

UMOWA

zawarta w dniu roku w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miastem Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-235 Koszalin, reprezentowany przez: Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwany dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w Koszalinie, przy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym w, NIP, reprezentowaną przez, zwany dalej **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi całodobowej Teleopieki domowej dla 130 osób z terenu Miasta Koszalin, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem całodobowego centrum monitoringu, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia oraz niniejszą umową. Realizacja usługi Teleopieki dotyczy osób, które złożyły wniosek i spełniają kryterium kwalifikacji do objęcia usługą. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze wykonawcy informacje, dotyczące osób, zakwalifikowanych do objęcia usługą. Informacje dotyczące nowych podopiecznych będą przekazywane niezwłocznie, w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) świadczenia usługi Teleopieki domowej, polegającej na sprawowaniu przez centrum monitoringu całodobowej opieki domowej;

2) utrzymywania centrum monitoringu w stałej gotowości (24 godziny przez 7 dni w tygodniu) w okresie trwania umowy, poprzez:

a) zatrudnienie do obsługi przeszkolonych pracowników: osób, posiadających kwalifikacje: ratownik medyczny,

b) wyposażenie centrum w nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomoc i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału (aplikacja serwerowa powinna koordynować dwukierunkową komunikację pomiędzy podopiecznymi a centrum monitoringu, powinna zezwalać na połączenie wyłącznie urządzeniom, ze znanymi numerami identyfikacyjnymi, powinna przechowywać dane w relacyjnej bazie danych, archiwizować dane oraz tworzyć kopie zapasowe itp.). Dane dotyczące technologii Centrum:,

c) uruchomienie i utrzymanie linii SOS i linii dodatkowej do rozmów wspierających, w przypadku pytań, wniosków podopiecznych oraz potrzeby wsparcia technicznego;

3) rozpoczęcia świadczenia usługi dla podopiecznego, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia do usługi Teleopieki danego podopiecznego;

Obowiązek świadczenia usługi Teleopieki dla danego podopiecznego automatycznie wygasa w chwili

poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych przesłanek:

- a) zmiany miejsca zamieszkania podopiecznego (poza teren Miasta Koszalin),
- b) umieszczenia podopiecznego w placówce całodobowej typu: dom pomocy społecznej, zakład opiekuńczo-leczniczy lub w przypadku zgonu podopiecznego,
- c) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą na świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej,
- d) złożenia przez podopiecznego w Domu Pomocy Społecznej pisemnej rezygnacji z usługi.

4) nieodpłatnego użyczenia podopiecznym, na okres świadczenia usługi, sprzętu w postaci prostego w obsłudze i intuicyjnego urządzenia mobilnego w postaci bransoletki (opaski) :, posiadającej:

- a) przycisk SOS,
- b) dwukierunkowa komunikacja głosowa,
- c) moduł GPS,
- c) czujnik tętna.

Sprzęt będzie posiadał także następującą funkcjonalność, zgodnie z ofertą z dnia

- a) detektor upadku,
- b) komunikat głosowy informujący o konieczności zażycia leków,
- c) możliwość komunikacji głosowej z rodziną lub z wybranymi osobami,
- d) możliwość zamówienia e-recepty,
- e) wodoszczelność urządzenia.

Dopuszcza się przekazanie sprzętu podopiecznemu za pośrednictwem Zamawiającego.

5) udzielenia informacji podopiecznemu oraz pracownikowi Zamawiającego w zakresie obsługi i działania oferowanego sprzętu (instrukcja obsługi);

6) zapewnienia ciągłości działania (bezawaryjnego działania) użyczonego sprzętu w trakcie realizacji usługi;

7) obsługi gwarancyjnej użyczonego sprzętu oraz, w razie konieczności, zapewnienie sprzętu zastępczego, dla zachowania ciągłości usługi;

8) pobierania od podopiecznych szczegółowych danych, niezbędnych Wykonawcy do prawidłowej realizacji przez niego usługi Teleopieki domowej, przed rozpoczęciem świadczenia oraz ich bieżącej aktualizacji, z zachowaniem zasady minimalizacji danych;

