

Nr sprawy: 12.2013.22.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, którego udzielenie jest wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.. 2019 ze zm.)

### ZAMEK KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE

#### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

**świadczenie usług kowalsko-ślusarskich na terenie Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.**

#### I. Zamawiający:

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie,  
Tel.: (91) 434 83 11,  
Fax: (91) 434 79 84,  
Forma prawna: wojewódzka osoba prawna – Instytucja Kultury,  
Rodzaj działalności podstawowej: Działalność domów i ośrodków kultury,  
Regon: 810543200  
NIP: 851-020-72-76  
Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin, ul. Tkacka 4 w Szczecinie,  
Numer rachunku: 56-1130-1176-0022-2047-7820-0001  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zamek\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_szczecin)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Rodzaj zamówienia: usługa

#### III. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadami realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującymi w Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.
2. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zamek\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_szczecin)

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **15.12.2021 roku**. Rozpoczęcie usług zlecanych przez Zamawiającego będzie każdorazowo przez niego ustalane odrębnym zleceniem, przy czym nie będzie ono dłuższe niż 5 dni od czasu powiadomienia Wykonawcy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia tych warunków oraz ocena spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną sytuację ekonomiczną i finansową oraz zdolność techniczną i zawodową zapewniającą prawidłowe wykonanie zamówienia.
  - a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał minimum jedną usługę polegającą na wykonaniu usług kowalskich lub ślusarskich.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, z udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty dostępności dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
5. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale metodą spełnia/nie spełnia.

## VI. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/zamek\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/zamek_szczecin) i pod nazwą niniejszego postępowania.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin”, pod linkiem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek zamieszczonej na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”, pod linkiem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy tylko do konkretnego Wykonawcy.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamek@zamek.szczecin.pl](mailto:zamek@zamek.szczecin.pl)
6. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji drogą elektroniczną lub przez Platformę, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania oferty.

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

- gospodarczej lub wskazanie ich dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - 3) dokument **pełnomocnictwa** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
  - 4) poświadczenie, referencje, protokoły odbioru lub opinie Zamawiających w zakresie spełnienia warunku określonego w części V pkt. 1 lit. a.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
  4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć dokument pełnomocnictwa.
  5. **Ofertę należy złożyć:**
    - 1) w przypadku oferty w formie elektronicznej: na Platformie pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zamek\\_szczecin](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zamek_szczecin) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do 07.06.2021 r. do godz. 8:00.**
    - 2) w przypadku oferty w formie papierowej: w Sekretariacie Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie na II piętrze w pokoju nr 206, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin (wejście A), w terminie **do 07.06.2021 r. do godz. 8:00.**
  6. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. O terminie złożenia oferty decyduje
    - 1) w przypadku oferty w formie papierowej: data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską,
    - 2) w przypadku oferty w formie elektronicznej: czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  9. Oferta oraz oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Informacja o zmianie lub wycofaniu oferty powinna być doręczona Zamawiającemu w formie określonej w ust. 5, przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian po upływie terminu składania ofert.
  12. Termin związana ofertą:  
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać wartości jednostkowe netto poszczególnych prac oraz wartości brutto poszczególnych prac zamówienia oraz wartość netto a także cenę oferty w formularzu oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlegają obciążeniu podatkiem od towarów i usług i innymi podatkami i opłatami, jeżeli występuje taki obowiązek.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności transport i koszty wydania przedmiotu zamówienia, montażu, szkoleń.

4. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
5. Ceną oferty jest maksymalna cena brutto.
6. Cena nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
7. Oferowana cena jest ceną ryczałtową (stałą).
8. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej parametr setny zaokrągla się w górę.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski (PLN). Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium/kryteria:  
100% cena
2. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (stosując stupunktową skalę ocen, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
3. **Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
4. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

**X. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy**

1. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na platformie zakupowej za pomocą Komunikatu publicznego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynikać będzie, że osoba, która będzie podpisywała umowę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawiony w sposób określony przepisami prawa cywilnego.
5. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie.**

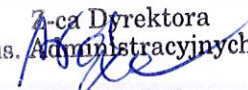
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
2. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej [iod@zamek.szczecin.pl](mailto:iod@zamek.szczecin.pl), numer telefonu +48 91 434 83 11;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy omyłek rachunkowych w ofertach z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę oraz spełni wymogi formalne.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
4. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
6. Ogłoszenie, a także warunki zapytania ofertowego mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.

z-ca Dyrektora  
ds. Administracyjnych  
  
Wioleta Słoka

Załączniki:

1. Formularz ofertowy– załącznik nr 1
2. Formularz cenowy– załącznik nr 2
3. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4