

**ZADANIE NR .....**  
**UMOWA Nr ..... – PROJEKT**

zawarta w dniu.....w Białymstoku  
 **pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCYM:** Skarb Państwa – 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku  
15-325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70  
NIP: 542-32-24-755, REGON: 200689828,  
reprezentowanym przez:  
Komendanta .....

a

**WYKONAWCĄ:** .....

z siedzibą w.....wpisana do  
rejestrów przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....,  
pod numerem KRS:.....NIP.....,  
reprezentowanym przez:  
.....

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia klasycznego przeprowadzonego na podstawie art. 132 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) **„Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych w 2025 r. z kompleksów wojskowych na terenie m. Nieznany Bór, Plewki, D. Moczydły, Wojewodzin, Czartajew z podziałem na 4 zadania”** w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania 91/PN/2024.

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na odbiorze i wywozie nieczystości płynnych (stanowiących ścieki socjalno-bytowe) transportem Wykonawcy ze zbiorników bezodpływowych z terenu kompleksu wojskowego w m. .... – Zadanie nr ...
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) systematyczne opróżnianie z nieczystości płynnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie kompleksu wojskowego w m. ....;- zad. ....
  - 2) Wywóz nieczystości płynnych transportem Wykonawcy w terminie do 24 godzin od ogłoszenia dokonanego mailem lub faxem przez przedstawiciela Zamawiającego oraz ich przekazanie do punktu zlewnego (oczyszczalni ścieków) wraz

- z potwierdzeniem tego faktu Zamawiającemu poprzez przedstawienie pisemnych potwierdzeń przyjęcia danej ilości nieczystości przez punkt zlewny (stację zlewną);
- 3) potwierdzenie, przez przedstawiciela Zamawiającego, wykonania usługi na „Karcie potwierdzenia wywozu nieczystości płynnych”, która stanowi podstawę wyliczenia należności za wykonaną usługę.
3. Szacunkowa ilość przewidziana do odbioru zawiera załącznik nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych, a w przypadku jego utraty (wygaśnięcia lub cofnięcia) niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał osobowy, techniczny i finansowy do realizacji niniejszej umowy, w szczególności umożliwiający transport nieczystości płynnych po nieutwardzonych drogach stanowiących dojazd do zbiorników bezodpływowych Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399 t.j.).

## § 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy tytułem wykonania usługi, o której mowa w § 1 nie może przekroczyć:

1.1. Ogólnej kwoty wynagrodzenia:

netto: ..... zł (słownie: .....)

brutto : .....zł (słownie: .....)

w tym:

1.2 w zakresie zamówienia podstawowego:

netto: ..... zł (słownie: .....)

brutto : .....zł (słownie: .....)

1.3 w zakresie zamówienia objętego prawem opcji, wartość w/w zamówienia nie może przekroczyć kwoty:

netto: ..... zł (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....)

Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie faktycznego zakresu świadczonych usług. Niewyczerpanie wartości umowy nie będzie rodziło roszczeń po stronie Wykonawcy.

2. Ceny jednostkowe dotyczące realizacji przedmiotowej usługi zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 opłacone będzie miesięcznie, zgodnie z ofertą cenową (załącznik nr 1) oraz rzeczywistą ilością wywiezionych nieczystości

płynnych - określonej w „Karcie potwierdzenia wywozu nieczystości płynnych w danym miesiącu (zał. nr 2). Do karty należy dołączyć dokument przekazania nieczystości płynnych do punktu zlewnego (oczyszczalni ścieków) z każdego odbioru.

4. Wysokość ceny jednostkowej odbioru i wywozu nieczystości ciekłych przez okres obowiązywania umowy jest stała i nie podlega negocjacji z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zmiany uchwały Rady Miasta dotyczącej opłat za odbiór nieczystości płynnych, Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę tych opłat. Wykonawca musi załączyć Uchwałę Rady Miasta o zmianie stawek, przy czym nowa wysokość opłat obowiązywać będzie od daty wynikającej z treści uchwały, ale nie wcześniej niż od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym powiadomiono Zamawiającego.
6. W ramach zawartej umowy potrzeby Zamawiającego szacunkowo określono w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Formularz cenowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Opcja rozumiana jest jako rozszerzenie zamówienia podstawowego. Jest to uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego. Z zamówienia w zakresie prawa opcji Zamawiający, będzie korzystał w terminie zamówienia podstawowego określonego w projektowanych postanowieniach umowy.
8. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji.
9. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zabezpieczenia dodatkowych potrzeb kompleksów wojskowych przy jednoczesnym zapewnieniu przez dysponenta wyższego stopnia odpowiednich środków finansowych na realizację takiego zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega, że informacje zawarte w Załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy. Ilość usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
11. Minimalna wartość zamówienia podstawowego zostanie zrealizowana na poziomie 70%.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy – od dnia zawarcia jednak nie wcześniej niż od **01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

### § 4

#### SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca usługę odbioru i wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych będzie realizował na podstawie dokonanego faxem lub mailem zgłoszenia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, z pominięciem dni wolnych od pracy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest teren kompleksu wojskowego w m. ....

3. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie w godz. od 7:00 do 15:30 od poniedziałku do czwartku i od 7:00 do 13:00 w piątki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) odebrania, przetransportowywania oraz przekazania do właściwego punktu zlewnego (oczyszczalni ścieków) nieczystości ciekłych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przekazanie nieczystości płynnych do punktu zlewnego (oczyszczalni ścieków); który Zamawiający potwierdza;
  - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi: Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo ochrony środowiska oraz prawa lokalnego Miasta/Gminy.
5. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z niniejszą umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, do których doszło na skutek jego działań.