9) wprowadzenia do bazy danych centrum monitoringu listy kontaktów, zawierającej dane identyfikujące podopiecznych, ich opiekunów i sytuacji zdrowotnej oraz inne informacje, niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi, w celu właściwej obsługi zgłoszeń SOS pochodzących od podopiecznych, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej;

10) sprawdzenia prawidłowości działania urządzeń poprzez wykonanie testu łączności z podopiecznymi, przed przystąpieniem do świadczenia usługi Teleopieki domowej;

11) zapewnienia całodobowego dyżuru konsultanta, którego zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu telefonicznego z podopiecznymi, w tym m.in.:

- a) przyjmowanie zgłoszeń od podopiecznych przychodzących na numer linii SOS, na skutek wciśnięcia przez nich „czerwonego przycisku”, ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z podopiecznym, powiadomienie upoważnionych osób z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Miejskiej celem udzielenia pomocy, wsparcia,

- b) telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,
- c) telefoniczne udzielanie wsparcia psychicznego podopiecznemu, który uruchomił alarm, aż do przybycia wezwanych osób lub służb,
- d) udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla podopiecznych,
- e) wykonywanie połączeń kontrolnych na numer telefonu przypisany każdemu podopiecznemu, w celu sprawdzenia prawidłowości połączeń;

12) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu, w szczególności w postaci comiesięcznych raportów i przedstawiania ich Zamawiającemu - raz w miesiącu, do 10 dnia następnego miesiąca, po miesiącu objętym raportem. Raporty obejmować będą w szczególności informacje w zakresie:

- a) liczby osób objętych usługą,
- b) ilości wywołanych sygnałów za pomocą „czerwonego przycisku”,
- c) rodzaju podjętych działań w przypadku wywołania sygnału.

Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznej wymiany informacji, zawierających ww. dane za pośrednictwem zdalnej platformy internetowej, dedykowanej świadczeniu przedmiotowej usługi, do której Zamawiający będzie miał dostęp;

13) monitorowania użytkowania sprzętu przez podopiecznych za pomocą pomiaru tętna, rejestrowanego przez urządzenie (bransoletkę/opaskę) używane podopiecznym i zapewnienia Zamawiającemu dostępu do tych danych na zdalnej platformie internetowej, o której mowa w ust. 12;

14) przyjmowanie i rozstrzyganie reklamacji od podopiecznych oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi,

3. Usługa będzie obejmować 130 osób. W grupie docelowej znajdą się podopieczni, spełniający następujące kryterium kwalifikacji do objęcia usługą Teleopieki domowej: grupa wiekowa „75+”. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany opisanego kryterium kwalifikacji w trakcie realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o objęciu usługą osób w grupie wiekowej „60+”.

4. Zamawiający będzie przyjmował od podopiecznych pisemne deklaracje korzystania z usługi Teleopieki (zgłoszenia), które niezwłocznie zostaną przekazane Wykonawcy wraz z podstawowymi danymi podopiecznych, zawierającymi: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres świadczenia usługi, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy oraz telefon kontaktowy do najbliższych osób, a Wykonawca pobierze od tych podopiecznych szczegółowe dane, o czym mowa w ust. 2 pkt 3 i pkt 8.

5. Usługa całodobowej Teleopieki jest realizowana zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi Teleopieki przez Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji umowy, która każdorazowo zostanie przeprowadzona w miejscu realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. W trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przedkładać kontrolującemu wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy oraz pisemne wyjaśnienia.

