**

IX.

1. Wadium w wysokości **2 000,00 złotych** zostało złożone w formie:

2. Wykonawca oświadcza, że wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr

.....

X.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XI.

Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

XII.

Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku do niniejszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu

XIII.

Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest* małym/średnim przedsiębiorcą.

XIV.

Do oferty załączamy:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- b) zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.
- c)
- d)

..... (miejsowość), dnia r.

elektroniczny kwalifikowany podpis lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osób(-y) uprawnionych (-ej) do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy

Nr postępowania: ISZ.271.4.2021

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach, ul. Toruńska (działka nr 905)** oświadczam, co następuje:

W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale VII** SWZ.

W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-5).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (środki naprawcze) :

.....
.....
.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Wypełnia/ją tylko Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(jeżeli dotyczy tj. jeżeli polega/-ją na zasobach podmiotu trzeciego)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie*:

- doświadczenie
- kwalifikacje zawodowe

(wskazać podmiot i zakreślić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

***zaznaczyć właściwe np. znakiem „x” , „v” etc.**

..... (miejsowość), dnia r.

elektroniczny kwalifikowany podpis lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osób(-y) uprawnionych (-ej) do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy

UWAGA!

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **KAŻDY** z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

*Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem **TAKŻE** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Nr postępowania: ISZ.271.4.2021

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach, ul. Toruńska (działka nr 905)** oświadczam, co następuje:

W ZAKRESIE POTWIERDZENIA AKTUALNOŚCI INFORMACJI

Niniejszym oświadczam/my, że potwierdzam/my aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **Rozdziale IX ust. 1 SWZ** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w **Rozdziale VIII SWZ**.

..... (miejsowość), dnia r.

elektroniczny kwalifikowany podpis lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osób(-y) uprawnionych (-ej) do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy

UWAGA!

W przypadku *wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców*, oświadczenie składa **KAŻDY** z wykonawców.

Nr postępowania: ISZ.271.4.2021

WYKONAWCA:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG****potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. a) SIWZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach, ul. Toruńska (działka nr 905), oświadczam/my, że** w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy/wykonujemy (przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) następujące usługi:

Lp	Nazwa i charakterystyka usługi	Wartość brutto usługi	Data (tj. dzień-miesiąc-rok) rozpoczęcia usługi (zgodna z zawartą umową)	Data (tj. dzień-miesiąc-rok) zakończenia usługi (zgodna z zawartą umową)	Nazwa i adres Odbiorcy, to jest podmiotu, z którym Wykonawca zawarł umowę
1.	Nazwa usługi: Przedmiot usługi: ..... .....	..... złotych /.... / /.... /	
2	Nazwa usługi: Przedmiot usługi: ..... .....	..... złotych /.... / /.... /	

UWAGA!

- 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa świadczenia polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdatniania Wody o wydajności min. $Q_{hmax} - 100 \text{ m}^3/\text{h}$.
- 2) Za wykonaną usługę Zamawiający uzna taką usługę, która została oceniona przez Zamawiającego jako wykonana należycie.
- 3) **Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody** określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie Wykonawcy.

..... (miejsowość), dnia r.

elektroniczny kwalifikowany podpis lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osób(-y) uprawnionych (-ej) do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy

Nr postępowania: ISZ.271.4.2021

WYKONAWCA:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**WYKAZ OSÓB****SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. b) SIWZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach, ul. Toruńska (działka nr 905), oświadczam/my, że** do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia), doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą	
				dysponowanie pośrednie *	dysponowanie bezpośrednie *
1		Uprawnienia budowlane Nr w specjalności w zakresie doświadczenie wykształcenie	Główny projektant branży sanitarnej	forma współpracy (np. zobowiązanie podmiotu trzeciego)	forma współpracy (np. umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.)
2		Uprawnienia budowlane Nr w specjalności w zakresie doświadczenie wykształcenie	Projektant branży konstrukcyjnej	forma współpracy (np. zobowiązanie podmiotu trzeciego)	forma współpracy (np. umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.)
3		Uprawnienia budowlane Nr w specjalności	Projektant branży elektrycznej	forma współpracy (np. zobowiązanie	forma współpracy (np. umowa

		..... w zakresie		podmiotu trzeciego)	zlecenie/umowa o dzieło itp.)
		..... doświadczenie		.....	.....
		..... wykształcenie		.....	.....
	

