

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na kompleksową usługę organizacji i obsługi zagranicznych podróży służbowych**  
**na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,**  
**w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”,**  
**moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”**  
**finansowaną z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i środków**  
**krajowych**  
**nr sprawy 7/NMF/zp/22**

**ZATWIERDZAM**

*kpt. Jacek Maciocha*  
*Kanclerz*  
*Szkoły Wyższej*  
*Wymiaru Sprawiedliwości*

SPORZĄDZIŁA: Emilia Jackowska

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY .....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
V. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	5
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	8
VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY.....	11
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	12
X. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.....	13
XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	13
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....	13
XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	15
XIV. OTWARCIE OFERT .....	15
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	15
XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	16
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	16
XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY.....	18
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	21
XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	21
XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	22
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	22
XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	23
XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....	24
Załącznik nr 1 do SWZ.....	26
Załącznik nr 2 do SWZ.....	37
Załącznik nr 3 do SWZ.....	40

Załącznik nr 4 do SWZ.....	41
Załącznik nr 5 do SWZ.....	42
Załącznik nr 6 do SWZ.....	43
Załącznik nr 7 do SWZ.....	45
Załącznik nr 8 do SWZ.....	46

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego  
**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości**  
**ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa**  
**NIP 521-384-22-28**  
Adres do korespondencji:  
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości  
ul. Karmelicka , 00-155 Warszawa
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający stosuje procedurę przewidzianą w art. 139 ustawy („procedurę odwróconą”).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa obsługi zagranicznych podróży służbowych w zakresie rezerwacji, zakupu i dostaw biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych, rezerwacji i opłat noclegów oraz zakupu polis ubezpieczeniowych dla pracowników, funkcjonariuszy Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości i osób uczestniczących w projekcie pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” finansowaną z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i środków krajowych.

Na organizację podróży składać się będzie:

- 1) rezerwacja, zakup i dostarczenie Zamawiającemu biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych (ewentualnie biletów na inne środki transportu, jeżeli jest to niezbędne do odbycia podróży) z oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego; Zamawiający zleci Wykonawcy organizację transferów miejscowych,
- 2) rezerwacja noclegów w obiektach hotelowych wraz z dostarczaniem Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji noclegu/vouchera zarezerwowanego pokoju w obiekcie,

- 3) organizacja transportu w miejscu destynacji zagranicą,
- 4) zakup polis ubezpieczeniowych.

Zamawiający w trakcie trwania Umowy planuje zrealizować podróże dla 149 osób. W ramach projektu przewidywane są wyjazdy do krajów europejskich w szczególności do Norwegii i Rumunii.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

CPV 63515000-2 Usługi podróżne

CPV 60400000-2 Usługi transportu lotniczego

CPV 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

CPV 63516000-9 Usługi zarządzania podróżą

CPV 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

CPV 66512000-2 Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych

2. Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości na podstawie porozumienia nr 1/20/DSF/NMF zawartego ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości na powierzenie realizacji zadań finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” z zakresu działań zmierzających do poprawy systemu penitencjarnego w Polsce, w tym opracowania i wdrożenia zmodernizowanego systemu kształcenia kadry Służby Więziennej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 20 % wartości zamówienia podstawowego. Całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczeniu wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu podobnych usług do usług stanowiących przedmiot zamówienia i opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Zamówienia zostaną udzielone po przeprowadzonych negocjacjach z Wykonawcą, który będzie realizował zamówienie podstawowe. Przedmiotem negocjacji będzie wysokość opłat transakcyjnych i opustu od cen biletów i cen noclegów hotelowych

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa będzie realizowana zgodnie z terminem realizacji projektu do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości kwoty określonej w umowie stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
  - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi, gdzie każda z usług została wykonana za kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto, polegające na kompleksowej organizacji i obsłudze podróży która obejmowała swoim zakresem co najmniej rezerwacje, sprzedaż i dostarczanie biletów na zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze oraz rezerwacje i wykup noclegów.

Warunek powyższy musi zostać w całości spełniony przez jeden podmiot. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjałów wielu podmiotów w celu wykazania doświadczenia w tym warunku.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca musi wykazać, że do dnia składania ofert wartość wykonanej części będzie nie mniejsza niż 200 000,00 zł brutto.

2. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 powinni spełniać Wykonawcy łącznie.
  - 2) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
4. Podwykonawstwo:
  - 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 2) W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
  - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w



rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanym dalej „JEDZ”. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, że **w części IV formularza JEDZ Wykonawca wypełnienia ten dokumentu jedynie w sekcji α.**

Formularz JEDZ w formie elektronicznej oraz instrukcja wypełnienia formularza dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Do wypełnienia formularza JEDZ Wykonawca może użyć elektronicznego narzędzia ESPD, dostępnego pod adresem internetowym <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu może zaimportować przygotowany przez Zamawiającego i załączony do dokumentów postępowania formularz JEDZ (plik pod nazwą espd-request.xml). Dokument ten zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku *wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców*, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w pkt. 1, także *oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby*, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 2) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
    - a) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 ustawy – informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- b) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
- c) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy:
- i. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności oraz
  - ii. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- e) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- i. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - iii. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - iv. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - v. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
  - vi. art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

- f) oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**

5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1), dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
  - 1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokumenty wskazane w pkt 4 ppkt 1);
  - 2) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia – dokumenty wskazane w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4, będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie wykonywania Umowy co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie zapewnienia osobom będącym w podróży całodobowego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą pod telefonem alarmowym oraz zapewnienia obsługi Zamawiającego w celu składania zamówień w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
2. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,  
zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

#### **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**X. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

**XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- (1) Emilia Jackowska
- (2) Renata Wawrzyniak
- (3) Mariusz Duda

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;



- 3) opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
  9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
  11. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
  12. **Każdy Wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą Wykonawca składa:**
    - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu JEDZ,
    - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu JEDZ (jeżeli dotyczy);
    - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);
    - 4) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);



### 5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

#### 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
  - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
  - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
  - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, który ma służyć do komunikacji.
- 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

### XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 24-08-2022 r. o godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### XIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **24-08-2022 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21-11-2022 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy **stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do wzoru umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. W Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, należy podać ceny opłat transakcyjnych za zorganizowanie jednej podróży indywidualnej w kraju lub za granicą dla jednej osoby oraz za zorganizowanie jednej podróży grupowej w kraju lub za granicą z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT 23%) oraz poda w procentach wielkość opustów od ceny przewoźnika dla biletów lotniczych krajowych i zagranicznych, wielkość opustów od cen katalogowych pobytu w obiektach hotelowych w kraju i za granicą oraz wielkość opustu od zakupu polis ubezpieczeniowych. Wartość ceny opłaty transakcyjnej nie może wynosić 0 złotych.
4. Wysokość opłat i wielkość opustów zaoferowanych przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830)
6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze, obciążające Wykonawcę z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ, w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru Umowy.
7. Podane w Formularzu ofertowym ceny opłat transakcyjnych oraz wielkości opustów służą do porównania oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wartość umowy podpisanej z Wykonawcą wynikać będzie z wysokości środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
8. Formularz ofertowy musi być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
9. Opłata transakcyjna będzie pobierana jednorazowo dla wystawionego biletu i/lub potwierdzenia rezerwacji noclegu / vouchera dotyczącego zarezerwowanego noclegu i stanowi zryczałtowany koszt organizacji podróży jednego uczestnika (także w przypadku

podróży grupowej), która obejmuje w szczególności: koszty Wykonawcy, w szczególności rezerwacje biletów i noclegów, dokonywanie zmian/anulowanie rezerwacji, proponowanie różnych wariantów połączeń, dostarczanie potwierdzeń rezerwacji, dokonywanie wymiany i zwrotów biletów, koszty zakupu polisy ubezpieczeniowej, koszty związane z obsługą Zamawiającego i uczestników, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowego wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty związane z reprezentowaniem Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych oraz z wszelkimi działaniami interwencyjnymi, koszty związane z dostarczaniem i przesyłaniem dokumentów przez Wykonawcę, koszty związane z zapewnieniem osobom będącym w podróży całodobowego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą pod telefonem alarmowym, odprawy i wszelkie interwencje związane z obsługą przelotu i przewozu, opłaty paliwowe, lotniskowe, serwisowe, obowiązkowe ubezpieczenia, wszelkie dodatkowe opłaty typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne oraz wszystkie inne koszty związane z należytem wykonywaniem Umowy.

10. Wartość ceny opłaty transakcyjnej nie może wynosić 0 złotych.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
12. Wykonawca określi ceny z dokładnością do setnych części złotego.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
15. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
16. W ofercie, o której mowa w pkt. 15, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
17. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty brutto musi zawierać składki emerytalno-rentowe, składkę zdrowotną, podatki wymagane zgodnie z przepisami prawa zarówno po stronie zleceniodawcy, jak i zleceniobiorcy. Wykonawca na etapie zawierania umowy złoży szczegółowe oświadczenie w tym zakresie.

### XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	Kryterium	waga w pkt
1.	Cena – opłata transakcyjna za organizację jednej podróży za jedną osobę (C)	50
2.	Opust od cen przewoźnika dla biletów lotniczych (OB)	20
3.	Opust od cen katalogowych dla noclegów w obiektach hotelowych(OH)	20
4.	Opust od ceny polisy ubezpieczeniowej (OP)	5
5.	Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy (Z)	5

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = C + OB + OH + OP + Z$$

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

1) **KRYTERIUM 1: Cena – opłata transakcyjna za organizację jednej podróży za jedną osobę (C)**

Waga kryterium – 50 pkt

W kryterium nr 1 punkty zostaną przyznane na podstawie informacji dot. wartości cen opłat transakcyjnych podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. dotyczących:

- opłaty transakcyjnej za zorganizowanie jednej podróży **indywidualnej** zagranicznej dla jednej osoby ,
- opłaty transakcyjnej za zorganizowanie jednej podróży **grupowej** zagranicznej za jedną osobę.

Wartość opłat zostanie podana w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.

Zamawiający przyzna punkty w niżej opisanych podkryteriach tj.: w Podkryterium 1 i w Podkryterium 2, które następnie zsumuje. Maksymalnie może przyznać łącznie w Kryterium 1 50 punktów.

$$\text{LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 1}$$

$$C = C1 + C2$$

**A. Podkryterium 1: Cena – opłata transakcyjna za zorganizowanie jednej podróży indywidualnej zagranicznej dla jednej osoby (C1)**

Waga kryterium – 25 pkt

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie danych Wykonawcy zawartych w Formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za wskazaną wartość opłaty transakcyjnej za zorganizowanie jednej podróży **indywidualnej** zagranicznej dla jednej osoby (bez względu na to, czy podróż będzie realizowana w jedną, czy w obie strony oraz bez względu na liczbę przesiadek oraz liczbę noclegów). **Uwaga.** Wartość ceny opłaty transakcyjnej nie może wynosić 0 złotych. W przypadku wskazania wartości zero lub braku wskazania wartości ceny, Zamawiający odrzuci ofertę.

Liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena (opłata transakcyjna)}}{\text{cena (opłata transakcyjna) badanej oferty}} \times 25 \text{ pkt}$$

**B. Podkryterium 2: Cena – opłata transakcyjna za zorganizowanie jednej podróży grupowej zagranicznej za jedną osobę (C2)**

Waga kryterium – 25 pkt

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie danych Wykonawcy zawartych w Formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za wskazaną wartość opłaty transakcyjnej za zorganizowanie jednej podróży **grupowej** zagranicznej za jedną osobę (bez względu na to, czy podróż będzie realizowana w jedną, czy w obie strony oraz bez względu na liczbę przesiadek oraz liczbę noclegów).

**Uwaga.** Wartość ceny opłaty transakcyjnej nie może wynosić 0 złotych. W przypadku wskazania wartości zero lub braku wskazania wartości ceny, Zamawiający odrzuci ofertę.

Liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C2 = \frac{\text{najniższa oferowana cena (opłata transakcyjna)}}{\text{cena (opłata transakcyjna) badanej oferty}} \times 25 \text{ pkt}$$

**2) KRYTERIUM 2: Opust od cen przewoźnika dla biletów lotniczych (OB)**

Waga kryterium – 20 pkt

W kryterium nr 2 punkty zostaną przyznane na podstawie informacji dot. wysokości opustu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Opust od cen przewoźnika dla biletów lotniczych, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu, zostanie określony w %. Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 20 punktów. Za zaoferowanie opustu w wysokości 0%, Wykonawca otrzyma automatycznie 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym wysokości opustu, Zamawiający przyjmie że wartość wynosi 0% i przyzna 0 pkt.

$$OB = \frac{\text{zaoferowany opust badanej oferty}}{\text{najwyższy zaoferowany opust}} \times 20 \text{ pkt}$$



3) **KRYTERIUM 3: Opust od cen katalogowych dla noclegów w obiektach hotelowych (OH)**

Waga kryterium – 20 pkt

W kryterium nr 3 punkty zostaną przyznane na podstawie informacji dot. wysokości opustu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Opust od cen katalogowych dla noclegów w obiektach hotelowych, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu, zostanie określony w %. Cena katalogowa pobytu oznacza cenę zamieszczoną na stronie internetowej hotelu.

Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 20 punktów. Za zaoferowanie opustu w wysokości 0%, Wykonawca otrzyma automatycznie 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym wysokości opustu, Zamawiający przyjmie że wartość wynosi 0% i przyzna 0 pkt.

$$OB = \frac{\text{zaoferowany opust badanej oferty}}{\text{najwyższy zaoferowany opust}} \quad 20 \text{ pkt}$$

4) **KRYTERIUM 4: Opust od ceny polisy ubezpieczeniowej (OP)**

Waga kryterium – 5 pkt

W kryterium nr 4 punkty zostaną przyznane na podstawie informacji dot. wysokości opustu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Opust od ceny polisy ubezpieczeniowej, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu, zostanie określony w %.

Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 5 punktów. Za zaoferowanie opustu w wysokości 0%, Wykonawca otrzyma automatycznie 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym wysokości opustu, Zamawiający przyjmie że wartość wynosi 0% i przyzna 0 pkt.

$$OP = \frac{\text{zaoferowany opust badanej oferty}}{\text{najwyższy zaoferowany opust}} \quad 20 \text{ pkt}$$

5) **KRYTERIUM 5: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy (Z)**

Waga kryterium – 5 pkt

Kryterium „Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy” (Z) zostanie ocenione w oparciu o wskazanie w ofercie zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy, tj.:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,



- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zamawiający dopuszcza realizację powyższego wymagania poprzez zawarcie umowy cywilno-prawnej z osobami wymienionymi powyżej, z wyłączeniem osoby bezrobotnej i osoby młodocianej.

W przypadku podania w ofercie, iż nie zostanie zatrudniona żadna osoba należąca do jednej z ww. kategorii osób, Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty w ramach przedmiotowego kryterium. W przypadku wskazania w ofercie jednej osoby, Wykonawcy zostanie przyznanych 5 punktów.

### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie :**20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego,
  - 2) w gwarancjach bankowych;
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **69 1130 1017 0020 1523 5490 0001**. W tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium w postępowaniu nr 7/NMF/zp/22**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

### **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 1,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie umowy, przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W zawiadomieniu wysłanym do każdego z Wykonawców, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 264 ust. 2 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do zawarcia umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

### XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa 1.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp<sup>2</sup>;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw.z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp<sup>3</sup>;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

#### XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

**Załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – formularz ofertowy (wzór)

**Załącznik nr 3** – dokument „Wykaz usług” (wzór)

**Załącznik nr 4** – oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór)

**Załącznik nr 5** – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

**Załącznik nr 6** – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

---

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>4</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór)

**Załącznik nr 7** – dodatkowe zalecenia techniczne

**Załącznik nr 8** – umowa (wzór)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa obsługi zagranicznych podróży służbowych w zakresie rezerwacji, zakupu i dostaw biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych, rezerwacji i opłat noclegów oraz zakupu polis ubezpieczeniowych dla pracowników, funkcjonariuszy Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości i osób uczestniczących w projekcie pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i środków krajowych.
2. Na organizację podróży składać się będzie:
  - 1) rezerwacja, zakup i dostarczenie Zamawiającemu biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych (ewentualnie biletów na inne środki transportu, jeżeli jest to niezbędne do odbycia podróży) z oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego; Zamawiający zleci Wykonawcy organizację transferów miejscowych,
  - 2) rezerwacja noclegów w obiektach hotelowych wraz z dostarczaniem Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji noclegu/vouchera zarezerwowanego pokoju w obiekcie,
  - 3) organizacja transportu w miejscu destynacji zagranicą,
  - 4) zakup polis ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający w trakcie trwania Umowy planuje zrealizować podróże dla 149 osób. W ramach projektu przewidywane są wyjazdy do krajów europejskich w szczególności do Norwegii i Rumunii.

### II. WYMAGANIA OGÓLNE

1. W trakcie wykonywania Umowy Wykonawca:
  - 1) jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Umowy,
  - 2) jest zobowiązany do obsługi Zamawiającego w celu składania zamówień w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 pod wskazanym w Umowie numerem telefonu oraz wskazanym w Umowie adresem e-mail,
  - 3) zapewni czas reakcji na zgłoszone zamówienie w zakresie transportu i noclegów, który nie może być dłuższy niż 24 godziny dla podróży indywidualnych (do 9 osób) i dłuższy niż 48 godziny dla podróży grupowych (od 10 osób):
    - a) czas reakcji liczony jest od doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego danego Zamówienia Jednostkowego na wskazany w Umowie adres e-mail Wykonawcy,
    - b) w przypadku, gdy deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji kończy się po godzinie 17.00, jego bieg zostaje wstrzymany i liczy się dalej od godziny 8.00 kolejnego dnia roboczego; za dzień roboczy przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy.
  - 4) zapewni osobom będącym w podróży całodobowy kontakt telefoniczny z Wykonawcą pod telefonem alarmowym, o którym mowa w Umowie,
  - 5) jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
  - 6) odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz wykonywania Umowy,



- 7) zapewni obsługę grup zgodnie z zasadami określonymi w pkt III ppkt 5 (Wymagania szczegółowe)
- 8) informuje Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg i warunki podróży oraz pobytu uczestników,
- 9) dba o interes Zamawiającego, w tym uwzględnia ekonomiczne możliwości Zamawiającego przy dokonywaniu zakupów i rezerwacji,
- 10) reprezentuje Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych, dotyczących m.in. przewozów realizowanych na podstawie sprzedawanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych,
- 11) udzieli bezzwłocznie wszelkiej pomocy uczestnikom podróży w przypadku problemów związanych z realizacją usługi.

### III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

#### 1. Rezerwacja noclegów (informacje dotyczące podróży indywidualnych i grupowych).

- 1) Do zadań Wykonawcy należy wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji miejsc noclegowych w obiektach hotelowych w kraju i za granicą wraz z dostarczaniem potwierdzenia rezerwacji noclegu / vouchera zarezerwowanego pokoju w obiekcie do Zamawiającego; Wykonawca dostarczy potwierdzenie rezerwacji noclegu /voucher, drogą elektroniczną lub do siedziby Zamawiającego (jeśli muszą być wystawione w formie papierowej) najpóźniej 48 godziny przed godziną rozpoczęcia podróży, a w sytuacji gdy Zamówienie jednostkowe zostało złożone w terminie uniemożliwiającym przesłanie biletu w tym terminie - 24 godziny przed godziną rozpoczęcia podróży - w godzinach pracy Zamawiającego (tj. w godzinach od 8.00 do 16.00),
- 2) Wykonawca zarezerwuje noclegi w obiektach hotelowych zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego (tzn. z uwzględnieniem zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników), na podstawie zamówień przekazywanych przez Zamawiającego do Wykonawcy pocztą elektroniczną e-mail lub telefonicznie za potwierdzeniem drogą elektroniczną; wybór sposobu przekazywania zamówień należeć będzie do Zamawiającego,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego, jednak z zachowaniem wymaganego standardu usług; ceny noclegów muszą być zgodne z limitami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), zwanym dalej: „Rozporządzeniem”, w tym w szczególności Wykonawca jest zobowiązany zapewnić optymalną organizację podróży pod względem ceny, standardu i realizacji polityki wewnętrznej Zamawiającego,
- 4) W przypadku, gdy brak będzie możliwości zakwaterowania w obiekcie, którego cena mieści się w limicie z Rozporządzenia, na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni nocleg w droższym obiekcie,
- 5) Wykonawca zarezerwuje noclegi w obiektach hotelowych o porównywalnej kategorii gwiazdkowej do obiektów hotelowych posiadających w RP przyznaną kategorię min. 3-gwiazdkową (zgodnie z kategoryzacją obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli wskazaną w *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166)*).
- 6) Wykonawca zarezerwuje noclegi w pokojach spełniających następujące warunki:
  - a) pokoje jednoosobowe z węzłem sanitarnym lub pokoje dwuosobowe z węzłem sanitarnym do wykorzystania przez jedną osobę,