§ 3.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres do dnia 31.12.2021 r.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do stałego kontaktu, szczególnie w zakresie:
 - 1) przesyłania raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12,
 - 2) przekazywania informacji o istotnych zdarzeniach mających wpływ na świadczenie usługi Teleopieki domowej, niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego,
 - 3) monitorowania oraz przyjmowania nowych podopiecznych,
 - 4) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług oraz przekazywania ich do Zamawiającego.
2. Skuteczny kontakt powinien być zapewniony w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - tel. e-mail:
 - tel. e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego: Adriana Adach tel. 94 717 05 37, 570 770 416 email adriana.adach@dpskoszalin.pl
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i terminowość świadczonych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od podopiecznych, a następnie niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o sposobie ich rozpatrzenia.
5. Reklamacje podopiecznych dotyczące realizacji umowy powinny być zgłaszane telefonicznie pod numerem lub sporządzone w formie elektronicznej i przesłane na adres e-mail:, bądź pisemnie na adres Wykonawcy:
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację od podopiecznego dotyczącą wykonania usługi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i udzieli odpowiedzi w formie zgodnej ze złożoną reklamacją.
7. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji, Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości w świadczeniu usługi, występujące z jego winy.
8. Wykonawca nagrywa połączenia przychodzące i wychodzące wykonywane na jego infolinię centrum monitoringu całodobowej (24h) opieki domowej, a Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przechowywania tych nagrań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Na wniosek podopiecznego objętego usługą Teleopieki Wykonawca usunie nagrania z nim związane, chyba że uzasadniona przyczyna ich wykorzystania powstała przed upływem tego okresu. W takim przypadku nagrania powinny być przechowywane do czasu ustania uzasadnionej przyczyny.
9. W przypadku dokonywania nagrań o których mowa w pkt 8. Wykonawca w imieniu Zamawiającego jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, a także musi być w stanie udowodnić fakt realizacji tego obowiązku.
10. Nagrywanie rozmów, o których mowa w pkt. 8 realizowane jest zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 5.

1. Strony ustalają, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od ilości osób objętych usługą w danym miesiącu.
2. **Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne** za świadczenie usługi, zostało ustalona na podstawie oferty Wykonawcy z dnia i wynosi, w zależności od ilości osób objętych usługą w danym miesiącu:

- 1) I próg: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) – za wykonanie usługi dla grupy do 60 osób miesięcznie łącznie,
- 2) II próg: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) – za wykonanie usługi dla grupy od 61 do 130 osób miesięcznie łącznie,
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych z dołu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kwota podatku należnego zostanie wyliczona zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką, wynikającą z ustawy o VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest złożenie raportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 12), obejmującego ilość zgłoszeń i podjętych interwencji w danym miesiącu. Pierwsza płatność za wykonanie usługi nastąpi po jej uruchomieniu.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nastąpi, jeżeli Wykonawca uruchomi usługę dla więcej niż 60 osób w danym okresie rozliczeniowym, przed jego zakończeniem.
7. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie realizacji niniejszej umowy, w przypadku objęcia usługą powyżej 130 podopiecznych. Zmiana może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 3, jednak nie może przekroczyć jego 10%.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt (o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, nieodpłatnie użyzony podopiecznym, jego prawidłowe funkcjonowanie i łączność z centrum monitoringu, a także koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracownika Zamawiającego oraz podopiecznych z zasadami obsługi powierzonego sprzętu oraz jego zwrotu, po zakończeniu realizacji umowy (instrukcja obsługi).
3. Sprzęt zostanie użyzony podopiecznym na potrzeby świadczenia usługi na podstawie protokołu przekazania.
 - 1) Protokół zawiera co najmniej:
 - datę wydania
 - imię i nazwisko podopiecznego lub osoby przez niego upoważnionej,
 - PESEL podopiecznego lub osoby przez niego upoważnionej
 - nr seryjny urządzenia lub/i IMEI urządzenia,
 - stosowne pouczenia dot. użytkowania sprzętu.
 - 2) Protokół nie może zawierać zapisów dotyczących zapłaty odszkodowania w przypadku zniszczenia sprzętu.
4. Ze względu na specyfikę świadczonej usługi, uszkodzenie używanego sprzętu, w wyniku niewłaściwego użytkowania przez podopiecznych, stanowi ryzyko Wykonawcy i nie może on dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń odszkodowawczych, tak wobec podopiecznych, jak i wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich powstałych i usuniętych awariach lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń dostarczonych podopiecznym, mogących mieć wpływ na ciągłość świadczenia usługi. Informacja może być

przekazywana telefonicznie pod numerem 94 717 05 37 lub na adres e-mail: adriana.adach@dpskoszalin.pl