## **§ 5**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 t.j) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
2. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy dostarczyć Zamawiającemu oraz właściwemu Użytkownikowi:
  - 1) „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy” zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy;
  - 2) „Wykaz pojazdów” zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności będącej przedmiotem umowy i posiada aktualną polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usługi.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługę będą przestrzegać zasad wejść osób i wjazdu pojazdów na tereny chronione (tereny kompleksów wojskowych).
6. Pracownicy świadczący usługę zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego i Użytkowników przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
7. Do obowiązku Wykonawcy należy wystąpienie do dowódcy jednostki wojskowej właściwego ze względu na miejsce świadczenia usługi o przepustki wstępu na teren wojskowy dla pracowników i zezwolenia na wjazd pojazdów zaangażowanych w realizację usługi.

8. W przypadku zmian dotyczących osób oraz pojazdów wyznaczonych do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich bieżącej aktualizacji poprzez przekazanie Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów, o których mowa w ust. 2.

## **§ 6**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy;
2. Zamawiający w każdym etapie realizacji umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli świadczonej usługi, zarówno z udziałem Wykonawcy jak i bez jego udziału.

## **§ 7**

### **NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę odpowiedzialną za realizację umowy:
  - 1) ....., tel. ....
  - 2) ....., tel. ....
  - 3) ....., tel. ....
  - 4) ....., tel. ....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Grupy Zabezpieczenia w ..... lub osoba przez niego upoważniona,
  - 1) ....., tel. ....
  - 2) ....., tel. ....
  - 3) ....., tel. ....
  - 4) ....., tel. ....
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wymienionych w ust. 1 i 2
4. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w § 7 ust.1 i 2 umowy, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem.

## **§ 8**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 opłacone będzie miesięcznie zgodnie z cenami oferowanymi w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z ilościami potwierdzonymi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę usługi na „Karcie potwierdzenia wywozu nieczystości płynnych” w danym miesiącu (załącznik nr 2) i potwierdzonej dokumentem przekazania nieczystości płynnych do punktu zlewnego (oczyszczalni ścieków).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy będzie płatne w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy :
  - a) oryginału poprawnie wystawionej faktury VAT (korekty faktury) wraz z

- b) **„Kartą potwierdzenia wywozu nieczystości płynnych”, podpisaną czytelnym podpisem przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzeniem przekazania nieczystości do punktu zlewnego - za dany miesiąc,**
3. Należność będzie opłacona przelewem bankowym, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
  4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT sporządzonych za dany miesiąc po wykonaniu usługi. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego do 15-tego dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
  6. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
  7. Wynagrodzenie za usługę odbioru i wywozu nieczystości ciekłych będzie uwzględniane na fakturze dotyczącej miesiąca, w którym nastąpił odbiór i wywóz tych nieczystości.
  8. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby usług będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z § 2 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy, odrębnie dla zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji, z zastrzeżeniem § 2 pkt 8.
  10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020, poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024.361 t.j. z dn. 13.03.2024 r.). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

11. Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00 - 13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach , które będą wystawione w jego i imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo Bankowe ( t.j. Dz.U. 2023.2488) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką zero „0”.
14. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
15. Fakturę należy wystawić na:  
25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku  
ul. Kawaleryjska 70  
15-325 Białystok  
NIP: 542-322-47-55.

## § 9

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo, po wykonaniu usługi odbioru nieczystości ciekłych
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony i przekazany dokument „*Karta potwierdzenia wywozu nieczystości ciekłych*” stanowiąca załącznik nr 2 do umowy za dany miesiąc, potwierdzony czytelnym podpisem przez obie strony umowy. Brak powyższego potwierdzenia będzie równoznaczny z niewykonaniem usługi.
3. Podpisany dokument „*Karta potwierdzenia wywozu nieczystości ciekłych*” stanowiący załącznik nr 2 do umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu usługi Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.

## § 10 KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wartości brutto części podstawowej umowy jeżeli Zamawiający nie korzystał z prawa opcji lub 10% wartości brutto całkowitej wartości umowy- jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa opcji w razie odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub też z jego winy.
  - 2) 10% wartości brutto części podstawowej umowy jeżeli Zamawiający nie korzystał z prawa opcji lub 10% wartości brutto całkowitej wartości umowy- jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa opcji, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym z powodu wad wykonanej przedmiotu umowy zgodnie z §11 ust. 3 pkt.6 umowy.
2. Ponadto, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieterminowego doręczenia oryginału faktury lub faktury korekty zgodnie z § 8 ust. 5 niniejszej umowy
  - 3) 200 zł z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany;
  - 4) 200 zł z tytułu nieprzedłużenia poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 13 ust. 7 niniejszej umowy.
  - 5) 50,00 zł z tytułu nieterminowych opłat za wystawione przez podwykonawców faktury za wykonane usługi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 6) 200 zł za każdorazowe naruszenie zakazu wnoszenia i używania na terenie kompleksu wojskowego bez zezwolenia urzędów do przetwarzania obrazu i dźwięku, o którym mowa w § 14 ust. 8 niniejszej umowy
  - 7) 1000 zł za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania lub transmisji obrazu i dźwięku na terenie kompleksu wojskowego;
3. Kary o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w wezwaniu przez Zamawiającego.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć **20%** wartości umowy, odrębnie w zakresie zamówienia podstawowego i odrębnie w zakresie zamówienia opcjonalnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.



9. Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdą osobę w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu do wskazanych czynności.
10. Uchybienie w wykonaniu obowiązku zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarto umowę, w zakresie kosztów dotyczących Podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 5 000 zł.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
  - 1) Powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa);
  - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca przerwał realizację usługi odbioru nieczystości ciekłych nie informując o tym pisemnie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
  - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w okresie 2 dni roboczych od ustalonego terminu usługi i nie realizuje umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 5) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy zgodnie z przepisami prawa, wymienionych w § 1 ust. 65
  - 6) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy z wymaganą starannością lub realizuje ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne, co stwierdzi Zamawiający pisemnie, w przypadku gdy taka wystąpi po raz trzeci.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej.

**§ 12**  
**WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

**§ 13**  
**PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza Podwykonawcy/-om wykonanie następującego zakresu Umowy:*

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa	Adres przedsiębiorstwa	Zakres zamówienia	Okres realizacji	Uwagi

2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane w ust.1 zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu publicznym.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Zmiana ta wymaga pisemnego aneksu do Umowy.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, jak też zmian do tej umowy, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę Umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zadań określonych w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy oraz jej zmian przeznaczoną dla Zamawiającego.
8. Wraz z fakturą za Usługi zrealizowane w danym miesiącu Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych Usług z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony zakres Usług wykonanych przez Podwykonawcę.
9. Strony ustalają, że:
  - 1) Zamawiający, będąc wraz z Wykonawcą dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców części przedmiotu Umowy jest uprawniony – na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę - do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy, na pisemne żądanie Podwykonawcy, wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części, spłacając w takim zakresie dług Wykonawcy wobec Podwykonawcy;
  - 2) Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni ustosunkować się do żądania, o którym mowa powyżej. Wynagrodzenie, o którym

mowa w pkt 1), Zamawiający może spełnić odpowiednio po wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia płatności lub odmowy zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Swoją wiarygodność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości dokonanej zapłaty, Zamawiający może zaspokoić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty Wykonawcy części należności do wysokości zgłoszonych przez Podwykonawcę roszczeń. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający uprawniony będzie do złożenia do depozytu sądowego spornej części wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1);

- 3) Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części zamówienia, zgodnie z przepisami prawa, wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień;
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do Personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

## **§ 14**

### **ZAKRES WYMAGAŃ**

#### **W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja przedmiotu umowy nie jest związana z przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024, poz. 632).
2. Przedmiotem ochrony są wszelkie informacje, które mogłyby zostać ujawnione Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
4. Wszelkie informacje związane z realizacją umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (t. j. prasie, radiu, telewizji, filmie, Internecie itp.).
5. Wstęp pracowników i wjazd pojazdów Wykonawcy na teren chroniony odbywać się będzie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego:
  - 1) „Wykazu osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy”.
  - 2) „Wykazu pojazdów i maszyn”.
6. Osoby zgłoszone w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 5, przed przystąpieniem do prac podlegają obowiązkowemu zapoznaniu przez Wykonawcę z „Zasadami wejścia/ wjazdu i przebywania na terenie chronionych kompleksów wojskowych”.
7. „Wykaz osób wyznaczonych przez do realizacji umowy” oraz „Oświadczenie Wykonawcy”, sporządzone zgodnie ze wzorem należy dostarczyć do kancelarii Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.
8. Na terenie chronionym pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca

- 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MON.2020.94 z dnia 2020.06.10).
9. Na terenie kompleksu wojskowego zabronione jest wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, videorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
  10. Zamawiający wyraża zgodę na wnoszenie i używanie przez pracowników Wykonawcy w strefie ochronnej III urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku wyłączenie w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem połączeń i transmisji wideo.
  11. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
  12. Wstęp na teren kompleksu wojskowego osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania właściwego pozwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. Poz. 177 z dnia 2021.08.19).
  13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników w czasie realizacji usługi, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksu wojskowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024, poz. 632).

## **§ 15 ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość dostaw, promieniowanie lub skażenia.
  - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
  - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:

- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
  - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
  - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia;
  - 6) w przypadku zmiany wynagrodzenia na skutek waloryzacji.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadki, o którym mowa w ust. 1, w:
- 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, , które będą proporcjonalne do przeszkód w wykonywaniu umowy wynikających ze zjawisk tzw. „siły wyższej”;
  - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3) pkt 3 - zmianę Wykonawcy;
  - 4) pkt 4 - zmianę podwykonawcy;
  - 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi zamówienia podstawowego w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika, zakładając realizację usług na poziomie nie mniejszym niż 70%.
6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych

skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie, z zastrzeżeniem § 2 ust.11.

## **§16**

### **ZAMÓWIENIA NA USŁUGI PODOBNE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp do 30% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego w przypadku zwiększonej liczny żołnierzy pełniących służbę oraz wszelkich wydarzeń wymagających zabezpieczenia usługi odbioru i wywozu nieczystości ciekłych.
2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach nowej umowy.