- b) w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dopuszcza się umieszczenie dwóch lub więcej osób w pokoju dwu- lub wieloosobowym z węzłem sanitarnym,
- 7) W odpowiedzi na Zlecenie Wykonawca zaproponuje co najmniej dwa obiekty hotelowe do wyboru przez Zamawiającego.
  - 8) Zaproponowany przez Wykonawcę obiekt hotelowy musi być dobrze skomunikowany z miejscem odbywania się spotkania; musi znajdować się w odległości do 2 km od miejsca spotkania (wg wskazań Google Maps <https://maps.google.com> dla drogi pokonywanej samochodem), z zastrzeżeniem, że za zgodą Zamawiającego może to być dalsza odległość; Zamawiający każdorazowo dokona oceny skomunikowania zaoferowanego przez Wykonawcę obiektu hotelowego w oparciu o informacje (czas dotarcia/dojście i/lub dojazd środkami komunikacji do obiektu hotelowego zaoferowanego przez Wykonawcę) uzyskane ze strony internetowej <https://maps.google.com>.
  - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproponowania konkretnego obiektu hotelowego, w wyniku czego Wykonawca musi zarezerwować noclegi we wskazanym obiekcie.
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji noclegów ze śniadaniem serwowanym na terenie hotelu, w którym następuje nocleg; na życzenie Zamawiającego Wykonawca dokona rezerwacji miejsc noclegowych z zapewnionym obiadem lub/i kolacją.
  - 11) Jeśli to konieczne, Wykonawca rezerwuje noclegi w obiektach hotelowych również podczas transferów miejscowych dla osób podróżujących.
  - 12) W przypadku, gdy niemożliwe jest zarezerwowanie noclegów dla wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do zarezerwowania brakujących miejsc w obiekcie o takiej samej kategorii gwiazdkowej, zlokalizowanym możliwie najbliżej pierwszego obiektu hotelowego.
  - 13) Zamawiający po zaakceptowaniu propozycji noclegu Wykonawcy dostanie potwierdzenie rezerwacji noclegu / voucher na obiekt hotelowy potwierdzający jego rezerwację wraz z numerem rezerwacji oraz umożliwiającą skorzystanie z noclegu w terminie określonym w § 7 ust. 2 wzoru Umowy; na potwierdzeniu rezerwacji noclegu / voucherze będzie zamieszczony alarmowy numer telefonu, o którym mowa w Umowie,
  - 14) Opłata za obiekt hotelowy będzie obejmowała wszystkie koszty związane z noclegiem, w tym wszelkie dodatkowe opłaty typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne.
  - 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokonanej rezerwacji pod względem lokalizacji, standardu obiektu hotelowego lub bezpieczeństwa.
  - 16) Rezerwacje noclegów dla Zamawiającego będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub na podstawie umów zawartych przez Wykonawcę z obiektami hotelowymi.
  - 17) Przez cenę rezerwacji obiektu hotelowego rozumie się cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych, cenę wynegocjowaną z obiektem hotelowym na podstawie zawartej umowy lub cenę dnia obowiązującą w obiekcie w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez obiekt hotelowy, np. w cennikach lub na stronie internetowej, w zależności od tego, która z tych cen jest najniższa; Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego udokumentować, że zaoferowana przez niego cena jest ceną rezerwacji obiektu hotelowego.
  - 18) Zamawiający będzie uiszczal zapłatę za faktycznie wykorzystane noclegi zgodnie z zamówioną rezerwacją.

- 19) Wykonawca będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia noclegów ze środków własnych i będzie dokonywał rozliczenia z Zamawiającym na zasadach określonych w Umowie.
  - 20) Zamawiający przewiduje zakup miejsc noclegowych w obiektach hotelowych zagranicznych – maksymalnie 149 sztuk. Przez „miejsce noclegowe” rozumie się rezerwację pobytu dla jednej osoby na jedną lub więcej nocy
- 2. Rezerwacja, zakup i dostawa biletów lotniczych/kolejowych/autobusowych/na inne środki transportu (informacje dotyczące podróży indywidualnych i grupowych)**
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej organizacji transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami krajów tranzytowych i docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe).
  - 2) Rezerwacja, zakup i dostawa biletów odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień przekazywanych Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie za potwierdzeniem drogą elektroniczną; wybór sposobu przekazywania zamówień należeć będzie do Zamawiającego.
  - 3) Bilety wystawiane będą w formie elektronicznej (tzw. e-bilet) lub w przypadku braku takiej możliwości w formie papierowej.
  - 4) Bilet musi być dostarczony w niezmienionej formie.
  - 5) Zakupiony bilet Wykonawca będzie przysyłał na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie, a w przypadku braku możliwości wystawienia biletu w formie elektronicznej. Wykonawca będzie dostarczał bilet w formie papierowej do siedziby Zamawiającego najpóźniej 48 godziny przed godziną rozpoczęcia podróży, a w sytuacji nagłej – 24 godziny przed godziną rozpoczęcia podróży - w godzinach pracy Zamawiającego (tj. w godzinach od 8.00 do 16.00),
  - 6) W przypadku, gdy podróż będzie się rozpoczynać poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, bilet powinien być dostarczony w miejsce i sposób wskazane przez Zamawiającego w Zamówieniu Jednostkowym, umożliwiającą rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie. Bilety muszą być dostarczone najpóźniej na dzień przed odbyciem zaplanowanej podróży. W sytuacji wyjątkowej, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji, bilety mogą być dostarczone nie później niż 12 godzin przed rozpoczęciem planowanej podróży.
  - 7) Pod nazwą „jeden bilet” należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”; Zamawiający zastrzega również, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy, możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”.
  - 8) Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania optymalnego połączenia i co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:
    - a) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i jak najmniejszej liczbie międzylądowań oraz przesiadek,
    - b) najtańszego połączenia.
  - 9) W wyjątkowych sytuacjach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe podanie łącznie trzech propozycji połączeń, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dwóch, a w razie niemożliwości przedstawienia dwóch, jednej propozycji połączenia. Zarówno w przypadku przedstawienia dwóch, jak i jednej propozycji połączenia, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że niemożność spełnienia warunku przedstawienia trzech propozycji wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. przy połączeniach lokalnych połączenie realizuje jeden lokalny przewoźnik).
  - 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania konkretnego połączenia, a Wykonawca musi wykupić na nie bilet.

- 11) Wykonawca zapewni bezkolizyjną realizację wieloetapowych połączeń zagranicznych i krajowych oraz możliwość ich łączenia; w przypadku biletów łączonych Wykonawca zapewni bilet na pełną podróż.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zgodnego ze zgłoszeniami Zamawiającego dokonywania zmian w zamówionych biletach, tj. zmiany daty wylotu/przylotu, przepisania (zamiany) na bilecie innego nazwiska, zmiany standardu podróży, klasy biletu oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przewoźnika, którego dana podróż dotyczy.
- 13) W dniu wykupu biletu Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą e-mailową, że tego dnia upływa termin rezerwacji,
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do opłacania potwierdzonej przez Zamawiającego rezerwacji i rozliczenia jej z Zamawiającym na zasadach określonych w Umowie.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na prośbę Zamawiającego, odprawy on-line, bez pobierania dodatkowych opłat.
- 16) Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres wskazany w Umowie, potwierdzenia dokonanych rezerwacji biletów lotniczych, zawierające następujące dane:
  - a) data i godzina wylotu (ze wskazaniem lotniska),
  - b) data i godzina przylotu (ze wskazaniem lotniska),
  - c) czas trwania lotu,
  - d) w przypadku połączeń wieloetapowych – liczba i miejsce ewentualnych przesiadek wraz z terminami (data i godzina) przylotu i wylotu z miejsca przesiadki,
  - e) termin wykupu biletu.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest stosować przy sprzedaży biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych (ewentualnie biletów na inne środki transportu) minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności proponować Zamawiającemu zakup biletów w cenach objętych promocją oraz innymi zniżkami oferowanymi przez przewoźnika; o każdej zniżce, opuszczeniu czy promocji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
- 19) Zamawiający składa zamówienie na *Formularzu Zamówienia Jednostkowego*, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, a Wykonawca proponuje sposób organizacji podróży, w szczególności:
  - a) środek transportu, jego rodzaj i klasę - Wykonawca w pierwszej kolejności zaproponuje bilety w klasie ekonomicznej, a dopiero w przypadku braku dostępności biletów w klasie ekonomicznej, w innej dostępnej klasie,
  - b) terminy wyjazdu/wylotu
  - c) terminy przyjazdu/przylotui wskazuje obiekt hotelowy oraz w szczególności:
  - d) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji obiektu hotelowego,
  - e) nazwę i adresu obiektu hotelowego,
  - f) standard obiektu hotelowego,
  - g) ceny noclegu w obiekcie, wraz ze wszystkimi dodatkowymi opłatami, (patrz pkt III ppkt.1. 14),
  - h) dodatkowe informacje, jak np. możliwość zrezygnowania ze śniadania, dodatkowe wyposażenie pokoju – jeśli są dostępne,
  - i) możliwość realizacji usługi dodatkowej, jak wcześniejszy check-in, późniejszy check-out.
- 20) Zamawiający zastrzega, że:



- a) możliwe jest zorganizowanie podróży w taki sposób, że rozpoczyna się ona w dniu spotkania, pod warunkiem, że rozpocznie się nie wcześniej niż o godzinie 5.30,
  - b) możliwe jest zorganizowanie powrotu w dniu spotkania pod warunkiem, że podróż zakończy się nie później niż o północy; w szczególnych przypadkach, na prośbę Zamawiającego, dopuszcza się możliwość zakończenia podróży w godzinach późniejszych.
- 21) Zamówienie może zostać złożone, a propozycja Wykonawcy zaakceptowana jedynie przez osoby do kontaktów wskazane przez Zamawiającego w Umowie.
- 22) Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania Umowy muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie zakupu biletów lotniczych.

### **3. Organizacja transportu w miejscu destynacji za granicą.**

- 1) W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania na życzenie Zamawiającego (lub jeżeli to wynika z planu podróży przedstawionego przez Wykonawcę) transportu w miejscu destynacji, w szczególności transferu z/na lotniska do/z miejsca noclegu zgodnie z zapotrzebowaniem określającym:
  - a) punkty początkowe, pośrednie i końcowe przejazdu;
  - b) daty i godziny podstawienia transportu;
  - c) wymagania dotyczące standardu środka transportu i zakres obsługi podczas trwania przejazdu;
  - d) imię i nazwisko osoby objętej usługą oraz numer telefonu komórkowego.
- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o zorganizowanym transporcie najpóźniej na 3 dni robocze przed podróżą, chyba że podróż planowana jest w krótszym terminie, wówczas Wykonawca informację o zorganizowanym transporcie przekaze w terminie umożliwiającym skorzystanie przez Zamawiającego z przedstawionego przez Wykonawcę rozwiązania.

### **4. Polisy ubezpieczenia podróży zagranicznych.**

- 1) W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
  - a) przedstawianie Zamawiającemu wariantów ubezpieczenia zgodnie z wymogami określonymi poniżej w pkt 3) i ich cen w PLN dla poszczególnych podróży (od minimum 3 ubezpieczycieli), zgodnie z zapytaniem złożonym przez Zamawiającego, przy czym podane ceny w PLN będą obowiązujące w momencie wystawienia polisy lub niezmiennie do momentu wystawienia polisy;
  - b) wystawiania polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób wyjeżdżających za granicę w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - c) bezkosztowe anulowanie polisy przed rozpoczęciem terminu ochrony ubezpieczeniowej;
  - d) wystawianie polis niezbędnych do uzyskania wizy danego państwa z uwzględnieniem stawianych wobec nich wymogów;
  - e) doradztwo w przypadku zgłaszania szkody;
- 2) Ubezpieczenie na cały czas podróży obejmować będzie m.in.:
  - a) koszty leczenia i assistance, obejmujące koszty leczenia w związku z nagłą chorobą ubezpieczonego lub nieszczęśliwym wypadkiem oraz opcjonalnie koszty leczenia nagłego zachorowania wynikającego z choroby przewlekłej;
  - b) koszty transportu chorego lub transportu zwłok do Polski;
  - c) powstałe podczas podróży zagranicznej następstwa nieszczęśliwych wypadków, wywołane przyczyną zewnętrzną niezależnie od woli ubezpieczonego;
  - d) ubezpieczenie bagażu podróжного i urządzeń elektronicznych.