UWAGA!

- 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - **głównym projektantem branży sanitarnej** tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń, **posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednego zrealizowanego projektu na budowę lub rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej Qh=120 m3/h,**
 - **projektantem branży konstrukcyjnej** tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, **posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,**
 - **projektantem branży elektrycznej** tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, **posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe**
- 2) Pod pojęciem „**dysponowania pośredniego**” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne osoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Natomiast pod pojęciem „**dysponowania bezpośredniego**” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową współpracy, czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

*skreślić niepotrzebne

..... (miejsowość), dnia r.

elektroniczny kwalifikowany podpis lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osób(-y) uprawnionych (-ej) do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy

Nr postępowania: ISZ.271.4.2021

PODMIOT ODDAJĄCY DO DYSPOZYCJI ZASOBY:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach, ul. Toruńska (działka nr 905) oświadczam(/y)**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą PZP”) odda Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu

do dyspozycji niezbędne zasoby¹.....
(zakres udostępnianych zasobów)
na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:
 - zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
 - sytuacja finansowa lub ekonomiczna
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo, **przy czym gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje usługi lub roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

..... (miejsowość), dnia r.

elektroniczny kwalifikowany podpis lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osób(-y) uprawnionych (-ej) do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy

WZÓR UMOWY
UMOWA NR

Niniejsza umowa została zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Krośniewice, z siedzibą w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, NIP 7752407009, REGON 611015443, reprezentowaną przez:

Katarzynę Erdman – Burmistrza Krośniewic
 przy kontrasygnacie **Beaty Mitlas - Skarbnika Gminy**
 zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony,

a z siedzibą:

 NIP: adres do korespondencji:

 reprezentowanym przez:
 -
 -
 zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji (nr sprawy ISŻ.271.4.2021), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na **opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach, ul. Toruńska (działka nr 905)** obejmującej opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem zgód, opinii, decyzji i uzgodnień w tym również decyzji o pozwoleniu na budowę i pozwoleń wodnoprawnych niezbędnych do realizacji stacji uzdatniania wody (SUW) w miejscowości Krośniewice, ul. Toruńska (działka nr 905), o wydajności wynoszącej $Q_h = \text{około } 120 \text{ m}^3/\text{h}$, $Q \text{ dobowe} = \text{około } 2760 \text{ m}^3/\text{dobę}$ oraz rurociągów dosyłowych przygotowujących do włączenia projektowanej stacji do układu wodociągowego Gminy Krośniewice.
2. Niezależnie od ilości koniecznych egzemplarzy do uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii, warunków i pozwoleń Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru pełnobrańzową wersję papierowej dokumentacji:
 - a) projekt zagospodarowania działki lub terenu – 5 egzemplarzy
 - b) projekt architektoniczno - budowlany, wszystkie branże – 5 kompletów,
 - c) projekt techniczny, wszystkie branże wraz z instrukcjami obsługi – 5 kompletów,
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, wszystkie branże – 3 egzemplarze,
 - e) kosztorys inwestorski, wszystkie branże – 3 egzemplarze,
 - f) przedmiar robót, wszystkie branże – 3 egzemplarze,
 - g) wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia opinie, warunki i pozwolenia,
 - h) mapy do celów projektowych.
3. Dokumentacja ma zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej j.w. i w postaci elektronicznej na nośniku elektronicznym – 2 szt., wraz z opisem i spisem zawartości w układzie odpowiadającym wersji papierowej (opisy w formacie MS Word, tabele i zestawienia MS Excel, rysunki w formacie PDF i DWG, kosztorysy i przedmiary w formacie xls (Ms Excel) ath i kst.)
4. Na potrzeby zlecenia robót w trybie zamówienia publicznego plik wielostronicowy w formacie PDF jako obraz elektroniczny dokumentacji jaka została sporządzona w formie papierowej (wraz z podpisami, pieczętkami, dopiskami itp. i o objętości do 20 MB).
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej współpracy z Zamawiającym na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót, jak też do udzielania

