

ZAPROSZENIE

w postępowaniu 6/TT/24 na zadanie pn.:

Przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowych w zasobach administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu w roku 2024.

1. Dane dotyczące zamawiającego

Zamawiający: Zarząd Budynków Komunalnych

- REGON: 002809929
- kod, miejscowość, województwo: 82-300 Elbląg, warmińsko – mazurskie
- ulica, nr domu, nr lokalu: ul. Ratuszowa 4
- strona internetowa prowadzonego postępowanie - profil nabywcy na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zbk_elblag,
- tel.: 55 221 20 00; 55 221 20 66

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT na podstawie ZARZĄDZENIA NR 33/2022 Dyrektora ZBK z dnia 19.12.2022 r. (z późn. zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowych w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Miasta Elbląg, administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych tj.
 1. w zasobach administrowanych przez Punkt Obsługi Najemców Nr I znajdujący się przy ul. Jaśminowej 3-5-7 w Elblągu. Wykaz budynków i lokali do przeprowadzenia okresowej kontroli instalacji gazowej został określony w **ZAŁĄCZNIKU nr 2 do ZAPROSZENIA** (Załącznik nr 1 do umowy)
 2. w zasobach administrowanych przez Punkt Obsługi Najemców Nr II znajdujący się przy ul. Malborskiej 32 w Elblągu. Wykaz budynków i lokali do przeprowadzenia okresowej kontroli instalacji gazowej został określony w **ZAŁĄCZNIKU nr 2 do ZAPROSZENIA** (Załącznik nr 2 do umowy).
- 2) **Zakres wykonywania przeglądów instalacji gazowych budynkach i lokalach:**
 - 1/ W ramach przeglądów instalacji gazowych należy dokonać:
 - przeglądu piwnic, w których zlokalizowane są instalacje,
 - przeglądu dostępu do zaworów i kurków,
 - sprawdzenia przejść przewodów przez zewnętrzne ściany budynków,
 - sprawdzenia stężenia gazu w piwnicach,
 - kontroli szczelności połączeń gwintowanych i kurków,
 - sprawdzenia stężenia gazu przy pomocy eksplozometru na górnych piętrach w budynkach wyposażonych w sanitarne kanały zbiorcze,
 - sprawdzenia stężenia gazu we wnękach gazomierzy, szczelności połączeń i stanu gazomierza,
 - sprawdzenia stanu wewnętrznej instalacji gazowej i aparatów gazowych w lokalach, prawidłowości ich działania i przebiegu procesu spalania gazu,
 - sprawdzenia stanu elastycznych podłączeń przyborów gazowych pod kątem zgodności z wymaganymi atestami,
 - pomalowania przewodów instalacji gazowej w piwnicach na kolor żółty.
 - 2/ Dla budynków mieszkalnych użytkowanych powyżej 15 lat, należy oprócz czynności wymienionych w pkt. 1 wykonać uproszczoną próbę szczelności. (detektorem lub eksplozometrem)
 - 3/ Przegląd instalacji gazowych należy wykonać wg:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
 - Wytycznych Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie wykonania przeglądów instalacji gazowej w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej,
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Polską Normą PN-M-34507 z listopada 2002 roku i innymi obowiązującym przepisami.
 - 4/ Z przeprowadzonego przeglądu instalacji gazowej należy sporządzić protokół, który należy przedłożyć Zamawiającemu w dniu odbioru usługi. Protokół powinien zawierać m.in.:
 - datę wykonania przeglądu,
 - nr protokołu,
 - oznaczenie obiektu objętego przeglądem tj. adres, numer budynku, numer lokalu,
 - ilość: mieszkań, lokali użytkowych, klatek schodowych,

- dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm,
 - miejsce lokalizacji kurków głównych i gazomierzy wraz z ich oceną,
 - ilość pionów wraz z oceną instalacji gazowej,
 - ilość przyłączy do budynku
 - ocena rurociągów w piwnicach i częściach wspólnych nieruchomości,
 - wynik pomiarów dla poszczególnych punktów w lokalach (pozytywny/ negatywny),
 - ocena zgodności i szczelności instalacji gazowej z przepisami,
 - wykaz usterek i nieprawidłowości, określenie zaleceń pokontrolnych,
 - informacja o dopuszczeniu do bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji,
 - wskazanie daty wykonania kolejnego przeglądu.
- 5/ Protokół z dokonanej oceny stanu technicznego instalacji podpisuje osoba posiadająca co najmniej uprawnienia dozоровe lub osoba posiadająca najmniej uprawnienia eksploatacyjne. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał protokołu Zamawiającemu. Wzory protokołów określono w **Załącznikach 3 i 4** do wzoru umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

- data rozpoczęcia: w terminie 3 dni od daty podpisania umowy
- data zakończenia: **maksymalny termin zakończenia prac do 31 sierpnia 2024 r.**

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się etapowo według harmonogramu Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu kontroli i pomiarów urządzeń oraz sieci gazowych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane:
 - osoba lub osoby wyznaczone do realizacji zamówienia muszą posiadać uprawnienia D-dozоровe i E-eksploatacyjne*)

*) UWAGA:

Jeśli Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia 1 osobę winna ona posiadać uprawnienia typu D i E.