- e) dodatkowe koszty ubezpieczenia wynikające z sytuacji epidemiologicznej występującej na świecie związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.
- 3) Wariant ubezpieczenia każdorazowo będzie uzgadniany z Zamawiającym, przy czym w przypadku podróży na terenie Europy suma gwarantowana kosztów leczenia będzie nie niższa niż 30.000 Euro (lub równowartość tej kwoty wyliczanej na dzień zdarzenia według średniego kursu NBP) na osobę. W przypadku, gdy w dniu zdarzenia NBP nie opublikuje średnich kursów, walut do wyliczenia równowartości kwoty podanej w Euro zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tym dniu średni kurs NBP).
- 4) Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze wariantu ubezpieczenia oraz wszelkich dyspozycji dotyczących wystawienia polisy, a w szczególności jej zmiany lub anulowania.

#### **5. Obsługa podróży grupowych – szczegółowe informacje.**

- 1) Podróże grupowe oznaczają podróże z udziałem co najmniej 10 osób.
- 2) Zamawiający składa zamówienie na organizację podróży grupowej na Formularzu Zamówienia Jednostkowego, stanowiącym załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, a Wykonawca proponuje sposób organizacji podróży, w szczególności:
  - a) środek transportu, jego rodzaj i klasę - Wykonawca w pierwszej kolejności zarezerwuje bilety w klasie ekonomicznej, a dopiero w przypadku braku dostępności biletów w klasie ekonomicznej, w innej dostępnej klasie,
  - b) terminy wyjazdu/wylotu
  - c) terminy przyjazdu/przylotui wskazuje obiekt hotelowy oraz w szczególności:
  - d) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji obiektu hotelowego,
  - e) nazwę i adresu obiektu hotelowego,
  - f) standard obiektu hotelowego,
  - g) ceny noclegu w obiekcie, wraz ze wszystkimi dodatkowymi opłatami, (patrz pkt III ppkt.1. 14),
  - h) dodatkowe informacje, jak np. możliwość zrezygnowania ze śniadania, dodatkowe wyposażenie pokoju – jeśli są wymagane w zamówieniu,
  - i) możliwość realizacji usługi dodatkowej, jak wcześniejszy check-in, późniejszy check-out.
- 3) Zamawiający zastrzega, że:
  - a) możliwe jest zorganizowanie podróży w taki sposób, że rozpoczyna się ona w dniu spotkania, pod warunkiem, że rozpocznie się nie wcześniej niż o godzinie 5.30,
  - b) możliwe jest zorganizowanie powrotu w dniu spotkania pod warunkiem, że podróż zakończy się nie później niż o północy; w szczególnych przypadkach, na prośbę Zamawiającego, dopuszcza się możliwość zakończenia podróży w godzinach późniejszych.
- 4) Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania Umowy muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie zakupu biletów lotniczych).

#### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

- 1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu jedną fakturę za usługi zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.
- 2. Przez usługi zrealizowane należy rozumieć wykupione i dostarczone bilety lotnicze oraz faktycznie zrealizowane pozostałe usługi (wykorzystane noclegi, zrealizowane transfery, transport w miejscu destynacji, zakupione polisy ubezpieczeniowe).



3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia dwóch faktur:
  - a) osobno za bilet/bilety,
  - b) osobno za pozostałe zrealizowane usługi.
4. Faktura może być wystawiona jedynie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego *Protokołu Odbioru* stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy wraz z *Zestawieniem zrealizowanych w danym miesiącu zamówień jednostkowych*, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. *Zestawienie zrealizowanych w danym miesiącu zamówień jednostkowych* – załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia zawiera:
  - 1) numer Zamówienia Jednostkowego,
  - 2) datę złożenia Zamówienia Jednostkowego,
  - 3) imię/imiona osoby odbywającej podróż służbową
  - 4) nazwisko osoby odbywającej podróż służbową,
  - 5) miejsce docelowe,
  - 6) datę rozpoczęcia podróży,
  - 7) datę zakończenia podróży,
  - 8) koszt biletów,
  - 9) zastosowany opust od ceny biletów,
  - 10) liczbę noclegów,
  - 11) koszt noclegów,
  - 12) zastosowany opust od ceny noclegów,
  - 13) koszt polisy ubezpieczeniowej
  - 14) zastosowany opust od ceny zakupu polisy ubezpieczeniowej
  - 15) opłatę transakcyjną za zorganizowanie podróży indywidualnej lub grupowej,
  - 16) wskazanie innych usług (np. transfery),
  - 17) koszt innych usług.
6. Dla każdej osoby odbywającej podróż w ramach danego Zamówienia Jednostkowego sporządza się osobny wiersz zestawienia, powtarzając informację o numerze i dacie Zamówienia Jednostkowego.
7. Zestawienie sporządza się w formie elektronicznej w formacie umożliwiającym edycję z wykorzystaniem oprogramowania – Excel z pakietu Microsoft 365 (posiadanego przez Zamawiającego).
8. Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu *Protokół Odbioru*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy wraz z *Zestawieniem zrealizowanych w danym miesiącu zamówień jednostkowych* – załącznikiem nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia, zaakceptowany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, nie wcześniej niż w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługi.
9. Kwota wskazana na fakturze będzie uwzględniała wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z postanowieniami Umowy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Następujące załączniki stanowią integralną część Opisu przedmiotu zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zamówienia jednostkowego dla podróży indywidualnych,
2. Załącznik nr 2 – Formularz zamówienia jednostkowego dla podróży grupowych,
3. Załącznik nr 3 – Zestawienie zrealizowanych w danym miesiącu zamówień jednostkowych.

**Formularz Zamówienia Jednostkowego dla podróży indywidualnych**

Nr .....

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika/ów (max 9 osób)	Miejsce rozpoczęcia podróży (kraj, miasto)	Pierwszy możliwy termin rozpoczęcia podróży (wylot)	Miejsce docelowe (kraj, miasto, adres spotkania)	Czas pobytu w miejscu docelowym (od: dzień, godzina; do: dzień, godzina)	Wylot z miejsca docelowego nie wcześniej niż (dzień, godzina)	Informacje dodatkowe: Preferowane miejsce noclegu (nazwa i adres preferowanego hotelu)	Informacje dodatkowe: Preferowane połączenia (wskazane połączenia lotnicze)	Usługi dodatkowe: (transfer w miejscu docelowym podróży z/na lotniska, transport na miejscu itp.)	Ubezpieczenie warunki ubezpieczenia, wartość ubezpieczenia
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

**Formularz Zamówienia Jednostkowego dla podróży grupowych**  
Nr .....

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika/ów (co najmniej 10 osób)	Miejsce rozpoczęcia podróży ( <i>kraj, miasto</i> )	Pierwszy możliwy termin rozpoczęcia podróży ( <i>wylot</i> )	Miejsce docelowe ( <i>kraj, miasto, adres spotkania</i> )	Czas pobytu w miejscu docelowym (od: <i>dzień, godzina</i> ; do: <i>dzień, godzina</i> )	Wylot z miejsca docelowego nie wcześniej niż ( <i>dzień, godzina</i> )	Informacje dodatkowe: Preferowane miejsce noclegu ( <i>nazwa i adres preferowanego hotelu</i> )	Informacje dodatkowe: Preferowane połączenia ( <i>wskazane połączenia lotnicze</i> )	Usługi dodatkowe: (transfer w miejscu docelowym podróży z/na lotniska, transport na miejscu itp.)	Ubezpieczenie warunki ubezpieczenia, wartość ubezpieczenia
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										

Załącznik nr 3 do OPZ

**Zestawienie zrealizowanych w danym miesiącu Zamówień Jednostkowych.**

L P.	Nr Zamówienia Jednostkowego	Data złożenia Zamówienia Jednostkowego	Imię i Nazwisko osoby odbywającej podróż służbową	Miejsce docelowe podróży	Data rozpoczęcia podróży	Data zakończenia podróży	Koszt biletów	Zastosowany opust - bilety	Liczba noclegów	Koszt noclegów	Zastosowany opust - noclegi	Koszt polisy ubezpieczeniowej	Zastosowany opust - polisa ubezpieczeniowa	Opłata transakcyjna za zorganizowanie podróży indywidualnej	Opłata transakcyjna za zorganizowanie podróży grupowej	Koszt innych usług
1																
2																
3																
<b>Razem</b>																

Załącznik nr 2 do SWZ  
7/NMF/zp/22

**nazwa Wykonawcy**

**adres**

**adres e-mail:**

**nr tel.**

**REGON**

**NIP**

## FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na kompleksową usługę organizacji i obsługi zagranicznych podróży służbowych na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” finansowaną z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i środków krajowych prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 7/NMF/zp/22) oferujemy:

- 1) następujące wysokości cen opłat transakcyjnych stanowiące wynagrodzenie Wykonawcy:

L.p.	Cena	Wysokość ceny (opłaty transakcyjnej) (w zł/brutto)
1	Cena- opłata transakcyjna za zorganizowanie jednej podróży indywidualnej zagranicznej dla jednej osoby (C1)	..... zł brutto
2	Cena- opłata transakcyjna za zorganizowanie jednej podróży grupowej zagranicznej za jedną osobę (C2)	..... zł brutto

**Zamawiający nie dopuszcza ceny 0 PLN za opłatę transakcyjną**

- 2) udzielenie następujących opustów:

L.p.	Opust	Wysokość opustu (%)
1	Opust od cen przewoźnika dla biletów lotniczych (OB)	..... %
2	Opust od cen katalogowych dla noclegów w obiektach hotelowych(OH)	.....%
3.	Opust za od ceny polisy ubezpieczeniowej (OP)	.....%

2. Zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia ..... osoby (podać liczbę osób), o których mowa art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. **Oświadczamy, że:**

- 1) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikroprzedsiębiorstwem\*\*;
- 2) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem \*\*;
- 3) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem \*\*;
- 4) prowadzę / nie prowadzę \* jednoosobową działalność gospodarczą \*\*;
- 5) jesteśmy / nie jesteśmy \* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej \*\*;
- 6) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- 7) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XV SWZ;
- 8) zrealizujemy zamówienie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 9) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będziemy/nie będziemy \* polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:

.....  
.....

- 10) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców \*;
- 11) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom \*:

.....  
..... \*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

4. Oświadczamy, że podane przez nas opłaty transakcyjne oraz opusty będą niezienne przez cały okres realizacji zamówienia oraz że uwzględniają całkowity koszt związany z realizacją zamówienia.

5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wadium

Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w formie .....

7. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić **wadium wniesione w pieniądzu:**

.....

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>6</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.



.....  
[ofertę należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	oświadczenie JEDZ Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
2.	oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie (jeżeli dotyczy)	str. nr
3.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy)	str. nr
4.	oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)	str. nr
5.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

## WYKAZ USŁUG

(wzór)

Wykaz co najmniej 2 usług gdzie każda z usług została wykonana za kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto, gdzie każda polegała na kompleksowej organizacji i obsłudze podróży która obejmowała swoim zakresem co najmniej: rezerwacje, sprzedaż i dostarczanie biletów na zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze, kolejowe i autobusowe oraz rezerwacje i wykup noclegów. Warunek powyższy musi zostać w całości spełniony przez jeden podmiot. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjałów wielu podmiotów w celu wykazania doświadczenia w tym warunku.

Każda z usług powinna być wykonana w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca musi wykazać, że do dnia składania ofert wartość wykonanej części będzie nie mniejsza niż 200 000,00 zł brutto.

