



**ŚLĄSKIE CENTRUM REHABILITACYJNO-UZDROWISKOWE**  
**im. dr Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o.**

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Dietla 5  
e-mail: [sekretariat@scru.pl](mailto:sekretariat@scru.pl) www: [www.scru.pl](http://www.scru.pl)  
NIP: 735 28 56 672, REGON: 000297951

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,  
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie podstawowym na:

**MODERNIZACJĘ POMIESZCZEŃ MAŁEGO BASENU ŚLĄSKIEGO CENTRUM  
REHABILITACYJNO- UZDROWISKOWEGO W RABCE-ZDRÓJU**  
**nr DT-1-TP/1-2021**

CPV:

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne  
45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego  
4531200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45312311-0 – Montaż instalacji piorunochronnej  
45314300-4 – Instalowanie infrastruktury okablowania  
45315700-5 – Instalowanie stacji rozdzielniczych  
45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych  
45314320-0 – Instalowanie okablowania komputerowego  
45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45332400-7 – Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych  
45332200-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne  
45331200-8 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45431000-7 – Kładzenie płytek  
45000000-7 – Roboty budowlane  
45410000-4 – Tynkowanie  
45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian  
45442100-8 – Roboty malarskie  
45320000-6 – Roboty izolacyjne  
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Zatwierdzono w dniu 08.04.2021 r.

**PREZES ZARZĄDU**

Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowego  
Im. dr. Adama Szebesty w Rabce-Zdroju sp. z o.o.

Jarosław Wieszołek

**Telefony:**

Centrala: 18 26 76 300.

Fax: 18 26 77 469

Sekretariat: 18 26 76 147

Dział Ewidencji i Sprzedaży: 18 26 76 149



## I. INFORMACJE OGÓLNE

### NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowe im. dr. Adama Szebesty  
Spółka z o.o. w Rabce-Zdroju  
ul. Dietla 5  
34-700 Rabka-Zdrój

Tel. (18) 26 76 300 w. 122

Fax. (18) 26 77 469

e-mail: [sekretariat@scru.pl](mailto:sekretariat@scru.pl), [zp@scru.pl](mailto:zp@scru.pl)

[www.scru.pl](http://www.scru.pl)

<https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, w trybie podstawowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 261 Ustawy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje:
  - wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy, tj. wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

oraz przewiduje

wymagania, o których mowa w art. 95 Ustawy – Zamawiający określa zgodnie z postanowieniami umowy wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Są to czynności wykonywane przez osoby, które czynności te wykonywać będą pod kontrolą w określonych ramach czasowych i w sposób ciągły tj. roboty ogólnobudowlane (określone w Przedmiarach robót) wykonywane w określonym czasie (czas trwania umowy) z wyłączeniem osób kierujących robotami budowlanym polegające na wykonywaniu **prac ręcznych i obsługi lekkiego niespecjalistycznego sprzętu**.

Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy będzie uprawniony do kontroli, żądania od wykonawcy i podwykonawców przedstawienia dowodów zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności na podstawie umów o pracę. Brak zatrudnienia powyższych osób na umowę o pracę skutkować będzie nałożeniem kar umownych zgodnie z treścią zawartą

w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.

**WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 POWYŻEJ TJ:**

- a) Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie prac ręcznych i obsługi lekkiego niespecjalistycznego sprzętu na rzecz Zamawiającego były wykonywane przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).
  - b) W dniu podpisania umowy Wykonawca lub Podwykonawca wskaże osoby wykonujące prace w zakresie prac ręcznych i obsługi sprzętu na rzecz Zamawiającego zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm. ).
  - c) Wykonawca lub Podwykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia w zakresie prac ręcznych i obsługi sprzętu jest wykonywany przez osoby, o których mowa w ust. 1, będące pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).
  - d) W przypadku niezatrudniania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie prac ręcznych i obsługi sprzętu na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów wskazanych w pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.
  - e) Dokumentami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia w zakresie prac ręcznych i obsługi sprzętu na rzecz Zamawiającego będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.) są:
    - i. umowa o pracę, która zawiera co najmniej: imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy, czas na jaki umowa została zawarta, podstawowy zakres obowiązków, datę zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest pozyskać zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) lub innych obowiązujących w momencie wykonania umowy aktów prawnych oraz zanonimizować wrażliwe dane dotyczące pracownika. Za wszelkie wynikiłe szkody z niepozyskania lub wadliwego pozyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz w przypadku niedokonania animizacji lub dokonania wadliwej animizacji odpowiada Wykonawca.
    - ii. inne dokumenty, które w sposób bezsporny udowadniają okoliczność, że prace w zakresie prac ręcznych i obsługi sprzętu na rzecz Zamawiającego są wykonane przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
- a) Zamawiający informuje, że:
- administratorem danych osobowych jest Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowskie im. dr Adama Szebesty Sp. z o. o. w Rabce – Zdroju;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Śląskim Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowskim im. dr Adama Szebesty Sp. z o. o. w Rabce – Zdroju jest: adres e-mail, [iod@scru.pl](mailto:iod@scru.pl), telefon: 18 26 76 300;

- dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:  
osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zmianami), i/lub posłaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.  
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub narzędzia/urządzenia komunikacji elektronicznej.
- Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność). Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1).
- Zebrane od Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- Ma Pani/Pan prawo do:  
żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;  
żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;  
żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;  
żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby.  
Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp. Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
- Nie przysługuje Pani/Panu:  
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Jednocześnie Administrator przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Robota budowlana polegająca na MODERNIZACJI POMIESZCZEŃ MAŁEGO BASENU ŚLĄSKIEGO CENTRUM REHABILITACYJNO- UZDROWISKOWEGO W RABCE-ZDROJU** w zakresie:

- a) Remont stacji uzdatniania wody na stację do basenu solankowo rehabilitacyjnego.
- b) Remont instalacji wentylacji nawiewno -wywiewnej z rekuperacją.
- c) Ogólnobudowlany remont wszystkich pomieszczeń w tym: dwóch szatni męskiej i damskiej, toalety dla niepełnosprawnych oraz pomieszczenia basenowego.
- d) Doprojektowanie podnośnika basenowego dla niepełnosprawnych.
- e) Doprojektowanie dezynfektora do stup.
- f) Doprojektowanie siedzisk basenowych.
- g) Remont instalacji elektrycznej i oświetleniowej.

która obejmuje następujący zakres prac:

- prace związane z organizacją zaplecza budowy i zabezpieczeniem placu budowy,
- prace związane z demontażem urządzeń instalacji
- wykonanie wykopów pod instalację rurociągu napełniania zbiorników solanką
- wykonanie remontu instalacji elektrycznej i oświetleniowej.
- wykonanie remontu szatni przesunięciem ścianek działowych
- wykonanie remontu instalacji wentylacji nawiewno-wywiewnej z rekuperacją
- wykonanie remontu stacji uzdatniania wody na stację do basenu solankowo rehabilitacyjnego
- wykonanie ogólnobudowlany remont wszystkich pomieszczeń w tym: dwóch szatni męskiej i damskiej, toalety dla niepełnosprawnych oraz pomieszczenia basenowego.
- skucie zagrzybionych tynków, odgrzybienie ścian, prace tynkarskie i malarskie
- prace związane z wykuciem fragmentu ścian w celu montażu centrali wentylacyjnej
- prace związane z białym montażem
- prace związane z montażem podnośnika sufitowego dla niepełnosprawnych
- prace flizjarskie w pomieszczeniu szatni oraz pomieszczeniu basenu z likwidacją brodzika do dezynfekcji stup
- prace związane z montażem urządzenia do dezynfekcji stup.
- prace związane z montażem siedzisk w basenie.
- prace związane z demontażem i montażem podnośnika basenowego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, tj. niżej wymienionych załącznikach do niniejszej specyfikacji:

A Dokumentacji projektowej.

B Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.

