

# 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 10 września 2024 roku

1RBLog.SZP.2612.94.2024

**ZATWIERDZAM**

KOMENDANT  
1. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

.....  
płk Janusz KRYSZPIN

10. 09. 2024



## *Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) z zastosowaniem przepisów dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 3 uPzp

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Dostawa kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon, przestrzennych nieskładanych”**

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... września 2024 r.

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2024/S ..... -  
..... w dniu ..... września 2024 r.

**Numer sprawy 84/2024**

**WRZESIEŃ 2024**

## Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający: Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna

adres : miejscowość 78–600 Wałcz, ul. Ciasna 7

Regon 320927404

NIP 7651684463

tel. 261 472 424

Strona internetowa: [www.lrblog.wp.mil.pl](http://www.lrblog.wp.mil.pl)

Poczta elektroniczna: [lrblog.szp@ron.mil.pl](mailto:lrblog.szp@ron.mil.pl)

Konto bankowe:

– do wpłaty wadium: NBP o/o Bydgoszcz 76 1010 1078 0083 1213 9120 2000

– do wpłaty ZNWU: NBP o/o Bydgoszcz 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000

Godziny pracy: poniedziałek – czwartek 7:00 – 15:30, piątek 7:00 – 13:00

2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu systemu **Platforma zakupowa** dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> zwanego w treści SWZ „platformą zakupową”.

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej zwanej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon, przestrzennych nieskładanych** zgodnego z wymaganiami zawartymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ a także zgodnie z wymaganiami opisanymi w „Projektowanych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik nr 4 do SWZ w ilości i asortymencie włącznie z prawem opcji, wyszczególnionym w poniższej tabeli:

Przedmiot zamówienia		Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Łącznie ilość
<b>Zadanie nr 1 Dostawa Kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon pojazdów o DMC do 3,5 t</b>				
1	Kontenery magazynowe do przechowywania opon samochodów osobowych	8 kpl.	8 kpl.	16 kpl.
<b>Zadanie nr 2 Dostawa kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon pojazdów o DMC powyżej 3,5 t</b>				
1	Kontenery magazynowe do przechowywania opon samochodów ciężarowych	2 kpl.	2 kpl.	4 kpl.

przy czym ilości ujęte w opcji w tabeli w Rozdziale III ust. 1 SWZ, w kolumnie „ilość w opcji” mogą być wykorzystane po realizacji ilości podstawowych ujętych w tabeli w Rozdziale III ust. 1 SWZ, w kolumnie „ilość podstawowa” w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego. O zamiarze skorzystania z prawa opcji wraz z podaniem przedmiotu zamówienia i jego ilości, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie określonym w „Projektowanych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał **nazwę handlową oraz nazwę producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informacji (tj. nazwę handlową oraz nazwę Specyfikacja Warunków Zamówienia 2

producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Grupa: 44200000-2 wyroby konstrukcyjne,

Kategoria: 44211100-3 Budynki modułowe i przenośne.

#### **Rozdział IV** **Opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania ponieważ dostawa przedmiotu zamówienia stanowi jedną kompleksową całość.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania w rozbiciu na 2 części (zadania) opisane w tabeli w Rozdziale III ust. 1 niniejszej SWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia (art. 91 ust. 1).
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia (zadań) jakie udzieli jednemu Wykonawcy (art. 91 ust. 3).

#### **Rozdział V** **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich,
  - składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
  - zastosowania wymagań zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
  - zastosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
  - zastosowanie odwróconej kolejności oceny, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **Rozdział VI** **Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie:
  - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz
  - podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców podstawy wykluczenia określone w rozdziale VIII SWZ.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

#### **Rozdział VII** **Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy**

1. Zamówienie publiczne:

- a) dla zamówienia podstawowego – do 10 kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 29 listopada 2024 r.
  - b) dla prawa opcji – w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o uruchomieniu prawa opcji, ale nie później niż do 29 listopada 2024 r.
  - c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, wraz z podaniem ilości przedmiotu Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Decyzję w tej sprawie Zamawiający przekaze pisemnie lub mailem lub faxem w terminie do 2 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 29 listopada 2024 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 29 listopada 2024 r.
  3. W przypadku gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny w kraju, w którym siedzibę ma Zamawiający, to termin realizacji przypada następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
  4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do niżej wskazanego Odbiorcy:

➤ **W zakresie zadania nr 1 i 2:**

Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy Piła, ul. Al. Powstańców Wlkp. 180, 64-920 Piła (WWSM), Al. Powstańców Wlkp. 170, 64 - 920 Piła, numery telefonów: 261 523 410, 261 523 418, 261 522 110, e – mail: skladpila@ron.mil.pl.

## Rozdział VIII

### Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców – Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

#### I. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

##### 1. Spełniają warunki w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

###### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku.*

###### 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku.*

###### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku.*

###### 4) zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku.*

##### 2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp

*Wykonawca, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

- 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,*
- 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,*
- 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
  - a) *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,*
  - b) *zreorganizował personel,*
  - c) *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na okres nw. okoliczności:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ((t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.)**

Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.) (dalej w treści: art. 5k rozporządzenia 833/2014) - art. 5 k dodany do rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

## II. Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby

*Z uwagi na, to że Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca nie może polegać na podmiotach udostępniających zasoby.*

## III. Przedmiotowe środki dowodowe:

**W przypadku zaoferowania dostawy przedmiotu zamówienia, który nie jest zgodny z norami, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi w poszczególnych zadaniach, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić (za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ), że proponowane rozwiązanie/a w równoważnym stopniu spełnia/ją wymagania określone w „Wymaganiach jakościowych” stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ – dotyczy Wykonawców, którzy oferują przedmiot zamówienia, który spełnia wymagania normy/norm równoważnej/yh względem normy/norm, do których opis przedmiotu zamówienia (Wymagania Jakościowe) się odnosi.**

## IV. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:

1. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp a także art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
2. wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców (konsorcjantów wymienionych z nazwy) wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## Rozdział IX

### Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3) zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594), z innym Wykonawcom, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ,**
- 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6; art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 70); w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **według Załącznika nr 3 do niniejszej SWZ.**
- 7) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **wg Załącznika nr 6 do niniejszej SWZ.**

## 2. Przedmiotowe środki dowodowe:

**W przypadku zaferowania dostawy przedmiotu zamówienia, który nie jest zgodny z normami, do których „Opis przedmiotu zamówienia” się odnosi,** Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył do oferty przedmiotowe środki dowodowe np. w postaci certyfikatów lub sprawozdań z badań lub dokumentację techniczną producenta, potwierdzające, że proponowane rozwiązanie/a w równoważnym stopniu spełnia/ją wymagania określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ - *dotyczy Wykonawców, którzy oferują przedmiot zamówienia, który spełnia wymagania normy/norm równoważnej/ych względem normy/norm, do której/ych opis przedmiotu zamówienia (Wymagania jakościowe) się odnosi w poszczególnych zadaniach.*

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
  - 2) zaświadczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego Rozdziału, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 4 stosuje się.
6. **Każda z firm** wspólnie składających ofertę - **złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 – 7.
7. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:
  - 1) oświadczenie, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie składający ofertę – *w przypadku, gdy Zamawiający stawia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,*
  - 2) pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia**),
  - 3) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
8. Wykonawca wraz z ofertą (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) przekazuje, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu a także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
9. Wykonawca może wykorzystać jednolity europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
10. Z platformy zakupowej Zamawiającego Wykonawca musi pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> zaimportować pobrany plik JEDZ (zapisać plik na swoim komputerze). Wypełnianie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD.
11. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
12. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 – 6.



13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa ust. 7 pkt 1) niniejszego Rozdziału oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 2) przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, które każdego z nich dotyczą,
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a w przypadku innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

*\* cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

15. Wykonawca składa umocowanie do działania w jego imieniu (pełnomocnictwo) - jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu. W pełnomocnictwie lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy należy skonkretyzować

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania.

16. Pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznych. Wszystkie dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl>).
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
18. Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 przedmiotowej ustawy.

## Rozdział X

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych: **kpt. Jacek CISZEWSKI**, numer telefonu: 261 472 272, **st. chor. szt. Wiesław KUCHLIN** tel. 261 472 305
  - w sprawach proceduralnych: **Anna Szalaty**, numer telefonu: 261 472 184, **Anna Borzemska – Brusilo**, numer telefonu: 261 472 184.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

.zip

.7Z

Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Rozdział XI Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości **51 598,00 zł**.
2. Zamawiający żąda na poszczególne zadania, wadium w kwotach:
  - **zadanie 1 – 41 279,00 zł**
  - **zadanie 2 – 10 319,00 zł**
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium zabezpieczające ofertę złoży przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, ze wskazaniem nazwy postępowania, numeru sprawy.  
**Konto wadium:** NBP o/o Bydgoszcz nr rachunku 76 1010 1078 0083 1213 9120 2000.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp dokument ten powinien być wniesiony **w oryginale, w postaci elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu**.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty **nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku, korespondenta lub innej tego typu instytucji;
  - 2) zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania do zapłaty od Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
9. Zwrot wpłaconego wadium w gotówce zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. **W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy z którego dokonano jego wpłaty.**
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## Rozdział XII Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **22.11.2024 r.** (zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp - okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia upływu terminu składania).
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawa Pzp odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

## Rozdział XIII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności**, w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z paragrafem 18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc, .docx, .pdf.**
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>. Podczas składania oferty zaleca się korzystanie z instrukcji udostępnionej na platformie.

***Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu, problemy techniczne.***

6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesyłanym do systemu platformy zakupowej lub/i dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”). W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w

formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

10. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 9, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**11. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**

- a) formularz ofertowy według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ,
- b) oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według wzoru określonego – załącznikiem nr 7 do niniejszej SWZ,
- c) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 7) według wzoru określonego Załącznikiem nr 3 do niniejszej SWZ,
- d) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 1) niniejszej SWZ – *w przypadku gdy Zamawiający stawia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,*
- e) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 2) niniejszej SWZ – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
- f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.*

12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 lit. a – f niniejszego Rozdziału składa się za pośrednictwem platformy zakupowej. Oświadczenie wymienione w ust. 11 lit. b sporządza się zgodnie ze wskazówkami z Rozdziału IX SWZ.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy Pzp).
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp).

## **Rozdział XIV**

### **Wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział XV**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>** do dnia **11 października 2024 r. do godziny 08:30**.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 1, pokój nr 109 w dniu **11 października 2024 r. o godzinie 09:00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne oraz nie będzie transmitowane za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii,
  - b) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - c) jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
    - z przyczyn o charakterze technicznym,
    - z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
    - w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w **art. 65 ust. 1** ustawy Pzp,
    - Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) lub za pośrednictwem posłańca. Koszty związane z koniecznością przekazania (np. ksero) protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części pokrywa Wnioskodawca. Za sporządzenie kopii protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części ustala się cenę w wysokości 0,15zł za jedną stronę dokumentu, doliczając koszty ich przesłania. We wniosku należy wskazać dane do wystawienia faktury.
  - d) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.
8. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu

ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny (art. 74 ust. 2 ustawy Pzp).

9. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe, udostępnia go w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
10. **UWAGA** – W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
  - 1) Termin wizyty;
  - 2) Miejsce wizyty;
  - 3) Cel wizyty;
  - 4) Skład delegacji;
  - 5) Państwo, instytucja delegująca;
  - 6) Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
  - 7) Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
  - 8) Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

<b>Rozdział XVI</b> <b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
--

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
4. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
  - (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
  - wartość netto + % VAT = wartość brutto.
7. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
8. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
9. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Cenę należy wyrazić w złotych polskich. 1 zł = 100 groszy.
11. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
12. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.  
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując wartość towaru lub usługi, bez kwoty podatku oraz



wskazując stawki podatku od towarów i usług, która/e zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie/ będą miały zastosowanie (art. 225 ust. 1 ustawy Pzp).