- pisemnej odpowiedzi na zgłaszane pytania dotyczącej opracowanej dokumentacji (w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania drogą elektroniczną na adres Wykonawcy projektu).
6. Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnego wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie określonym przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zrealizuje zamówienia na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Krośniewice – w celu związanym z niniejszym zamówieniem, w tym występowanie o wszelkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia, opinie i pozwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do wiadomości Zamawiającego wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego zadania, w szczególności wystąpień do jednostek uzgadniających.
 9. Wykonawca, jako jednostka projektowa, ponosi w szczególności odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz za prawidłowość sporządzenia przedmiaru robót.
 10. Za niezgodności treści mapy do celów projektowych co do sytuacji w terenie odpowiada projektant jako jednostka zlecająca ich wykonanie.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umownymi i wytycznymi do projektowania oraz zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i normami,
 - 2) konsultowania (na bieżąco) z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań,
 - 3) uzyskania map do celów projektowych wraz z ich aktualizacją oraz innych map niezbędnych do ustalenia stanu władania działkami w granicach opracowania oraz działkami sąsiadującymi z inwestycją,
 - 4) dokonania wszystkich wymaganych uzgodnień oraz uzyskanie zgody na wejście w teren od administratorów obiektów i urzędów oraz właścicieli działek,
 - 5) uzyskania warunków zasilania w energię elektryczną projektowanej stacji uzdatniania wody oraz zewnętrznych urządzeń towarzyszących w tym pomp zamontowanych do ujęcia wody,
 - 6) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem pozwoleń, warunków, uzgodnień, opinii, zatwierdzeń i decyzji administracyjnych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia określonego w § 1,
 - 7) pobranie próbek wody surowej (ujęcie nr 1 i 2) i poddanie ich analizie w autoryzowanym laboratorium w celu ustalenia jej składu fizyko-chemicznego. Wspominania analiza niezbędna jest do ustalenia rozwiązań jakie zostaną zastosowane w SUW.
 - 8) przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w ilościach i na zasadach określonych w § 1 ust. 2, wraz z oświadczeniem o:
 - kompletności dokumentacji,
 - przygotowaniu dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
 - zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i normami oraz celem, któremu dokumentacja służy,
 - przysługujących Zamawiającemu do dokumentacji, będącej przedmiotem umowy, wyłącznych nieograniczonych praw autorskich (osobistych i majątkowych),
 - braku obciążenia praw do dokumentacji będącej przedmiotem umowy jakimkolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich,
 - 9) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia jakiegokolwiek elementu prac będących przedmiotem zamówienia w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności,
 - 10) zagwarantowanie Zamawiającemu możliwości sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac związanych z wykonywaniem umowy,
 - 11) uzyskania odbioru kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że w skład jego personelu, wykonującego umowę, będą wchodzić osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, a także będące członkami odpowiedniego samorządu zawodowego i posiadające ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o ile jest wymagane

- przepisami prawa.
3. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie uprawnień osób zaangażowanych w realizację dokumentacji, które wykonują czynności wymagające posiadania uprawnień, w szczególności w odniesieniu do osób wskazanych w ofercie dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz zaświadczeniami o przynależności do samorządu zawodowego i posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 4. Personel Wykonawcy przedstawiony w ofercie nie zostanie zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie ma prawa odmówić jeżeli zmiana konieczna będzie w związku z rozwiązaniem umów z inicjatywy personelu z Wykonawcą. Zmiana personelu Wykonawcy może mieć miejsce pod warunkiem, że dotychczasowy personel zastąpiony będzie personelem o równorzędnych lub wyższych kwalifikacjach oraz zmiana będzie zgodna z przepisami Prawa zamówień publicznych.
 5. Wymagania określone powyżej w ust. 2, 3 i 4 dotyczą także podwykonawców.

§ 3

Termin realizacji

Termin wykonania wszystkich obowiązków przewidzianych umową określony zostaje **do 10 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.**

§ 4

Przedstawiciele stron, komunikacja

1. Wykonawca wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy:
..... (dane osoby) telefon do kontaktu:
..... e-mail:
2. Zamawiający upoważni (przedstawiciela Wykonawcy) do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w szczególności do uzyskania wymaganych umową opinii, pozwoleń i decyzji.
3. Zamawiający wyznacza (dane osoby) telefon do kontaktu:
..... e-mail:, jako osobę upoważnioną do koordynacji prac (uzgodnień i akceptacji rozwiązań).
4. Zmiana osób będących przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany do umowy.

§ 5

Przeniesienie praw autorskich

1. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu Dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej Dokumentacji.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych użytkować opracowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Dokumentacji – kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
 - a) użytkować na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako część Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania prac,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym
 - b) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolna część do prezentacji,
 - c) wprowadzać dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej licznie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych,
 - d) zamieszczać dokumentację na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
 - e) zwielokrotnić dokumentację lub jej część dowolną techniką.