Jeśli Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia 2 osoby to 1 osoba musi posiadać uprawnienia co najmniej typu D, a druga osoba musi posiadać uprawnienia typu E.

Potwierdzenia spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 6 ZAPROSZENIA

6. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) **Wykaz osób**, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPROSZENIA**.
- 2) **Kserokopie uprawnień** potwierdzających kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu czynności dozоровych i eksploatacyjnych urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych, pracowników wykonujących przedmiotową usługę.

W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane jest Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:
(1) **cena (brutto)** - **100%**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Sposób oceny ofert:

$$C = \frac{\text{cena najniższa (netto) x 100 pkt}}{\text{cena danego Wykonawcy (netto)}}$$

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią **ZAPROSZENIA**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ryczałtowa stawka za kontrolę instalacji gazowej w budynku, w odniesieniu do ceny jednostkowej za jeden lokal (mieszkalny lub użytkowy) pomnożona przez faktyczną ilość lokali do przeglądu w budynku określoną w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do wzoru umowy.
2. Całkowity koszt brutto należy obliczyć sumując wartości podane w pkt. 1 Załącznika nr 1 do Zaprośzenia - druk oferty.
3. Jednostkowa cena brutto podana w ofercie nie może ulec zmianie i będzie określona w umowie w formie ryczałtu.
4. Jednostkowa cena brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

9. Opis sposobu przygotowywania oferty:

Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

1. wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPROSZENIA**, sporządzona musi być, pod rygorem nieważności:
 - jako skan w formacie pdf., uprzednio wypełnioną ręcznie lub komputerowo, podpis na ofercie musi być oryginalny i opatrzony pieczętką firmową, oferta podpisana przez inną osobę musi zawierać umocowane pełnomocnictwo podpisane za zgodność z oryginałem z datą bieżącą przez mocodawcę potwierdzające jego aktualność.
 - w postaci elektronicznej, w formacie pdf., wypełniona komputerowo i podpisana profilem zaufanym lub innym dostępnym Wykonawcy podpisem elektronicznym, oferta podpisana przez inną osobę musi zawierać umocowane pełnomocnictwo podpisane elektronicznie z datą bieżącą przez mocodawcę potwierdzające jego aktualność.
2. **wymienione w pkt. 6 ZAPROSZENIA dokumenty** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu mogą zostać złożone w dwojaki sposób:
 - jako skan w formacie pdf., uprzednio wypełnione ręcznie lub komputerowo przez Wykonawcę, podpisane oryginalne i opatrzone pieczętką firmową.
 - w postaci elektronicznej, w formacie pdf., wypełnione komputerowo i podpisane profilem zaufanym lub innym dostępnym Wykonawcy podpisem elektronicznym.
 - dokumenty, które uprzednio zostały już przygotowane w formie papierowej (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru, polisy ubezpieczeniowe, dyplomy, uprawnienia it.) należy załączyć jako skan w formacie pdf. uprzednio podpisany za zgodność z oryginałem z datą bieżącą potwierdzające ich aktualność.
3. **pełnomocnictwo** – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem elektronicznym lub jako skan w formacie pdf. podpisane za zgodność z oryginałem z datą bieżącą przez mocodawcę potwierdzające jego aktualność.

Niezałączenie wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów w postępowaniu:

A. Informacje ogólne:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/883914>
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej OPENNEXUS Sp. z o.o. pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować jako zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

5. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki.
6. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.

B. Złożenie oferty:

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania „Formularza składania oferty lub wniosku” wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl”, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formacie pdf., doc, docx.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w ZAPROSZENIU dokumenty zamówienia, w tym celu:
 - pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - wypełnij pliki na swoim komputerze lub odręcznie, a następnie podpisz i dołącz do oferty lub wniosku,
 - dołącz wszystkie podpisane pliki do „Formularza składania oferty lub wniosku” na platformazakupowa.pl,
 - po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” i kliknąć „złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty,
 - następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
6. Jeżeli dokumenty, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość**”.
2. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na platformazakupowa.pl.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 20 lutego 2024 r. o godz. 10:30.**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Sposób złożenia bądź wycofania oferty, opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl”, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.
6. Otwarcie ofert jest niejawnie.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformie zakupowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

Dział Nadzoru Technicznego – Anna Żukowska, Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu, ul. Ratuszowa 4, tel. 55 221 20 00; 55 221 20 66, platforma zakupowa za pomocą przycisku „wyślij wiadomość”.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Określone we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPROSZENIA**

14. Informacje dodatkowe:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę składającego oświadczenie woli w postaci oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.
4. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.
5. Zarząd Budynków Komunalnych zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR

Jacek Migdański

Załączniki:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1- Formularz Oferta
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wzór umowy
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – WYKAZ OSÓB