C Przedmiarach robót.

oraz pozostałych dokumentach w tym: zdjęciach, rysunkach itp.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace - wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą i przedstawić protokół prawidłowego funkcjonowania wszystkich wykonanych instalacji.

Przedmiary robót służyć będą wykonawcy pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, jednak Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa przedstawi do umowy w terminie do 2 dni od jej zawarcia kosztorys szczegółowy określający poszczególne ceny składające się na cenę oferty.

Jeżeli w dokumentacji przetargowej, zostanie wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, bądź wyposażenia lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy,

o których mowa w art. 99 Ustawy, zamawiający wymaga zaproponowanie opisanie i użycie rozwiązań równoważnych.

**Dopuszcza się zamiennie rozwiązania pod warunkiem:**

- spełnienia co najmniej tych samych właściwości technicznych,
- przedstawieniu zamiennych rozwiązań na piśmie, (rozwiązania zamiennie zawierać będą porównanie zasadniczych parametrów technicznych materiałów oraz kosztorys porównawczy w oparciu o kryteria podane przez zamawiającego, dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania),
- uzyskaniu jednocześnie akceptacji projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego, inwestora.

Wykonawca, który powołuje się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, bądź wyposażenie i roboty budowlane spełniają wymagania równoważności.

Opis przedmiotu zamówienia musi zostać sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania (jeśli dotyczy) z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Wymogi, o których mowa w przepisie art. 100 ust. 1 ustawy, w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Wszelkie wątpliwości lub stwierdzone rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym można zgłaszać zamawiającemu w trybie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, na zasadach określonych w ustawie.

3. Pozostałe warunki zamówienia określone zostały w załączniku nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia „Projektowane postanowienia umowy”.

**4. Wizja lokalna.**

Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. **Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej**, jednak pozostawia możliwość dokonania wizji wyborowi Wykonawców, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, a nie mającej wpływu na jej formalną ocenę. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie powoduje żadnych skutków prawnych związanych z odrzuceniem oferty. W tej sprawie należy się kontaktować telefonicznie, ze stosownym (co najmniej 2-dniowym) wyprzedzeniem z p. Łukaszem Cholewą – Inspektor ds. BHP, tel. 18 26 76 300.

Wizja lokalna obejmie teren obiektu wykonywania przedmiotu zamówienia i jego otoczenia. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji warunków zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami SWZ.

**5. Termin realizacji: do 100 dni od dnia zawarcia umowy.**

Wykonawca przystąpi do realizacji robót w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania placu budowy.

**6. OKRES GWARANCJI:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie elementy wykonanego przedmiotu Umowy, w tym instalacje, urządzenia i materiały w zakresie wad technicznych przez okres **60 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 108 Ustawy,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w niniejszym postępowaniu zamawiający określa następujące warunki w zakresie:
  - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA;
  - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA;

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia warunku wymaga wykazania się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500 000,00 zł związanej z przedmiotem zamówienia.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykazanie się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówieniami odpowiadającymi swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. budowa lub przebudowa basenu, o wartości minimum 350 tys. zł brutto każda.
- dysponowanie niżej wymienionymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego tj.:

dysponowanie co najmniej osobą: Kierownik budowy posiadający doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych i wodno-kanalizacyjnych**, posiadający aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz kierownik budowy posiadający doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadający aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie wykonawcy składa zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji. Oświadczenie może być również złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- 2) W zakresie warunków, o których mowa w punkcie 2 powyżej: warunek, o którym mowa w punkcie 2.4 tiret pierwszy zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej robót budowlanych wskazanych powyżej, a w zakresie punktu 2.4 tiret drugi co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia określonymi w pkt. 2.4., oraz jeden z wykonawców spełni warunek określony w pkt 2.3.

W takim wypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wskazać w ofercie zakres zamówienia realizowany przez poszczególnych wykonawców (przynajmniej w części, dla której wykonania wymagane są uprawnienia).

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Ad 1.