3. Zapłata wynagrodzenia określonego w umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie na każdym odrębnych polu eksploatacji.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7.
6. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy Dokumentacji w liczbie określonej w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
7. W wypadku posługiwania się przez Wykonawcę przy wykonywaniu dokumentów i opracowań projektowych pracownikami, podwykonawcami lub innymi osobami albo podmiotami, Wykonawca zobowiązuje się przekazać wraz z dokumentacją oświadczenia twórców o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego oraz udzielenie zgody na wykonywanie przez Zamawiającego oraz zezwalanie na wykonywanie praw zależnych oraz na naruszenie integralności utworu w wyżej opisany sposób i to w granicach opisanych w niniejszej klauzuli, a w razie niewykonania tego zobowiązania jest zobowiązany pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty wynikłe z roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich.
8. Jeżeli naruszone zostaną prawa osób trzecich w zakresie dotyczącym praw autorskich, a osobie której dobra zostały naruszone, zwróci się do Zamawiającego o zadośćuczynienie/odszkodowanie lub inną formę rekompensaty finansowej, Wykonawca zobowiązany jest całkowicie uwolnić Zamawiającego od odpowiedzialności (w tym finansowej) z tego tytułu.
9. Wszystkie zapisy niniejszego paragrafu odnoszące się do Dokumentacji, odnoszą się również do wszelkich innych opracowań w ramach umowy przez Wykonawcę.

§ 6

Odbiór prac

1. Wykonanie całości Dokumentacji oraz przekazanie jej w ilościach i na zasadach określonych w niniejszej umowie wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 8) zostanie potwierdzone protokołem odbioru dokumentacji.
2. Strony ustalają, że odbiór końcowy dokonany będzie po uprzednim sprawdzeniu Dokumentacji przez Zamawiającego.
3. Odbiór przez Zamawiającego:
 - 1) po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności i poprawności Dokumentacji, kompletności i poprawności oświadczeń, o których mowa w ust. 1 wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji/pozwoleń/zgód. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych liczonych od daty dostarczenia Dokumentacji dokona sprawdzenia i w tym terminie może wnieść umotywowane zastrzeżenia,
 - 2) w przypadku stwierdzenia wad lub istnienia zastrzeżeń do sporządzonej Dokumentacji zostaną one wskazane Wykonawcy na piśmie. Wykonawca dokona niezbędnych zmian w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty wniesienia uwag przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający dokona ponownej oceny dokumentacji w terminie wskazanym ww. w pkt. 1), licząc od dnia otrzymania poprawionej Dokumentacji.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie płac

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT% - zł (słownie:), netto Zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, uwzględnia koszt dojazdu i delegacji, badania, pomiary oraz koszty postępowania administracyjnego, zmierzające do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny dla celu jakiego mają służyć oraz wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawcę i stanowi maksymalną kwotę zobowiązania w stosunku do Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy:

- 80% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 po wykonaniu i odbiorze dokumentacji projektowej,
- 20% po przekazaniu decyzji pozwolenia na budowę.

Podstawą do wystawienia faktur będzie sporządzony przez Strony „Protokół odbioru dokumentacji”.

5. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawione faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
7. Faktury VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca: Gmina Krośniewice, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, NIP 775-24-07-009
Odbiorca: Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewic.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innego podmiotu, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku, jeśli jakkolwiek umowa o podwykonawstwo zostanie przedłożona Zamawiającemu, w związku z istnieniem zobowiązania do zapłaty wynikającego z art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed dokonaniem płatności potwierdzenia, że wszystkie płatności na rzecz podwykonawcy zostały zrealizowane.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji prac, o którym mowa w § 3 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu, chyba, że opóźnienie wywołane jest przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy,
 - c) za nie usunięcie wad stwierdzonych w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, chyba, że opóźnienie jest wywołane przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 %.
4. Kara umowna musi zostać zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania dokumentacja tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ukończyć ją w terminie określonym w § 3, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu umowy, a najpóźniej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie do 30 dni od dnia bezskutecznego wezwania do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 444 – 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy roszczeniu uprawnień.
2. Strony rozszerzają okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia od czasu dokonania odbioru końcowego Dokumentacji i uzyskania dla nich przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu, jeżeli będą wymagane.
3. Wykonawca udziela gwarancji na prace projektowe będące przedmiotem umowy od chwili odbioru końcowego robót do chwili wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji za wykonanie na ich podstawie roboty budowlane. W ramach zobowiązań z tytułu gwarancji Wykonawca jako gwarant zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć wady Dokumentacji w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, a niniejsze oświadczenie stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. O wykryciu wady dokumentacji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. Stwierdzone w okresie rękojmi lub gwarancji wady Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, co nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, które mu przysługują na podstawie przepisów prawa w ramach rękojmi.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wyznaczonemu na usunięcie wady, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wady innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim dodatkowym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady.