## **§17**

### **WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

3. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w art.439 Pzp maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy o którym mowa w § 2 umowy, (dalej wynagrodzenie), waloryzuje się na zasadach, o których mowa poniżej:
  - 1) Zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalana kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.
  - 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować jeden (1) raz na kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po upływie sześciu (6) miesięcy kalendarzowych realizacji umowy oraz gdy Wskaźnik, o którym mowa w pkt. 1 przekroczy 6% w stosunku do Wskaźnika z kwartału kalendarzowego, w którym przypadł termin składania ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku, gdy Wskaźnik, o którym mowa w pkt. 1, przekroczy 4% w stosunku do Wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 3) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa iloczynowi Wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1 wartości wynagrodzenia Wykonawcy z niezrealizowanej części umowy. Jednocześnie zmianie ulegną ceny jednostkowe usług wyszczególnione w formularzu ofertowym – o ten sam wskaźnik.
  - 4) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 15% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia umowy.

- 5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w pkt. 1 - 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku uchybienia w wykonaniu obowiązki określonego w pkt. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 10 umowy.
4. W przypadku zaistnienia podstawy do zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu, Strony umowy mogą wystąpić z pisemnym żądaniem zmiany wynagrodzenia, przedstawiając kalkulację żądanej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać opis stanu faktycznego w zakresie aktualnych na dzień jego złożenia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w tej części wynagrodzenia, którego dotyczy zmiana (tj. w zakresie ceny materiałów oraz kosztów innych składników związanych z realizacją zamówienia, z wyłączeniem kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników) w odniesieniu do kosztu z okresu poprzedzającego wniosek o waloryzację, zgodnie z ust. 1 pkt 1, i przywołanie podstawy uzasadniającej wnioskowaną zmianę. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać jaki procent wynagrodzenia umownego brutto za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożył wniosek o waloryzację stanowiły koszty materiałów i usług, o których mowa w art. 439 Pzp. Wykonawca w celu wykazania wpływu zmiany ceny na koszt realizacji usługi może przedstawić Zamawiającemu dokumenty zakupu tych materiałów, które są najczęściej zużywane przy realizacji usługi objętej umową, potwierdzając wzrost kosztu materiałów w stosunku do okresu poprzedzających wniosek o waloryzację.
5. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1, 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3. pkt 2 Wykonawca powinien wystąpić z wnioskiem w nieprzekraczalnym terminie **do 10 dni kalendarzowych** od dnia obowiązywania nowej stawki płacy minimalnej/zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy. W przypadku wniosku złożonego po wyznaczonym terminie, waloryzacja naliczana będzie od początku miesiąca następującego po dacie wpływu wniosku.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie te zmiany mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności<sup>1</sup> - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2
13. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9, 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

---

<sup>1</sup> Proponuje się, aby złożenie przez Wykonawcę pisemnych zestawień wynagrodzeń pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi było wymagane przez Zamawiającego w chwili zawarcia Umowy ( art. 134 ust. 1 pkt.19 Ustawy –Prawo zamówień publicznych.



15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2.

## **§18**

### **INFORMACJA O ZATRUDNIENIU**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, tj. czynności związane z opróżnianiem zbiorników, transportem nieczystości ciekłych i przekazaniem ich do zlewni, będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023.1465 tj., z dnia 31.07.2023 r).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym na wezwaniu, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Zamawiającego dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób realizujących usługę w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być do zidentyfikowania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę ww. wymogu,

Zamawiający przewiduje sankcje w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §10 ust.9.

## **§ 19**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% wartości brutto Umowy podanej w § 2 ust. 1 Umowy, tj. na kwotę ..... zł. (słownie:.....).
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż pieniężnej, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§ 20**

### **ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca jak również osoby którym powierzy wykonanie zobowiązania, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w. Decyzji nr 145/MON.

**§ 21**  
**KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

Nie dotyczy.

**§ 22**  
**BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników do zaangażowanych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników (podwykonawców/pracowników podwykonawców) zaangażowanych do realizacji umowy, z klauzulami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG, <https://25wog.wp.mil.pl> w zakładce bip/ochrona danych osobowych/RODO.

**§ 23**  
**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty.
4. Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, z późn. zm.) oraz będąca realizacją zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) dostępna jest na stronie: <https://25wog.wp.mil.pl/bip>.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Wzór „Karty potwierdzenia wywozu nieczystości ciekłych”

- Załącznik nr 3 – Wzór „Wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy”
- Załącznik nr 4 – Wzór „Wykazu pojazdów”
- Załącznik nr 5 - Zasady wejścia i wyjścia – informacja dla Wykonawcy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Uzgodniono:

Osoba merytorycznie odpowiedzialna .....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych .....

Radca Prawny .....

Szef finansów – Główny Księgowy .....

Pełnomocnik d.s. Ochrony Informacji Niejawnych .....

Inspektor Ochrony Danych Osobowych .....

NAZWA WYKONAWCY: .....

Adres: .....

Telefon/fax: .....