**Rozdział XVII**  
**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XVIII**  
**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny oferty**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert – Cena 60%, okres gwarancji 40%.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
  - Cena (w PLN) – 60%
  - 1) W kryterium „Cena” zastosowany będzie następujący wzór:

$$CENA = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

- **Okres gwarancji (dotyczy zadania nr 1 i 2):**

- 1) W kryterium „Okres gwarancji” Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 24 miesiące uzyska 0 punktów.
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy uzyska 20 punktów.
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 48 miesięcy uzyska 40 punktów.

**Uwaga:** minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny okres gwarancji 24 miesiące.*

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

**O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę:**

$$WAGA OFERTY = CENA + OKRES GWARANCJI$$

3. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty za każdą część (zadanie) z osobna.
4. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy zgodnie z art. 251 ustawy Pzp, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych

przez nich ofertach.

## **Rozdział XIX**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego Rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/>).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

## **Rozdział XX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
3. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego Rozdziału.
4. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (z zastrzeżeniem ust 8 niniejszego Rozdziału).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej **od dnia zawarcia umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane** (uwzględniając okres jej obowiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi i gwarancji.**
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3, 4 i 8 niniejszego Rozdziału.

## **Rozdział XXI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.

## **Rozdział XXII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

## **Rozdział XXIII**

### **Ochrona Danych Osobowych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu, ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz**, tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
  - 1.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e – mail: [Irblog.iod@mil.ron.pl](mailto:Irblog.iod@mil.ron.pl) lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon, przestrzennych nieskładanych, numer sprawy 84/2024** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, jednocześnie nie krócej niż w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi;
  - 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu;
  - 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.8. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- \* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- \*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
2. Administratorem danych osobowych w zamówieniach publicznych (oprócz Zamawiającego) zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
    - a. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
      - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
      - podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną,
      - podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
      - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
    - b. Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Wykonawca, podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.
- Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO”.

## Rozdział XXIV

### Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ,
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy,
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Załącznik nr 7 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zamieszczony w formie pliku xml na platformie zakupowej),

---

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**FORMULARZ OFERTOWY**

**SKARB PAŃSTWA –  
1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
ul. Ciasna 7  
78-600 WAŁCZ**

**OFERTA NA  
„DOSTAWĘ KONTENERÓW MAGAZYNOWYCH Z PRZEZNACZENIEM DO  
PRZECHOWYWANIA OPON, PRZESTRZENNYCH NIESKŁADANYCH”,  
NR SPRAWY 84/2024**

**DANE WYKONAWCY:**

.....  
/pełna nazwa wykonawcy/  
ul. ...., kod pocztowy .....  
miasto ..... województwo: .....  
NIP: ..... REGON: .....  
tel. firmowy: .....  
e-mail firmowy : .....

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

.....  
/pełna nazwa wykonawcy/  
ul. ...., kod pocztowy .....  
miasto ..... województwo: .....  
NIP: ..... REGON: .....  
tel. firmowy: .....  
e-mail firmowy : .....

**DANE WYKONAWCY:**

.....  
/pełna nazwa wykonawcy/  
ul. ...., kod pocztowy .....  
miasto ..... województwo: .....  
NIP: ..... REGON: .....  
tel. firmowy: .....  
e-mail firmowy : .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon, przestrzennych nieskładanych**”, nr sprawy **84/2024** po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia na zadanie nr ..... po następujących cenach:

**Zadanie nr 1 Dostawa kontenerów magazynowych do przechowywania opon pojazdów o DMC do 3,5 t**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia - należy podać nazwę handlową i nazwę producenta*	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kontenery magazynowe do przechowywania opon samochodów osobowych	Nazwa handlowa : ..... Nazwa producenta: .....	kpl.	16					

Słownie wartość netto: .....

Słownie wartość brutto: .....

Wykonawca oferuje następujący „Okres gwarancji”:

- a) 24 miesiące
- b) 36 miesięcy
- c) 48 miesięcy

należy pozostawić oferowany okres gwarancji (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a), b) lub c) a pozostałe skreślić. W przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferowano 24 miesięczny okres gwarancji.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał **model oraz nazwę producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia**. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3, bądź pominię którąś z żądanych przez Zamawiającego informacji (tj. model lub nazwę producenta) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) uPrzp.



**Zadanie nr 2 Dostawa kontenerów magazynowych do przechowywania opon pojazdów o DMC powyżej 3,5 t**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	3 Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia - należy podać nazwę handlową i nazwę producenta *	4 J.m.	5 Ilość	6 Cena jedn. netto	7 Wartość netto	8 Stawka VAT	9 Cena jedn. brutto	10 Wartość brutto
1	<b>Kontenery magazynowe do przechowywania opon samochodów ciężarowych</b>	Nazwa handlowa : ..... Nazwa producenta: .....	kpl.	2					

Słownie wartość netto: .....  
Słownie wartość brutto: .....

Wykonawca oferuje następujący „Okres gwarancji”:

- d) 24 miesiące
- e) 36 miesięcy
- f) 48 miesięcy

należy pozostawić oferowany okres gwarancji (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a), b) lub c) a pozostałe skreślić. **W przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferowano 24 miesięczny okres gwarancji.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał **model oraz nazwę producenta zaoferowanego przedmiotu zamówienia**. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3, bądź pominię którąś z żądanych przez Zamawiającego informacji (tj. model lub nazwę producenta) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) uPzp.

**Ponadto oświadczam(y), że**

- 1) Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) Uważam/y się za związany/ch niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 3) Akceptuję/my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej / naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy w wysokości i formie określonej w SWZ
- 5) Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z wymaganiami jakościowymi.
- 6) Oświadczam/y, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamieszczone w SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik do SWZ.
- 7) Zamówienie wykonamy (**zaznaczyć właściwe**):
  - osobiście
  - powierzmy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/omPodwykonawcy/om zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:  
zdanie nr ... ..  
zdanie nr ... ..  
*(części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy ewentualnych podwykonawców - jeżeli są już znani)*
- 8) Oświadczam/y, że (**zaznaczyć właściwe**):
  - oferuję/emy** w zakresie zadania nr .....  
dostawy produktu **zgodnego z normami** do których opis przedmiotu zamówienia (Wymagania Jakościowe) się odnosi
  - oferuję/emy** w zakresie zadania nr .....  
dostawy produktu, który **nie jest zgodny z normami**, do których opis przedmiotu zamówienia (Wymagania jakościowe) się odnosi i zobowiązuję/emy się do przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ w celu wykazania, że **proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania** określone przez Zamawiającego.
- 9) Wybór mojej/naszej oferty – (**zaznaczyć właściwe**):
  - nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług do następujących towarów (*wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie*)
- 10) Wykonawca jest (**zaznaczyć właściwe**):
  - Mikroprzedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR\*
  - Małym przedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR\*
  - Średnim przedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR\*
  - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**
  - inny rodzaj**: .....
- 11) Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto Wykonawcy numer: .....  
..... (w przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium)
- 12) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy

w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\****

***Wyjaśnienie:*** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca składa wykreślona.

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy**  
**z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dostawę kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon, przestrzennych nieskładanych**, numer sprawy: **84/2024** świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń - niniejszym oświadczam co następuje:

Ja niżej podpisany .....

/imię i nazwisko/

reprezentując.....

/pełna nazwa i adres wykonawcy/

Oświadczam/y, że Wykonawca (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 594) ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon, przestrzennych nieskładanych**, nr sprawy **84/2024**:

a) **nie przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu\*

b) **przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu:

*(uzupełnić poprzez wskazanie firm i adresów Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu)*

1. ....

2. ....

3. ....

4. (...)\*

Jednocześnie w celu wykazania braku podstawy wykluczenia **składam dokumenty/informacje** potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy wskazanego w pkt b) powyżej\*\*.

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w przypadku złożenia w pkt. b) należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej*

**UWAGA**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie to składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza  
Logistyczna  
ul. Ciasna 7  
78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres),  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ ORAZ W OŚWIADCZENIU O  
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z ART. 5 K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1  
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA  
NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon, przestrzennych nieskładanych**, numer sprawy: **84/2024** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Skarb Państwa - 1 Regionalną Bazę Logistyczną, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczących naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

**są aktualne / są nieaktualne\***

Ponadto oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanym na podstawie art. 125 dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w:

a) art. 5 k rozporządzenia 833/2014 dodany na mocy rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**są aktualne / są nieaktualne\***

**UWAGA**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie to składa Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

\* **niepotrzebne skreślić**. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

## Projektowane postanowienia umowy

Egz. ...

UMOWA nr ..... / 2024

## na dostawę kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon przestrzennych nieskładanych

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

1. Skarbem Państwa - 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, reprezentowaną przez :

**Komendanta** – .....

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”, a

2. ....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną/ym w treści Umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.). w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon” (nr sprawy 84/2024 zadanie nr 1 i 2) zawarto umowę o następującej treści:

**§1 WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej Umowy należy rozumieć: -

1. **Towar/Wyrób/Produkt** – kontener magazynowy z przeznaczeniem do przechowywania opon przestrzenny nieskładany,
2. **Opakowanie** – zabezpieczenie produktu przed uszkodzeniem w czasie transportu, opakowania bezzwrotne,
3. **Partia towaru** – jednorodny asortyment towaru, dostarczony w ramach protokołu odbioru,
4. **Odbiorca** – Jednostka Wojskowa, do której realizowana będzie dostawa.
5. **Użytkownik** – jednostka użytkująca towar,
6. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
7. **RPW** – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe,
8. **GQAR** – przedstawiciel rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance Representative - GQAR)
9. **OL** – Oddział Logistyczny

10. **Umowa** – niniejsza umowa

11. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia.

## §2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon, przestrzennych nieskładanych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym paragrafie oraz w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w tabelach § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy musi spełniać wymagania określone w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” (OPZ).
3. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy Towar opisany w Umowie, na warunkach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
4. Oferowane kontenery muszą być fabrycznie nowe, z roku produkcji 2024. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć Towar bez śladów uszkodzeń i użytkowania, wolny od wad technicznych i prawnych.
5. Dostarczane kontenery powinny być oznaczone kodem kreskowym zgodnie z wymaganiami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym Wyróbów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 11).
6. Kod kreskowy (w formie trwałej naklejki) ma być umieszczony od wewnątrz w widocznym miejscu analogicznie w każdym kontenerze.
7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że znakowaniu podlega kontener jako całość, a nie jego poszczególne elementy składowe, czy też wyposażenie dodatkowe.
8. Wykonawca wypełni Kartę wyrobu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy. Wypełnioną Kartę wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu Umowy (w celu określenia prawidłowych danych w zakresie JIM i ewentualnie skorygowania błędów w karcie) i następnie przekaze Odbiorcy minimum 2 tygodnie przed dostarczeniem kontenerów.
9. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy Wyrób opisany w Umowie, pod wskazany w §5 Umowy adres, na warunkach i zgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie, w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

Przedmiot zamówienia		Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Łącznie ilość
<b>Zadanie nr 1 Dostawa Kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon pojazdów o DMC do 3,5 t</b>				
1	<b>Kontenery magazynowe do przechowywania opon samochodów osobowych</b>	8 kpl.	8 kpl.	16 kpl.
<b>Zadanie nr 2 Dostawa kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon pojazdów o DMC powyżej 3,5 t</b>				
1	<b>Kontenery magazynowe do przechowywania opon samochodów ciężarowych</b>	2 kpl.	2 kpl.	4 kpl

10. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ust. 1 ustawy Pzp) polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu Umowy określonego co do asortymentu i ilości w tabeli w ust. 9 niniejszego paragrafu, w kolumnie „ilość podstawowa”, gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli w ust. 9 niniejszego paragrafu w kolumnie „ilość w opcji”.
11. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w terminach wskazanych w §4 Umowy. Wykonawcy, w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli w ust. 9 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej „ilość w opcji”, nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.

12. Strony ustalają, że prawo opcji oznacza, że ostatecznie zamówiona liczba Wyrobów będzie zależać od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać Wyroby w dowolnej liczbie w ramach maksymalnie określonego limitu prawa opcji przewidzianego w § 2 Umowy dla poszczególnych zadań w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania, a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać.
13. Ilości przedmiotu Umowy ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 9 niniejszego paragrafu, w kolumnie „ilość w opcji”, mogą być zrealizowane po uprzednim zrealizowaniu ilości podstawowych ujętych w kolumnie „ilość podstawowa” i po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z prawa opcji.
14. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, wraz z podaniem ilości przedmiotu Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Decyzję w tej sprawie Zamawiający przekaze pisemnie lub mailem lub faxem w terminie do 2 od dnia zawarcia Umowy.

### §3 WARTOŚĆ UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Wyroby o łącznej wartości ..... zł brutto (słownie: ..... ) w ilościach i cenach zawartych w poniższych tabelach, z uwzględnieniem „Prawa opcji” określonego w §2 ust. 10-14 Umowy (w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z „Prawa opcji”):
- Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

#### Zadanie nr 1 Dostawa kontenerów magazynowych do przechowywania opon pojazdów o DMC do 3,5 t

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia - nazwa handlowa i nazwa producenta	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kontenery magazynowe do przechowywania opon samochodów osobowych	Nazwa handlowa : ..... Nazwa producenta: .....	kpl.	16					

Słownie wartość netto: .....

Słownie wartość brutto: .....

#### Zadanie nr 2 Dostawa kontenerów magazynowych do przechowywania opon pojazdów o DMC powyżej 3,5 t

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia - nazwa handlowa i nazwa producenta	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kontenery magazynowe do przechowywania opon samochodów ciężarowych	Nazwa handlowa: ..... Nazwa producenta: .....	kpl.	2					

Słownie wartość netto: .....

Słownie wartość brutto: .....

- Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
- Cena (brutto) ilości podstawowego zamówienia, Wykonawcy wynosi: ..... zł brutto (słownie: ...../100 ), w tym:
  - w zakresie zadania nr 1 Cena (brutto) ilości podstawowego zamówienia, gwarantowanego Wykonawcy



wynosi: ..... zł brutto (słownie: ...../100).

- w zakresie zadania nr 2 Cena (brutto) ilości podstawowego zamówienia, gwarantowanego Wykonawcy wynosi: ..... zł brutto (słownie: ...../100).

5. Cena brutto ilości zamówienia „w opcji”, wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z prawa opcji wynosi: .....zł brutto (słownie:...../100) w tym:

- w zakresie zadania nr 1 Cena brutto ilości zamówienia „w opcji”, wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z prawa opcji wynosi: .....zł brutto (słownie:...../100).

- w zakresie zadania nr 2 Cena brutto ilości zamówienia „w opcji”, wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z prawa opcji wynosi: .....zł brutto (słownie:...../100).

6. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy w podstawowym zakresie wskazanym w tabeli, w §2 ust. 9, w kolumnie nazwanej „ilość podstawowa” (w sytuacji braku zapotrzebowania na dostawy w ramach prawa opcji).

7. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w § 3 ust. 2 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając Wyrób do dyspozycji Wykonawcy.

8. Wartość Umowy jest niezmienna przez okres jej ważności (z zastrzeżeniem wykorzystania prawa opcji określonego w §2 ust. 10 – 14) i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące związane z wykonywaniem Umowy.

9. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 4 (zamówienie podstawowe) i ust. 5 niniejszego paragrafu (w przypadku skorzystania z prawa opcji) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie służy prawo domagania się realizacji Umowy w zakresie oznaczonym jako „opcja”.

#### **§4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa zostanie wykonana w terminie:

- 1) w zakresie zamówienia podstawowego – do 10 dni od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż do 29 listopada 2024 r.
- 2) w zakresie zamówienia opcjonalnego – w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o uruchomieniu prawa opcji, ale nie później niż do 29 listopada 2024 r.

2. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy, np. sobota lub dni ustawowo wolne od pracy (np. niedziela lub święta) w kraju, w którym siedzibę ma Zamawiający, to termin realizacji przypada następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

#### **§5 ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do Odbiorcy – 1 Regionalna Baza Logistyczna – Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy Piła (WWSM), Al. Powstańców Wlkp. 170, 64 - 920 Piła, numery telefonów: 261 523 410, 261 523 418, 261 522 110, e – mail: skladpila@ron.mil.pl.

2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego jest: kpt. Jacek Ciszewski nr tel.: 261 472 176, st. chor. szt. Wiesław Kuchlin 261 472 305, e-mail: w.kuchlin@ron.mil.pl

3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... nr tel.: ....., e-mail: .....

#### **§6 REALIZACJA DOSTAWY ( PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ)**

##### **I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

1. Dostawa przedmiotu Umowy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Towar podlega odbiorowi komisijnemu przez Odbiorcę. W skład komisji Odbiorcy wchodzi przedstawiciele: Wielkopowierzchniowego Wielobranżowego Składu Materiałowego Piła
3. Wykonawca zabezpieczy należycie Towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych Wyrobów, w tym ponosi wszelkie skutki prawne za braki i wady Towaru powstałe w czasie transportu, do czasu ich formalnego przyjęcia przez Odbiorcę tj. podpisania przez strony „Protokołu przyjęcia – przekazania”.
4. Realizacja dostaw przedmiotu Umowy do Odbiorcy odbywać się musi transportem ubezpieczonym, odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem czynników atmosferycznych i innych czynników wpływających na obniżenie jakości Produktu. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do Odbiorcy, o którym mowa w § 5 Umowy, w opakowaniach bezzwrotnych. Opakowanie bezzwrotne powinno być zgodne z wymaganiami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami. Musi w pełni zabezpieczyć Towar przed zmianami ilościowymi i jakościowymi w czasie transportu.
5. Dostarczane wyroby podlegają odbiorowi ilościowo – jakościowemu realizowanemu przez przedstawicieli Odbiorcy w miejscu dostawy. Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego związane z odebraniem przedmiotu Umowy dostarczonego przez Wykonawcę oraz z weryfikacją tego przedmiotu Umowy (ilościową i jakościową) pod względem zgodności z Umową oraz brakiem wad.
6. Wyrób zostanie uznany za dostarczony, jeżeli Wykonawca skutecznie przekaze go Odbiorcy na podstawie „Protokołu odbioru”, podpisanego przez przedstawicieli Odbiorcy oraz Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
7. Odbiór ilościowo - jakościowy Wyrobów będących przedmiotem Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy, komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela w oparciu o dokumenty, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do przeprowadzenia czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. „Protokół Odbioru” stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, musi zawierać ilość, przedmiot zamówienia, datę odbioru oraz podpisy przedstawicieli Odbiorcy, Zamawiającego oraz Wykonawcy, przy czym podpis Wykonawcy jeżeli nie uczestniczy on w odbiorze na swoje ryzyko, nie jest wymagany. Odbiór ilościowo - jakościowy dokonany będzie poprzez:
  - sprawdzenie ilości oraz typu i rodzaju dostarczonego Towaru zgodnie z Umową i jej załącznikami;
  - sprawdzenie obowiązującego oznakowania kontenera;
  - sprawdzenie stanu kontenera jego wyposażenia, poszycia, powłoki lakierniczej, elementów konstrukcyjnych, wnętrza, podłogi, podstawy kontenera, naroży zaczepowych – czy nie posiada uszkodzeń, śladów użytkowania oraz czy nie był naprawiany (wymóg kontener NOWY);
  - sprawdzenie działania zamknięć, drzwi i otworów oraz innych urządzeń kontenera;
  - sprawdzenie zachowania prawidłowego kształtu i wymiarów kontenera zgodnie z normą ISO;
  - zgodności i kompletności dokumentów o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na 14 dni przed upływem terminu realizacji Umowy, o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania, bądź braku możliwości jej wykonania.
9. O terminie dostarczenia Towaru Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy, pisemnie lub mailem, lub za pomocą faksu, co najmniej 5 dni przed datą dostawy.
10. Przyjęcie dostaw realizowane będzie w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>, w piątki od 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą, a ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.
12. Organizacja rozładunku przedmiotu zamówienia u Odbiorcy oraz pełna odpowiedzialność za jego przebieg leży po stronie Wykonawcy.
13. W przypadku dostarczenia Towaru z naruszeniem powyższych zasad Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, przy czym terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia Towaru w dniach i godzinach określonych w Umowie.

14. Podstawą dokonania odbioru przedmiotu Umowy i podpisania przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia - przekazania”, jest dostarczenie przez Wykonawcę:
  - a) specyfikacji wysyłkowej (Wz),
  - b) dokumentu gwarancyjnego (osobnego dla każdego kontenera),
  - c) instrukcji kontenera
  - d) oryginału świadectwa zgodności.Dokumenty wymienione w ust. 14 niniejszego paragrafu winny być sporządzone w języku polskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski. W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, Towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia Towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Towar wraz z kompletem ww. dokumentów.
15. Instrukcja kontenera, o której mowa w ust. 14 c) i odpowiednio w ust. III pkt. 1.7 ppkt. 1.7.1 (zadanie 1) oraz w ust. III pkt. 1.7 ppkt. 1.7.1 (zadanie 2) OPZ, powinna zostać dostarczona w formie wydawnictwa oraz wersji elektronicznej do Odbiorcy wskazanego w § 5 Umowy wraz z każdą sztuką kontenera oraz dodatkowo do Zamawiającego. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z tej dokumentacji przez podmioty resortu obrony narodowej. Rozporządzanie i korzystanie obejmuje w szczególności w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
16. Odbiorca po otrzymaniu dokumentów wymienionych w ust. 14 niniejszego paragrafu sporządza „Protokół przyjęcia – przekazania”, który winien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy. Protokół „Przyjęcia – przekazania” winien zawierać w szczególności: adres Odbiorcy, datę przyjęcia kontenerów przez Odbiorcę, dane identyfikacyjne kontenerów (np. numery kontenerów), wyszczególnienie wyposażenia kontenerów, numer faktury pro forma i wynikające z niej ceny jednostkowe.
17. Odbiorca zobowiązany jest do odbioru przedmiotu zamówienia w ilościach i asortymencie określonym w tabeli w §2 ust. 9, w kolumnie nazwanej „ilość podstawowa” lub „ilość w opcji” dostarczonych zgodnie z postanowieniami Umowy.
18. Pozostała ilość Wyrobów określona w tabeli, w §2 ust. 9, w kolumnie nazwanej „ilość w opcji” będzie dostarczona przez Wykonawcę w wypadku zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego i po zastosowaniu procedury określonej w §2 ust. 10 - 14 Umowy.
19. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
  - a) nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu,
  - b) została wykonana w innym dniu, niż zaawizowany bądź w innych godzinach, niż określone w ust. 10 niniejszego paragrafu,
  - c) przekracza zaawizowaną ilość Wyrobów.
20. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości lub wartości określone w Umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w §2 ust. 9 Umowy, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony Wyrób jest niezgodny z Opisem Przedmiotu Umowy).
21. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia.
22. Odbiorca może odmówić przyjęcia całej partii Towaru, w której znajdują się Towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych Towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na Towar wolny od wad – według własnego uznania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin do dostarczenia Towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
23. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 , poz. 1995 t. j. z dnia 04.11.2021.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 t. j. z dnia 25.04.2024.), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania Towaru do Odbiorcy.
24. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem dostaw przekazać Zamawiającemu i Odbiorcy w formie pisemnej - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji Umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa

odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy.

25. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.
26. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu niniejszej Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy lub Użytkownika.

W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:

- 1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 poz. 769 t. j. z dnia 21.05.2024.) i aktach wykonawczych,
  - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 t. j. z dnia 29.03.2024.) i aktach wykonawczych,
  - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633. t. j. z dnia 25.04.2024.),
  - 4) decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 z dnia 19.08.2021), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
27. W przypadku gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy, lub na teren Użytkownika (gdy Odbiorca i Użytkownik nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
    - 1) termin wizyty;
    - 2) miejsce wizyty;
    - 3) cel wizyty;
    - 4) skład delegacji;
    - 5) państwo, instytucja delegująca;
    - 6) nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
    - 7) dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
    - 8) uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

## §7 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela **24** miesięcznej gwarancji (*okres ten może ulec zmianie w zależności od tego jaki okres gwarancji Wykonawca wskaże w ofercie*) na dostarczone kontenery magazynowe i wszelkie elementy w nich zamontowane oraz minimum **60** miesięcznej gwarancji na trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych, licząc od daty podpisania „Protokołu odbioru” przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne w dostarczonym Towarze i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, między innymi jeżeli dostarczone Wyroby:

- 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
- 2) posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
3. Gwarancją objęte są wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
4. Wykonawca do każdego wyrobu dostarczy Kartę gwarancyjną. Karta gwarancyjna powinna być wykonana w formie pisemnej do każdego dostarczonego egzemplarza przedmiotu zamówienia, zawierać informacje o warunkach udzielonej gwarancji, sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej oraz winna zawierać wykaz autoryzowanych serwisów. Karty gwarancyjne nie mogą - w szczególności zawierać następujących warunków:
  - a) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład Wyrobu objętego Umową,
  - b) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą Wyrobów, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą warunkujących uprawnienia z tytułu gwarancji
  - c) postanowień dotyczących ponoszenia przez Zamawiającego opłat z tytułu przygotowania Wyrobu do naprawy.
5. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji asortyment nie spełnia wymagań technicznych – będzie podlegał wymianie na nowy wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji. Strony nie wyłączają stosowania przepisów o rękojmi.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
7. Zamawiający / Odbiorca / Użytkownik ujawniwszy wadę fizyczną w przedmiocie dostawy, powiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu / Odbiorcy jak również Użytkownikowi (wg ich uznania). W przypadku zgłoszenia wady przez Odbiorcę albo Użytkownika, po jednym egzemplarzu „Protokołu reklamacyjnego”, stanowiącego załącznik nr 4 przekazuje się Zamawiającemu.
8. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym Wyrobie, Wykonawca:
  - a) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania;
  - b) usunie wadę w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” lub w tym terminie wymieni Wyrób na nowy, wolny od wad bądź go naprawi,
  - c) dostarczy asortyment wolny od wad, na własny koszt i odpowiedzialność, do miejsca w którym wadę ujawniono;
  - d) dokona wymiany Towaru na wolny od wad na własny koszt i bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny Towaru lub wymienianych części uległy zmianie.
  - e) wymieni Towar na nowy, w przypadku dwukrotnej naprawy tego samego Towaru lub jego części.
9. W wypadku wymiany (dostarczenia) przez Wykonawcę przedmiotu dostawy na nowy w miejsce wadliwego lub dokonania istotnej jego naprawy, termin gwarancji biegnie od początku od chwili wymiany przedmiotu dostawy (jego dostarczenia po naprawie). Jeżeli przedmiotem wymiany (naprawy) była jedynie część całego przedmiotu dostawy — treść postanowienia stosuje się odpowiednio.
10. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Użytkownik nie mógł z niej korzystać.
11. Proces przyjęcia naprawionego lub nowego Towaru/wyrobu musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w Umowie.
12. Wszelkie koszty związane z reklamacjami np. przysłanie serwisu, transport wadliwego Towaru lub jego części do wymiany i po wymianie odbywa się staraniem oraz na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
13. Zamawiający lub Odbiorca lub Użytkownik ma prawo usunąć uszkodzenie bezpośrednio, na koszt Wykonawcy, jeżeli ten nie podejmie działań w terminie określonym w ust. 8b) niniejszego paragrafu. Nie oznacza to utraty uprawnień gwarancyjnych.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Wyrobów w czasie przyjęcia do naprawy i do czasu przekazania sprawnych Wyrobów Odbiorcy.
15. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
16. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
17. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego
18. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, upadłości, rozpoczęcia postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszenia działalności.
19. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;

## **§8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu dostawy przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) w przypadku Umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:
    - a) oryginał faktury VAT opisanej numerem Umowy, określającej przedmiot Umowy, wskazującej Płatnika, wystawionej na Zamawiającego,
    - b) oryginał „Protokołu Odbioru” (załącznik nr 3 do Umowy) podpisany przez Odbiorcę, Wykonawcę, Zamawiającego,
    - c) oświadczenie Wykonawcy o byciu czynnym podatnikiem podatku VAT na dzień wystawienia każdej faktury;
    - d) kopię świadectwa zgodności,
    - e) instrukcję kontenera, o której mowa w ust. 14 c) i odpowiednio w ust. III pkt. 1.7 ppkt. 1.7.1 (zadanie 1) oraz w ust. III pkt. 1.7 ppkt. 1.7.1 (zadanie 2) OPZ w formie wydawnictwa oraz wersji elektronicznej,
  - 2) w przypadku Umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:
    - a) oryginał faktury VAT opisanej numerem Umowy, określającej przedmiot Umowy, wystawionej na Zamawiającego,
    - b) oryginał faktury nadawcy / spedytora,
    - c) specyfikację Wyrobu wystawioną w kraju nadawcy Wyrobu,
    - d) kopię pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
    - e) kopię pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
    - f) oryginał dokumentu celnego SAD,
    - g) kopię polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
    - h) zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
    - i) oryginał „Protokołu Odbioru” (załącznik nr 3 do Umowy) podpisany przez Odbiorcę, Wykonawcę, Zamawiającego,
    - j) oświadczenie Wykonawcy o byciu czynnym podatnikiem podatku VAT na dzień wystawienia każdej faktury,
    - k) kopię świadectwa zgodności,
    - l) instrukcję kontenera, o której mowa w ust. 14 c) i odpowiednio w ust. III pkt. 1.7 ppkt. 1.7.1 (zadanie 1) oraz w ust. III pkt. 1.7 ppkt. 1.7.1 (zadanie 2) OPZ, w formie wydawnictwa oraz wersji elektronicznej,
2. Na oryginale faktury dostarczonej do Odbiorcy, Wykonawca wymieni asortyment, ilość Wyrobów, jednostkę miary, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto, numer Umowy oraz nazwę odbiorcy oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający winien przesłać należność za zrealizowane

dostawy.

3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortyment wynikający z Umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy Towaru z dwóch różnych umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
4. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
5. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 t. j. z dnia 29.09.2020.ze zm.).

#### **§9 SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zapłata należności za dostarczony Towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pod rygorem nieopłacenia faktury do dostarczenia tylko i wyłącznie Produktów będących przedmiotem Umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych niniejszą umową.
3. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w §3 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
4. W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum. Oświadczenie o sposobie dokonania zapłaty za wykonanie Umowy, podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum stanowi załącznik nr 8 do Umowy.

#### **§10 WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) członkowie konsorcjum odpowiadają za zobowiązania z Umowy solidarnie.

#### **§11 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) 10% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego lub wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji lub wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego i wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji – gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
  - 2) 1% wartości Wyrobu z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych Wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych Wyrobów (dostarczonych w ramach gwarancji lub rękojmi),
  - 3) 0,2% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie wynikającym z § 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 30% wartości brutto przedmiotu Umowy określonego w §3 ust. 1 Umowy (art. 436 pkt. 3) ustawy Pzp).
3. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2) nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwych Wyrobów na Wyroby wolne od wad.

4. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
6. Kary umowne naliczone na podstawie Umowy Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie Umowy (potrącenie umowne), do którego nie znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego regulujące instytucję potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność zamawiającego nie musi być wymagalna.
7. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy, na poczet ww. kary umownej zaliczeniu podlegają wszelkie inne kary umowne (w przypadku ich naliczenia) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie objętym odstąpieniem przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy te wszelkie inne kary umowne przekraczają już wartość kary umownej z tytułu odstąpienia, to Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu wartości tej różnicy.

## **§12 ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy lub jej części, w szczególności, gdy:
  - 1) nastąpi uchybienie w terminie realizacji Umowy przekraczające minimum 7 dni w stosunku do terminu określonego w §4 Umowy, bądź Wykonawca jej nie zrealizuje w całości lub części,
  - 2) Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w Umowie oraz w OPZ stanowiącym załącznik nr 1.
  - 3) Wykonawca dostarczy Wyroby z wadami, których nie usunie w terminie wynikającym z §7 ust. 8 pkt b Umowy lub w sposób przewidziany w Umowie,
  - 4) nastąpi zaniechanie realizacji dostaw,
  - 5) Wykonawca dwukrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych Wyrobów określone w Umowie,
  - 6) nastąpią przekroczenia, bez zgody Zamawiającego, ilości Wyrobów przeznaczonych dla Odbiorcy lub Wykonawca dostarczy asortyment inny, niż przewidziany w Umowie,
  - 7) Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu/Odbiorcy/Użytkownikowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy szkodę lub narazi Zamawiającego/Odbiorcę/Użytkownika na szkodę,
  - 8) Wykonawca nie wykona w terminie przewidzianym w § 7 ust. 8 b Umowy bądź w inny sposób obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie Umowy w tym zakresie,
  - 9) postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
  - 10) Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie,
  - 11) Wykonawca nie przedłużył ważności dokumentu żadanego przez Zamawiającego tj. polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego w przypadku upływu okresu, na który został wydany lub utraty jego ważności oraz nie dostarczył Zamawiającemu kserokopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości dokumentu, o którym mowa w tym postanowieniu Umowy,
  - 12) Wykonawca nie przedstawi niezwłocznie po zmianie zaktualizowanego wykazu podmiotów biorących udział w wykonaniu zamówienia, bądź nie poinformuje o zmianie zakresu w jakim będą oni wykonywali zamówienie, a także o ich udziale, jeśli podwykonawcy wystąpią na późniejszym etapie realizacji Umowy.



2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
- Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507.),
  - osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.)) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej,
  - podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.)) wymieniony jest w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zawarcia Umowy wbrew zakazom sformułowanych w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.) dodanego do Rozporządzenia UE nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r., w myśl których zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia Zamawiający odstępuje od Umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 cyt. Rozporządzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia
5. Poza przypadkami odstąpienia od Umowy określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy w okolicznościach określonych w przepisach art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j. z dnia 14.08.2023. ze zm.).

### **§13 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **I. Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej.**

- Wykonawca, do dnia podpisania Umowy wniósł ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj. .... złotych (słownie: ...../100).
- ZNWU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu należnych kar umownych.
- Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 5).
- Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy zdeponować w kasie Zamawiającego na czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 5). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
9. W przypadku określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca w okresie rękojmi za wady lub gwarancji na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 7, 8 i 9 przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

## **II. Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej**

1. Wykonawca, do dnia podpisania Umowy wniesie zaakceptowane ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj. .... złotych (słownie: ...../100).
2. ZNWU zostało wniesione Zamawiającemu przed zawarciem Umowy w formie bezgotówkowej na czas trwania Umowy.. Z treści ZNWU wynika – bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (z zastrzeżeniem pkt 7).
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.**
6. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu do dnia podpisania Umowy dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

## **§ 14 SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej. Siłą wyższą i jej wpływ na wykonanie Umowy musi wykazać Strona powołująca się na jej wystąpienie.

2. Przez siłę wyższą strony rozumieją - zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i niemożliwe do przewidzenia przez strony i dotyczy: wojny na terenie RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustania działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie to Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza nadto, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień zawarcia Umowy spowodował COVID-19 oraz wojna w Ukrainie i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując Umowę.
6. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID- 19 oraz wojny na Ukrainie na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

### **§15 ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m.in.:
  - 1) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie tej samej lub lepszej jakości i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu Umowy (przy zachowaniu dotychczasowych cen). Każdorazowo decyzje o skorzystaniu z takiej możliwości podejmuje Zamawiający, informując o tym Wykonawcę,
  - 2) zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem §11 ust. 5 Umowy,
  - 3) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 4) zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynę na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
  - 5) odstąpienia od wymogu znakowania kodem kreskowym,
  - 6) zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy w wypadku, kiedy Wykonawca określił go co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy, zgłoszenia podwykonawcy na późniejszym etapie postępowania
  - 7) zmiany norm przedmiotowych na Wyroby będące przedmiotem Umowy,
  - 8) zmiany Odbiorcy lub miejsca dostawy (zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej), wynikających z potrzeb Sił Zbrojnych RP,
  - 9) zmiany producenta przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w Umowie,
  - 10) zmiany terminu, w jakim Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji,
  - 11) zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy,
  - 12) zmiany zakresu podwykonawstwa,
  - 13) umożliwienia dalszej realizacji przedmiotu Umowy przez konsorcjum lub spółkę cywilną, z których składu ubył jego członek/wspólnik.
2. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. Decyzję podejmuje Zamawiający po rozważeniu wszystkich czynników przemawiających za uwzględnieniem wniosku lub jego odrzuceniem.

### **§17 INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
- Specyfikacja Warunków Zamówienia 43

w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy minie termin ważności któregoś z dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego i dostarczyć mu kopie dokumentu przedłużającego ważność dokumentu (polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców *albo* Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres prac wykonywanych przez te podmioty czynności (załącznik nr 6 do Umowy). W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu *albo* W przypadku pojawienia się podwykonawcy na etapie realizacji umowy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego przekazując jemu wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ze wskazaniem wykonywanych przez te podmioty czynności (załącznik nr 6 do Umowy).
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j. z dnia 14.08.2023. ze zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 10661.), przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 340.) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
5. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneksu).
8. Korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do Zamawiającego tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Korespondencję do Wykonawcy kieruje się na adres podany w komparycji Umowy. Zmiany adresu Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie z podaniem nowego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres podany w Umowie, za doręczoną.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:  
Egz. nr 1 – Zamawiający,  
Egz. nr 2 – Wykonawca.
11. Załączniki wymienione w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część .  
Załączniki:  
Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)  
Załącznik nr 2 – Wzór karty wyrobu  
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru  
Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny  
Załącznik nr 5 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego  
Załącznik nr 6 – Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia  
Załącznik nr 7 – Świadectwo zgodności (CoC)  
Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) sposobie o dokonania zapłaty za wykonanie Umowy – jeżeli dotyczy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## KARTA WYROBU

Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej.

**CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO**

(wypełnia odbiorca wyrobu)

1	Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek:		[WYMAG]
2	Data rozpatrzenia:		[WYMAG], [D]
3	Komórka organizacyjna:		[WYMAG]
4	Telefon kontaktowy:		[WYMAG], [TS] lub [TK]
5	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
6	Numer wniosku wg rejestru:		[WYMAG]
7	Status wniosku:		[WYMAG]
8	Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
9	Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego:		
10	Informacje dodatkowe:	[c200]	

**CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM**

1	Numer identyfikatora GLN:		[WYMAG] [n13]
2	Nazwa podmiotu gospodarczego:		[WYMAG]
3	Adres siedziby głównej:		
	- miejscowość (poczta):		[WYMAG]
	- ulica, nr domu (miejscowość):		[WYMAG]
	- kod pocztowy:		[WYMAG]
	- inne dane:		
4	Numer REGON:		[WYMAG] [REGON]
5	Numer NIP:		[WYMAG] [NIP]
6	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek:		[WYMAG]
7	Data zgłoszenia:		[WYMAG] [D]
8	Telefon kontaktowy 1:		[WYMAG] [TS] lub [TK]
	Telefon kontaktowy 2:		[TS] lub [TK]
9	Numer fax:		[WYMAG] [TS]
10	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]

**CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO**

1	Nazwa producenta wyrobu:		[WYMAG]
2	Numer identyfikatora GLN producenta		[PRODUCENT]

	wyrobu:		[n13]
3	Kod GTIN dla opakowania jednostkowego:		[WYMAG] [n14] [G_1]
4	Numer NSN – jeżeli istnieje:		
5	Nazwa wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
6	Podstawowa jednostka miary:		[WYMAG] [JM]
7	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
8	Parametry wyrobu jednostkowego		
8a	Okres trwałości:		[WYMAG] [TRWAŁ]
8b	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
8c	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
8d	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
8d	Symbol katalogowy producenta:		
8e	Norma jakościowa:		
9	Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN:		[WYMAG], wynika
10	Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego:	[c200]	

#### **CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO**

Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań. Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego.

1	Kod GTIN dla formy opakowaniowej:		[WYMAG] [n14] [G_2]
2	Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej:		[WYMAG]
3	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
4	Ilość opakowań jednostkowych wg części C:		[WYMAG]
5	Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej		
5a	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
5b	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
5c	Wymiary w metrach	[WYMAG]	

	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
6	Opis uzupełniający do formy opakowaniowej:	[c200]	
<b>LEGENDA:</b>			
	[WYMAG]	Pole wymagane.	
	[TK]	Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.	
	[TS]	Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu.	
	[D]	Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry).	
	[c200]	Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych.	
	[n13]	Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr.	
	[REGON]	Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego.	
	[NIP]	Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra.	
	[G_1]	Należy podać numer GTIN według struktury: <input type="checkbox"/> GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, <input type="checkbox"/> GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości.	
	[G_2]	Należy podać numer GTIN według struktury: <input type="checkbox"/> GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, <input type="checkbox"/> GTIN-14.	

[JM]	Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm <sup>3</sup> -decymetr sześcienny, mm-milimetr.
[OPAK]	Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy.
[TRWAŁ]	Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach.
[WAGA]	Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000.
[OBJĘTOŚĆ]	Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy”
[WYMIAR]	Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18.
[TAK/NIE]	Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE.
[PRODUCENT]	Należy podać numer GLN Producenta wyrobu



Egz. Nr.....

..... dn. ....202..... r.

/WZÓR/

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

do Umowy nr .....z dnia .....202..... r.

1. Spisany w dniu .....202.... r. w sprawie dostawy

.....Z  
umową nr ..... z dnia.....202..... r. zawartej pomiędzy 1 Regionalną Bazą  
Logistyczną w Wałczu (Zamawiającym)

a.....(Wykonawcą).

2. Miejsce dostawy i odbioru .....

3. Komisja w składzie :

1) Przedstawiciel Wykonawcy.....

2) Przedstawiciel Odbiorcy .....

3) Przedstawiciel WOG.....

4. W wyniku czynności odbioru komisja stwierdziła:

1) Dostawa została wykonana w dniu .....20..... r.

2) W czasie odbioru Komisja nie stwierdziła usterek i zatwierdziła przyjęcie:

.....  
.....

5. W oparciu o powyższe Komisja uznaje dostawę

.....  
z Umową nr ..... z dnia.....20.....r.

6. Na tym protokół zakończono:

1) .....

2) .....

3) .....

7. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a) Egz. Nr 1 – Zamawiający

b) Egz. Nr 2 – Wykonawca

c) Egz. Nr 3 – Odbiorca

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia .....

.....

### PROTOKÓŁ REKLAMACJI

1 Regionalna Baza Logistyczna

Dostawca

Producent

Data dostawy do

Odbiorcy

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie

**Przyczyny reklamacji:**

**\* dotyczące wad jakościowych towaru**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej

nr

Nazwa produktu

reklamowanego

Ilość reklamowana

Szczegółowy opis wad towaru

**\* dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z umową,**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia

Ilość i asortyment towaru

dostarczony

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Inne

**ODBIORCA**

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

.....  
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ**  
**z zakończenia postępowania reklamacyjnego**

1. SpW.....nr umowy.....  
nr fabryczny SpW\*..... data produkcji .....
- data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*.....wielkość partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego  
.....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)  
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*
5. Powód nieuznania reklamacji  
.....
6. Opis usunięcia niesprawności  
.....
7. Wymieniono części .....
- .....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej .....
- .....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.*

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag/zgłaszam następujące uwagi\*\**

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

- *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:*

.....  
data, pieczęć i podpis RPW

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU UMOWY**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego w wykonaniu zamówienia</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>

## Świadectwo zgodności (CoC)

<b>Część I – Świadectwo Zgodności Wykonawcy</b>		1. Nr seryjny CoC Wykonawcy		
2. Wykonawca (Nazwa, Adres, Email itd.)		3. Nr Umowy:		
		4. Nr Aneksu do Umowy, data		
5. Zaakceptowane odstępstwa i/lub zezwolenia:		6. Zamawiający (Nazwa, Adres, Email itp.) 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA ul. CIASNA 7 WAŁCZ		
7. Adres dostawy (Nazwa, Adres, Email itp.):		8. Ma zastosowanie do: Nr dostawy częściowej : Nr dostawy końcowej:		
9. Numer pozycji w umowie	10. Nazwa wyrobu i numer partii:	11. Ilość	12. Dokument przesyłki	13. Ilość niedostarczona
14. Komentarze lub uwagi:  Np. informacja o opakowaniach zbiorczych				
13. Oświadczenie Wykonawcy o zgodności:  <i>Niniejszym potwierdza się, że niezależnie od zaakceptowanych wniosków o zgodę na odstępstwo / zezwolenie wymienionych w rubryce numer 5, wyroby wyszczególnione powyżej spełniają pod każdym względem wymagania określone w umowie / zamówieniu.</i>				
Miejscowość i data:	Nazwisko i tytuł Wykonawcy	Podpis Wykonawcy		

<b>Część II – Oświadczenie GQAR o GQA</b>		1. Nr seryjny CoC Wykonawcy
2. Wykonawca (Nazwa, Adres, Email, itd.):		
3. Nr Umowy:	4. Nr Aneksu do Umowy:	
5. Komentarz lub uwagi:		
6. Oświadczenie Przedstawiciela Wojskowego/Przedstawiciela Zapewnienia Jakości [GQAR] o przeprowadzeniu procesu GQA:		
Miejscowość, data:	Informacja o PW/GQAR	Podpis PW/GQAR
	Imię i Nazwisko	
	Telefon	
	Adres e-mail:	

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Zadanie nr 1:**

**Dostawa kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon pojazdów o DMC do 3,5t, przestrzennych nieskładanych**

#### **I. Zamówienie obejmuje:**

Dostawę kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon pojazdów o DMC do 3,5t, przestrzennych nieskładanych.