§ 11

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 444-445 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w umowie w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, które nie zostały lub nie mogły być przewidziane w czasie prowadzenia postępowania, w szczególności:
 - 1) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - 2) Zaistnienia siły wyższej; zmiana umowy dopuszczona jest tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej Wykonawca mógł wykonać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z SWZ;
 - 3) Zmiany ustawowej zmiany opodatkowania podatkiem VAT, przy czym zmiana ta musi być powiązana z obniżeniem lub podwyższeniem wynagrodzenia, odpowiednio do jego procentowego podwyższenia lub jego procentowego obniżenia. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.
3. Termin, o którym mowa w § 3 może ulec zmianie w przypadku przedłużenia terminów wydania decyzji administracyjnych ponad okresy wynikające z przepisów prawa, z powodów nie zawinionych przez Wykonawcę.

Zmiana terminu określonego w umowie, jest możliwa tylko w zakresie niezbędnym, to jest okres przedłużenia ponad okresy wynikające z niniejszej umowy oraz przepisów prawa tak, aby Wykonawca po ustaniu przeszkód mógł wykonać przedmiot zamówienia.
4. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji zamawiającego w formie aneksu do umowy.

§ 12

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osoby pełniącej funkcję **głównego projektanta branży sanitarnej** wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia na cały okres wykonywania tych czynności.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. osoba będzie w okresie realizacji Umowy zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r, poz. 1666). Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, w tym żądania przedłożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (w zakresie takich informacji jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – zgodnie z Komunikatem Prezesa UZP i Generalnego Inspektora Danych Osobowych z dn. 28.04.2017 r.). Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu wykonywania danych czynności wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia na to miejsce innej osoby/innych osób, jeżeli będzie konieczność kontynuowania zatrudnienia celem wykonywania danej czynności.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia raz na kwartał oraz na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, stanowisk, na których zatrudnione są te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu w odniesieniu do rodzajów czynności wymienionych w ww. pkt. 1 oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących dane czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania takiej zmiany.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy osób przed zakończeniem okresu realizacji danych czynności, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do przekazania oświadczenia potwierdzającego sposób zatrudnienia nowych osób, jeżeli ich zatrudnienie niezbędne jest do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania stosunku pracy. W przypadku nie zatrudnienia na to miejsce nowych osób - uzasadnienie dla tego faktu.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, w zakresie czynności wymienionych w pkt. 4. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.

§ 13

Rozstrzygnięcie sporów

1. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań aby rozwiązać je pomiędzy sobą.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Regulacja prawna

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawach autorskich i pokrewnych, a także innych właściwych przepisów.

§ 15

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Nr postępowania: ISZ.271.8.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KROŚNIEWICACH,
PRZY UL. TORUŃSKIEJ (DZIAŁKA NR 905)

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem zgód, opinii, decyzji i uzgodnień w tym również decyzji o pozwoleniu na budowę i pozwoleń wodnoprawnych niezbędnych do realizacji stacji uzdatniania wody (SUW) w miejscowości Krośniewice, ul. Toruńska (działka nr 905), o wydajności wynoszącej $Q_h = \text{około } 120\text{m}^3/\text{h}$, $Q_{\text{dobowe}} = \text{około } 2760 \text{ m}^3/\text{dobę}$ oraz rurociągów dosyłowych przygotowujących do włączenia projektowanej stacji do układu wodociągowego Gminy Krośniewice.
- 1.2. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z :
- a) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 310 z późn.zm.);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn.zm.);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129);
 - d) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.);
 - e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. z 2019 r, poz. 1311);
 - f) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294);
 - g) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn.zm.);
 - h) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
 - i) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609);
 - j) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.)
- 1.3. Opis Przedmiotu Zamówienia [OPZ] w dokumentacji projektowej musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.). Wykonawca wraz z przekazaniem Zamawiającemu ostatecznych elementów

dokumentacji projektowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w ww. ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