**Formularz cenowy****Odbiór i wywóz nieczystości płynnych z nieruchomości administrowanych przez 25 WOG w 2025 r.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacowana ilość do wywozu w 2025 roku.			j.m.	cena jednostkowa netto [zł/m <sup>3</sup> ]	Wartość netto			Stawka VAT	Wartość VAT			Wartość brutto		
		zamówienie całkowite	część opcjonalna	część podstawowa			zamówienie całkowite (kol.3.1xkol.5)	zamówienie opcjonalne (kol.3.2xkol.5)	zamówienie podstawowe (kol.3.3xkol.5)		zamówienie całkowite (kol.6.1xkol.6)	zamówienie opcjonalne (kol.6.2xkol.7)	zamówienie podstawowe (kol.6.3xkol.7)	zamówienie całkowite (kol.6.1+kol.8.1)	zamówienie opcjonalne (kol.6.1+kol.8.1)	zamówienie podstawowe (kol.6.1+kol.8.1)
1	2	3.1	3.2	3.3	4	5	6.1	6.2	6.3	7	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	9.3
1.	Zadanie nr 1 NIEZNANY BÓR 4 Odbiór i wywóz nieczystości płynnych	2880	1440	1440	m <sup>3</sup>											
2.	Zadanie nr 2 PLEWKI 5B, DĄBROWA MOCZYDŁY 2 Odbiór i wywóz nieczystości płynnych	2880	1200	1680	m <sup>3</sup>											
3.	Zadanie nr 3 WOJEWODZIN Odbiór i wywóz nieczystości płynnych	960	540	420	m <sup>3</sup>											
4.	Zadanie nr 4 CZARTAJEW Odbiór i wywóz nieczystości płynnych	960	540	420	m <sup>3</sup>											

data i podpis Wykonawcy

**KARTA POTWIERDZENIA WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

Z MIEJSCOWOŚCI ..... W MIESIĄCU .....

Lp.	Data wywozu	Nr rej. pojazdu	Ilość ścieków (m <sup>3</sup> )	Podpis wykonawcy	Podpis upoważnionego przedstawiciela 25. WOG	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**AKCEPTUJĘ:**

.....  
**KIEROWNIK GRUPY ZABEZPIECZENIA**  
lub osoba przez niego upoważniona

**„Z A T W I E R D Z A M”**

Egz. Nr .....

.....  
(podpis Komendanta 25 WOG lub Zastępcy Komendanta)

Dnia .....

**WYKAZ OSÓB**  
**upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego Nr .....**  
**w okresie od ..... do .....**

Czas realizacji prac na terenie kompleksu:

- a) od poniedziałku do piątku:      od godz. .... do godz. ....  
b) soboty:                                      od godz. .... do godz. ....  
c) niedziele:                                      od godz. .... do godz. ....

Nazwa i adres przedsiębiorcy: .....

Rodzaj i miejsce wykonywanej pracy: .....

Umowa Nr ..... z dnia .....

Osoby nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:1) .....  
(imię, nazwisko, nr tel.)2) .....  
(imię, nazwisko, nr tel.)Osoby nadzorujące prace ze strony Inwestora\*:1) .....  
(imię, nazwisko, nr tel.)

L. p.	Nazwisko i imię	Nr PESEL	Nazwa i nr dowodu tożsamości	Adres zamieszkania	Uwagi (obywatelstwo)
1.					

.....  
(stanowisko, imię, nazwisko,  
data i podpis osoby upoważnionej)

Egz. nr 1 – Biuro Przepustek

Egz. nr 2 – Oficer Dyżurny kompleksu – Oficer Inspekcyjny Garnizonu

\*W razie potrzeby wyznacza się z 25 WOG osobę współpracującą z Wykonawcą z upoważnienia Inwestora.

**„ZATWIERDZAM”**

Egz. Nr .....

.....  
(podpis Komendanta 25 WOG lub Zastępcy Komendanta)

Dnia .....

**WYKAZ POJAZDÓW**

**uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego Nr .....**

Nazwa i adres przedsiębiorcy: .....

Rodzaj i miejsce wykonywanej pracy: .....

Umowa Nr ..... z dnia .....

Osoby nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1) .....  
(imię, nazwisko, nr tel.)

2) .....  
(imię, nazwisko, nr tel.)

L. p.	Rodzaj pojazdu	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Prawo wjazdu w okresie:		Uwagi
				od dnia...	do dnia...	
1.						
2.						
3.						
...						

.....  
(stanowisko, imię, nazwisko,  
data i podpis osoby upoważnionej)

Egz. nr 1 – Biuro Przepustek

Egz. nr 2 – Oficer Dyżurny kompleksu – Oficer Inspekcyjny Garnizonu

*\*W razie potrzeby wyznacza się z 25 WOG osobę współpracującą z Wykonawcą z upoważnienia Inwestora.*



## ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU

### I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH

(informacja dla Wykonawcy)

#### I. ZASADY OGÓLNE

Zasady wstępu, wjazdu i przebywania na terenie kompleksów wojskowych określają właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych w swoich rozkazach w sprawie organizacji systemu przepustkowego i przepustek uprawniających do wejścia na teren chronionych obiektów wojskowych podległych tym kierownikom jednostek. Wszystkie osoby przebywające na terenie chronionych kompleksów wojskowych są zobowiązane do przestrzegania ustalonych procedur dotyczących zasad wejścia, wjazdu oraz przebywania na terenie kompleksu wojskowego.