Informacje w zakresie wykluczenia wykonawców z postępowania:

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy tj.:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.



## Ad 2.

Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (nie dotyczy warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej).
- b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- c. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- d. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.2.2. i 2.2.3.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia,

Jeżeli Wykonawca dysponuje ww. osobami **w sposób bezpośredni** (tj. gdy stosunek prawny istnieje bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a tą osobą bez względu na charakter prawny tego stosunku, np. umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa o dzieło, umowa o pracę) do oferty **nie należy** dołączać pisemnego zobowiązania tych osób do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia ani oświadczenia o przyjęciu obowiązków Kierownika budowy.

Pisemne zobowiązanie **należy** dołączyć do oferty jedynie w sytuacji, gdy występuje tzw. **dysonowanie pośrednie**, w ramach którego stosunek prawny występuje pomiędzy osobą zdolną do wykonania zamówienia (czyli udostępnianą w celu wykazania spełniania warunku) a podmiotem trzecim.

## Ad. 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH</b>
---

**1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy:**

- 1.1 **do oferty** - należy dołączyć następujące oświadczenie: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2. Oświadczenie to można również złożyć na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD) – wypełnionym w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji. Jeżeli wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w formie JEDZ to należy wypełnić go w ten sposób, by potwierdzał on brak podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 Ustawy, przy czym oświadczenie złożone w części III.D jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród ww. podstaw wykluczenia, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją; powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale w rozdziale VIII pkt b) niniejszej specyfikacji.
- 1.2 **na wezwanie** - należy przekazać zamawiającemu oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy:**

- 2.1 **do oferty** – dołączyć następujące oświadczenie: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w przypadku dostarczania produktów wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2. Oświadczenie to można również złożyć na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD) – wypełnionym w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji. Jeżeli wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w formie JEDZ to należy wypełnić go w ten sposób, by potwierdzał on spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym oświadczenie złożone w części IV a jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród ww. warunków udziału w postępowaniu, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją; powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale w rozdziale VIII pkt b) niniejszej specyfikacji.
- 2.2 **na wezwanie zamawiającego** (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)
  - dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Dokument musi potwierdzać spełnienie warunku dotyczącego zdolności finansowej, o którym mowa w punkcie III.2.3. specyfikacji warunków zamówienia,

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie III.2.4. tiret pierwszy specyfikacji warunków zamówienia, tj. musi wskazywać co najmniej roboty budowlane opisane w ww. punkcie, z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej.

Wystarczające jest ujęcie w wykazie wraz z załączeniem dowodów - tylko robót potwierdzających spełnianie warunku.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do specyfikacji warunków zamówienia;

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. osoby, zgodnie z punktem III.2.4. tiret drugi.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do specyfikacji warunków zamówienia;

### **Załączniki te podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 Ustawy.**

#### **3. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:**

- 3.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodnie z pkt 1.1 i 2.1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji lub w formie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższe stosuje się odpowiednio do oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej w punktach 1 i 2 (zgodnie z informacją zawartą w rozdziale III.3).
- 3.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 3.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Ustawy.
- 3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.6. W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)*.

**V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB  
DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO  
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/scru> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Zamawiającego w „profilu nabywcy”, a dotyczącego danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>, zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [zp@scru.pl](mailto:zp@scru.pl).
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IV specyfikacji warunków zamówienia składane są przez wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)*.
4. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia Wykonawca dodatkowo przesyła ich treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail jak wyżej, w formie pliku edytowalnego.
5. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
6. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania zamawiającego, które zostały podane w rozdziale I.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja poprzez: <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

8. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.
9. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia.
10. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.
11. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - w kwestiach technicznych, merytorycznych e-mail: [techniczny@scru.pl](mailto:techniczny@scru.pl) inż. [Łukasz Cholewa](#) – Inspektor ds. BHP, Marek Kroker – Kierownik Działu Technicznego, tel. (18) 26 76 300,
  - w kwestiach formalnych e-mail: [sekretariat@scru.pl](mailto:sekretariat@scru.pl);
  - e-mail: [zp@scru.pl](mailto:zp@scru.pl)