Do każdej wskazanej usługi Wykonawca podaje wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usług została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

l.p.	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana	Szczegółowy opis wykonanych / wykonywanych usług*	Termin wykonania usługi (od – do)	Wartość usługi brutto
1.				
2.				

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

### **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(wzór)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **kompleksową usługę organizacji i obsługi zagranicznych podróży służbowych na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” finansowaną z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i środków krajowych prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 7/NMF/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości oświadczam, że:

- 1) nie przynależę (-ymy) \*
- 2) przynależę (-ymy) \*

do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

\*niepotrzebne skreślić

W związku z przynależnością do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, podaję (-emy) jej uczestników:

*Wykonawca nie należący do tej samej grupy kapitałowej poniższe rubryki przekreśla lub pozostawia niewypełnione*

.....  
.....  
.....

W związku z przynależnością do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę przedkładam dowody \*\* potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od tego Wykonawcy.

\*\* dowody, o których mowa, należy przedłożyć jako odrębne załączniki do niniejszego oświadczenia, z czytelnym wskazaniem czego dotyczą; dowodami tymi mogą być w szczególności: umowy, wewnętrzne procedury, standardy, które gwarantują zarówno niezależność, jak i poufność przy opracowywaniu ofert przez wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

### **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji**

zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania  
(wzór)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na kompleksową usługę organizacji i obsługi zagranicznych podróży służbowych na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” finansowaną z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i środków krajowych prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 7/NMF/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości oświadczam, że:

1. informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ z dnia ..... w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ÷ 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pozostają aktualne.
2. wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

### Oświadczenia Wykonawcy

Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
(wzór)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na kompleksową usługę organizacji i obsługi zagranicznych podróży służbowych na potrzeby Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” finansowaną z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i środków krajowych prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 7/NMF/zp/22) prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.7
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>8</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

---

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



### DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający informuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**UMOWA nr ...../NMF/zp/22  
(wzór)**

zawarta dnia ..... 2022 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy) , zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”,

Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie, stosownie do treści § 4 ust.1 lit. a Porozumienia z dnia 4 listopada 2020 r. nr 1/20/DSF/NMF w sprawie dofinansowania projektu „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” (dalej: „Projekt”) oraz postanowień Umowy Partnerstwa z dnia 4 września 2020 r. w sprawie wdrażania Modułu nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” realizowanego w ramach Programu pn. „Sprawiedliwość” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, jako Partner Projektu, realizuje zadania zmierzające do poprawy systemu penitencjarnego w Polsce, w tym opracowania i wdrożenia zmodernizowanego systemu kształcenia kadry Służby Więziennej. Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), nr sprawy .../NMF/zp/22, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły Umowę następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji podróży zagranicznych – na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą”.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) rezerwacji, zakupu i dostarczenia Zamawiającemu biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych (ewentualnie biletów na inne środki transportu, jeżeli jest to niezbędne do odbycia podróży) z oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający zleci Wykonawcy organizację transferów miejscowych;
  - 2) rezerwacji noclegów w obiektach hotelowych wraz z dostarczaniem Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji noclegu/vouchera zarezerwowanego pokoju w obiekcie;
  - 3) organizacji transportu w miejscu destynacji zagranicą;
  - 4) zakupu polis ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający w trakcie trwania Umowy planuje zrealizować podróże dla 154 osób. W ramach projektu przewidywane są wyjazdy do krajów europejskich w szczególności do Norwegii i Rumunii.
  4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy sukcesywnie, zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zamówieniami (Zamówieniami Jednostkowymi) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w danym zamówieniu oraz w załączniku nr 1 do Umowy.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Umowa będzie wykonywana i finansowana ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i ze środków krajowych.
2. Wykonawca będzie realizował wyłącznie te usługi, o których mowa w § 1 ust. 2, które zostały zlecone przez Zamawiającego i których zamówienie zostało potwierdzone przez Zamawiającego.

## § 3

### Okres wykonywania Umowy

1. Umowa obowiązuje do dnia zakończenia projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” tj. do dnia 31-12-2023 r.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, Umowa wygasa w przypadku wyczerpania środków finansowych określonych w § 9 ust. 1.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
  - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Umowy;
  - 3) informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg i warunki podróży oraz pobytu uczestników;
  - 4) zapewnienia wysokiej jakości oferowanych usług, w tym przygotowania propozycji najkrótszych i najtańszych połączeń na danej trasie, w określonej przez Zamawiającego klasie, przy uwzględnieniu wszystkich dostępnych na rynku ofert;
  - 5) dokonywania rezerwacji wybranych przez Zamawiającego połączeń, bez zbędnej zwłoki, która mogłaby wpłynąć na podwyższenie ceny biletu;
  - 6) dokonywania rezerwacji biletów na środki transportu w różnych taryfach, jej zmiany i rezygnacji bez kosztowo oraz przedłużenia rezerwacji;
  - 7) w przypadku organizacji lotów łączonych, w sytuacji opóźnienia danego środka transportu i nie zdążenia na następny, zapewnienie bez kosztowo biletu na kolejny lot/przejazd, a w razie potrzeby noclegu;

- 8) organizacji transportu osobom odbywającym podróżę w miejscu destynacji zagranicą;
  - 9) zakup polis ubezpieczeniowych dla osób odbywających podróżę, w zakresie:
    - a) kosztów leczenia i assistance, obejmującego koszty leczenia w związku z nagłą chorobą ubezpieczonego lub nieszczęśliwym wypadkiem oraz opcjonalnie koszty leczenia nagłego zachorowania wynikającego z choroby przewlekłej,
    - b) kosztów transportu chorego lub transportu zwłok do Polski,
    - c) powstałych podczas podróży zagranicznej następstw nieszczęśliwych wypadków, wywołanych przyczyną zewnętrzną niezależnie od woli ubezpieczonego,
    - d) ubezpieczenia bagażu podróżnego i urządzeń elektronicznych,
    - e) dodatkowych kosztów ubezpieczenia wynikających z sytuacji epidemiologicznej występującej na świecie związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2;
  - 10) reprezentowania Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych, dotyczących w szczególności przejazdów środkami transportu realizowanych na podstawie dostarczonych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;
  - 11) w części dotyczącej pośrednictwa związanego z rezerwacją hotelu w miejscu docelowym podróży, uwzględnienia wszystkich wskazanych w danym zamówieniu wymagań dotyczących zakwaterowania;
  - 12) wykonywania Umowy zgodnie z treścią Oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy;
  - 13) udzielenia bezzwłocznie wszelkiej pomocy osobom odbywającym podróżę w przypadku problemów związanych z realizacją zamówionej usługi;
  - 14) dokonywania wszystkich rezerwacji objętych danym zamówieniem z możliwie najdłuższym okresem jej trwania;
  - 15) wystawiania biletu na dany środek transportu w cenie nie wyższej niż obowiązująca przy dokonywaniu rezerwacji;
  - 16) zapewnienia, że Zamawiający do momentu wystawienia biletu, będzie mógł bez ponoszenia dodatkowych kosztów odwołać rezerwację lub zmienić trasę, termin podróży, klasę lub dane pasażera, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. W sytuacjach wyjątkowych, po wystawieniu biletu Zamawiający będzie mógł dokonać zmiany w wystawionym bilecie, a Wykonawca dołoży staranności, by zmiany te pociągały jak najniższe koszty, bądź odbywały się bez kosztowo. Jeżeli taka zmiana będzie wiązała się z koniecznością dokonania rekalkulacji ceny biletu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia niedopłaty powstałej z tytułu dokonanej rekalkulacji ceny biletu, a Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu ewentualnej nadpłaty. W sytuacji opisanej w tym ustępie Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmiany danych osobowych pasażera bez ponoszenia ze strony Zamawiającego dodatkowych kosztów.
  3. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalnoprawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz wykonania Umowy.
  4. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe. Szczegółowe zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych zostały określone w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.
  5. Wykonawca zapewnia przedstawienie najkorzystniejszej pod względem ceny propozycji połączeń na danej trasie, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych ulg i ofert promocyjnych, uwzględniając stawki specjalne wynikające z wszelkich zawartych przez Wykonawcę porozumień z przewoźnikami.
  6. Wykonawca uwzględni podczas zakupu biletów lotniczych lub kolejowych zniżki przysługujące Zamawiającemu na podstawie odrębnych umów zawartych przez Wykonawcę z danym przewoźnikiem.

7. Wykonawca w pierwszej kolejności zarezerwuje bilety w klasie ekonomicznej, a dopiero w przypadku braku dostępności biletów w klasie ekonomicznej, w innej dostępnej klasie, po poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom będącym w podróży całodobowego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą pod numerem/numerami wskazanym/i w § 17 ust. 5 oraz zapewnienia obsługi Zamawiającego w celu składania zamówień w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, pod numerem/numerami telefonu oraz adresem/adresami e-mail wskazanymi w § 17 ust. 4 pkt 2.
9. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, przejazdu opłaty lotniskowe, miejscowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe itp.).
10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp[1] przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej [2].
11. Wykonawca przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

## § 5

### Składanie i realizacja zamówienia

1. Wykonawca będzie realizował usługę na podstawie złożonego przez Zamawiającego Zamówienia Jednostkowego. Wzory Zamówienia Jednostkowego dla podróży indywidualnych i podróży służbowych grupowych stanowią kolejno załącznik nr 1 i 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamówienie Jednostkowe obejmuje organizację pojedynczej podróży indywidualnej lub pojedynczej podróży grupowej.
3. Zamówienie na podróż indywidualną dla osób (nie więcej niż 9), dla których warunki zamówienia są tożsame, może być złożone na jednym Formularzu Zamówienia Jednostkowego.
4. Zamawiający każdorazowo określi w Zamówieniu Jednostkowym szczegółowe wymagania, co do sposobu jego realizacji oraz zakresu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do tych wymagań.
5. Sposób składania Zamówienia Jednostkowego i akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawcę propozycji najkorzystniejszych połączeń, a także szczegółowe wymagania dotyczące realizacji innych usług objętych danym Zamówieniem Jednostkowym, o których mowa w § 1 ust. 2, zostały określone w załączniku nr 1 do Umowy - Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamówienie Jednostkowe może zostać złożone jedynie przez osoby wskazane do kontaktów przez Zamawiającego w Umowie. Zasady określone w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio do

---

[1] Dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali spełnianie kryterium - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

[2] Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON.



wyboru i akceptacji jednej z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji świadczenia zamówionej usługi.

7. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi realizacji danego Zamówienia Jednostkowego złożonego przez Zamawiającego lub nie przystąpi do jego wykonania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić jego realizację osobom trzecim, posiadającym odpowiednie kwalifikacje, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 6

### Przekazywanie propozycji połączeń oraz/lub noclegów

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu propozycję świadczenia usługi objętej Zamówieniem Jednostkowym w zakresie:
  - 1) środków transportu – w ciągu 24 godzin od doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego danego Zamówienia Jednostkowego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 17 ust. 4 pkt 2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 17 ust. 4 pkt 1) przekazania tego zamówienia. Przedstawiona przez Wykonawcę propozycja połączeń musi zawierać co najmniej 3 propozycje połączeń, z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego, w tym informacje o warunkach i wysokości opłat za ewentualne zmiany oraz anulowanie rezerwacji/zakupu biletów;
  - 2) noclegów – w ciągu 24 godzin od doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego danego Zamówienia Jednostkowego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 17 ust. 4 pkt 2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 17 ust. 4 pkt 1) przekazania tego zamówienia. Przedstawiona przez Wykonawcę propozycja noclegu musi zawierać co najmniej 2 propozycje z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego, w tym koszt noclegu (koszt jednej doby w przeliczeniu na jedną osobę, w walucie, w jakiej dokonywana jest rezerwacja). Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przedstawienia na mapie lokalizacji obiektów hotelowych, w których zarezerwowany jest nocleg, z odniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, z którymi obiekt hotelowy powinien być dobrze skomunikowany oraz informacji o warunkach i kosztach zmian oraz anulowania rezerwacji/zakupu. Wykonawca dokona przeliczenia waluty na PLN po kursie NBP z dnia dokonania rezerwacji;
  - 3) ubezpieczenia – w ciągu 24 godzin od doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego danego Zamówienia Jednostkowego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 17 ust. 4 pkt 2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 17 ust. 4 pkt 1) przekazania tego zamówienia. Przedstawione przez Wykonawcę warianty ubezpieczenia muszą pochodzić od co najmniej 3 ubezpieczycieli i muszą uwzględniać wytyczne Zamawiającego.
2. W przypadku podróży grupowych (min. 10 osób) czas reakcji wykonawcy musi nastąpić w ciągu 48 godzin od doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego danego Zamówienia Jednostkowego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 17 ust. 4 pkt 2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 17 ust. 4 pkt 1) przekazania tego zamówienia. Przedstawione przez Wykonawcę propozycje dot. sposobu świadczenia usługi muszą uwzględniać wytyczne Zamawiającego określone w Umowie oraz Zamówieniu Jednostkowym. W pozostałym zakresie stosuje się zasady opisane w ust. 1 pkt. 1 -3.
3. Zamawiający każdorazowo niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie za potwierdzeniem drogą elektroniczną (wybór sposobu przekazywania informacji należeć będzie do Zamawiającego) o dokonanych wyborze propozycji środków transportu oraz/lub noclegu i ubezpieczenia, spośród propozycji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 i ust. 2.



4. Wykonawca zobowiązany jest – w przypadku rezerwacji dokonanych z wyprzedzeniem – do informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu rezerwacji, jednak nie później niż na 1 dzień przed terminem wylotu lub rezerwacji noclegu.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie oraz Zamówieniu Jednostkowym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach przekazania propozycji połączeń oraz/lub noclegów i ubezpieczenia, o których mowa jest w ust. 1 pkt 1 - 3, przekazać w formie pisemnej na adres e-mail Zamawiającego informację o braku możliwości zrealizowania tego zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podania powodów braku możliwości realizacji tego zamówienia oraz wskazania Zamawiającemu elementów zamówienia, których modyfikacja jest niezbędna w celu umożliwienia jego realizacji.
6. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przedstawionej propozycji połączeń, noclegu, ubezpieczenia oraz innych zamówionych usług oraz zaproponowanych cen, oferowanych przez inne biura lub przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, obowiązujących na dzień złożenia danego zamówienia.
7. Jeżeli w przypadku weryfikacji, o której mowa w ust. 6, okaże się, że zaoferowana przez Wykonawcę cena oferowanych usług spełniających wymagania Zamawiającego, jest wyższa od najniższej ceny takich usług oferowanych na rynku, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania po cenie nie wyższej niż 100% najniższej ceny oferowanej na rynku. Cena ta będzie następnie pomniejszana o upust zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie i powiększona o opłatę transakcyjną wskazaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
8. W przypadku stwierdzenia, że propozycja połączeń i/lub noclegów oraz ubezpieczenia nie spełnia warunków określonych w Umowie, w szczególności w § 4 ust. 1 pkt 4 oraz w § 5 ust. 1, Zamawiający może zażądać, niezależnie od innych uprawnień wskazanych w Umowie, przedstawienia nowych propozycji połączeń i/lub noclegów oraz ubezpieczenia, w sposób i w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 1 - 3 i ust. 2.

## § 7

### **Potwierdzenie i dostarczenie biletu/potwierdzenia rezerwacji noclegu/vouchera**

1. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu dokonanie rezerwacji biletu/noclegu drogą elektroniczną, z czytelnym podaniem wszystkich wymaganych informacji (w tym: dokładną kalkulację cen, termin wykupu rezerwacji, warunki ich anulowania i zmian, koszty noclegów w walucie dokonania rezerwacji wraz z informacją na temat zastosowanego kursu do przeliczenia ceny na walutę polską przy zastosowaniu kursu NBP z dnia dokonania rezerwacji), w ciągu 2 godzin od dokonania rezerwacji.
2. Wykonawca dostarczy zakupiony bilet (w niezmienionej postaci) i/lub potwierdzenie rezerwacji noclegu/voucher, drogą elektroniczną lub do siedziby Zamawiającego (jeśli muszą być wystawione w formie papierowej), najpóźniej 48 godziny przed godziną rozpoczęcia podróży, a w sytuacji, gdy zlecenie zostało złożone w terminie uniemożliwiającym przesłanie biletu w tym terminie - 24 godzin przed godziną rozpoczęcia podróży - w godzinach pracy Zamawiającego (tj. w godzinach 8:00 – 16:00).
3. Elektroniczny bilet musi być przekazany Zamawiającemu w niezmienionej formie, na adresy e-mail wskazane w § 17 ust. 4 pkt 1. Niespełnienie tego warunku spowoduje potraktowanie usługi jako niewykonanej zgodnie z Umową i będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 10.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w otrzymanych dokumentach Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznej korekty błędów na koszt Wykonawcy i niezwłocznego dostarczenia poprawnie wystawionych dokumentów, w terminie umożliwiającym odbycie planowanej podróży.
5. W przypadku, gdy podróż będzie się rozpoczynać poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, bilet powinien być dostarczony w miejsce i sposób wskazane przez Zamawiającego w Zamówieniu

Jednostkowym, umożliwiającą rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie. Bilety muszą być dostarczane najpóźniej na dzień przed odbyciem zaplanowanej podróży. W sytuacji wyjątkowej, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji, bilety muszą być dostarczone nie później niż 12 godzin przed rozpoczęciem planowanej podróży.

6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach terminów wskazanych na zarezerwowanych/zakupionych biletach, jak również o wszelkich zmianach dotyczących rezerwowanych noclegów w ciągu 2 godzin od powzięcia informacji o takiej zmianie i w razie potrzeby zobowiązany jest do przedstawienia nowych propozycji połączeń i/lub noclegów.
7. W przypadku konieczności zmiany szczegółów rezerwacji po jej potwierdzeniu (takich jak godziny, miejsce, termin rozpoczęcia/zakończenia podróży), a przed wykupem biletów, Wykonawca niezwłocznie po poinformowaniu o tym przez Zamawiającego lub powzięciu informacji o takiej konieczności przedstawi Zamawiającemu nową propozycję połączeń i/lub noclegów. Pierwotna rezerwacja zostanie anulowana bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, w tym kosztów manipulacyjnych.
8. Jeżeli nie będzie możliwe zakwaterowanie uczestnika w obiekcie hotelowym o parametrach (standard, lokalizacja etc.) wskazanych w zaakceptowanej wcześniej przez Zamawiającego propozycji Wykonawcy albo nie będzie możliwe zakwaterowanie uczestnika w takim obiekcie hotelowym na warunkach wskazanych w zaakceptowanej propozycji Wykonawcy, Wykonawca rezerwuje nocleg w innym obiekcie hotelowym, którego parametry nie będą odbiegały od parametrów określonych w zamówieniu i w którym warunki pobytu uczestnika nie będą odbiegały od warunków wskazanych w danym Zamówieniu Jednostkowym. Ewentualną różnicę pomiędzy kosztem noclegu wskazanym w zaakceptowanej przez Zamawiającego pierwotnej propozycji Wykonawcy, a kosztem noclegu zastępczego pokrywa Wykonawca. W sytuacjach opisanych w zdaniu poprzednim Wykonawca jest również zobowiązany do zapewnienia na własny koszt transportu uczestnika do obiektu zastępczego.
9. Jeżeli transport uczestnika/ uczestników podróży indywidualnej lub grupowej nie będzie możliwy z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zorganizowania na własny koszt transportu o parametrach tożsamy z określonymi w Zamówieniu Jednostkowym (ten sam środek lokomocji etc.), z uwzględnieniem warunku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 19.
10. Jeżeli transport uczestnika nie będzie możliwy z winy przewoźnika lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia uczestnikowi wszelkiej pomocy w odbyciu podróży zgodnie ze złożonym Zamówieniem Jednostkowym. Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezbędnych rezerwacji i pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym z uczestnikiem, którego dotyczy opisana w zdaniu poprzednim sytuacja.

## § 8

### Anulowanie i zmiana zamówienia

1. Zamawiający zastrzega możliwość anulowania lub zmiany zamówienia.
2. Zmiana zamówienia następować będzie każdorazowo poprzez telefoniczny kontakt z Wykonawcą oraz przesłanie takiej informacji Wykonawcy drogą e-mailową wraz ze skorygowanym Formularzem Zamówienia Jednostkowego, na adres wskazany w § 17.
3. Anulowanie zamówienia następować będzie każdorazowo poprzez telefoniczny kontakt z Wykonawcą oraz przesłanie takiej informacji Wykonawcy na piśmie lub drogą e-mailową.
4. Zamawiający zobowiązany jest do poniesienia kosztów anulowania/zmiany zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca zostanie obciążony ww. kosztami i udokumentuje to oraz jeśli Zamawiający został o takich kosztach poinformowany na etapie składania danego Zamówienia

---

<sup>9</sup> Wykonawca w pierwszej kolejności rezerwuje bilety w klasie ekonomicznej, a dopiero w przypadku braku dostępności biletów w klasie ekonomicznej, w innej dostępnej klasie.

Jednostkowego i zlecił realizację usług na takich warunkach. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.