- 1. Dokumentami uprawniającymi pracowników wykonawcy do wejścia na teren chronionego kompleksu wojskowego są:**
  - 1) przepustki papierowe jednorazowe;
  - 2) elektroniczne karty dostępu z napisem „GOŚĆ”.
- 2. Dokumentami uprawniającymi do wjazdu pojazdów wykonawcy na teren kompleksu wojskowego są:**
  - 1) przepustki samochodowe jednorazowe.
- 3. Przepustki, o których mowa w pkt. 1 i 2, wydawane są na podstawie zatwierdzonego przez administratora kompleksu wojskowego odpowiedzialnego za jego ochronę:**
  - 1) „Wykazu osób wykonawcy upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego”;
  - 2) „Wykazu pojazdów wykonawcy uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego”.
- 4. Wykazy osób i pojazdów wykonawcy sporządzane są na podstawie przesłanych przez wykonawcę:**
  - 1) „Wykazu osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy”;
  - 2) „Wykazu pojazdów i maszyn”.
- 5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany:**
  - 1) zapoznać pracowników z zasadami dotyczącymi wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, obowiązującymi na terenie kompleksu zakazami i nakazami, w tym przepisami dotyczącymi używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
  - 2) przesłać Zamawiającemu „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy” wraz z oświadczeniem o zapoznaniu pracowników z zasadami o których mowa wyżej;
  - 3) przesłać Zamawiającemu „Wykaz pojazdów i maszyn”.

## II. ZASADY WEJŚCIA (WJAZDU) I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH

### 1. REALIZACJA UMOWY

#### 1) Realizacja umowy w godzinach służbowych.

Pracownicy przedsiębiorcy realizujący zadania w ramach przedmiotu umowy mogą przebywać na terenie kompleksu wojskowego w godzinach służby (pracy) jednostki organizacyjnej:

- a) od poniedziałku do czwartku : w godz. 07:00-15:30;
- b) w piątki: 07:00-13:00.

#### 2) Realizacja umowy po godzinach służbowych

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorca może zwrócić się z umotywowanym wnioskiem o wydanie zgody na realizację prac po godzinach służbowych lub w dni wolne.

### 2. Wjazd pojazdów przedsiębiorcy na teren kompleksu wojskowego.

- 1) Dopuszcza się tylko wjazd pojazdów wykorzystywanych do realizacji zadania.
- 2) Wjazd/wyjazd pojazdów odbywa się wyłącznie poprzez bramę główną (brama nr 1).
- 3) Nie wyraża się zgody na wjazd pojazdów osobowych służących tylko i wyłącznie do przewozu osób, z wyłączeniem pojazdów:
  - a) kierownika budowy,
  - b) kierownika robót.
- 4) Kierowcy pojazdów wykonawcy nie mają prawa do poruszania się pojazdami po terenie kompleksu poza najkrótszymi drogami umożliwiającymi dotarcie do wyznaczonego miejsca postojowego;
- 5) Obowiązkiem osób parkujących na terenie kompleksu jest pozostawienie na podszybiu od strony kierowcy przepustki samochodowej w taki sposób, aby była zapewniona możliwość odczytania informacji w niej zawartych z zewnątrz pojazdu;

### 3. Posługiwanie się wydаныmi przepustkami.

- 1) Przepustki (identyfikatory, elektroniczne karty dostępu) nosi się na terenie chronionego kompleksu przyczepione lub przypięte do lewej górnej kieszeni lub na innej wysokości ubioru cywilnego. Dopuszcza się noszenie przepustki na łańcuszku lub zawieszeniu wykonanym z innego materiału.
- 2) **Noszenie przepustek w sposób, o którym mowa pkt. 1 przez osoby przebywające na terenie chronionym jest obligatoryjnym obowiązkiem.**
- 3) Dopuszcza się odstępstwa od obowiązku noszenia przepustek, jeżeli wymaga tego szczególny charakter wykonywanych zadań (np. personel techniczny wykonujący zadania obsługowe, inne uwarunkowania wynikające z przepisów bhp, itp.).
- 4) Zabrania się:
  - 1) przekazywania przepustek osobom trzecim;<sup>2</sup>
  - 2) wykorzystywania przepustek innych pracowników;
  - 3) niszczenia, modyfikowania przepustek.

---

<sup>2</sup> Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie ar. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

#### 4. Używanie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.<sup>3</sup>

- 1) Pracownicy przedsiębiorcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (*Dz.Urz.MON. z 2020 r., poz. 94*).
- 2) Zgodnie z w/w i unormowaniami wewnętrznymi, zabronione jest:
  - a) wnoszenie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku do strefy ochronnej I i II, pomieszczeń specjalnych i stref specjalnych,
  - b) wnoszenie urządzeń do pomieszczeń zlokalizowanych w strefie ochronnej III, jeśli na drzwiach wejściowych (przy wejściu) umieszczono tablicę informującą o zakazie wnoszenia i używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku dla osób spoza jednostki,
  - c) wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, wideorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
  - d) rejestrowanie na terenie kompleksu wojskowego obrazu i dźwięku (wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, itp.), w tym używanie kamer i wideorejestratorów samochodowych.
- 3) Zezwala się na używanie w strefie ochronnej III telefonów komórkowych w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem łączności i połączeń wideo.
- 4) W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wykonawcę przepisów dotyczących zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, stosuje się kary umowne określone w umowie.
- 5) W przypadku stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach) i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, niezwłocznie Zamawiający zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego i właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.