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kontener magazynowy (specjalny) przestrzenny (nieskładany) przeznaczony jest do zabezpieczenia okresowego (tymczasowego) przechowywania opon w warunkach niestacjonarnych w przypadku braku możliwości wydzielenia infrastruktury magazynowej (stałej) do zabezpieczenia przechowywania opon w rejonie działania jednostek wojskowych lub ich pododdziałów. Kontener przeznaczony jest do funkcjonowania jako samodzielny magazyn lub jako element składowy kontenerowych obiektów modułowych.

#### **III. Wymagania ogólnie - techniczne.**

##### **1. Opis ogólny.**

- 1.1. Konstrukcja kontenera musi umożliwiać stabilne łączenie poszczególnych kontenerów w moduły (zestawy kontenerów) w pozycji poziomej dłuższymi ścianami oraz do wysokości minimum dwóch kondygnacji (poziomów).
- 1.2. Kontener musi być przystosowany do ustawienia na wyrównanym terenie nieutwardzonym o podłożu piaszczystym lub trawiastym (tzn. posiadać mechanizm (system) umożliwiający jego stabilne wypoziomowanie).
- 1.3. Kontener musi być przystosowany do funkcjonowania w następujących warunkach klimatycznych:
  - 1.3.1. w zakresie temperatur od  $-20^{\circ}\text{C}$  do  $+40^{\circ}\text{C}$ ;
  - 1.3.2. w czasie intensywnych opadów do  $180\text{ mm/m}^2$  na godzinę (deszczu, śniegu lub gradu);
  - 1.3.3. przy prędkości wiatru min.  $20\text{ m/sek}$ .
- 1.4. W przypadku budowy obiektów kontenerowych wielokondygnacyjnych, konstrukcja kontenera musi umożliwiać mocowanie schodów oraz podestów (ciągów komunikacyjnych) do górnej kondygnacji na zewnątrz kontenera.
- 1.5. Kontener musi posiadać instalację uziemiającą, w tym min.: przewód i bagnet do uziemienia oraz przewód uziemiający umożliwiający połączenie kontenerów w jeden obwód zabezpieczający z miejscem przewidzianym na ich przechowywanie (stabilne zamontowanie w czasie transportu).
- 1.6. Kontener musi być przystosowany do transportu samochodowego oraz posiadać możliwość przeładunku przy użyciu podnośnika widłowego.

- 1.7. Konstrukcja kontenera oraz jego elementy składowe muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa pożarowego jak dla budynków lub ich części zakwalifikowanych co najmniej do klasy „E” odporności pożarowej zgodnie z wymaganiami przepisów przeciwpożarowych określonych w „Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.)”.
- 1.8. Konstrukcja kontenera musi być oparta na materiałach niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia lub samogasnących.
- 1.9. Konstrukcja kontenera – wymagane jest aby rama nośna podłogi i stropodachu połączone były ze sobą trwale słupkami narożnymi. Rama podłogi wykonana z kształtowników stalowych, do ramy przyspawane elementy nośne podłogi. Rama stropodachu wykonana z kształtowników stalowych. Wszystkie powierzchnie konstrukcji muszą być zabezpieczone przed korozją.
- 1.10. Wymiary zewnętrzne – kontener 20 – stopowy ICC wg PN-ISO 668:2018-05.
- 1.11. Kontener musi mieć możliwość łączenia w większe pomieszczenia dłuższymi ścianami (z możliwością demontażu ścian bocznych).
- 1.12. Kontener musi spełniać wymagania zawarte w normach: PN-ISO 668:2018-05; PN-ISO 830:2001; PN-ISO 6346:1999; PN-ISO 1161:2018-05; PN-ISO 1496-1:2018-06.
- 1.13. Kontener musi być wyposażony w naroża zaczepowe, służące do podnoszenia i łączenia kontenerów podczas transportu jak i połączenia w grupy kontenerów (kontenerowe obiekty modułowe) w poziomie.
- 1.14. Kontener musi być przystosowany do bezpiecznego przemieszczania przy pomocy wózków widłowych, kieszeń w ramie kontenera do przemieszczania przy pomocy wózków widłowych powinna mieć wymiary zgodne z normą PN-ISO 1496- 1:2018-06 (115 x 355 mm i rozstawie osiowym 2050 +/- 50 mm).

## 2. Opis techniczny kontenera.

<b>2.1. Konstrukcja</b>	Konstrukcja stalowa oparta na konstrukcji kontenera 20 stopowego o wymiarach zewnętrznych 6058x 2438x2591mm (dopuszcza się tolerancje określone dla kontenerów 20' serii ICC w normie PN-ISO 668:2018-05), z kształtowników giętych na zimno, spawana, zabezpieczona antykorozyjnie, malowana na kolor khaki RAL 6014. Powłoka antykorozyjna spełniająca warunki 5 letniej trwałości oraz gwarancji producenta. Minimalna wysokość wewnętrzną kontenera 2100 mm.	
<b>2.2. Ściany</b>	Ściany zewnętrzne – wykonane z płyt warstwowych – ocieplane, o współczynniku przenikalności cieplnej do 0,2 W/m <sup>2</sup> K, malowane na kolor khaki RAL 6014: a) warstwa zewnętrzna – blacha stalowa o odpowiedniej grubości (zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji), obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką ochronną malarską, profilowana; b) wypełnienie – rdzeń konstrukcyjno – izolacyjny z materiałów lekkich; c) warstwa wewnętrzna – blacha stalowa o grubości zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji, obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką poliestrową w kolorze białym RAL 9010, profilowanie gładkie.	
<b>2.3. Dach</b>	Stropodach wykonany w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy dachu malowaną na kolor khaki RAL 6014. Dach musi być wyposażony w system odprowadzania wody deszczowej (niedopuszczalne jest rozwiązanie zakładające przelewanie się wody deszczowej z dachu bezpośrednio po ścianach kontenera a rozwiązanie nie może ograniczać możliwości zestawiania kontenerów ze sobą ). a) warstwa zewnętrzna z blachy stalowej ocynkowanej i przetłaczanej, pokrytej malarską powłoką ochronną - kolor khaki	



	<p>RAL 6014.;</p> <p>b) wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż 0,15 W/m<sup>2</sup>K;</p> <p>c) warstwa wewnętrzna (sufit obiektu) blacha dwustronnie ocynkowana o grubości min. 0,5 mm, profilowanie płaskie – kolor biały RAL 9010;</p> <p>d) w konstrukcji technologicznej stropodachu winny być umieszczone otwory do mocowania końcówek haka lub lin odciągowych dźwigu. Umieszczenie tych otworów nie może ograniczać możliwości spiętrzenia kontenerów.</p> <p>Konstrukcja dachu musi umożliwiać łączenie kontenerów oraz posiadać elementy umożliwiające mostkowanie uziemienia pomiędzy kontenerami.</p> <p>Dopuszczalne obciążenie stropodachu - min. 100kg/m<sup>2</sup>.</p>	
<b>2.4. Podłoga</b>	<p>Wykonana w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy, izolowana, pokryta materiałem antypoślizgowym (nie dopuszcza się zastosowanie blachy antypoślizgowej), o odporności na poślizg <math>\geq 0,3</math> wg EN13893 lub R9 wg DIN51130:</p> <p>a) warstwa denna z blachy cynkowanej o grubości min. 0,5 mm, profilowanej, pokrytej malarską powłoką ochronną - kolor khaki RAL 6014;</p> <p>b) wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż 0,30 W/m<sup>2</sup>K (z wyłączeniem powierzchni nad kieszeniami transportowymi);</p> <p>c) warstwa wewnętrzna wg rozwiązania konstrukcyjnego producenta.</p> <p>Podłoga izolowana, pokryta materiałem antypoślizgowym, nienasiąkliwym, zmywalnym, wykonanym z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia lub samogasnących Dopuszczalne obciążenie użytkowe podłogi – min. 200kg/m<sup>2</sup>.</p>	
<b>2.6. Drzwi</b>	<p>Drzwi stalowe na krótkiej ścianie kontenera, wykonane z płyt warstwowych – ocieplane, o współczynniku przenikalności cieplnej do 0,2 W/m<sup>2</sup>K,</p> <p>a) warstwa zewnętrzna – blacha stalowa grubość blach – 1,5 mm do 2 mm. (zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji), obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką ochronną malarską, profilowana;</p> <p>b) wypełnienie – rdzeń konstrukcyjno – izolacyjny z materiałów lekkich.</p> <p>c) warstwa wewnętrzna – blacha stalowa o grubości zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji, obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką poliesterową w kolorze białym RAL 9010, profilowanie gładkie</p> <p>d) podwójne skrzydła, z zawiasami zewnętrznymi zamknięcie na kłódkę min. klasy 4, po 3 klucze na każdą kłódkę. Cztery rygle zamykające. Drzwi wyposażone w zabezpieczenie typu Lock – box. Współczynnik przenikalności cieplnej drzwi nie wyższy niż 1,3 W/m<sup>2</sup>K, wyposażone w trzpienie przeciwwyważeniowe po stronie zawiasów (min. 3 zawiasy).</p>	1 szt.

<b>2.7. Instalacje:</b> <b>1) wentylacyjna</b>	Grawitacyjna: <i>(nawiewna, wywiewna)</i> kratki wentylacyjne otwierane przepustnicami.	
<b>2) elektryczna i grzewcza</b>	Instalacja elektryczna odbiorcza niskiego napięcia musi zapewniać odbiorcom dostawę energii w sposób niezawodny i całkowicie bezpieczny, o napięciu znamionowym 400/230 V, w układzie TN-S, w wykonaniu hermetycznym i sposobie ochrony urządzeń przed szkodliwymi oddziaływaniami środowiska IP-44. Podłączenie instalacji odbiorczej (gniazda wejścia, wyjścia) do zewnętrznej zasilającej sieci kablowej niskiego napięcia (ze względu na	
	łatwość łączenia) zrealizować poprzez gniazdo wtykowe 3-fazowe, umieszczone na zewnątrz w taki sposób, aby nie wystawało poza obrys ścian kontenera i po podłączeniu była możliwość jego osłony (zamknięcia).  Instalacja elektryczna powinna być wykonana w taki sposób, aby zapewniała:  a) właściwe natężenie światła dla tego typu pomieszczeń (min. 2 punkty świetlne – typu LED);  b) oświetlenie awaryjne (akumulatorowe, ładowane z instalacji kontenera, LED o strumieniu świetlnym min. 400 lm). Wymagany jest min. jednogodzinny czas podtrzymywania oświetlenia awaryjnego;  c) wymianę elementów instalacji bez konieczności naruszania konstrukcji kontenera.  Instalacja elektryczna musi posiadać:  a) rozdzielnię z zabezpieczeniami poszczególnych obwodów;  b) wyłącznik różnicowo prądowy;  c) instalację uziemiającą.	
<b>3) elektryczna i grzewcza</b>	a) rozdzielnia  b) oświetlenie min. 40 W typu LED  c) wyłącznik świecznikowy  d) gniazdo podwójne  e) gniazdo wtykowe 3-fazowe (63 A) (wejście, wyjście)  f) kabel z gniazdem i wtyczką (63 A) do łączenia kontenerów ustawionych obok siebie dłuższymi bokami.	1 szt.  min. 2 szt.  1 szt.  2 szt.  2 szt.  1 kpl.
<b>2.8. wyposażenie</b>	1) Gaśnica GP2  2) <b>Regał na opony</b> dedykowany dla 12 opon do szerokości 235 mm pozwalający na rozbudowę regału o kolejny segment; umożliwiający 3 poziomy składowania; obciążenie jednego poziomu min. 80 kg; wykonany ze stali ocynkowanej, montaż śrubowy lub bez śrubowy; regały usytuowane przy dłuższych ścianach kontenera z obydwu stron. Regał podparty na podłodze w sposób umożliwiający równomierne obciążenie podłogi.  <i>(wówczas w 1 kontenerze powinno się zmieścić 144 szt. opon – 6 regałów po jednej i drugiej stronie kontenera, co licząc średnio 13 kg na oponę daje obciążenie kontenera 1872 kg + waga regałów (ok. 20 kg x 12 szt.) daje sumę 2112 kg obciążenia w kontenerze (nacisk na 1m2 wychodzi wówczas około 162 kg / 1m2, co jest</i>	1 kpl.  12 szt.