- 1.4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczą. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszelkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku określonym w art. 99 ust. 4 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych (wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych, dostatecznie dokładnych określeń) Wykonawca dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 99, 101 i 102 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.6. Niezależnie od ilości koniecznych egzemplarzy do uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii, warunków i pozwoleń Wykonawca prześle Zamawiającemu w dniu odbioru pełno branżową wersję papierową dokumentacji :
 - a) Projekt zagospodarowania działki lub terenu – 5 egzemplarzy,
 - b) projekt architektoniczno – budowlany, wszystkie branże - 5 kompletów,
 - c) projekt techniczny, wszystkie branże wraz z instrukcjami obsługi - 5 kompletów,
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, wszystkie branże - 3 egzemplarze,
 - e) kosztorys inwestorski, wszystkie branże - 2 egzemplarze,
 - f) przedmiar robót, wszystkie branże - 2 egzemplarze,
 - g) wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia, opinie, warunki i pozwolenia,
 - h) mapy do celów projektowych.
- 1.7. Dokumentacja ma zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej j.w. i w postaci elektronicznej na nośniku elektronicznym - 2 szt. wraz z opisem i spisem zawartości w układzie odpowiadającym wersji papierowej (opisy w formacie MS Word, tabele i zestawienia MS Excel, rysunki w formacie PDF i DWG, kosztorysy i przedmiary w formacie xls (Ms Excel) atn i kst.)
- 1.8. Na potrzeby zlecenia robót w trybie zamówienia publicznego plik wielostronicowy w formacie PDF jako obraz elektroniczny dokumentacji jaka została sporządzona w formie papierowej (wraz z podpisami, pieczętkami, dopiskami itp. i o objętości do 20 MB),
- 1.9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej współpracy z Zamawiającym na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, jak też do udzielania pisemnej odpowiedzi na zgłaszane zapytania dotyczące opracowanej dokumentacji (w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania drogą elektroniczną na adres Wykonawcy projektu),
- 1.10. Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnego wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie określonym przez Zamawiającego (w okresie 2 lat od dnia wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia).
- 1.11. Wykonawca zrealizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Krośniewice - w celu związanym z niniejszym zamówieniem, w tym

występowanie o wszelkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia, opinie i pozwolenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1.12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do wiadomości Zamawiającemu wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego zadania, w szczególności wystąpień do jednostek uzgadniających.
- 1.13. Wykonawca, jako jednostka projektowa, ponosi w szczególności odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz za prawidłowość sporządzenia przedmiaru robót.
- 1.14. Za niezgodności treści mapy do celów projektowych co do sytuacji w terenie odpowiada projektant jako jednostka zlecająca ich wykonanie.
- 1.15. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie odrębnej umowy.

2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

2.1. SUW o wydajności (wartości orientacyjne):

- ciąg uzdatniania wody: $Q_{max}/h - 120 \text{ m}^3/h$, $Q_{max}/db - 2760 \text{ m}^3/dobę$,
- II stopień pompowania wody – $Q_{max}/h - 240 \text{ m}^3/h$.

2.2. Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej dla określenia warunków gruntowo - wodnych dla projektowanego przedsięwzięcia.

2.3. Instalację AKPiA na terenie stacji, którą należy skomunikować drogą radiową z system SCADA zamontowanym na terenie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 - przyszłego użytkownika SUW.

2.4. Naziemny żelbetowy zbiorniki wody czystej (2 komory o łącznej pojemności ok. 2400m³).

2.5. Zagospodarowanie terenu SUW - drogi, chodniki, place, zieleń, ogrodzenie i oświetlenie terenu.

2.6. Zaprojektowanie instalacji umożliwiającej okresową lub awaryjną dezynfekcję wody przeznaczonej do spożycia.

2.7. Zagospodarowanie dwóch ujęć wody Nr 2 i 3 (studni głębinowych), ustanowienie strefy ochronnej pośredniej i ogrodzenie terenu strefy ochrony bezpośredniej. Zabezpieczenie terenu dwóch kolejnych projektowanych ujęć wody (studni głębinowych).