### III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

W przypadku naruszenia przez wykonawcę organizacji systemu przepustkowego, przepisów ogólnych (kodeks karny, kodeks cywilny, kodeks wykroczeń), stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach) i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, Zamawiający zawiadomi odpowiednie służby (Żandarmeria Wojskowa, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego), jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kierownik przedsiębiorcy odpowiada za zapoznanie pracowników z niniejszymi zasadami oraz przesłanie Zamawiającemu oświadczenia o ich zapoznaniu

---

<sup>3</sup> **Urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku** – wszelkie urządzenia służące do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>4</sup>

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że n/w osoby wyznaczone do realizacji umowy nr ..... z dnia .....  
zawartej pomiędzy Komendantem z 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego  
a .....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

zostały zapoznane przez Wykonawcę z:

- 1) zasadami dotyczącymi wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, w tym postępowania się otrzymanymi przepustkami;
- 2) obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego zakazami i nakazami, w tym przepisami dotyczącymi używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
- 3) zakresem odpowiedzialności karnej określonej rozdziale XXXIV Przepęstwa przeciwko wiarygodności dokumentów - art. 270-277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444- t.j.);

L.p.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Podpis czytelny osoby
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>4</sup> Oświadczenie sporządzone zgodnie z niniejszym wzorem należy dostarczyć do kancelarii Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wywóz i utylizacja nieczystości płynnych w 2025 r.

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na systematycznym odbiorze i wywozie nieczystości płynnych (stanowiących ścieki socjalno-bytowe) z kompleksów wojskowych na terenie m. Nieznany Bór, Plewki, Dąbrowa Moczydły, Wojewodzin, Czartajew.

Zamawiający podzielił zamówienie na 4 zadania:

- Zadanie nr 1: odbiór i wywóz nieczystości płynnych Nieznany Bór 4 ( Hajnówka)
- Zadanie nr 4: odbiór i wywóz nieczystości płynnych Plewki 5B, Dąbrowa Moczydły 2
- Zadanie nr 3: odbiór i wywóz nieczystości płynnych w m. Wojewodzin
- Zadanie nr 4: odbiór i wywóz nieczystości płynnych w m. Czartajew

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) systematyczne opróżnianie z nieczystości płynnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie nieruchomości wojskowych;
- 2) wywóz nieczystości płynnych transportem Wykonawcy w terminie do 24 godzin od zgłoszenia dokonanego mailem lub faxem przez przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) przekazanie nieczystości do punktu zlewnego (oczyszczalni ścieków) oraz potwierdzenie tego faktu Zamawiającemu poprzez przedstawienie pisemnych potwierdzeń przyjęcia odebranej ilości nieczystości przez punkt zlewny (stację zlewną);
- 4) potwierdzenie, przez przedstawiciela Zamawiającego, wykonania usługi na „Karcie potwierdzenia wywozu nieczystości płynnych”, która stanowi podstawę wyliczenia należności za wykonaną usługę.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi wykonywanej usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

Okres realizacji zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

### **ZADANIE NR 1 – ODBIÓR I WYWÓZ NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI WOJSKOWEJ W M. NIEZNANY BÓR ( HAJNÓWKA)**

1. Nieczystości płynne należy odbierać ze zbiorników bezodpływowych znajdujących się na terenie nieruchomości wojskowej: Nieznany Bór 4, 17-200 Hajnówka (obr. Lipiny).

Pojemność zbiorników:

- a. Zbiornik – 9,4 m<sup>3</sup>;
- b. Zbiornik – 10,7 m<sup>3</sup>;
- c. Zbiornik – 2,0 m<sup>3</sup>;
- d. Zbiornik – 16,8 m<sup>3</sup>;
- e. Zbiornik – 7,8 m<sup>3</sup>;
- f. Zbiornik – 1,6 m<sup>3</sup>;
- g. Zbiornik – 72,0 m<sup>3</sup>;
- h. Zbiornik – 48,0 m<sup>3</sup>;
- i. Zbiornik – 48,0 m<sup>3</sup>;
- j. Zbiornik – 5,0 m<sup>3</sup>;
- k. Zbiornik – 2,0 m<sup>3</sup>.

2. Szacowana ilość nieczystości płynnych: ok 120 m<sup>3</sup>/miesiąc – maksymalnie 2880,00 m<sup>3</sup>/rok- (w tym przewidywane zamówienia w ramach opcji)

3. Przewidywana częstotliwość odbioru i wywozu nieczystości – co miesiąc (ze względu na liczbę i pojemności zbiorników należy przewidzieć kilka wywozów każdego zbiornika w miesiącu – ok. 3).

4. Należność zostanie naliczona na podstawie rzeczywistej ilości wywiezionych nieczystości płynnych [m<sup>3</sup>].

Z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wiązą się dodatkowo:

1. Konieczność posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Posiadanie odpowiednich środków technicznych do realizacji zamówienia, w szczególności umożliwiające transport nieczystości płynnych po nieutwardzonych drogach stanowiących dojazd do zbiorników bezodpływowych Zamawiającego.

3. Dysponowanie potencjałem osobowym, technicznym oraz finansowym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie w godz. od 7:00 do 15:00 od poniedziałku

do czwartku i od 7:00 do 13:00 w piątki, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela obsługiwanego kompleksu Zamawiającego przekazane mailem lub faxem.

## **ZADANIE NR 2 – ODBIÓR I WYWÓZ NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI WOJSKOWEJ W M. PLEWKI I M. DĄBROWA MOCZYDŁY**

1. Nieczystości płynne należy odbierać ze zbiorników bezodpływowych znajdujących się na terenie nieruchomości wojskowej: Plewki 5B, 18-200 Wysokie Mazowieckie (gm. Szepietowo).

Pojemność zbiorników:

a. Zbiornik – 40,0 m<sup>3</sup> - Plewki 5B, 18-200 Wysokie Mazowieckie (gm. Szepietowo)

b. Zbiornik – 9,0 m<sup>3</sup> - Plewki 5B, 18-200 Wysokie Mazowieckie (gm. Szepietowo)

c. Zbiornik – 6,0 m<sup>3</sup> - Plewki 5B, 18-200 Wysokie Mazowieckie (gm. Szepietowo)

d. Zbiornik – 9,0 m<sup>3</sup> - Dąbrowa Moczydły 2, 18-210 Szepietowo

e. Zbiornik – 10,0 m<sup>3</sup> - Dąbrowa Moczydły 2, 18-210 Szepietowo

f. Zbiornik – 10,0 m<sup>3</sup> - Dąbrowa Moczydły 2, 18-210 Szepietowo

2. Szacowana ilość nieczystości płynnych:

- ok 80 m<sup>3</sup>/miesiąc – maksymalnie 1 680 m<sup>3</sup>/rok (w tym przewidywane zamówienia w ramach opcji) - Plewki 5B, 18-200 Wysokie Mazowieckie (gm. Szepietowo)

- ok 60 m<sup>3</sup>/miesiąc – maksymalnie 1 200 m<sup>3</sup>/rok (w tym przewidywane zamówienia w ramach opcji) - Dąbrowa Moczydły 2, 18-210 Szepietowo

3. Przewidywana częstotliwość odbioru i wywozu nieczystości – 15 razy w miesiącu.

4. Należność zostanie naliczona na podstawie rzeczywistej ilości wywiezionych nieczystości płynnych [m<sup>3</sup>].

Z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wiązą się dodatkowo:

1. Konieczność posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Posiadanie odpowiednich środków technicznych do realizacji zamówienia, w szczególności umożliwiające transport nieczystości płynnych po nieutwardzonych drogach stanowiących dojazd do zbiorników bezodpływowych Zamawiającego.
3. Dysponowanie potencjałem osobowym, technicznym oraz finansowym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie w godz. od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do czwartku i od 7:00 do 13:00 w piątki, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela obsługiwane kompleksu Zamawiającego przekazane mailem lub faxem.

**ZADANIE NR 3 – ODBIÓR I WYWÓZ NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI WOJSKOWYCH W M. WOJEWODZIN.**

1. Nieczystości płynne należy odbierać ze zbiorników bezodpływowych znajdujących się na terenie nieruchomości wojskowej: Wojewodzin (gmina Grajewo).

Pojemność zbiorników:

- a. Zbiornik – około 8,3 m<sup>3</sup>
- b. Zbiornik – około 8,3 m<sup>3</sup>
- c. Zbiornik – około 8,3 m<sup>3</sup>
- d. Zbiornik – około 8,3 m<sup>3</sup>

2. Szacowana ilość nieczystości płynnych: ok 35 m<sup>3</sup>/miesiąc – maksymalnie 960 m<sup>3</sup>/rok (w tym przewidywane zamówienia w ramach opcji).

3. Przewidywana częstotliwość odbioru i wywozu nieczystości – ok 2 razy na miesiąc.

4. Należność zostanie naliczona na podstawie rzeczywistej ilości wywiezionych nieczystości płynnych [m<sup>3</sup>].

Z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wiązą się dodatkowo:

1. Konieczność posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Posiadanie odpowiednich środków technicznych do realizacji zamówienia, w szczególności umożliwiające transport nieczystości płynnych po nieutwardzonych drogach stanowiących dojazd do zbiorników bezodpływowych Zamawiającego.
3. Dysponowanie potencjałem osobowym, technicznym oraz finansowym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie w godz. od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do czwartku i od 7:00 do 13:00 w piątki, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela obsługiwane kompleksu Zamawiającego przekazane mailem lub faxem.

**ZADANIE NR 4 – ODBIÓR I WYWÓZ NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI WOJSKOWYCH W M. CZARTAJEW.**

1. Nieczystości płynne należy odbierać ze zbiorników bezodpływowych znajdujących się na terenie nieruchomości wojskowej: Czartajew (gmina Siemiatycze).

Pojemność zbiorników:

- a. Zbiornik – około 7,2 m<sup>3</sup>
- b. Zbiornik – około 7,2 m<sup>3</sup>
- c. Zbiornik – około 7,2 m<sup>3</sup>
- d. Zbiornik – około 7,2 m<sup>3</sup>

2. Szacowana ilość nieczystości płynnych: ok 35 m<sup>3</sup>/miesiąc – maksymalnie 960 m<sup>3</sup>/rok (w tym przewidywane zamówienia w ramach opcji).

3. Przewidywana częstotliwość odbioru i wywozu nieczystości – ok 2 razy na miesiąc.

4. Należność zostanie naliczona na podstawie rzeczywistej ilości wywiezionych nieczystości płynnych [m<sup>3</sup>].

Z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wiązą się dodatkowo:

1. Konieczność posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
  2. Posiadanie odpowiednich środków technicznych do realizacji zamówienia, w szczególności umożliwiające transport nieczystości płynnych po nieutwardzonych drogach stanowiących dojazd do zbiorników bezodpływowych Zamawiającego.
  3. Dysponowanie potencjałem osobowym, technicznym oraz finansowym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
  4. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie w godz. od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do czwartku i od 7:00 do 13:00 w piątki, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela obsługiwanego kompleksu Zamawiającego przekazane mailem lub faxem.
-