Poprzez platformę: <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

<b>VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w Ustawie **w wysokości 8 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert, tj. do **dnia 27.04.2021 r. przed** godz. 10<sup>00</sup>.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w:

**Bank Spółdzielczy w Rabie Wyżnej**

**Nr: 39 8815 0002 0000 0014 4371 0001**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym zamawiającego (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank zamawiającego). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji: „**wadium przetargowe nr DT-1-TP/1-2021**”. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Ustawy lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Ustawy lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  1. a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  2. b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Zamawiający zwraca wadium, zgodnie z art. 98 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

**UWAGA!**

**W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.**

1. **Wymóg użycia środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 10c ust. 1 ustawy Pzp, dotyczy wszelkiej komunikacji pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również komunikacji w zakresie przekazywania zamawiającemu dokumentu stanowiącego potwierdzenie wniesienia wadium.**
2. **Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. ceny brutto w formularzu cenowym – załącznik nr 1.1) na zasadach określonych w Ustawie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. (na konto podane w punkcie VI dla wnoszenia wadium, wskazany analogiczny opis).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed zawarciem umowy, a w przypadku formy innej niż pieniężna powinno być wniesione z dodatkowym wyprzedzeniem – tak by zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały w projekcie umowy.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 26.05.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

### **a. Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.**

1. Ofertę oraz oświadczenia w tym oświadczenie JEDZ – jeśli wykonawca składa oświadczenie na dokumencie JEDZ sporządza się, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.** Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, pliki należy opatrzyć:
    - kwalifikowanym **podpisem elektronicznym**, lub
    - podpisem **zaufanym**, lub
    - podpisem **osobistym**.
  2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
  3. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
  4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
  5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  6. Oferta musi być opatrzona podpisem w formie jak wskazano powyżej przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.
  7. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.
  8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: **<https://platformazakupowa.pl/pn/scru>** w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
  9. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)** i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.



10. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
14. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).**
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania i innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **ZALECENIA**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z

Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików



podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „**Instrukcji dla Wykonawców**” pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

6. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 136 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**b. Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach służących potwierdzeniu spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego.**

Wykonawcy muszą złożyć do upływu terminu składania ofert opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowane:

1. **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
  - 1.1. **Formularz cenowy** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do niniejszej specyfikacji); dodatkowe uwagi dotyczące jego wypełnienia zawiera rozdział X niniejszej specyfikacji.

**Załączniki te nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 Ustawy.**

**UWAGA:** ponieważ cena ma charakter ryczałtowy zamawiający nie oczekuje dołączenia do oferty kalkulacji tej ceny – wykonawca dokonuje tej kalkulacji we własnym zakresie, a zamawiającemu przedstawia cenę ryczałtową.

**Uwaga:** nie zastosowanie się do zasad przygotowania załączników w ramach załącznika nr 1 określonych w punktach VIII.a i b oraz X, bądź brak jednoznaczności oferty – będą skutkować odrzuceniem oferty (po uprzednim wykonaniu przez zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych Ustawą w zakresie oceny ofert).

2. **Oświadczenia i dokumenty**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego - zgodnie z informacjami zawartymi w rozdziale IV: tj. oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 lub w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej: JEDZ)** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z informacjami dotyczącymi sporządzenia JEDZ podanymi poniżej; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w postaci zał. nr 2 albo w postaci (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

- a) wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów przewidzianych w specyfikacji warunków zamówienia lub załączonej na stronie platformy instrukcji, o której mowa w rozdziale VIII b specyfikacji;
- b) po stworzeniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne -

- podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
- c) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu;
- d) Wykonawca może posłużyć się pomocniczo schematem dostępnym na stronie: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf);
- e) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na stronie: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf), sam formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0016/30238/Rozporzadzenie\\_wykonawcze\\_KE\\_2016\\_7.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/30238/Rozporzadzenie_wykonawcze_KE_2016_7.pdf)
- f) Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) w celu elektronicznego wypełnienia formularza JEDZ/ESPD.
- g) Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość stworzenia nowego JEDZ (opcja Createresponse). W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml może zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD. Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowaniu zostaje przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- h) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- i) Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
3. **Pełnomocnictwo** - należy dołączyć do oferty w niżej wymienionych przypadkach:
- 3.1. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dołączonego do oferty dokumentu JEDZ i danych zawartych we wskazanych w nim dokumentach (z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 3.2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 3.2.2. Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich wspólników.
- 3.2.3. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych wykonawców.
- 3.2.4. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.

- 3.2.5. Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

Ofertę, dokumenty i oświadczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w postaci elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres

<https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

**Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty zamawiający zamieszcza na stronie plik pn. „Instrukcja dla Wykonawców” pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV – wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, składa na odrębne wezwanie zamawiającego.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/scru> w terminie do dnia **do dnia 27.04.2021 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. Zamawiający informuje, że z zawartością ofert nie będzie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert **nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10:30** w siedzibie zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, czytelnia lekarska, obok sekretariatu.
4. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://platformazakupowa.pl/pn/scru> oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.scru.pl](http://www.scru.pl) poprzez platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

**informacje o:**

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830) za wykonanie przedmiotu zamówienia. W niniejszym postępowaniu przewiduje się ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie umowy, w związku z tym wykonawca powinien skalkulować cenę oferty zgodnie z niżej podanymi zasadami.
2. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego (brutto), zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.1.
3. Wykazaną w formularzu cenowym wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.
4. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.
5. Cena całkowita nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

**Uwaga:** inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek – będą skutkować odrzuceniem oferty.

6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskich złotych - zł.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. **Przedmiary robót służyć będą wykonawcy pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, jednak Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa przedstawi do umowy w terminie do 2 dni od jej zawarcia kosztorys szczegółowy określający poszczególne ceny składające się na cenę oferty.**
10. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji powyżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 225 Ustawy.
11. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty uwzględniającą podatek VAT i obejmuje koszty wszystkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo:
  - koszty składowania i utylizacji materiałów z rozbiórek, wywóz na wskazane miejsce na terenie Zamawiającego zerwanej kostki betonowej, złomu, doprowadzenie do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także opracowanie dokumentacji powykonawczej, geodezyjnej, oznakowanie terenu budowy i utrzymanie tego oznakowania na czas trwania inwestycji, zagospodarowanie i zabezpieczenie placu budowy i robót, zabezpieczenie przed zniszczeniem materiałów budowlanych, sprzętu budowlanego oraz przed dostępem i działaniem osób trzecich, wyłączenie i włączenie zbiornika wody Nr 1 w obieg, zabezpieczenie robót pod względem BHP, zapewnienie energii na cele budowlane.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia ceny ofertowej z uwzględnieniem wszelkich kosztów, wykazu robót, przedmiaru robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, istotnych postanowień umowy.
13. Do porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto.

**XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Cena – 100 %

- w kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w ww. kryterium podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1.

chyba że taka dokładność nie pozwoli na różnicowanie punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje różnicowaniem punktacji ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

## **XII. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.**

Zamawiający poprawia w ofercie na podstawie art. 223 ust. 2 Ustawy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza cenowego nr 1.1 do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego nr 1.1 i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 264 Ustawy.

**XIV. WARUNKI UMOWY.**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami dołączonego wzoru umowy.

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu IX Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Ustawy.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz oferty.
  - 1.1 Formularz cenowy.
    - A Dokumentacja projektowa.
    - B Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w tym Szczegółowa Specyfikacja Techniczna.
    - C Przedmiary robót.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2.1. Wykaz robót budowlanych - wzór.
  - 2.2. Wykaz osób - wzór.
3. Projektowane postanowienia umowy.
  - Karta gwarancyjna (wzór stanowiący załącznik nr 1 do umowy).