5. Wykonawca zobowiązany jest nie obciążać Zamawiającego kosztami manipulacyjnymi przy zmianie trasy, terminu lotu, oraz rezygnacji z lotu przed określonym terminem oraz jest zobowiązany do dokonywania zwrotu środków za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej. W przypadku, gdy zmiany/zwrot zostaną dokonane niezgodnie z wymogami zastosowanej taryfy, Zamawiający poniesie dodatkowe koszty jedynie w zakresie wynikającym z taryfy, pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę obowiązku ich ponoszenia.
6. Koszty związane z anulowaniem/zmianą zamówienia ponoszone będą przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

## § 9

### Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wyniesie: **1 287 643,56 zł brutto (słownie: jeden milion dwieście osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset czterdzieści trzy złotych i 56 groszy)**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszt biletów, koszt noclegów, koszt organizacji podróży (opłata transakcyjna Wykonawcy), koszt ubezpieczenia oraz transferów lokalnych i podatek VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość w okresie wykonywania Umowy, niewykorzystania całości kwoty, o której mowa w ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zakupu biletów, miejsc hotelowych, transferów lokalnych, ubezpieczenia lub innych usług objętych przedmiotem Umowy, w co najwyżej 25% wartości, o której mowa w ust. 1. Zrealizowanie tej części zamówienia zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego i obecnej sytuacji na świecie związanej z wystąpieniem COVID-19. W takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, przy czym Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowane czynności w ramach przedmiotu Umowy. W przypadku stanu pandemii lub epidemii i skutkującym zwiększeniem ograniczeń w podróżowaniu w stosunku do stanu na dzień zawarcia Umowy, procent określony w zdaniu pierwszym może zostać odpowiednio pomniejszony.
4. Koszt biletu lotniczego, kolejowego i autokarowego (ewentualnie na inny środek transportu) określany będzie każdorazowo na podstawie cen brutto, z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych, które obejmują wszystkie koszty związane z realizacją danego Zamówienia Jednostkowego, w szczególności koszty:
  - 1) rezerwacji;
  - 2) wystawienia biletów lotniczych (nie wlicza się taryf i opłat pobieranych przez przewoźnika), wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy;
  - 3) przygotowania wariantów połączeń, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu, koszty powtórzenia rezerwacji (bez limitów), zwrotu biletu lotniczego, wymiany biletu lotniczego, reklamacji, odpraw i wszelkich innych działań związanych z obsługą zamówienia oraz inne koszty związane z należyтым i zgodnym z warunkami postępowania wykonaniem przedmiotu Umowy oraz podatek od towarów i usług;pomniejszone o wartość opustu ...% od cen przewoźnika dla biletów lotniczych zagranicznych na trasie 1 podróży służbowej (bez względu na liczbę przesiadek oraz bez względu, czy podróż będzie realizowana w jedną, czy w obie strony) do miejsca docelowego w kraju i/lub za granicą dla 1 osoby (dotyczy zarówno podróży służbowych indywidualnych, jak i grupowych), określonego w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.

5. Koszt noclegu określany będzie każdorazowo na podstawie cen brutto, z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych, które obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia danego Zamówienia Jednostkowego, w szczególności:
- 1) koszt rezerwacji i zakupu miejsca noclegowego;
  - 2) koszty powtórzenia i zmiany rezerwacji;
  - 3) koszty reklamacji oraz
  - 4) wszelkich dodatkowych opłat jak: kaucje, taksy zabezpieczające, koszty przewalutowań, opłaty klimatyczne i wszelkie inne koszty związane z należyтым i zgodnym ze SWZ wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- pomniejszone o wartość opustu ...% od cen katalogowych dla noclegów dla jednej osoby w obiektach hotelowych zagranicznych bez względu na liczbę noclegów (dotyczy zarówno podróży służbowych indywidualnych, jak i grupowych), określonego w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
6. Koszt zakupu polisy ubezpieczeniowej określany będzie każdorazowo na podstawie cen brutto, z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych, które obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia danego Zamówienia Jednostkowego, w szczególności:
- 1) koszty leczenia i assistance, obejmującego koszty leczenia w związku z nagłą chorobą ubezpieczonego lub nieszczęśliwym wypadkiem oraz opcjonalnie koszty leczenia nagłego zachorowania wynikającego z choroby przewlekłej;
  - 2) koszty transportu chorego lub transportu zwłok do Polski;
  - 3) powstałych podczas podróży zagranicznej następstw nieszczęśliwych wypadków, wywołanych przyczyną zewnętrzną niezależnie od woli ubezpieczonego;
  - 4) ubezpieczenia bagażu podróżnego i urządzeń elektronicznych;
  - 5) dodatkowych kosztów ubezpieczenia wynikających z sytuacji epidemiologicznej występującej na świecie związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2;
- pomniejszone o wartość opustu... %, określonego w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
7. Opłata transakcyjna wynosi:
- 1) za zorganizowanie jednej podróży indywidualnej za granicą dla jednej osoby (bez względu, czy podróż będzie realizowana w jedną, czy w obie strony oraz bez względu na liczbę przesiadek oraz liczbę noclegów) .....zł brutto (słownie: ..... złotych brutto),
  - 2) za zorganizowanie jednej podróży grupowej za granicą (bez względu, czy podróż będzie realizowana w jedną, czy w obie strony oraz bez względu na liczbę przesiadek, liczbę noclegów oraz liczbę osób, przy czym liczba osób musi wynieść co najmniej 10) za jedną osobę .....zł brutto (słownie: ..... złotych brutto)
- i stanowi zryczałtowany koszt organizacji podróży jednego uczestnika (także w przypadku podróży grupowej), która obejmuje w szczególności: koszty Wykonawcy, w szczególności rezerwacje biletów i noclegów, dokonywanie zmian/anulowanie rezerwacji, dokonywanie różnych wariantów połączeń, dostarczanie potwierdzeń rezerwacji, dokonywanie wymiany i zwrotów biletów, koszty zakupu polisy ubezpieczeniowej, koszty związane z obsługą Zamawiającego i uczestników, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowego wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty związane z reprezentowaniem Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych oraz z wszelkimi działaniami interwencyjnymi, koszty związane z dostarczaniem i przesyłaniem dokumentów przez Wykonawcę, koszty związane z zapewnieniem osobom będącym w podróży całodobowego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą pod telefonem alarmowym, odprawy i wszelkie interwencje związane z obsługą przelotu i przewozu, opłaty paliwowe, lotniskowe, serwisowe, obowiązkowe ubezpieczenia, wszelkie dodatkowe opłaty typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne oraz wszystkie inne koszty związane z należyтым wykonywaniem Umowy.
8. Wysokość opłaty transakcyjnej nie podlega zmianie przez cały okres wykonywania Umowy, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 11.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane Wykonawcy w częściach na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Miesięczne wynagrodzenie będzie obejmowało wynagrodzenie za wszystkie usługi objęte Zamówieniami Jednostkowymi zrealizowane w całości w danym miesiącu kalendarzowym.
10. Przez usługi zrealizowane w całości należy rozumieć wykupione i dostarczone w ramach Zamówienia Jednostkowego bilety lotnicze, bilety na inne środki transportu oraz faktycznie zrealizowane pozostałe usługi (noclegi, zrealizowane transfery itp).
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia dwóch faktur:
  - 1) osobno za bilet/bilety;
  - 2) za pozostałe zrealizowane usługi.
12. Faktura może być wystawiona jedynie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Umowy (zwanego dalej: Protokołem Odbioru), którego wzór określa załącznik nr 3 do Umowy wraz z Zestawieniem zrealizowanych w danym miesiącu Zamówień Jednostkowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
13. Zestawienie zrealizowanych w danym miesiącu Zamówień Jednostkowych zawiera:
  - 1) numer Zamówienia Jednostkowego;
  - 2) datę złożenia Zamówienia Jednostkowego;
  - 3) imię/imiona osoby odbywającej podróż służbową;
  - 4) nazwisko osoby odbywającej podróż służbową;
  - 5) miejsce docelowe;
  - 6) datę rozpoczęcia podróży;
  - 7) datę zakończenia podróży;
  - 8) koszt biletów;
  - 9) zastosowany opust ceny biletów;
  - 10) liczbę noclegów;
  - 11) koszt noclegów;
  - 12) zastosowany opust ceny noclegów;
  - 13) koszt polisy ubezpieczeniowej;
  - 14) zastosowany opust od zakupu polisy ubezpieczeniowej;
  - 15) opłatę transakcyjną za zorganizowanie podróży indywidualnej lub grupowej;
  - 16) wskazanie innych usług (np. transfery);
  - 17) koszt innych usług.
14. Do ceny netto biletów i noclegów oraz innych usług świadczonych w ramach danego zamówienia Wykonawca doliczy podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
15. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego/przesłania elektronicznie na adresy e-mail wskazane w § 17 ust. 4 pkt 1, prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
16. Faktura VAT nie może być wystawiona przed podpisaniem Protokołu odbioru.
17. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. W przypadku konieczności uregulowania przez Wykonawcę należności w walucie obcej, Wykonawca przeliczy należność po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień zakupu usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
18. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie i należyście wykonane usługi.
20. Zamawiający będzie zamawiał usługi stanowiące przedmiot Umowy w zależności od zapotrzebowania, a wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie Umowy zależy od



liczby i wartości faktycznie zakupionych przez Zamawiającego biletów, noclegów, polis oraz innych usług w czasie trwania Umowy.

## § 10

### Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
  - 1) za niewykonanie jednego zamówienia - w wysokości 500 zł, liczonej od każdego uczestnika podróży objętej Zamówieniem Jednostkowym;
  - 2) za zwłokę w terminie przekazania propozycji połączeń i/lub noclegów, ubezpieczenia, wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1-3 i w ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki. Kary będą naliczane dla każdego przypadku potwierdzonej zwłoki;
  - 3) za zwłokę w terminie przekazania Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji wskazanego w § 7 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki. Kary będą naliczane dla każdego przypadku potwierdzonej zwłoki;
  - 4) za zwłokę w terminie dostarczenia Zamawiającemu biletu i/lub potwierdzenia rezerwacji noclegu /vouchera wskazanego w § 7 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki, a w sytuacji nagłej - za każdą godzinę zwłoki. Kary będą naliczane dla każdego przypadku potwierdzonej zwłoki w dostarczeniu biletu;
  - 5) za zwłokę w terminie poinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących terminów lotów i zmianach w rezerwacji noclegów wskazanego w § 7 ust. 6 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki. Kary będą naliczane dla każdego przypadku potwierdzonej zwłoki;
  - 6) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonuje Umowy w zakresie zapewnienia uczestnikom podróży całodobowego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą pod telefonem alarmowym oraz zapewnienia obsługi Zamawiającego w celu składania zamówień w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 pod wskazanym w Umowie numerem telefonu oraz adresem e-mail, przy pomocy co najmniej 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę,-Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia Umowy;
  - 7) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu dowodów, o których mowa w § 15 ust. 3, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki. Kary będą naliczane dla każdego przypadku potwierdzonej zwłoki w dostarczeniu dowodów;
  - 8) za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę w okresie wykonywania Umowy co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie zapewnienia osobom będącym w podróży całodobowego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą pod telefonem alarmowym oraz zapewnienia obsługi Zamawiającego w celu składania zamówień w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 - w wysokości 5000 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia Umowy;
  - 9) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub w przypadku utraty przez Wykonawcę akredytacji IATA, Zamawiający za każdy taki stwierdzony przypadek naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. Dwukrotne niewykonanie złożonego przez Zamawiającego Zamówienia Jednostkowego skutkujące karą, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie potraktowane jako rażące naruszenie istotnych warunków Umowy.