2.8. Rurociągi wody surowej doprowadzającej wodę do SUW.

2.9. Uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej SUW i zaprojektowanie zasilania w energię elektryczną projektowanej stacji i zew. urządzeń towarzyszących w tym również pomp zamontowanych w ujęciach wody poprzez budowę kablowej linii zasilającej SN wraz z zabudową na terenie działki stacji transformatorowej SN.

2.10. Wykonanie sytemu odprowadzenia wód popłucznych do najbliższego możliwego odbiornika wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód i pozwoleń wodnoprawnych.

2.11. Budowa rurociągów z rur HDPE 250 dosyłowych przygotowujących do włączenia projektowanej stacji do układu wodociągowego Gminy Krośniewice (skrzyżowanie ulicy Toruńskiej z ulicą Parkową w Krośniewicach).

Zamawiający informuje, że jest w trakcie budowy rurociągu wody surowej wraz z zasilaniem pomp w studniach głębinowych Nr 2 i Nr 3, zlokalizowanych na działce nr 905 przy ul. Toruńskiej w Krośniewicach, wraz z automatyką, obudową studni i włączeniem do istniejącej Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach (działka nr 49). Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – 30 kwietnia 2021 r. Plan sytuacyjny stanowi załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

2.12. Pomieszczenia technologiczne, w których zamontowane zostaną kolumny filtracyjne i zestawy pompowe należy tak usytuować w bryle budynku by umożliwić w dalszej przyszłości rozbudowę stacji do max. wydajności ok. 180m³/h. Zasoby aktualnie wykonanych dwóch ujęć wody (studni głębinowych) oraz zaprojektowanych dwóch kolejnych umożliwiają uzyskanie docelowej, łącznej wydajności wynoszącej ok. 180m³/h.

2.13. Zaproponowane rozwiązania technologiczne mają zapewnić jak największą energooszczędność oraz jak najmniejsze użycia środków chemicznych w procesie uzdatniania

wody w celu osiągnięcia wymaganych przepisami parametrów fizyko-chemicznych - optymalizacja doboru urządzeń w aspekcie techniczno-ekonomicznym oraz uwzględnić zastosowanie odnawialnych źródeł energii.

3. ZAŁOŻENIA DO PROJEKTOWANIA:

3.1. Zamawiający zakłada realizację przedmiotu zamówienia dwuetapowo co Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w przygotowywanej ofercie:

Etap I - Pobranie przez Wykonawcę próbek wody surowej z ujęcia nr 2 i 3, poddanie ich analizie fizykochemicznej w autoryzowanym laboratorium w celu sporządzenia wytycznych technologicznych. Przedłożenie Zamawiającemu przynajmniej dwóch koncepcji budowy SUW wraz z propozycją rozwiązań technicznych. Zaproponowane rozwiązania/koncepcje podlegać będą weryfikacji i następnie akceptacji jednej z nich przez Zamawiającego i przyszłego użytkownika w celu kontynuacji prac w II etapie.

Etap II - Sporządzenie Kart Informacyjnych Przedsięwzięcia, na budowę stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowych dosyłowych wraz z przygotowaniem i następnie złożeniem wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na ich realizację. Wykonanie projektu budowlanego (tj. projekt zagospodarowania działku lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) uszczegółwiający jedno z zaproponowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego i przyszłego użytkownika rozwiązań dotyczących SUW. Etap II obejmuje uzyskanie wszystkich wymaganych prawem zgód, decyzji i uzgodnień w tym również decyzji o pozwoleniu na budowę i pozwoleń wodnoprawnych niezbędnych do realizacji zadania.

3.2. Etap I - opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dwóch koncepcji budowy SUW poprzedzonych pobraniem przez Wykonawcę próbek i wykonaniem analizy wody surowej z ujęcia nr 1 i 2 umożliwiającymi dobrać jak najbardziej efektywne technologicznie rozwiązanie przygotowania wody do celów spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia ewentualnych uwag do wybranej koncepcji, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić na kolejnym etapie realizacji projektu. Przekazanie koncepcji jw. musi nastąpić w terminie 60 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy pod rygorem naliczenia kar. Przedłożone koncepcje rozwiązań technologicznych muszą zawierać wszystkie charakterystyczne parametry i rozwiązania technologiczne i techniczne, w tym również graficzne wersje "robocze" zaprojektowanego rozmieszczenia przyszłych urządzeń i obiektów stacji uzdatniania. Ponadto należy

w zaproponowanych koncepcjach rozwiązań technologicznych zawrzeć :

- a) szacunkowy kosztorys (uproszczony) dla całego przedsięwzięcia,
- b) szacunkowy koszt uzdatniania 1 m³ wody,

3.3. Zamawiający dokona uzgodnienia/wybrania jednego z rozwiązań, ze zgłoszeniem ewentualnych uwag, w ciągu 14 dni od dnia ich przekazania przez Wykonawcę, po wcześniejszej prezentacji opracowanych koncepcji przez Wykonawcę zamówienia.