	<i>zgodne z opisem podłogi)</i>	
	<p>3) Zestawy do łączenia kontenerów w poziomie i w pionie.</p> <p>4) Wewnętrzne mocowania transportowe (ucha) rozmieszczone równomiernie na ścianach bocznych umożliwiającym mocowanie ładunku w czasie transportu.</p> <p>- zaczepy mocujące przy słupkach narożnych,</p> <p>- zaczepy mocujące przy dolnej i górnej ramie,</p> <p>5) skrzynia (pojemnik) - zawierająca wyposażenie dodatkowe dla 1 szt. kontenera ( narzędzia, przewody, stopy regulowane, kabel z gniazdem i wtyczką (63 A) do łączenia kontenerów ustawionych obok siebie dłuższymi bokami itp.). Konstrukcja skrzyni musi umożliwiać transport pionowy i poziomy przy zastosowaniu wózka widłowego lub paletowego. Wymiary podstawy skrzyni (pojemnika) nie większe niż wymiary standardowej Europalety (1200 mm x 800 mm).</p> <p>*Uwaga: w przypadku zamontowania w kontenerze, wyposażenie nie będzie występowało w skrzyni.</p>	<p>min</p> <p>2 kpl.</p> <p>12 szt.</p> <p>1 kpl.</p>

#### IV. Inne wymagania.

- 1.1. Kontener musi być fabrycznie nowy oraz wyprodukowany w roku dostawy z materiałów nowych nie używanych i nie starszych niż wyprodukowane w roku poprzednim.
- 1.2. Kontener i urządzenia wchodzące w skład ukończenia mają posiadać dopuszczenie do obrotu na terenie Polski, zgodnie z dyrektywami UE oraz deklarację WE (znak CE).
- 1.3. Materiały użyte do produkcji kontenera oraz wyposażenie kontenera muszą posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu handlowego i stosowania na terytorium RP, które Wykonawca musi dostarczyć wraz z wyrobem (art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
- 1.4. Okres gwarancyjny na kontener oraz na wszystkie elementy w nim zabudowane lub zamontowane minimum 24 miesiące. Trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych minimum 5 lat.
- 1.5. W przypadku reklamacji transport kontenera na terenie kraju do naprawy i po naprawie odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 1.6. Transport i posadowienie we wskazane miejsce kontenerów po wyprodukowaniu na terenie kraju, odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 1.7. Wyposażenie każdego kontenera:
  - 1.7.1. Instrukcja kontenera (w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej) musi zawierać:
    - opis budowy;
    - wykaz czynności obsługowych i konserwacyjnych wykonywanych w czasie przeglądów technicznych oraz wykaz potrzebnych części zamiennych i materiałów technicznych;
    - schemat instalacji elektrycznej;
    - wykaz ukończenia podstawowego;
    - atesty, metryki urządzeń w nim zamontowanych;
    - zestawienie mocy energii pobieranej przez zabudowane w kontenerze odbiorniki;

- opis łączenia kontenerów w zestawy poziome;
  - katalog części zamiennych – może stanowić części instrukcji obsługi.
- 1.7.2. Stożki stabilizacyjne – 4 szt. tzw. „Stacking cones” wykorzystywane w czasie transportu i przechowywania kontenerów.
  - 1.7.3. Wyposażenie i elementy umożliwiające łączenie kontenerów w poziome moduły - zestawy w ilości 1 kpl. zabezpieczający połączenie 2 kontenerów.
  - 1.7.4. W każdym kontenerze ma być zamontowana za pomocą uchwytów do ściany – 1 gaśnica GP2, o której mowa w punkcie 2.8.2).
- 1.8. Kontener musi gwarantować bezpieczne użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 1.9. Kontener musi posiadać trwałe oznakowanie i cechowanie wykonane na tabliczce znamionowej z naniesionym oznakowaniem, umieszczonym w widocznym miejscu, trwale przymocowanej do kontenera
  - 1.10. Materiały zastosowane do budowy i wykończenia kontenera muszą zapewnić należyłą estetykę, dużą odporność na warunki klimatyczne, niskie koszty konserwacji, możliwość wielokrotnego użycia, okres eksploatacji nie krótszy niż 15 lat. Ponadto, muszą być odporne na wilgoć i łatwe do utrzymania czystości przy użyciu standardowych środków.
  - 1.11. Dostawca zapewni bezpłatne szkolenie w zakresie konserwacji i bezpiecznej obsługi dostarczonych kontenerów, realizowane w miejscu dostawy kontenerów.

## **Zadanie nr 2:**

### **Dostawa kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon pojazdów o DMC powyżej 3,5t, przestrzennych nieskładanych**

#### **I. Zamówienie obejmuje:**

Dostawę kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon pojazdów o DMC powyżej 3,5t, przestrzennych nieskładanych.

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kontener magazynowy (specjalny) przestrzenny (nieskładany) przeznaczony jest do zabezpieczenia okresowego (tymczasowego) przechowywania opon w warunkach niestacjonarnych w przypadku braku możliwości wydzielenia infrastruktury magazynowej (stałej) do zabezpieczenia przechowywania opon w rejonie działania jednostek wojskowych lub ich pododdziałów. Kontener przeznaczony jest do funkcjonowania jako samodzielny magazyn lub jako element składowy kontenerowych obiektów modułowych.

#### **III. Wymagania ogólnie - techniczne.**

##### **1. Opis ogólny.**

- 1.1. Konstrukcja kontenera musi umożliwiać stabilne łączenie poszczególnych kontenerów w moduły (zestawy kontenerów) w pozycji poziomej dłuższymi ścianami oraz do wysokości minimum dwóch kondygnacji (poziomów).
- 1.2. Kontener musi być przystosowany do ustawienia na wyrównanym terenie nieutwardzonym o podłożu piaszczystym lub trawiastym (tzn. posiadać mechanizm (system) umożliwiający jego stabilne wypoziomowanie).

- 1.3. Kontener musi być przystosowany do funkcjonowania w następujących warunkach klimatycznych:
  - 1.3.1. w zakresie temperatur od – 20 °C do + 40 °C;
  - 1.3.2. w czasie intensywnych opadów do 180 mm/m<sup>2</sup> na godzinę (deszczu, śniegu lub gradu);
  - 1.3.3. przy prędkości wiatru min. 20 m/sek.
- 1.4. W przypadku budowy obiektów kontenerowych wielokondygnacyjnych, konstrukcja kontenera musi umożliwiać mocowanie schodów oraz podestów (ciągów komunikacyjnych) do górnej kondygnacji na zewnątrz kontenera.
- 1.5. Kontener musi posiadać instalację uziemiającą, w tym min.: przewód i bagnet do uziemienia oraz przewód uziemiający umożliwiający połączenie kontenerów w jeden obwód zabezpieczający z miejscem przewidzianym na ich przechowywanie (stabilne zamontowanie w czasie transportu).
- 1.6. Kontener musi być przystosowany do transportu samochodowego oraz posiadać możliwość przeładunku przy użyciu podnośnika widłowego.
- 1.7. Konstrukcja kontenera oraz jego elementy składowe muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa pożarowego jak dla budynków lub ich części zakwalifikowanych co najmniej do klasy „E” odporności pożarowej zgodnie z wymaganiami przepisów przeciwpożarowych określonych w „Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.)”.
- 1.8. Konstrukcja kontenera musi być oparta na materiałach niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieopadających pod wpływem ognia lub samogasnących.
- 1.9. Konstrukcja kontenera – wymagane jest aby rama nośna podłogi i stropodachu połączone były ze sobą trwale słupkami narożnymi. Rama podłogi wykonana z kształtowników stalowych, do ramy przyspawane elementy nośne podłogi. Rama stropodachu wykonana z kształtowników stalowych. Wszystkie powierzchnie konstrukcji muszą być zabezpieczone przed korozją.
- 1.10. Wymiary zewnętrzne – kontener 20 – stopowy ICC wg PN-ISO 668:2018-05.
- 1.11. Kontener musi mieć możliwość łączenia w większe pomieszczenia dłuższymi ścianami (z możliwością demontażu ścian bocznych).
- 1.12. Kontener musi spełniać wymagania zawarte w normach: PN-ISO 668:2018-05; PN-ISO 830:2001; PN-ISO 6346:1999; PN-ISO 1161:2018-05; PN-ISO 1496-1:2018-06.
- 1.13. Kontener musi być wyposażony w naroża zaczepowe, służące do podnoszenia i łączenia kontenerów podczas transportu jak i połączenia w grupy kontenerów (kontenerowe obiekty modułowe) w poziomie.
- 1.14. Kontener musi być przystosowany do bezpiecznego przemieszczania przy pomocy wózków widłowych, kieszeń w ramie kontenera do przemieszczania przy pomocy wózków widłowych powinna mieć wymiary zgodne z normą PN-ISO 1496- 1:2018-06 (115 x 355 mm i rozstawie osiowym 2050 +/- 50 mm).