3. Za nienależyte wykonanie zamówienia uznaje się w szczególności sytuacje, w których: nocleg lub transport uczestnika podróży nie będą spełniały wymagań (np. konkretny obiekt hotelowy) i standardów (np. kategoria obiektu hotelowego) określonych przez Zamawiającego w zamówieniu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. z powodu zwłoki w dokonywaniu rezerwacji), realizowana usługa nie będzie zgodna z wcześniej zaakceptowanymi przez Zamawiającego warunkami propozycji połączeń i/lub noclegów, o których mowa w § 6, Wykonawca uchybi obowiązkom wynikającym z § 7 ust. 3, 5 i 7-10.
4. W przypadku, gdy Zamawiający wykaże, że cena usług oferowanych przez Wykonawcę jest wyższa niż cena usług oferowanych bezpośrednio u tego samego usługodawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną usługi opłaconej przez Zamawiającego, a ceną usługi oferowanej bezpośrednio przez usługodawcę. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia i udowodnienia zawyżenia ceny przez Wykonawcę, Zamawiający uzna tę usługę za nienależycie wykonaną i zastosuje konsekwencje, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie, przy czym suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar na podstawie wystawionej noty obciążeniowej i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeśli naliczenie kar umownych nastąpi po zapłacie wynagrodzenia za wykonanie usługi, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek bankowy o numerze wskazanym przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym środki wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej na rachunek bankowy o numerze wskazanym w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym środki wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości przedmiotu Umowy brutto. Nie wyłącza to dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w kwocie przewyższającej zastrzeżoną w takim przypadku karę umowną.
11. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w przypadku braku powiadomienia Wykonawcy maksymalnie w ciągu 1 dnia roboczego w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie za potwierdzeniem drogą elektroniczną o dokonany wyborze propozycji środków transportu oraz/lub noclegu, ubezpieczenia, spośród propozycji, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 i ust. 2, w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia Umowy.

## § 11

### Zmiany Umowy

1. Działając w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa następujące okoliczności umożliwiające wprowadzenie zmian w treści zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy ponad termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz jednoczesnego niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty określonej w § 9 ust. 1, w przypadku zmiany terminu zakończenia projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”;
  - 2) zmiany postanowień Umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących

- przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na wykonywanie Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.)– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 4) zaistnienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w terminie i na warunkach określonych w Umowie - dopuszcza się, o ile będzie to uzasadnione okolicznościami, zmiany terminów umownych i sposobu wykonywania Umowy, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 5) zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia bez zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy oraz cen opłat transakcyjnych.
2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany zawartej Umowy w zakresie:
- 1) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Umowę, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
  - 2) zmian sposobu wykonywania Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) zmiany nazwy, adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty wprowadzenia takich zmian.
4. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 na koszt wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed zmiany i po zmianie oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
5. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do kalkulacji, o której mowa w ust. 4, akceptując wskazane przez Wykonawcę kwoty lub zgłaszając zastrzeżenia i żądając wyjaśnień do poszczególnych elementów kalkulacji.
6. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy. W przypadku gdy o zmianę Umowy występuje Wykonawca, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę uzasadnienia w formie pisemnego wniosku o dokonanie zmiany.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... zł).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po podpisaniu ostatecznego protokołu wykonania usługi.

4. Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy stanowi kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy p.z.p.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady.

## § 13

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, stale lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub brak takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa w szczególności obejmuje:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, suszę, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
  - 3) ogłoszenie w kraju stanu epidemii.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się to możliwe, zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać rodzaj siły wyższej oraz sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólne działania w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na wykonanie Umowy.
6. Skutek siły wyższej będzie służył zwolnieniu Strony znajdującej się pod wpływem jej działania z zobowiązań umownych dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej, aż do zaprzestania oddziaływania siły wyższej.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

## § 14

### Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnienia w wykonywaniu Umowy w stosunku do terminów przewidzianych w § 6 przekraczającego 5 dni.
2. Jeżeli naliczone kary umowne, o których mowa w § 10, przekroczą wartość 30 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie usługi, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca, w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od Umowy, sporządzi sprawozdanie dokumentujące stan wykonania Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania zwrotu naliczonych do tego dnia kar umownych. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
7. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków Umowy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu przez Wykonawcę naruszenia w terminie 3 dni od dnia doręczenia takiego zawiadomienia.
8. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone na piśmie w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uprawniających Zamawiającego do rozwiązania Umowy.

## § 15

### Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie wykonywania Umowy co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie zapewnienia osobom będącym w podróży całodobowego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą pod telefonem alarmowym oraz zapewnienia obsługi Zamawiającego w celu składania zamówień w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
2. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej prace, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi, o której mowa w ust. 1.
3. W trakcie wykonywania Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej jednej osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 4) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie w tym zakresie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca musi zatrudniać wyżej wymienioną osobę na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez Wykonawcę lub pracownika, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy.

## § 16

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 RODO. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
3. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego (sąd właściwy).
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu podczas wykonywania Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) imię i nazwisko: ....., tel. ...., e-mail: .....@swws.edu.pl,
    - b) imię i nazwisko: ....., tel. ....; e-mail: .....@swws.edu.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) imię i nazwisko:....., tel. ...., e-mail: .....,
    - b) imię i nazwisko:....., tel. ...., e-mail: .....
5. Telefon alarmowy całodobowy:
  - 1) imię i nazwisko:....., tel. ...., e-mail: .....,
  - 2) imię i nazwisko:....., tel. ...., e-mail: .....
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy. Zamawiający zastrzega, że po dokonanej zmianie nadal co najmniej jedna z osób wykonujących czynności, o których mowa w § 15 ust. 1 musi być zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
7. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu Zamawiającemu przyjmuje się:
  - 1) moment jego wpływu do sekretariatu Zamawiającego w budynku przy ul. Karmelickiej 9, 00-155



- Warszawa, w przypadku przesyłek listowych dostarczanych za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896),
- zmiana niniejszej lokalizacji następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy;
- 2) moment uzyskania potwierdzenia odbioru – w przypadku dokumentów przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy przyjmuje się:
- 1) moment jego wpływu do siedziby Wykonawcy, na adres wskazany w komparycji Umowy;
  - 2) moment uzyskania potwierdzenia odbioru - w przypadku dokumentów przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Strony dopuszczają możliwość kontaktowania się między Stronami z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego.
10. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może regulować wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy w drodze kompensaty.
11. Strony będą się komunikować wyłącznie w języku polskim.
12. Nieodebranie przez Stronę dwukrotnie awizowanej przesyłki poleconej, skierowanej na adres wskazany w Umowie, wywołuje skutki przewidziane dla jej doręczenia.
13. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części Umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
14. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
15. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
16. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
- 1) załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) załącznik nr 2 - odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z ewidencji działalności gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy;
  - 3) załącznik nr 3 - wzór Protokołu Odbioru Umowy;
  - 4) załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy;
  - 5) załącznik nr 5 - kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy p.z.p.;
  - 6) załącznik nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 7) załącznik nr 7 - Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego.
17. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
18. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Załącznik nr 3 do Umowy  
do Umowy nr ../NMF/zp/22  
z dnia ..... r.

### PROTOKÓŁ ODBIORU UMOWY

dot. umowy, nr.....z dnia ..... 2022 r

1. Dnia ..... przedstawiciele Zamawiającego:

1) .....

2) .....

2. Dokonał/li odbioru przedmiotu Umowy/części przedmiotu Umowy\*:

3. Wykonawca przedstawił do odbioru usługi wykonane w okresie od ..... do ..... zgodnie z załącznikiem nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia - Zestawienie zrealizowanych w danym miesiącu zamówień jednostkowych na ogólną kwotę..... zł

4. Zamawiający stwierdza, że:

1) usługa została wykonana zgodnie z umową i przyjmuje przedstawiony zakres usług oraz kwotę płatności\*.

2) nie przyjmuje przedstawionego zakresu usług oraz kwoty płatności z uwagi na poniższe zastrzeżenia\*:

5. Zamawiający zgłosił następujące uwagi dodatkowe do wykonanej pracy.

6. Uwagi Wykonawcy:

....., dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
Zamawiający

\_\_\_\_\_  
Wykonawca

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Umowy do  
Umowy nr ../NMF/zp/22  
z dnia ..... r.

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

1) ....., zwaną dalej „Administratorem”

a

2) ....., zwaną dalej „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi dalej łącznie również „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.  
o następującej treści:

*Zważywszy, że zgodnie z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO” przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego, które podlegają prawu Unii lub prawu państwa członkowskiego i wiążą podmiot przetwarzający i administratora, w związku z realizacją umowy nr ....., z dnia ..... (dalej Umowa główna) Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę, w której określiły m in. przedmiot przetwarzania, czas trwania przetwarzania, charakter przetwarzania, cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, prawa i obowiązki Administratora, prawa i obowiązki Podmiotu przetwarzającego, a także możliwość korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego.*

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad Przetwarzania rozumianego jako operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, w tym taką jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie przez Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora.
2. Strony za „dane osobowe” uznają informacje wskazane w przepisach prawa, w tym w RODO, a zatem informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
3. Wszelkie zwroty użyte w niniejszej Umowie, należy w pierwszej kolejności interpretować tożsamo z odpowiadającymi im zwrotami w RODO.

4. Przedmiotem przetwarzania są niezbędne do wykonania czynności wynikających z Umowy głównej dane identyfikacyjne, dane adresowe i dane kontaktowe skierowanych przez Administratora osób uczestniczących w zagranicznych podróżach służbowych.
5. Przetwarzanie będzie się odbywało w formie elektronicznej oraz tradycyjnej.
6. Celem przetwarzania jest wykonanie czynności wynikających z Umowy głównej tj. czynności związanych z organizacją i obsługą zagranicznych podróży służbowych.
7. Przetwarzanie danych powierza się na czas obowiązywania Umowy głównej, na podstawie której Podmiot przetwarzających wykonuje czynności w imieniu lub na rzecz Administratora, a także po jej rozwiązaniu lub zakończeniu, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

## § 2

### Obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu pozyskuje, przetwarza oraz powierza ich przetwarzanie w sposób zgodny z prawem, w szczególności przepisami RODO.
2. Administrator uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

## § 3

### Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający:
  - 1) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - 2) dopuszcza do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia oraz których dostęp do danych osobowych jest niezbędny do wykonywania Umowy głównej;
  - 3) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że podlegają one odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - 4) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. uwzględniając: stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku: pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
  - 5) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, określonych art. 28 ust. 2 i ust. 4 RODO oraz niniejszej umowy;
  - 6) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania

- na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO;
- 7) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO;
  - 8) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
  - 9) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia wskazanych wyżej obowiązków oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich. W związku z obowiązkiem określonym w zdaniu powyżej, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
  - 10) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi.
3. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe podmiotu przetwarzającego lub podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa podmiot przetwarzający, a gdy ma to zastosowanie - przedstawiciela administratora lub podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
  - 2) kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu każdego z administratorów;
  - 3) gdy ma to zastosowanie -przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń;
  - 4) jeżeli jest to możliwe ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

#### § 4

##### **Inny podmiot przetwarzający**

1. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego w efekcie czego wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych podmiotom przetwarzającym wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Zmiana treści załącznika nr 1 do niniejszej umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zgody obu Stron.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają, na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii lub prawu państwa członkowskiego te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

## § 5

### Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmioty przetwarzające lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli inny podmiot przetwarzający, z którego usług korzysta Podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialności wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez ten podmiot spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej zawarcia, do 7 dnia po dniu, w którym została rozwiązana lub wygasła Umowa główna.
2. Niniejsza umowa, z dniem jej zawarcia, zastępuje wszelkie postanowienia umowne i umowy łączące Strony w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych niniejszą umową.
3. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Administrator:**

.....

**Podmiot przetwarzający:**

.....

Załącznik nr 1  
do umowy nr \_\_\_\_\_  
z dnia \_\_\_\_\_

**Lista innych podmiotów przetwarzających:**

- 1) ....
- 2) ....
- 3) ....



Załącznik nr 7  
do Umowy nr ../NMF/zp/22  
z dnia ..... r.

### Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**