3.4. W przypadku braku zatwierdzenia i zgłoszenia uwag, Wykonawca ma obowiązek zmiany i dostosowania w/w koncepcji do wymagań Zamawiającego bez zmiany postanowień umowy na wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

3.5. Etap II - W konsultacji z Zamawiającym Wykonawca sporządzi Karty Informacyjne Przedsięwzięcia na budowę stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowych dosyłowych wraz z przygotowaniem i następnie złożeniem wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na ich realizację. Do siedziby Zamawiającego należy bezwzględnie dostarczyć potwierdzenia złożenia wniosków o wydanie decyzji jw.

Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej (tj. projekt zagospodarowania działku lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) w zakresie i formie określonej w pkt. 1, które powinno nastąpić nie później niż **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy** - w terminie tym należy również uzyskać pozwolenie na budowę zadania objętego niniejszym postępowaniem (z wyłączeniem okresu oczekiwania na uzgodnienia i uzyskanie decyzji administracyjnych niezależnego od Wykonawcy).

- 3.6. Przekazana dokumentacja złożona przez Wykonawcę dokumentacja (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego i następnie rozpoczęcia realizacji robót wykonawczych - budowlanych.
- 3.7. Projekt powinien uwzględniać rozwiązania o jak największej energooszczędności, w tym odnawialne źródła energii, oraz jak najmniejszego użycia środków chemicznych niezbędnych w procesie uzdatniania wody.
- 3.8. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do informowania o stopniu zaawansowania oraz konsultowania proponowanych materiałów i rozwiązań technologicznych z przyszłym użytkownikiem SUW i sieci wodociągowych dosyłowych tj. Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Krośniewicach. Dokumentacja budowlana - wykonawcza wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i użytkownikiem na wszystkich etapach projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych. Do dokumentacji muszą zostać włączone kopie wszystkich uzgodnień branżowych w tym również dokonanych z Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Krośniewicach.
- 3.9. Wykonawca, przy składaniu oferty, powinien uwzględnić ewentualne problemy w terminowym uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń. Przybliżony czas oczekiwania na wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych wynosi 3 miesiące. Podany okres nie uwzględnia czasu na wykonanie raportu oddziaływania na środowisko (o ile będzie potrzebny).

4. PRZYGOTOWANIE OFERTY – KOSZTY, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W PRZYGOTOWANEJ OFERCIE

- 4.1. Uzyskania map do celów projektowych wraz z ich aktualizacją oraz innych map niezbędnych do ustalenia stanu władania działkami w granicach opracowania oraz działkami sąsiadującymi z inwestycją.
- 4.2. Dokonanie wszystkich wymaganych uzgodnień oraz uzyskanie zgody na wejście w teren od administratorów obiektów i urzędzeń oraz właścicieli działek.
- 4.3. Uzyskania warunków zasilania w energię elektryczną projektowanej stacji uzdatniania wody oraz zewnętrznych urządzeń towarzyszących w tym pomp zamontowanych w ujęciach wody.
- 4.4. Uzyskanie wszystkich wymaganych prawem pozwoleń, warunków, uzgodnień, opinii, zatwierdzeń i decyzji administracyjnych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 1.
- 4.5. Pobranie próbek wody surowej (ujęcie nr 2 i 3) i poddanie ich analizie w laboratorium posiadającym akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub równoważną akredytację UE, w celu ustalenia jej składu fizyko-chemicznego. Wspomniana analiza niezbędna jest do ustalenia rozwiązań jakie zostaną zastosowane w SUW. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym rozdziale, a niezbędne do wykonania kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.6. Wyniki badań wody surowej, zbiorcze zestawienie wyników wiercenia studziennego dla otworu studziennego nr 2 i nr 3, plan sytuacyjny rurociągu wody surowej stanowią załączniki do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.