## 2. Opis techniczny kontenera.

<b>2.1. Konstrukcja</b>	Konstrukcja stalowa oparta na konstrukcji kontenera 20 stopowego o wymiarach zewnętrznych 6058x2438x2591mm (dopuszcza się tolerancje określone dla kontenerów 20' serii ICC w normie PN-ISO 668:2018-05), z kształtowników giętych na zimno, spawana, zabezpieczona antykorozyjnie, malowana na kolor khaki RAL 6014. Powłoka antykorozyjna spełniająca warunki 5 letniej trwałości oraz gwarancji producenta. Minimalna wysokość wewnętrzną kontenera 2100 mm.	
-------------------------	---	--

<p><b>2.2. Ściany</b></p>	<p>Ściany zewnętrzne – wykonane z płyt warstwowych – ocieplane, o współczynniku przenikalności cieplnej do 0,2 W/m<sup>2</sup>K, malowane na kolor khaki RAL 6014:</p> <p>a) warstwa zewnętrzna – blacha stalowa o odpowiedniej grubości (zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji), obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką ochronną malarską, profilowana;</p> <p>b) wypełnienie – rdzeń konstrukcyjno – izolacyjny z materiałów lekkich;</p> <p>c) warstwa wewnętrzna – blacha stalowa o grubości zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji, obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką poliesterową w kolorze białym RAL 9010, profilowanie gładkie.</p>	
<p><b>2.3. Dach</b></p>	<p>Stropodach wykonany w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy dachu malowaną na kolor khaki RAL 6014. Dach musi być wyposażony w system odprowadzania wody deszczowej (nie dopuszczalne jest rozwiązanie zakładające przelewanie się wody deszczowej z dachu bezpośrednio po ścianach kontenera a rozwiązanie nie może ograniczać możliwości zestawiania kontenerów ze sobą).</p> <p>a) warstwa zewnętrzna z blachy stalowej ocynkowanej i przetłaczanej, pokrytej malarską powłoką ochronną - kolor khaki RAL 6014.;</p> <p>b) wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż 0,15 W/m<sup>2</sup>K;</p> <p>c) warstwa wewnętrzna (sufit obiektu) blacha dwustronnie ocynkowana o grubości min. 0,5 mm, profilowanie płaskie – kolor biały RAL 9010;</p> <p>d) w konstrukcji technologicznej stropodachu winny być umieszczone otwory do mocowania końcówek haka lub lin odciągowych dźwigu. Umieszczenie tych otworów nie może ograniczać możliwości spiętrzenia kontenerów.</p> <p>Konstrukcja dachu musi umożliwiać łączenie kontenerów oraz posiadać elementy umożliwiające mostkowanie uziemienia pomiędzy kontenerami.</p> <p>Dopuszczalne obciążenie stropodachu - min. 100kg/m<sup>2</sup>.</p>	
<p><b>2.4. Podłoga</b></p>	<p>Wykonana w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy, izolowana, pokryta materiałem antypoślizgowym (nie dopuszcza się zastosowanie blachy antypoślizgowej), o odporności na poślizg <math>\geq 0,3</math> wg EN13893 lub R9 wg DIN51130:</p> <p>a) warstwa denna z blachy cynkowej o grubości min. 0,5 mm, profilowanej, pokrytej malarską powłoką ochronną - kolor khaki RAL 6014;</p> <p>b) wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż 0,30 W/m<sup>2</sup>K (z wyłączeniem powierzchni nad kieszeniami transportowymi);</p> <p>c) warstwa wewnętrzna wg rozwiązania konstrukcyjnego producenta.</p> <p>Podłoga izolowana, pokryta materiałem antypoślizgowym, nienasiąkliwym, zmywalnym, wykonanym z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia lub samogasnących Dopuszczalne obciążenie użytkowe podłogi – min.</p>	

	200kg/m <sup>2</sup> .	
<b>2.6. Drzwi</b>	<p>Drzwi stalowe na krótkiej ścianie kontenera, wykonane z płyt warstwowych – ocieplane, o współczynniku przenikalności cieplnej do 0,2 W/m<sup>2</sup>K,</p> <p>a) warstwa zewnętrzna – blacha stalowa grubość blach – 1,5 mm do 2 mm. (zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji), obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką ochronną malarską, profilowana;</p> <p>b) wypełnienie – rdzeń konstrukcyjno – izolacyjny z materiałów lekkich.</p> <p>c) warstwa wewnętrzna – blacha stalowa o grubości zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji, obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką poliestrową w kolorze białym RAL 9010, profilowanie gładkie;</p> <p>d) podwójne skrzydła, z zawiasami zewnętrznymi zamknięcie na kłódkę min. klasy 4, po 3 klucze na każdą kłódkę. Cztery rygle zamykające. Drzwi wyposażone w zabezpieczenie typu Lock – box. Współczynnik przenikalności cieplnej drzwi nie wyższy niż 1,3 W/m<sup>2</sup>K, wyposażone w trzpienie przeciwwyważeniowe po stronie zawiasów (min. 3 zawiasy).</p>	1 szt.
<b>2.7. Instalacje:</b>		
<b>1) wentylacyjna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grawitacyjna: (nawiewna, wywiewna) kratki wentylacyjne otwierane przepustnicami.</li> </ul>	
<b>2) elektryczna i grzewcza</b>	<p>Instalacja elektryczna odbiorcza niskiego napięcia musi zapewniać odbiorcom dostawę energii w sposób niezawodny i całkowicie bezpieczny, o napięciu znamionowym 400/230 V, w układzie TN-S, w wykonaniu hermetycznym i sposobie ochrony urządzeń przed szkodliwymi oddziaływaniami środowiska IP-44. Podłączenie instalacji odbiorczej (gniazda wejścia, wyjścia) do zewnętrznej zasilającej sieci kablowej niskiego napięcia (ze względu na łatwość łączenia) zrealizować poprzez gniazdo wtykowe 3-fazowe, umieszczone na zewnątrz w taki sposób, aby nie wystawało poza obrys ścian kontenera i po podłączeniu była możliwość jego osłony (zamknięcia).</p> <p>Instalacja elektryczna powinna być wykonana w taki sposób, aby zapewniała:</p> <p>a) właściwe natężenie światła dla tego typu pomieszczeń (min. 2 punkty świetlne – typu LED);</p> <p>b) oświetlenie awaryjne (akumulatorowe, ładowane z instalacji kontenera, LED o strumieniu świetlnym min. 400 lm). Wymagany jest min. jednogodzinny czas podtrzymywania oświetlenia awaryjnego;</p> <p>c) wymianę elementów instalacji bez konieczności naruszania konstrukcji kontenera.</p> <p>Instalacja elektryczna musi posiadać:</p> <p>a) rozdzielnię z zabezpieczeniami poszczególnych obwodów;</p> <p>b) wyłącznik różnicowo prądowy;</p> <p>c) instalację uziemiającą.</p>	
<b>3) elektryczna</b>	a) rozdzielnia	1 szt.

<b>i grzewcza</b>	b) oświetlenie min. 40 W typu LED	min. 2 szt.
	c) wyłącznik świecznikowy	1 szt.
	d) gniazdo podwójne	2 szt.
	e) gniazdo wtykowe 3-fazowe (63 A) (wejście, wyjście)	2 szt.
	f) kabel z gniazdem i wtyczką (63 A) do łączenia kontenerów ustawionych obok siebie dłuższymi bokami.	1 szt.
<b>2.8. wyposażenie</b>	<p>1) Gaśnica GP2</p> <p>2) <b>Regał na opony</b> dedykowany dla opon do samochodów o DMC powyżej 3,5t (opony o średnicy do 114 cm) umożliwiający 2 poziomy składowania; obciążenie jednego poziomu min. 600 kg; wykonany ze stali ocynkowanej; regały usytuowane wzdłuż jednej ściany dłuższej kontenera. Regał podparty na podłodze w sposób umożliwiający równomierne obciążenie podłogi.</p> <p><i>(wówczas w 1 kontenerze powinno się zmieścić 24 szt. opon – 2 regały w jednym kontenerze, co licząc średnio 55 kg na oponę daje obciążenie kontenera 1320 kg + waga regałów (ok. 70 kg x 2 szt.) daje sumę 1460 kg obciążenia w kontenerze (nacisk na 1m2 wychodzi wówczas około 110 kg / 1m2, co jest zgodne z opisem podłogi)</i></p>	1 kpl. 2 szt.
	<p>3) Zestawy do łączenia kontenerów w poziomie i w pionie.</p> <p>4) Wewnętrzne mocowania transportowe (ucha) rozmieszczone równomiernie na ścianach bocznych umożliwiających mocowanie ładunku w czasie transportu.</p> <p>- zaczepy mocujące przy słupkach narożnych, - zaczepy mocujące przy dolnej i górnej ramie,</p> <p>5) skrzynia (pojemnik) - zawierająca wyposażenie dodatkowe dla 1 szt. kontenera ( narzędzia, przewody, stopy regulowane, kabel z gniazdem i wtyczką (63 A) do łączenia kontenerów ustawionych obok siebie dłuższymi bokami itp.). Konstrukcja skrzyni musi umożliwiać transport pionowy i poziomy przy zastosowaniu wózka widłowego lub paletowego. Wymiary podstawy skrzyni (pojemnika) nie większe niż wymiary standardowej Europalety (1200 mm x 800 mm).</p> <p>*Uwaga: w przypadku zamontowania w kontenerze, wyposażenie nie będzie występowało w skrzyni.</p>	min. 2 kpl. 12 szt.

#### IV. Inne wymagania.

- 1.1. Kontener musi być fabrycznie nowy oraz wyprodukowany w roku dostawy z materiałów nowych, nie używanych i nie starszych niż wyprodukowane w roku poprzednim.
- 1.2. Kontener i urządzenia wchodzące w skład ukończenia mają posiadać dopuszczenie do obrotu na terenie Polski, zgodnie z dyrektywami UE oraz deklarację WE (znak CE).
- 1.3. Materiały użyte do produkcji kontenera oraz wyposażenie kontenera muszą posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu handlowego i stosowania na terytorium RP, które Wykonawca musi dostarczyć wraz z wyrobem (art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).



- 1.4. Okres gwarancyjny na kontener oraz na wszystkie elementy w nim zabudowane lub zamontowane minimum 24 miesiące. Trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych minimum 5 lat.
- 1.5. W przypadku reklamacji transport kontenera na terenie kraju do naprawy i po naprawie odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 1.6. Transport i posadowienie we wskazane miejsce kontenerów po wyprodukowaniu na terenie kraju, odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 1.7. Wyposażenie każdego kontenera:
  - 1.7.1. Instrukcja kontenera (w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej) musi zawierać:
    - opis budowy;
    - wykaz czynności obsługowych i konserwacyjnych wykonywanych w czasie przeglądów technicznych oraz wykaz potrzebnych części zamiennych i materiałów technicznych;
    - schemat instalacji elektrycznej;
    - wykaz ukończenia podstawowego;
    - atesty, metryki urządzeń w nim zamontowanych;
    - zestawienie mocy energii pobieranej przez zabudowane w kontenerze odbiorniki;
    - opis łączenia kontenerów w zestawy poziome;
    - katalog części zamiennych – może stanowić części instrukcji obsługi.
  - 1.7.2. Stożki stabilizacyjne – 4 szt. tzw. „Stacking cones” wykorzystywane w czasie transportu i przechowywania kontenerów.
  - 1.7.3. Wyposażenie i elementy umożliwiające łączenie kontenerów w poziome moduły - zestawy w ilości 1 kpl. zabezpieczający połączenie 2 kontenerów.
  - 1.7.4. W każdym kontenerze ma być zamontowana za pomocą uchwytów do ściany – 1 gaśnica GP2, o której mowa w punkcie 2.8.2).
- 1.8. Kontener musi gwarantować bezpieczne użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.9. Kontener musi posiadać trwałe oznakowanie i cechowanie wykonane na tabliczce znamionowej z naniesionym oznakowaniem, umieszczonym w widocznym miejscu, trwale przymocowanej do kontenera
- 1.10. Materiały zastosowane do budowy i wykończenia kontenera muszą zapewnić należyłą estetykę, dużą odporność na warunki klimatyczne, niskie koszty konserwacji, możliwość wielokrotnego użycia, okres eksploatacji nie krótszy niż 15 lat. Ponadto, muszą być odporne na wilgoć i łatwe do utrzymania czystości przy użyciu standardowych środków.
- 1.11. Dostawca zapewni bezpłatne szkolenie w zakresie konserwacji i bezpiecznej obsługi dostarczonych kontenerów, realizowane w miejscu dostawy kontenerów.

Zamawiający:  
Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna  
ul. Ciasna 7  
78-600 Wałcz

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

aktualne na dzień składania ofert

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę kontenerów magazynowych z przeznaczeniem do przechowywania opon, przestrzennych nieskładanych**, nr sprawy **84/2024**, prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną w Wałczu, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>2</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

## II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10%

### WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga:*** W przypadku wystąpienia którejkolwiek przesłanki wykluczenia, o których mowa w niniejszym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego.

---

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