6. W przypadku awarii lub stwierdzenia nieprawidłowego działania sprzętu użyczonego podopiecznym, Wykonawca niezwłocznie dostarczy podopiecznemu nowy sprzęt wolny od wad. Dopuszcza się wymianę uszkodzonego urządzenia za pośrednictwem Zamawiającego, jeżeli zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy. Do czasu dostarczenia nowego sprzętu świadczenie usługi Teleopieki zostaje zawieszane.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę, jak również za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w sytuacji, o której mowa w ust. 12.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody materialne i niematerialne, powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę oraz spowodowane niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy, tak wobec Zamawiającego, podopiecznych, jak i osób trzecich.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody lub naruszenia wyrządzone niezgodnym z przepisami prawa przetwarzaniem danych osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową, dla których Wykonawca jest procesorem (podmiotem przetwarzającym) lub/i administratorem. Odpowiedzialność ta dotyczy również nieuprawnionego wykorzystania lub udostępniania danych nieuprawnionym osobom lub podmiotom. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych są określone w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

10. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa nr z dnia r. obejmująca okres od do) oraz zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC na tych samych warunkach w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczenia upływa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, przedstawiając stosowny dokument.

11. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. W tej sytuacji zastosowanie będą miały postanowienia § 7 ust. 3 umowy.

12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane z realizacją niniejszej umowy, w sytuacji, w której do Wykonawcy nie dotrze sygnał lub też sygnał, który dotrze nie będzie możliwy do przypisania konkretnemu podopiecznemu, jeżeli problemy w świadczeniu usługi wystąpią bez winy Wykonawcy oraz pomimo dochowania przez niego należytej staranności.

13. Zamawiający uzna, że sytuacja, o której mowa w ust. 12 będzie miała miejsce, jeżeli nastąpi w wyniku:

- 1) działania siły wyższej,
- 2) awarii linii telefonicznej lub sieci energetycznej,
- 3) innych zakłóceń działania linii telefonicznej lub sieci komórkowej, które wynikają z działania bądź zaniechania operatora, na co Wykonawca nie miał wpływu,
- 4) działania lub zaniechania podopiecznego, polegającego na użytkowaniu użyczonego sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją obsługi, wyłącznie bransoletki (opaski) lub nienaładowanie baterii.

§ 7.

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez wykonawcę bez ważnej przyczyny wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy zamawiający nałoży karę w wysokości 5.000,00 zł.
3. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, będącego następstwem winy umyślnej lub niedbalstwa wykonawcy, w szczególności:
 - 1) rażącego naruszenia przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy,
 - 3) naruszenie przez Wykonawcę obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych, określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, co w sposób istotny zakłóci realizację celu, w jakim została zawarta niniejsza umowa.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, poza wynagrodzeniem za wykonaną usługę do terminu złożenia wypowiedzenia.

§ 9.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - zmiany oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych, bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
 - zwiększenia, o którym mowa w § 5 ust. 8.
2. Zmiana umowy może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca przetwarza dane osobowe powierzone przez Zamawiającego.
2. Wszelkie warunki powierzenia przetwarzania oraz obowiązki stron umowy wynikające z przepisów prawa [w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)], są zawarte w Umowie powierzenia przetwarzania, którą strony umowy zawierają w dniu zawarcia niniejszej umowy.

3. Strony umowy wypełniają stosownie obowiązek informacyjny wobec pracowników i współpracowników, zaangażowanych w realizację niniejszej umowy. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych pracowników/współpracowników Wykonawcy, Wykonawca przekazuje informacje zawartą w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczne, a także wszelkich zmianach danych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji usługi objętej niniejszą umową.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszystkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zał. nr 1 do umowy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1) Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

2) Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Tomasz Stola. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3) Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

a) **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),**

b) wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

4) Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

5) Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące

w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, więc dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

6) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

7) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

8) Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

stanowiąca uzupełnienie umowy DAG... z dnia ...r.
na świadczenie usług Teleopieki domowej

zawarta w dniu ...r. pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowany przez: Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej **"Administratorem danych" lub „Administratorem”,**

a

... z siedzibą w ..., przy ..., ... wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ... dla ... w ..., ..., pod numerem KRS: ..., posiadającą NIP ..., o kapitale zakładowym w wysokości ... zł, reprezentowaną przez ..., .., zwaną w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym” lub „Przetwarzającym”**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Z uwagi na fakt, iż strony dnia ...r. zawarły Umowę nr dotyczącą świadczenia usługi opieki Teleopieki domowej, zwaną dalej Umową podstawową, w związku z wykonywaniem której Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: dane osobowe podopiecznych, którym Administrator świadczy usługę Teleopieki domowej, dane osobowe osób z najbliższego otoczenia podopiecznego, wskazanych przez podopiecznego jako osoby do kontaktu lub informowania o ewentualnych wypadkach lub stanach zagrożenia zdrowia i życia, dane osobowe osób upoważnionych przez podopiecznego do pobrania, oddania lub wymiany urządzenia za pomocą którego jest świadczona usługa Teleopieki domowej.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
 - 1) dane osobowe identyfikacyjne, przetwarzane w zakresie:
 - a) imię i nazwisko podopiecznego,
 - b) imię i nazwisko członka rodziny podopiecznego (osoby najbliższej),
 - c) adres zamieszkania (miejsce świadczenia usługi) podopiecznego,
 - d) PESEL podopiecznego,
 - e) numer telefonu podopiecznego,

- f) numer telefonu członka rodziny podopiecznego (osoby najbliższej),
- g) numer telefonu osoby upoważnionej w przypadku zagrożenia zdrowia i życia,
- h) opis lokalu mieszkalnego podopiecznego (min. informacje o sposobie dostępu do lokalu mieszkalnego i zamieszkiwanych zwierzętach).

2) dane lokalizacyjne, związane z monitorowaniem miejsca użytkowania urządzeń, za pomocą których jest świadczona usługa Teleopieki domowej (w tym miejsca przebywania podopiecznego i trasa, którą się porusza/poruszała)

3) dane w postaci głosu (wszelkich cech pochodnych głosu umożliwiających identyfikację osoby fizycznej np. barwa głosu), przetwarzanego w postaci nagrań rozmów telefonicznych prowadzonych przez infolinię Podmiotu przetwarzającego)

4) dane w postaci preferencji, w tym sposób zachowania i reguły życia osobistego,

5) dane osobowe szczególnych kategorii:

a) odczyt wyników pomiaru tętna, wykonanych za pomocą urządzeń, za pomocą których jest świadczona usługa Teleopieki domowej,

b) informacje dotyczące stanu zdrowia podopiecznego wnioskodawcy, np. orzeczenie o niepełnosprawności (stopień niepełnosprawności), określenie stanu zdrowia, ocena samodzielności podopiecznego, określenie bieżących problemów zdrowotnych, sprawność umysłowa, nałogi,

c) inne informacje istotne dla wykonywania usługi, np. przyjmowane leki, miejsce przechowywania leków i dokumentacji medycznej, dane przychodni, lekarza POZ, dane pielęgniarki środowiskowej podopiecznego, schemat dnia, dni i godziny świadczenia usług opiekuńczych.

3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.

4. Powierzone przez Administratora dane osobowe podlegają profilowaniu w rozumieniu §4 ust. 4 RODO wyłącznie w celu ewentualnego ratowania życia i żywotnych interesów osób fizycznych objętych usługą Teleopieki domowej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane w celu realizacji niniejszej Umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Administratorowi stosownie do jego decyzji wszelkie dane osobowe oraz usuwa niezwłocznie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi Danych.

9. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 Umowy, Podmiot przetwarzający musi zawrzeć

wszystkie informacje wymagane w art. 33 ust. 3 RODO.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO ma prawo kontroli: sposobu realizacji postanowień Umowy i zabezpieczenia przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych oraz zastosowanych środków.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 24 godzinnym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 5

Dalsze powierzenie danych

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom w formie pisemnej, jedynie w celu wykonania Umowy po uprzednim poinformowaniu Administratora danych o planowanym powierzeniu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych pod warunkiem nie wniesienia przez Administratora w tym terminie sprzeciwu.
2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na przetwarzającego, oraz za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający